ROMÂNIA
CURTEA DE APEL ORADEA

ANUNȚ

Curtea de Apel Oradea organizează, în data de **12.12.2026, ora 10.00,** la sediul Curții de Apel Oradea, concurs de recrutare pentru ocuparea postului de **grefier arhivar cu studii superioare, pe perioadă determinată, la Judecătoria Oradea.**

Condițiile pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art.2 din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007, respectiv:

- se pot înscrie la concurs persoanele care au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu, nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație, cunosc limba română, sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, au studii superioare juridice, studii superioare de administrație publică sau studii de licență în arhivistică.

Dosarele de concurs **se depun la secretariatul comisiei de concurs** asigurat de grefier Filip Meda Denisa, la sediul Curții de Apel Oradea, situat în Oradea, Parcul Traian nr.10, et II, camera 70, între orele 10 - 13, până cel târziu la data de **2.12.2026, inclusiv,** sau **pot fi transmise prin poștă pe adresa Curții de Apel Oradea.**

Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- actul de identitate, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- certificatul de cazier judiciar, în original;
- certificatul de cazier fiscal, în original;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției, în original;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- dovada achitării taxei de participare de 300 lei;

Taxa de concurs **se poate achita prin mandat poștal sau prin virament bancar,** cu ordin de plată, cu indicarea următoarelor specificații: Beneficiar - Curtea de Apel Oradea, Cod de identificare fiscală - 47372914, cod IBAN beneficiar RO35TREZ07620E330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

Concursul va consta în susținerea unei ***probe practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator*** și a unei ***probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice,*** din tematica anunțată.

COMISIA DE EXAMINARE

ROMÂNIA — CURTEA DE APEL ORADEA 14

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POSTULUI VACANT DE GREFIER ARHIVAR

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1 Atribuţiile grefierului arhivar şi registrator (art. 60 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

2 Arhiva şi registratura instanţei (art. 64-67 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

3 Evidenţa activităţii instanţei (art. 83-87 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

4 Raporturile de serviciu cu publicul (art. 88-93 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

5 Înregistrarea şi repartizarea cererilor adresate instanţelor, circuitul dosarelor (art. 94-112 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

6 Înregistrarea căilor de atac şi înaintarea dosarelor instanţelor de control judiciar (art. 129- 133 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

7 Circuitul dosarelor după soluţionarea căilor de atac (art. 141-142 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

8 Eliberarea certificatelor şi copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale (art. 155-158 din Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti),

9 Îndatoririle şi răspunderea personalului auxiliar de specialitate (art. 76-89 din Legea nr. 567/2004).

PROCEDURĂ CIVILĂ

1 Reprezentarea părţilor în judecată (art. 80-89 Cod procedură civilă)

2 Actele de procedură. Forma cererilor (art. 148-152 Cod procedură civilă)

3 Citarea şi comunicarea actelor de procedură civilă (art. 153- 173 Cod procedură civilă)

4 Termenele procedurale (art. 180-186 Cod procedură civilă)

5 Cererea de chemare în judecată (art. 194-204 Cod procedură civilă)

6 Întâmpinarea (art.205-208 Cod procedură civilă)

7 Cererea reconvenţională (art.209-210 Cod procedură civilă)

8 Dispoziţii generale privind hotărârile judecătoreşti. Denumirea, întocmirea şi comunicarea hotărârii (art. 424- 428 Cod procedură civilă)

9 Termenele de apel şi recurs şi întreruperea acestora (art. 468,469,485 Cod procedura civilă).

PROCEDURĂ PENALĂ

1 Subiecţii procesuali şi drepturile acestora (art. 77 - 96 Cod procedură penală)

2 Citarea, comunicarea actelor procedurale şi mandatul de aducere (art. 257 - 267 Cod procedură penală)

3 Termenele (art. 268 - 271 Cod procedură penală)

4 Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale şi înlăturarea unor omisiuni vădite (art. 277-279 Cod procedură penală)

5 Termenul de declarare a apelului (art. 410 Cod procedură penală)

6 Procedura în caz de dispariţie a dosarelor judiciare şi a înscrisurilor judiciare (art. 543-547 Cod procedură penală)

ROMÂNIA — ORADEA — CURTEA DE APEL 14

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea Secţiei pentru Judecători Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022;

2. Legea nr. 134/2010, privind Codul de procedura civilă, actualizată

3 Legea nr. 135/2010, privind Codul de procedura penală, actualizată

4.Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea şi al personalului care funcţionează în cadrul Institutului National de Expertize Criminalistice, actualizată.



ACORD

Subsemnatul/ subsemnata_____

Având CNP _____

- **Îmi** exprim consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la publicarea/afişarea informaţiilor referitoare la îndeplinirea condiţiilor legale de participare la concurs şi a rezultatelor concursului.

- **Nu** îmi exprim consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la publicarea/afişarea informaţiilor referitoare la îndeplinirea condiţiilor legale de participare la concurs şi a rezultatelor concursului, sens în care indic următorul nr de telefon_____ şi următoarea adresă de e-mail unde solicit să-mi fie comunicat codul de identificare atribuit_____

Data :

Semnătura

Notă: candidaţilor care nu îşi exprimă consimţământul li se va aloca un cod care va fi utilizat pentru identificare.

CERERE DE ÎNSCRIERE

CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE GREFIER ARHIVAR

STUDII SUPERIOARE – PERIOADĂ DETERMINATĂ – JUDECĂTORIA ORADEA

Data concursului: 12.12.2026

Cererea se va completa cu litere de tipar, fără spații libere

NUME	_____
PRENUME	_____
PRENUME PĂRINȚI	TATĂ: _____ MAMĂ: _____
DOMICILIU / REȘEDINȚĂ	JUDEȚ: _____ LOCALITATE: _____
	STRADA, NR.: _____
	BL., SC., ET., AP.: _____
	TELEFON/MOBIL: _____ EMAIL: _____
ACT DE IDENTITATE	SERIE: _____ NUMĂR: _____
	DATA ELIBERĂRII (zz/ll/aa): ___/___/_____
	COD NUMERIC PERSONAL: _____
TAXA DE ÎNSCRIERE	SUMA: _____
	SERIE CHITANȚĂ: _____ NUMĂR CHITANȚĂ: _____
	DATA ELIBERĂRII (zz/ll/aa): ___/___/_____
STUDII ABSOLVITE	_____
EXAMEN LICENȚĂ	FACULTATE: _____
	UNIVERSITATE: _____
	SESIUNEA (ll/aa): ___/_____
MEDIE LICENȚĂ	_____
EXAMEN BACALAUREAT	INSTITUȚIA: _____
	SESIUNEA (ll/aa): ___/_____
MEDIE BACALAUREAT	_____

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării procedurii de concurs, prin publicare pe pagina de internet a instituției și, după caz, afișare conform cerințelor regulamentare. Informațiile ce conțin date cu caracter personal referitoare la concurs se păstrează pe pagina de internet a instituției și se arhivează conform prevederilor legale aplicabile.

DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)	___/___/_____
SEMNĂTURĂ	