



ANUNȚ

cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională inițială – îndrumător pentru *Stagiu practic parchete*

Școala Națională de Grefieri face cunoscută **declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională inițială, îndrumător pentru *Stagiu practic parchete* – procuror sau grefier cu studii superioare juridice din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București.**

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea - Recrutarea personalului de instruire din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, cu modificările și completările aduse prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019 și nr. 120/2025 (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Departamentul de formare a formatorilor - Documente de referință*).

Pot participa la procedura de selecție **persoanele care au calitatea de procuror sau grefier cu studii superioare juridice din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București și care îndeplinesc cerințele specifice funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.**

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este, conform art. 11 alin. (1) din *Statut*, de 7 zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv până la data de 16 octombrie 2026, inclusiv.

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, la nr. de fax 021/3103480 sau la adresa de email recrutare.formatori@grefieri.ro, **următoarele documente:**

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae¹;
- plan de organizare a activităților de stagiu, corespunzător postului pentru care candidează;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de conducătorul parchetului în care funcționează candidatul, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

¹ Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea *Informare publică - Protecția datelor cu caracter personal - Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

După verificarea admisibilității candidaturilor, conform art. 13 din *Statut*, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare a proiectului programului de stagiul.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de **criteriile generale și specifice de selecție** stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- **criterii generale:** experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- **criterii specifice de selecție a îndrumătorilor pentru stagiul practic:** calitatea de judecător sau grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, respectiv de procuror sau grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetului, în care se efectuează stagiul; capacitate de organizare și coordonare a stagiilor practice; disponibilitate în perioada efectuării stagiului practic; existența unor bune relații de cooperare în cadrul instanței/parchetului.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire a candidatului selectat se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Persoana care dobândește calitatea de formator colaborator extern pentru formarea inițială – îndrumător pentru Stagiul practic va îndeplini **atribuțiile generale**, aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire, precum și **atribuțiile specifice îndrumătorilor pentru stagiile practice** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 23), dintre care menționăm:

- organizează, coordonează și supraveghează activitatea cursanților în cadrul stagiilor de practică, astfel încât să se asigure participarea tuturor cursanților la activitățile specifice parchetului, conform programului de stagiul;
- transmite în timp util Școlii Naționale de Grefieri propunerile privind proiectul programului de stagiul, dacă li se solicită astfel de informații;
- verifică zilnic activitatea cursanților aflați în stagiul, oferind explicații și luând măsurile ce se impun;
- îndrumă și verifică întocmirea de către cursanți a actelor procedurale conform programului de stagiul;
- completează evaluarea activității cursanților repartizați și o transmite către Școala Națională de Grefieri;
- transmite în timp util Școlii Naționale de Grefieri fișele privind orele de stagiul efectuate și lista de prezență a cursanților la sediul parchetului;
- participă la sesiunile de instruire organizate de Școala Națională de Grefieri, în vederea bunei organizări a stagiului de practică.



Personalul de instruire colaborator extern pentru formarea inițială își îndeplinește atribuțiile pentru întreaga perioadă de activitate didactică, conform structurii anului școlar (aprobată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 29/10.03.2026, pentru anul școlar 2026-2027).

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și/sau cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon 021/4076209 sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.