



ANUNȚ

cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută **declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 30 de posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă**, după cum urmează:

1. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Asociații și fundații – judecător*;**
2. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Procedura insolvenței – judecător*;**
3. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Management judiciar (instanțe) – judecător*;**
4. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Management judiciar (instanțe) – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor*;**
5. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Registratură, grefă și arhivă (instanțe) – judecător*;**
6. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Registratură, grefă și arhivă (instanțe) – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor*;**
7. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Procedura penală – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor*;**
8. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Cooperare judiciară internațională în cadrul parchetelor – procuror*;**
9. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Cooperare judiciară internațională în cadrul parchetelor – grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor*;**
10. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Management judiciar (parchete) – procuror*;**
11. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Management judiciar (parchete) – grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor*;**
12. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Punerea în executare a actelor procurorului – procuror*;**
13. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Punerea în executare a actelor procurorului – grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor*;**
14. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Registratură, grefă și arhivă (parchete) – procuror*;**
15. **2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Registratură, grefă și arhivă (parchete) – grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor*.**

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea - Recrutarea personalului de instruire din Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, cu modificările și completările aduse prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019 și nr. 120/2025 (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Departamentul de formare a formatorilor - Documente de referință*).

Pot participa la procedura de selecție **persoanele care au calitatea de judecător sau procurori ori grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor sau parchetelor și care îndeplinesc cerințele specifice funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri,** corespunzător disciplinei și specificului postului de personal de instruire colaborator extern pentru care candidează, prevăzute în *Statut*.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este, conform art. 11 alin. (1) din *Statut*, **de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv până la data de 02 iunie 2026, inclusiv.**

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, la nr. de fax 021/3103480 sau la adresa de email recrutare.formatori@grefieri.ro, **următoarele documente,** conform art. 11 alin. (3) din *Statut*:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae¹;
- plan de seminar și materiale didactice aferente, corespunzător disciplinei și specificului postului de personal de instruire colaborator extern pentru care candidează;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței, conducătorul parchetului sau al instituției în care funcționează candidatul, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

După verificarea admisibilității candidaturilor, conform art. 13 din *Statut*, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații vor susține **și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.**

¹ Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării referitoare la Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, adoptat de către Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene* - publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea „Informare publică”, respectiv afișată la sediul SNG, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de **criteriile generale și specifice de selecție** stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- ***criterii comune de selecție***: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;

- ***criterii specifice de selecție a personalului de instruire pentru formarea continuă***: disponibilitate de implicare în desfășurarea și dezvoltarea activităților de formare continuă, potrivit solicitărilor departamentului de formare profesională continuă al Școlii; disponibilitate pentru lucrul în echipă; disponibilitate pentru participarea la activități care presupun deplasări.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Persoanele care dobândesc calitatea de formator colaborator extern pentru formarea continuă vor îndeplini **atribuțiile generale**, aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire, precum și **atribuțiile specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 24), dintre care menționăm:

- desfășoară activități didactice, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, conform programului de formare și tematicii aprobate;
- realizează materiale didactice pe care le pune la dispoziția Școlii, în timp util, în vederea bunei desfășurări a seminarelor;
- elaborează testele de evaluare a participanților la activitățile de formare continuă și realizează evaluarea acestora;
- colaborează cu coordonatorul activității de formare continuă pentru elaborarea agendei seminarelor de formare continuă, definitivarea materialelor de seminar și elaborarea testelor de evaluare în scopul unei bune organizări a activității didactice și a asigurării caracterului unitar al formării;
- colaborează, în pregătirea și desfășurarea seminarelor, cu ceilalți formatori desemnați pentru același seminar, în vederea realizării caracterului unitar al predării;
- participă la elaborarea și revizuirea programului anual de formare continuă și a tematicii aferente;
- participă la întâlniri sau alte activități ale formatorilor în vederea uniformizării procesului de formare și perfecționării metodelor didactice ș.a.



Precizăm că Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet **www.grefieri.ro**.