

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI



RAPORT DE ACTIVITATE 2025

ÎN SERVICIUL JUSTIȚIEI

CUPRINS

| | | |
|----------|---|----|
| I. | PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI..... | 4 |
| I.1. | Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri | 4 |
| I.2. | Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri | 5 |
| I.3. | Structura Școlii Naționale de Grefieri | 5 |
| I.3.a. | Structura de personal | 6 |
| I.3.b. | Organele de conducere | 8 |
| I.4. | Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri..... | 8 |
| II. | ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ | 10 |
| II.1. | Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea | 10 |
| II.1.a. | Concursul de admitere din anul 2025..... | 10 |
| II.1.b. | Formarea inițială pentru promoția 2025-2026 | 12 |
| II.1.c. | Examenul de absolvire și repartiția absolvenților promoției 2025-2026 | 23 |
| II.2. | Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori..... | 24 |
| II.3. | Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială | 25 |
| II.4. | Evaluarea activității de formare profesională inițială | 26 |
| III. | ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ | 30 |
| III.1. | Domenii și acțiuni de formare profesională continuă..... | 31 |
| III.1.a. | Prezentarea <i>Programului de formare profesională continuă 2025</i> | 31 |
| III.1.b. | Acțiuni de formare realizate în anul 2025 | 35 |
| III.2. | Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare..... | 37 |
| III.3. | Biblioteca virtuală | 38 |
| III.4. | Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă | 39 |
| III.5. | Surse de finanțare a formării continue..... | 39 |
| III.6. | Evaluarea activității de formare profesională continuă | 39 |
| III.6.a. | Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori | 39 |
| III.6.b. | Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor | 44 |
| IV. | ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR | 46 |
| IV.1. | Recrutarea și evaluarea formatorilor | 47 |
| IV.2. | Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic..... | 49 |
| IV.3. | Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri | 50 |
| V. | ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE | 52 |
| V.1. | Proiectul ERA 2023-2025 | 52 |
| V.2. | Proiectul ERA 2026-2028 | 52 |
| V.3. | Activitățile organizate de către EJTN..... | 53 |
| V.4. | Proiectul CiviLink | 59 |
| V.5. | Alte activități ale Departamentului relații internaționale..... | 61 |

| | |
|--|----|
| VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI CONCURSURI ȘI EXAMENE..... | 64 |
| VII. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV | 65 |
| VII.1. Administrarea resurselor financiar-bugetare..... | 65 |
| VII.2. Activitatea de resurse umane | 69 |
| VII.3. Activitatea financiar-contabilă..... | 72 |
| VII.4. Activitatea de achiziții publice..... | 72 |
| CONCLUZII..... | 74 |

I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură recrutarea și formarea inițială și continuă a grefierilor din sistemul național de justiție.

Un aspect foarte important de menționat pentru identitatea instituțională este acela că în anul 2025 Școala a împlinit 25 de ani de activitate.

I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri și-a îndeplinit și în anul 2025 principala menire instituțională, anume aceea de a recruta și forma noii grefieri și de a furniza formare grefierilor aflați deja în funcție, în conformitate cu dispozițiile normative în vigoare.

Recrutarea și formarea inițială și continuă de calitate a grefierilor reprezintă activități de o importanță deosebită, fiind de natură să își aducă o contribuție însemnată la îndeplinirea unei justiții de calitate, având în vedere că personalul auxiliar din instanțe și parchete contribuie, alături de magistrați, la realizarea actului de justiție.

Conștient de importanța misiunii instituționale a Școlii și, mai ales, de necesitatea îndeplinirii acestei misiuni la cele mai înalte standarde, personalul Școlii Naționale de Grefieri a acționat în consecință, depunând eforturi însemnate și pe parcursul anului 2025 în sensul îndeplinirii acestei misiuni.

În scopul îndeplinirii menirii sale de formare, Școala Națională de Grefieri a continuat și în anul 2025 să-și îmbunătățească și să-și diversifice mijloacele și căile prin care intenționează să-și atingă scopul instituțional.

Astfel, în anul 2025, Școala și-a îmbogățit biblioteca online cu noi materiale didactice, în format tutorial audio-video, în domenii de formare care se pretează la o astfel de abordare.

Pe parcursul anului de referință, Școala a reușit să furnizeze o promoție de absolvenți în sistem, dar a derulat și acțiuni de formare continuă asigurând respectarea standardului de participare obligatorie în materie.

Anul 2025 fiind marcat de apropierea de etapa finală a implementării noului sistem electronic de evidență a activității instanțelor și parchetelor, ECRIS V, Școala a fost implicată intens și în formarea formatorilor în acest domeniu.

De asemenea, Școala a continuat procesul de colaborare cu magistrații și grefierii care sunt responsabili cu pregătirea trimestrială a grefierilor, realizată la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet, în completarea formării continue organizate de către departamentul de profil, prin punerea la dispoziția acestora de materiale didactice pertinente și chiar prin organizarea unor sesiuni de formare descentralizată cu ocazia ivirii unor nevoi de formare a căror acoperire a reclamat o maximă urgență.

Anul 2025 a însemnat și continuarea demersurilor de colaborare dintre Școală și Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN), ceea ce a făcut posibilă furnizarea unei formări diversificate și de calitate a grefierilor din sistemul nostru judiciar, prin participarea la seminare și vizite de lucru transfrontaliere.

În anul 2025 a continuat publicarea revistei *SCRIPTA MANENT*, prima revistă științifică a Școlii, care a fost și indexată și în a doua prestigioasă bază internațională de date, Heineonline, după ce anterior fusese indexată și în CEEOL, dar, totodată, a fost făcută accesibilă destinatarilor săi din

instanțe și parchete și prin intermediul REJUST, devenind, astfel, o și mai importantă carte de vizită a instituției.

I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri

În anul 2025 activitatea Școlii a fost reglementată de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, care a reintrat în vigoare la data de 10.01.2025, ca urmare a publicării în Monitorul Oficial a Deciziei nr. 402/2024 a Curții Constituționale a României, prin care Legea nr. 11/2024 a fost declarată neconstituțională în ansamblul său.

Din punct de vedere al legislației secundare, regulamentele elaborate în temeiul Legii nr. 567/2004, care au continuat să fie în vigoare pe toată durata anului 2024, au rămas în vigoare și în anul 2025.

Aici trebuie să menționăm un eveniment normativ important, și anume acela al modificării, prin Hotărârea nr. 119/2025 a Consiliului Superior al Magistraturii, a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii. De departe cea mai importantă modificare este aceea intervenită în structura departamentelor funcționale ale Școlii prin înființarea Departamentului concursuri și examene.

I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structură următoarele componente:

- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;
- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul concursuri și examene** (nou înființat), responsabil cu organizarea concursurilor și examenelor derulate de Școală;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic, necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii și care are, la rândul-i, în componență:
 - o Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget;
 - o Compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
 - o Serviciul resurse umane și suport integrat, cu alte două compartimente:
 - Compartimentul resurse umane, juridic și IT;
 - Compartimentul secretariat și administrativ.

În secțiunile următoare vom prezenta în mod detaliat activitatea fiecărui departament din structura Școlii în anul 2025, mai puțin a celui nou înființat, care nu este încă funcțional, în lipsa finanțării posturilor destinate acestui scop.

I.3.a. Structura de personal

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii:

- personal de instruire, care poate fi atât personal propriu (judecători, procurori sau grefieri detașați în cadrul Școlii), cât și personal colaborator extern (judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști);
- funcționari publici;
- personal contractual.

Sub aspectul dinamicii de personal, aceasta a fost mai puțin pronunțată în anul 2025, ceea ce nu a facilitat realizarea obiectivelor specifice ale Școlii.

În concret, în anul 2025 dinamica de personal a Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

| Personalul de conducere | |
|--|--|
| Director | Adrian-Remus Ghiculescu – judecător |
| Director adjunct pentru formarea inițială | Ancuța Pura – judecător |
| Director adjunct pentru formarea continuă | Andrei-Dorin Băncilă – judecător |
| Director economic | Daniela Truță – funcționar public, economist |
| Șef Serviciu resurse umane și suport integrat | Petronela Stan – funcționar public, jurist |
| Personalul din cadrul Departamentului de formare inițială | |
| Formatori | Alexandra-Maria Giurca – judecător, până la data de 23.03.2025 Andrei Iacuba – judecător, de la data de 01.08.2025 Alina-Petronela Moșneagu – judecător, de la data de 01.04.2025 Denis-Marian Malciu – grefier Cătălin-Marian Țițirigă – grefier Otilia-Andreea Davidoiu – grefier |
| Personal contractual | Maria Enache – consilier debutant, grefier detașat de la data de 01.01.2025 |
| Personalul din cadrul Departamentului de formare continuă | |
| Formatori | Dantes Marcovici – judecător Gheorghe Ifrim – procuror Andreea-Raluca Bratu – grefier Alin-Georgian Bordea – grefier Bogdan-Marius Bodislav – grefier Aurelia Bulgaru – grefier Alina-Livia Oancea – grefier, de la data de 18.06.2025 |
| Personal contractual | Ștefania-Adriana Radu – consilier debutant, grefier detașat |
| Personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor | |
| Formatori | Ionela-Alina Cotorogea – judecător Alexandra-Iuliana Rus – judecător, până la data de 15.07.2025 |
| Personal contractual | Adina Streche – consilier |
| Personalul din cadrul Departamentului relații internaționale | |
| Formatori | Oana-Daniela Pogoran – judecător |

| | |
|---|---|
| | Alina Aramă – judecător, până la data de 30.04.2025 Cristina-Izabela Trușcă – grefier Georgiana Neacșu – grefier Nicoleta Odagiu – grefier |
| Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ | |
| Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget | |
| Funcționari publici | Bianca-Lucreția Vidaeff – consilier superior, până la data de 23.02.2025 Claudia Bărbat – consilier superior Mihaela Avram – consilier superior Ilie-Cosmin Toșu – consilier superior Blănaru Adina – consilier superior, de la data de 22.04.2025 Simona Papadumitru – consilier superior, de la data de 01.07.2025 |
| Compartimentul achiziții publice și patrimoniu | |
| Funcționari publici | Natalia-Mădălina Crăcană – consilier achiziții publice Simona Papadumitru – consilier superior , până la data de 30.06.2025 Antoaneta Băncilă – consilier asistent |
| Serviciul resurse umane și suport integrat | |
| Compartimentul resurse umane, juridic și IT | |
| Funcționari publici | Maria Ghenu – consilier superior Geanina Arhire – expert superior Mihaela-Cristina Păunescu – consilier superior Georgiana-Alexandra Tanga – consilier juridic |
| Personal contractual | Emanoel-Nicolae Badea – consilier I |
| Compartimentul secretariat și administrativ | |
| Personal contractual | Cami-Veronica Zaharia – secretar I Emilea Asmarandei – operator xerox Marian Vilău – consilier Doru Niță– șofer Ionel Șogor – fochist George-Gabriel Nastasia – portar |

Deși nu sunt în mod expres cuprinși în structura de personal, cursanții Școlii Naționale de Grefieri trebuie menționați ca o componentă importantă de personal, aceștia desfășurând activitatea de instruire în cadrul Școlii și beneficiind de drepturi asimilate celor salariale pe toată durata în care au calitatea de cursanți ai Școlii. În anul 2025 un număr de 120 de persoane din promoția 2024-2025 au avut calitatea de cursant, până la data de 09.03.2025, iar un număr de 140 de persoane din promoția 2025-2026 au avut aceeași calitate, începând cu data de 15.09.2025.

De asemenea, Școala a beneficiat în decursul anului 2025 de aportul unui important număr de formatori colaboratori (49 la formare inițială și 55 la formare continuă), care și-au adus o contribuție esențială la desfășurare activităților de formare derulate de Școală, fiind remunerați după sistemul plății cu ora.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 892/25.07.2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 735/26.07.2024, numărul maxim de posturi pentru SNG a fost majorat de la 50 la 75 de posturi. Deși aceste posturi au

fost repartizate în structura departamentelor Școlii astfel cum aceasta a fost modificată prin Hotărârea nr. 119/2025 a Consiliului Superior al Magistraturii, aceste posturi suplimentare nu au fost încă ocupate nici măcar în parte.

I.3.b. Organele de conducere

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- Consiliul de conducere, care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;
- Directorul, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- Directorii adjuncți, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- Directorul economic, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

În cursul anului 2025, alcătuirea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri a fost relativ stabilă, fiind afectată doar de schimbarea reprezentanților cursanților ca urmare a succedării promoțiilor 2024-2025 și 2025-2026, precum și de înlocuirea reprezentantului DRUO CSM.

Astfel, alcătuirea Consiliului de conducere a fost următoarea:

- judecător Adrian-Remus Ghiculescu, director SNG;
- judecător Simona-Camelia Marcu, director INM;
- judecător Oliviu-Corneliu Șologon, reprezentant DRUO CSM (până la data de 01.09.2025);
- judecător Gabriela Florescu, reprezentant DRUO CSM (de la data de 02.09.2025);
- judecător Alin-Vasile Ene, membru ales CSM (sub imperiul Legii nr. 11/2024);
- judecător Mădălina-Elena Vladu Crevon, reprezentantă a judecătorilor, desemnată de CSM (începând cu data de 13.03.2025);
- procuror Lajos Imre Miklos, reprezentant procurori, desemnat de CSM (începând cu data de 13.03.2025);
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător pensionar Nicolae-Cătălin Magdalena, personal de instruire SNG;
- Nicoleta-Raluca Neacșu, reprezentant cursanți - specializarea instanțe, promoția 2024-2025;
- Ruxandra-Mădălina Toader-Marica, reprezentant cursanți - specializarea parchete, promoția 2024-2025;
- Cristina-Maria Popa, reprezentant cursanți - specializarea instanțe, promoția 2025-2026;
- Mariana Diaconescu, reprezentant cursanți - specializarea parchete, promoția 2025-2026.

I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al infrastructurii, Școala își desfășoară activitatea de bază în sediul situat în București, Sector 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, comun cu al Institutului Național al

Magistraturii, destinat în special activităților specifice formării inițiale, dar și activităților administrative.

Activitățile specifice formării continue sunt desfășurate în centrul propriu de pregătire de la Bârlad și în alte locații, precum București, dar și la sediile curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea ori chiar la sediul altor instanțe și parchete. În anul 2025 activitățile de formare continuă au avut loc și în Craiova și Sibiu, locații stabilite prin Programul de formare profesională continuă, astfel cum acesta a fost modificat.

Din punct de vedere al dotărilor necesare desfășurării activităților administrative, dar mai ales a celor de formare, sediul central și cel secundar de formare sunt dotate la un nivel rezonabil cu mijloace didactice (hardware și software), pentru activitățile derulate la sediul instanțelor/parchetelor ori în alte locații folosindu-se dotările acestora și dotările mobile proprii.

Și pe parcursul anului 2025 au fost achiziționate și utilizate licențe *Meet*, menite să îmbunătățească modul de derulare a activităților didactice la distanță, specifice formării inițiale și continue.

II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ

Potrivit dispozițiilor art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele activități principale:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la Școală;
- organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

În anul 2025, activitatea de formare profesională inițială a fost organizată de Școala Națională de Grefieri în temeiul dispozițiilor Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, ca urmare a ieșirii din vigoare a Legii nr. 11/2024 privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice la data de 10 ianuarie 2025, prin declararea ca neconstituțional, în totalitate, a acestui act normativ. Totodată, au fost aplicate regulamentele și actele normative secundare și terțiare emise în baza Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Formarea profesională inițială organizată în anul 2025 de Școala Națională de Grefieri a continuat să aibă în vedere exclusiv pregătirea grefierilor cu studii superioare juridice, răspunzând necesității ocupării posturilor vacante de grefieri cu personal calificat.

II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea

Având în vedere că perioadele de școlarizare din ultimii ani pentru cursanții Școlii încep în luna septembrie și se finalizează în luna martie a anului următor, și în anul 2025 a avut loc absolvirea promoției 2024-2025 (ale cărei date statistice au fost cuprinse în Raportul de activitate pe anul 2024), urmată de începerea cursurilor promoției 2025-2026.

II.1.a. Concursul de admitere din anul 2025

În anul 2025, concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri a fost organizat în baza Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și în baza Hotărârii nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri.

Prin Hotărârea nr. 25 din 12 martie 2025, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat *organizarea concursului de admitere* la Școala Națională de Grefieri, la data de 25 mai 2025, pentru un număr de 70 de posturi de grefier cu studii superioare juridice aferente instanțelor

judecătorești și 70 de posturi de grefier cu studii superioare juridice aferente parchetelor de pe lângă acestea.

Astfel, în perioada 25 martie – 18 iunie 2025 s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, ultima etapă a calendarului de concurs, constând în verificarea bunei reputații a candidaților declarați admiși, având loc în perioada 19 iunie – 4 iulie 2025 (conform calendarului de concurs aprobat).

La probele scrise din data de 25 mai 2025 au participat un număr de 381 de candidați pentru 140 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 2,7 candidați pe loc.

Prin comparație, la concursul de admitere din anul 2024 au participat un număr de 459 candidați pe 120 de locuri, *concurența* fiind de aproximativ 4 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2023 au participat un număr de 433 candidați pentru 90 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 5 candidați pe loc. La concursul de admitere din anul 2022 au participat un număr de 524 candidați pentru 140 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 4 candidați pe loc, în anul 2021 au participat un număr de 747 candidați pentru 120 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc, iar în anul 2020 au participat 526 candidați pentru 80 locuri, *concurența* fiind tot de aproximativ 7 candidați pe loc.

Prin Hotărârea nr. 101 din 9 iulie 2025, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, fiind declarați admiși 141 de candidați și fiind alocate 71 de posturi de grefier pentru instanțe și 70 pentru parchete. Suplimentarea cu un post a locurilor scoase la concurs a fost impusă de faptul că pe ultima poziție au fost doi candidați cu medii egale. Ulterior, unul dintre cursanții înscriși la grupele pentru instanțele judecătorești a renunțat la această calitate, la examenul de absolvire al promoției fiind înscriși un total de 140 de cursanți.

Pe lângă recrutarea prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri și în cursul anului 2025, la fel ca în anii anteriori, au fost organizate *concursuri pentru ocuparea în mod direct a unor posturi de grefier*, la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă curțile de apel, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la nivelul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

În cele ce urmează vom prezenta comparativ situația numărului de grefieri recrutați prin intermediul Școlii și a celor recrutați direct prin concurs de instanțe și parchete pentru perioada 2014 – 2025.

| An | RECRUTARE DIRECTĂ | Procent din total recrutări în sistem | RECRUTARE prin SNG | Procent din total recrutări în sistem |
|-------------|--|--|---|--|
| 2014 | 64 grefieri instanțe | 31,4% | 140 grefieri (90 grefieri instanțe + 50 grefieri parchete) | 68,6% |
| 2015 | 86 grefieri instanțe | 58,1% | 62 grefieri (52 grefieri instanțe + 10 grefieri parchete) | 41,9% |
| 2016 | 204 grefieri (148 grefieri instanțe + 56 grefieri parchete) | 61,5% | 128 grefieri (99 grefieri instanțe + 29 grefieri parchete) | 38,5% |
| 2017 | 133 grefieri (124 grefieri instanțe + 9 grefieri parchete) | 70,7% | 55 grefieri (40 grefieri instanțe + 15 grefieri parchete) | 29,3% |

| | | | | |
|-------------|--|---------------|---|---------------|
| 2018 | 100 grefieri (74 grefieri instanțe + 26 grefieri parchete) | 56,2% | 78 grefieri (67 grefieri instanțe + 11 grefieri parchete) | 43,8% |
| 2019 | 42 grefieri (grefieri instanțe) | 47,5% | 80 grefieri (60 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete) | 52,5% |
| 2020 | 206 grefieri (167 grefieri instanțe + 39 grefieri parchete) | 72,5% | 78 grefieri (58 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete) | 27,5% |
| 2021 | 349 grefieri (306 grefieri instanțe + 43 grefieri parchete) | 74,8% | 117 grefieri (97 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete) | 25,2% |
| 2022 | 371 grefieri (284 grefieri instanțe + 87 grefieri parchete) | 63,08% | 137 grefieri (97 grefieri instanțe + 40 grefieri parchete) | 36,92% |
| 2023 | 292 grefieri (215 grefieri instanțe + 77 grefieri parchete) | 78,28% | 81 grefieri (51 grefieri instanțe + 30 grefieri parchete) | 21,72% |
| 2024 | 439 grefieri (394 grefieri instanțe + 45 grefieri parchete) | 78,39% | 121 grefieri (71 grefieri instanțe + 50 grefieri parchete) | 21,60% |
| 2025 | 245 grefieri (229 grefieri instanțe + 16 grefieri parchete) | 63,48% | 140 grefieri (71 grefieri instanțe+70 grefieri parchete) | 36,52% |

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 567/2004, sarcina recrutării grefierilor este împărțită între Școala Națională de Grefieri și instanțele și parchetele organizatoare ale concursurilor directe. Recrutarea prin cele două modalități se justifică prin faptul că organizarea concursului de admitere la Școală este limitată prin lege la o singură sesiune pe an, iar nevoile din sistem impun în anumite circumstanțe ocuparea rapidă a posturilor vacante pentru buna funcționare a instanțelor și parchetelor.

Majorarea constantă a numărului de posturi de grefier pentru parchete (în anul 2025 numărul posturilor scoase la concurs fiind egal cu cel alocat instanțelor judecătorești), marchează creșterea gradului de încredere a instituțiilor sistemului judiciar în calitatea procesului de formare profesională inițială desfășurat în cadrul Școlii. Capacitatea Școlii de a școlariza un număr mai ridicat de cursanți este însă limitată, atât de resursele materiale aflate la dispoziția acesteia (în special spațiile de școlarizare și lipsa unui sediu adecvat), cât și de resursele umane, noile posturi alocate Școlii Naționale de Grefieri în cursul anului 2025 neputând fi ocupate.

II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2025-2026

La data de 15 septembrie 2025 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2025-2026*. Durata de școlarizare este de 6 luni (15 septembrie 2025 - 15 martie 2026), cursanții promoției 2025-2026 fiind repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 13 martie 2026.

Formarea inițială s-a desfășurat diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete, după cum se va detalia în cele ce vor urma.

Astfel cum prevăd dispozițiile art. 16, 17 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 183/2007, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform

planului de învățământ. Acesta se întocmește anual de către directorul adjunct coordonator al departamentului, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. De asemenea, directorul adjunct propune și structura anului școlar. Documentele menționate se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

La elaborarea acestor documente au fost luate în considerare propunerile avansate de formatori privind îmbunătățirea activității de formare inițială, aprecierile cursanților promoțiilor anterioare privind evaluarea activității Școlii Naționale de Grefieri, nevoile de formare inițială a viitorilor grefieri din instanțe și parchete, desprinse inclusiv din evaluările și propunerile personalului din instanțe și parchete.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

- *activitatea didactică efectivă în cadrul Școlii*

și

- *stagiul practic în instanțe/parchete,*

la care se adaugă

- *activitățile extracurriculare.*

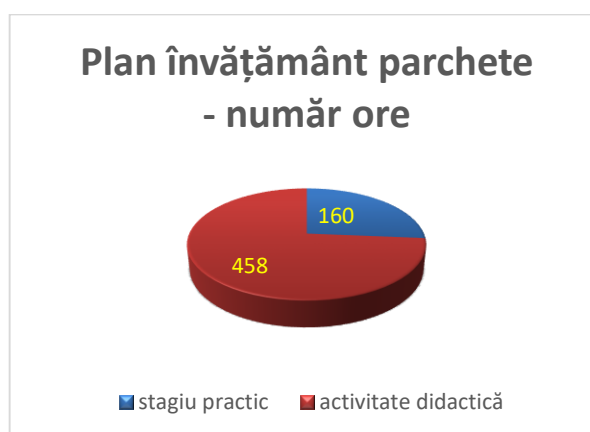
În perioada de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2025-2026 a fost compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul Școlii – aproximativ 17 săptămâni – totalizând un număr de 484 ore pentru grefierii specializarea instanțe și, respectiv, un număr de 458 ore pentru grefierii specializarea parchete

și

- stagiul practic – 4 săptămâni – totalizând un număr de câte 160 ore, atât pentru grefierii specializarea instanțe, cât și pentru grefieri specializarea parchete.

Alocarea orelor între activitatea didactică propriu-zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Pentru anul școlar 2025-2026, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat Structura anului școlar (Hotărârea nr.57/08.04.2025), precum și Planurile de învățământ, distinct pentru grefierii de instanțe, respectiv grefierii de parchete, după cum urmează:

Grefieri pentru instanțe:

| | Disciplina | Nr. ore | Forma de desfășurare | Evaluare |
|------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Procedură civilă | | | |
| 1.1 | Judecata în procesul civil | 102 ore fizice* | Seminar | Evaluare continuă |
| 1.2 | Executare silită | 8 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 2. | Procedură penală | | | |
| 2.1 | Judecata în procesul penal | 102 ore fizice* | Seminar | Evaluare continuă |
| 2.2 | Executarea hotărârilor penale | 14 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 2.3 | Urmărirea penală | 6 ore fizice * | Conferință | - |
| 3. | Informatică aplicată | | | |
| 3.1 | ECRIS penal | 50 ore fizice | Seminar | Evaluare continuă |
| 3.2 | ECRIS civil | 40 ore fizice | Seminar | |
| 3.3 | Windows, Word | 12 ore fizice | Seminar | |
| 3.4 | ReJust | 8 ore fizice | Seminar | - |
| 3.5 | ROARMIS | 8 ore fizice | Seminar | |
| 4. | Dactilografie | 50 ore fizice | Seminar | Evaluare continuă |

| | | | | |
|-------------|---|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 5. | Managementul activității grefierului | | | |
| 5.1 | În materie civilă | 14 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 5.2 | În materie penală | 14 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 6. | Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală | | | |
| 6.1 | În materie civilă | 11 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 6.2 | În materie penală | 11 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 7. | Deontologie | 14 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 8. | Abilități non juridice | 6 ore fizice | Seminar | - |
| 9. | Drepturile omului în procesul civil și penal | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 10. | Dreptul Uniunii Europene | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 11. | Conferințe pe domenii actuale de interes | | | |
| 11.1 | Cariere de grefier | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 11.2 | Limba română | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 11.3 | Informații Clasificate | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 11.4 | Expertize criminalistice | 4 ore fizice | Conferință | - |
| 12. | Stagiu practic | 160 ore fizice | Activitate specifică în instanțe | Evaluare continuă |

| | | | | |
|------------|--|--------|-----------|---|
| 13. | Limbă străină (engleză) – facultativ | 16 ore | eLearning | - |
|------------|--|--------|-----------|---|

* În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Grefieri pentru parchete:

| Nr. crt. | Disciplina | Nr. ore | Forma de desfășurare | Evaluare |
|------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Procedură penală | | | |
| 1.1 | Urmărirea penală | 90 ore fizice* | Seminar | Evaluare continuă |
| 1.2 | Judecata în procesul penal | 24 ore fizice* | Seminar | Evaluare finală |
| 2. | Registratură, grefă, arhivă | | | |
| 2.1 | Registratură, grefă, arhivă | 40 ore fizice | Seminar | Evaluare continuă |
| 2.2 | ELO | 12 ore fizice | Seminar | |
| 2.3 | E-COOPERARE | 8 ore fizice | Seminar | |
| 2.4 | ROARMIS | 8 ore fizice | Seminar | - |
| 3. | Informatică aplicată | | | |
| 3.1 | ECRIS | 90 ore fizice | Seminar | Evaluare continuă |
| 3.2 | Windows, Word | 15 ore fizice | Seminar | |
| 3.3 | Excel | 15 ore fizice | Seminar | |
| 4. | Dactilografie | 50 ore fizice | Seminar | Evaluare continuă |

| Nr. crt. | Disciplina | Nr. ore | Forma de desfășurare | Evaluare |
|----------|---|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 5. | Managementul activității grefierului | 28 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 6. | Deontologie | 14 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 7. | Cooperare judiciară internațională în materie penală | 14 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 8. | Informații clasificate | 18 ore fizice | Seminar | Evaluare finală |
| 9. | Procedură civilă | 12 ore fizice* | Seminar | Evaluare finală |
| 10. | Abilități non juridice | 6 ore | Seminar | - |
| 11. | Drepturile omului în procesul civil și penal | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 12. | Dreptul Uniunii Europene | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 13. | Conferințe pe domenii actuale de interes | | | |
| 13.1 | Carierea de grefier | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 13.2 | Limba română | 2 ore fizice | Conferință | - |
| 13.3 | Expertize criminalistice | 4 ore fizice | Conferință | - |
| 14. | Stagiu practic | 160 ore fizice | Activitate specifică în parchete | Evaluare continuă |
| 15. | Limbă străină (engleză) - facultativ | 16 ore | eLearning | - |

* În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

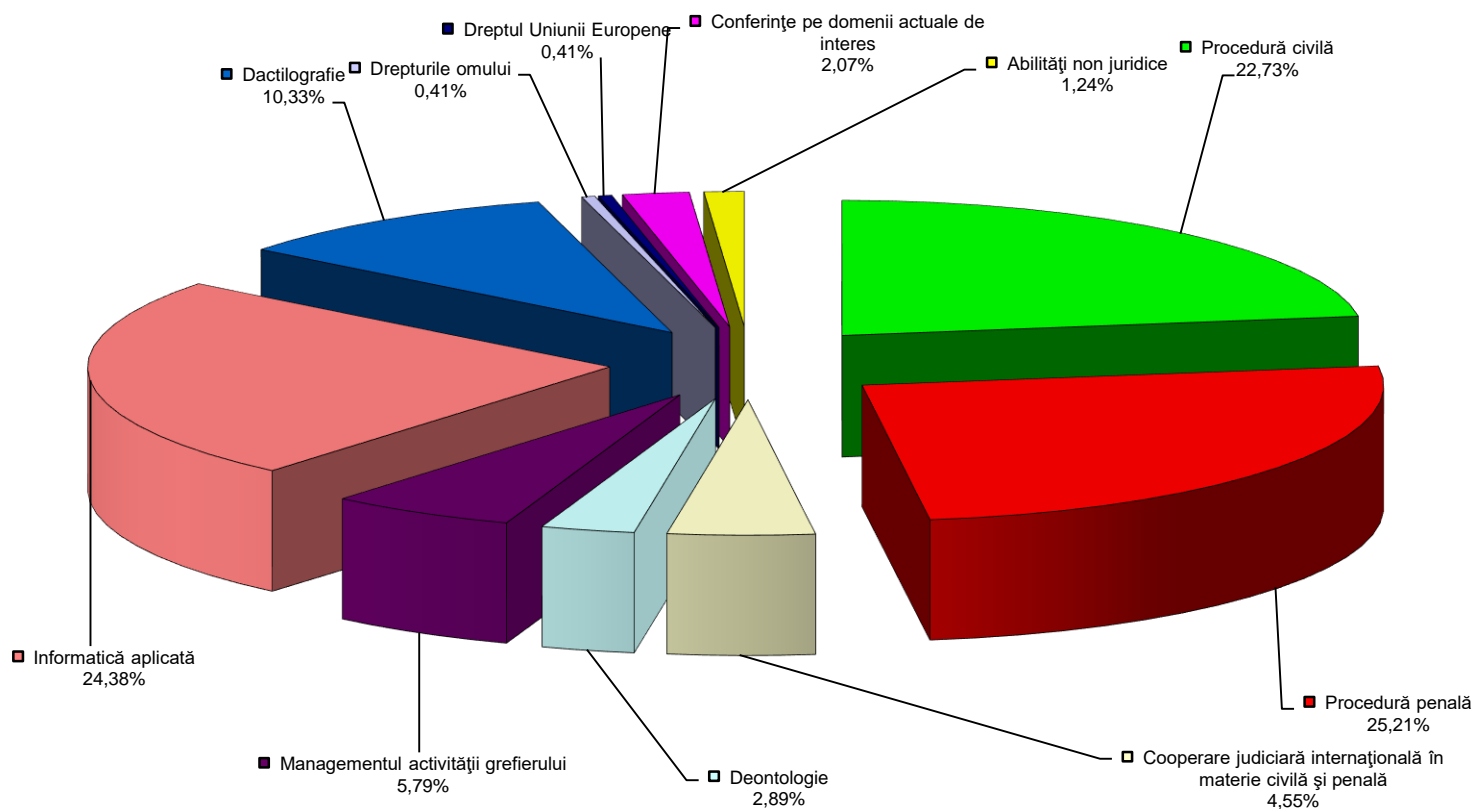
Școala a păstrat și a dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic și aplicat al activității de învățământ.*

Cursurile/seminarele s-au concretizat în debateri și/sau aplicații practice, abordând principalele paliere ale activității grefierilor din instanțele judecătorești și parchete, cu scopul de a permite dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe cunoștințe juridice la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non juridice.

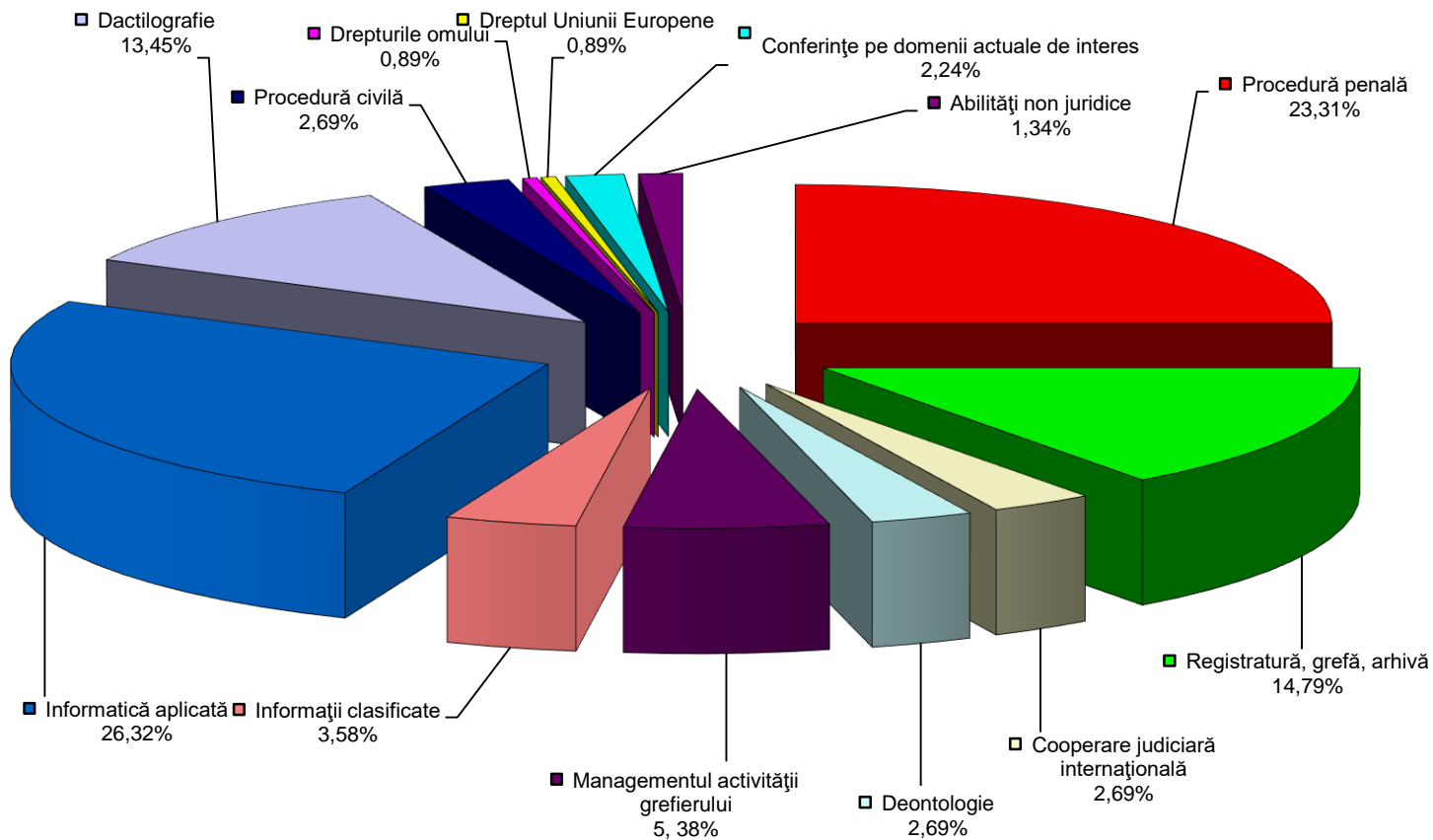
În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu-zisă în Școală, *planul de învățământ* a avut drept fundament *repartizarea activităților de formare inițială pe discipline și etapizat în timp*. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, au fost studiate în întreaga perioadă de școlarizare. Numai după însușirea unor noțiuni de bază, de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ sunt studiate în module, pentru a permite însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale în cadrul unui număr de ore limitat.

Ponderea disciplinelor (în funcție de numărul de ore alocat) potrivit planului de învățământ este exprimată *grafic* astfel:

**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2025-2026
Grefieri pentru instanțe**



**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2025-2026
Grefieri pentru parchete**



Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Formarea inițială în cadrul Școlii urmărește cu precădere organizarea de acțiuni de formare profesională în raport de Codurile de procedură și legislația conexasă. Astfel, în planurile de învățământ, ponderea cea mai mare o au, ca de altfel în fiecare an școlar, *disciplinele juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – în cazul grefierilor pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală și Registratură, greșă și arhivă* – în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri.

Astfel, pentru grefierii specializarea instanțe, în planul de învățământ au fost incluse seminare de formare profesională în materie civilă, care totalizează un număr de 110 ore (Procedură civilă - judecata în procesul civil - 102 ore; Executare silită - 8 ore), iar în materie penală, au fost alocate un număr total de 122 ore (Procedură penală - Judecata în procesul penal - 102 ore; Executarea hotărârilor penale - 14 ore; Urmărire penală – 6 ore).

Pentru grefierii specializarea parchete au fost alocate 114 de ore în materie penală (Procedură penală - Urmărire penală - 90 ore; Judecata în procesul penal - 24 ore).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *caracter practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește astfel ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea strict teoretică a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice a fost dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ îl au disciplinele tehnice: *Informatică aplicată și Dactilografie*, indispensabile în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* – ECRIS, Windows, Word, Excel, ReJust, ROARMIS, ELO, ECOOPERARE și *Dactilografie*) le-au fost alocate un număr cât mai mare de ore posibil, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea tastaturii¹.

¹ Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficientă, întrucât reduce mișcărilor inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2025-2026 a fost de 118 ore pentru cursanții specializarea instanțe, respectiv 120 ore pentru cursanții specializarea parchete. Apreciem că în continuare este oportună alocarea unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ, având în vedere dinamica și impactul digitalizării asupra sistemului judiciar, precum și creșterea numărului aplicațiilor informatice specializate folosite în cadrul sistemului judiciar. În același sens sunt și răspunsurile la chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foștii cursanți și de conducerea instanțelor și parchetelor.

Menționăm, totodată, că și în acest an școlar li s-a acordat cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii. Au fost puse la dispoziția cursanților, atât celor de la specializarea instanțe, cât și celor de la specializarea parchete, materiale video de prezentare a modului de lucru în aplicația ECRIS. În cadrul pregătirii cursanților de la specializarea instanțe la disciplina *Informatică aplicată*, s-a avut în vedere atât sistemul ECRIS IV, utilizat la nivelul instanțelor, cât și sistemul ECRIS V, care urmează a fi implementat în cursul anului 2026. Corelativ, pentru cursanții de la specializarea parchete în cadrul disciplinei *Informatică aplicată*, a fost avut în vedere sistemul ECRIS III, utilizat în prezent în cadrul parchetelor, dar și sistemul ECRIS V care urmează a fi implementat în cursul anului 2026.

Pe parcursul anului 2025, formatorii Școlii Naționale de Grefieri care desfășoară activitate didactică la disciplina *Informatică aplicată* au participat la sesiuni de formare în ceea ce privește sistemului electronic de management al cauzelor ECRIS V, iar ulterior au contribuit la desfășurarea unor sesiuni de formare a personalului din cadrul instanțelor și parchetelor în privința utilizării acestui nou sistem de management al cauzelor.

De asemenea, și în acest an școlar le-a fost prezentată cursanților de la specializarea grefieri pentru instanțe aplicația *REJUST*, în cadrul a patru seminare cu o durată totală de 8 ore.

Au fost demarate demersuri pentru obținerea modulelor test ale aplicațiilor ELO (aplicație utilizată în cadrul parchetelor pentru gestionarea tuturor documentelor/lucrărilor cu caracter administrativ, respectiv cele care nu au legătură directă cu activitatea jurisdicțională a Ministerului Public), E-COOPERARE (aplicație utilizată în cadrul parchetelor pentru evidențierea lucrărilor de cooperare judiciară), precum și a modului test al sistemului informatic național integrat de evidență a bunurilor sechestrate și confiscate – ROARMIS (utilizat în cadrul parchetelor).

➤ Un loc important l-a avut, în cursul anului școlar 2025-2026, și disciplina *Managementul activității grefierului*. Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminentemente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale. Această disciplină reunește aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în

asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie și Abilități non juridice*, accentul fiind pus atât pe comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier, cât și pe comunicarea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază.

➤ Alte discipline relevante pentru activitatea grefierilor, precum Cooperare judiciară internațională, Dreptul Uniunii Europene și Drepturile omului în procesul civil și penal au continuat să fie cuprinse în planurile de învățământ și în anul școlar de referință.

➤ *Stagiul practic*, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, precum și, începând cu acest an școlar, și în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiou, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat în prealabil instanțelor judecătorești și parchetelor. Cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, a parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le vor reveni în exercitarea acestei profesii. Prima etapă a stagiului practic s-a derulat în perioada 03-16.11.2025, iar cea de a doua, în perioada 12-25.01.2026.

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit, ca și în anii școlari anteriori, eficiența scontată. Modalitatea de organizare a stagiului practic, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată asigură fixarea noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale.

Activități extracurriculare

În perioada de referință, Departamentul de formare profesională inițială a organizat cu sprijinul Consiliului Superior al Magistraturii sesiuni de evaluare psihologică individuale pentru relevarea trăsăturilor de personalitate, la care au participat un număr de 82 de cursanți.

Extracurricular conferinței de „Limba română” prevăzute în planul de învățământ, a fost realizat un curs e-Learning de „Limba română”, la care au participat 25 cursanți.

De asemenea, a fost organizat și un curs e-Learning de „Limba engleză”, facultativ, la care au participat un număr de 19 cursanți.

În anul de școlarizare 2025-2026, Școala a lansat un program pilot de ședințe de judecată simulate, pentru grefierii din grupele specializarea instanțe, în cadrul căruia fiecare cursant a avut ocazia să cunoască în mod practic activitățile specifice grefierului de ședință, jucând rolul de grefier în cadrul unei secvențe simulate din desfășurarea unei ședințe de judecată. Ședințele simulate au fost organizate în perioada de desfășurare a celui de-al doilea stagiou practic, fiind organizate în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii, o parte a secvențelor simulate fiind conduse, în calitate de judecător, de auditori de justiție și cu sprijinul esențial al Curții de Apel

București, care a pus la dispoziție sălile de ședință, robele și sprijinul logistic pentru desfășurarea secvențelor simulate. Totodată, acțiunile au fost sprijinite de către Baroul București, care a pus la dispoziție robe de avocați pentru cursanții care au jucat aceste roluri.

Activități administrative

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și toate *activitățile administrative* pe care le-au implicat activitățile de formare inițială și concursul de admitere (întrucât Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile au fost realizate de către formatorii detașați și directorul adjunct).

Totodată, personalul din cadrul departamentului a efectuat și alte activități în afara celei didactice și conexe, precum: arhivarea documentelor; întocmirea documentelor în cadrul sistemului de control intern managerial; participarea la coordonarea/elaborarea referatelor de practică neunitară; participarea la activități privind recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor; elaborarea și comunicarea către cursanți a instrucțiunilor de utilizare a aplicației Google Meet, a instrucțiunilor pentru accesarea aplicației ECRIS din afara SNG, în vederea participării acestora la cursurile online; asigurarea suportului tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, pentru a permite participarea acestora la cursurile online.

II.1.c. Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2025-2026

Examenul de absolvire s-a desfășurat în perioada 26 februarie – 10 martie 2026, potrivit dispozițiilor Legii nr. 567/2004, coroborate cu dispozițiile art. 32 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, iar repartizarea pe posturi a absolvenților a avut loc la data de 13 martie 2026.

Pentru promoția 2025-2026, în temeiul dispozițiilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) și (3) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare profesională inițială a formulat propuneri nominale privind *comisiile* pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor) care au fost însușite de Consiliul de Conducere al Școlii (Hotărârea nr. 37/17.12.2025) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (Hotărârea nr. 4/15.01.2026). Comisiile au fost constituite în general din personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din cadrul Departamentului de formare profesională inițială, pentru fiecare disciplină de examen.

Prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 23 din 7 iulie 2025 au fost aprobate *disciplinele* la care se va susține examenul de absolvire pentru promoția 2025-2026, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

Grefieri pentru instanțe:

*PROCEDURĂ CIVILĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL CIVIL;
PROCEDURĂ PENALĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL PENAL;
INFORMATICĂ APLICATĂ (ECRIS CIVIL și PENAL) și DACTILOGRAFIE (prima cu o pondere de 70% și a doua cu o pondere de 30%).*

Grefieri pentru parchete:

*PROCEDURĂ PENALĂ - URMĂRIRE PENALĂ;
REGISTRATURĂ, GREFĂ ȘI ARHIVĂ;
INFORMATICĂ APLICATĂ (ECRIS) ȘI DACTILOGRAFIE (prima cu o pondere de 70% și a doua cu o pondere de 30%).*

Înainte de începerea anului școlar 2025-2026 au fost formulate 6 cereri de retragere de la cursurile Școlii, adăugându-se o altă cerere formulată după începerea cursurilor. Având în vedere că 6 dintre cererile de retragere s-au încadrat în termenul prevăzut de art. 29 alin. (3) din Regulamentul privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, a fost efectuată procedura de declarare ca admiși a următorilor candidați din tabelul de clasificare, în ordinea mediilor, fiind ocupate în această modalitate cele 6 locuri devenite vacante. Ultima cerere de retragere a intervenit după expirarea termenului prevăzut de textul de lege indicat anterior, nefiind posibilă declanșarea procedurii de declarare ca admis a unui alt candidat din tabelul de clasificare.

În urma desfășurării examenului de absolvire, cei 140 de cursanți ai promoției 2025-2026 au absolvit Școala Națională de Grefieri.

În data de 13 martie 2026 s-a desfășurat festivitatea de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri, în cadrul căreia a avut loc repartizarea absolvenților pe posturile vacante de grefieri din instanțe și parchete, centralizate și comunicate de Consiliul Superior al Magistraturii.

II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori

Departamentul de formare profesională inițială realizează și formarea inițială a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

Această formă de pregătire inițială se desfășoară în temeiul programului de stagiu adoptat de Școala Națională de Grefieri și aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.647/2010, în funcție de concursurile de ocupare a respectivelor posturi, organizate de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea.

Stagiul de formare inițială a grefierilor (grefieri arhivari și grefieri registratori în sensul prevăzut de Legea nr. 567/2004) se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiu, numit de către președintele instanței, respectiv de către procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia trec prin toate celelalte compartimente ale instanței sau

parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiului, grefierul are obligația de a întocmi un raport de stagiu cuprinzând descrierea activității desfășurate, la care să anexeze în copie, lucrările realizate în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare grefier susține raportul de stagiu în cadrul unui *interview* realizat de îndrumătorul de stagiu împreună cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri, atunci când este posibil.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în cadrul căruia se susține raportul de stagiu (50% din nota finală). După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care atestă efectuarea acestuia.

În cazul instanțelor s-au finalizat două stagii de specializare, pentru 18 grefieri arhivari, respectiv un grefier registrator.

În cazul parchetelor s-au finalizat două stagii de specializare, pentru câte 3 grefieri arhivari.

II.3. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială

Activitatea de formare inițială este desfășurată de două categorii de formatori: personalul de instruire propriu (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și personalul de instruire colaborator (colaboratori externi, în regimul plății cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este deosebit de important, deoarece aceștia sunt practicieni, judecători, procurori și grefieri în funcție, a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte posibile materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale cursanților.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial ca la nivelul Școlii să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă. Astfel, personalul detașat în cadrul Școlii elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, materiale didactice etc. și participă efectiv la susținerea seminarelor, asigurând în acest fel o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Pentru avantajele complementare aduse de cele două categorii de formatori, și în anul școlar 2025-2026, corpul de formatori a fost constituit potrivit acestui sistem mixt de formatori (colaboratori și personal de instruire propriu), fiind aprobată rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.80/17.06.2025, cu modificările aduse prin Hotărârile Plenului nr.99/09.07.2025, respectiv nr.118/18.09.2025.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, Departamentul de formare profesională inițială s-a confruntat și în anul 2025 cu o fluctuație/lipsă a personalului de instruire propriu. În afară de directorul adjunct coordonator, pentru acest departament au fost finanțate 7 posturi: 2 posturi magistrat judecător; 1 post magistrat procuror; 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete; 1 post consilier grad I.

Pentru anul școlar 2025/2026, a rămas vacant postul de personal de instruire propriu-procuror, iar unul dintre posturile de personal de instruire propriu-judecător a fost ocupat abia din luna august 2025.

II.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială

În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială este necesar a fi realizată prin prisma beneficiarilor activităților de formare inițială.

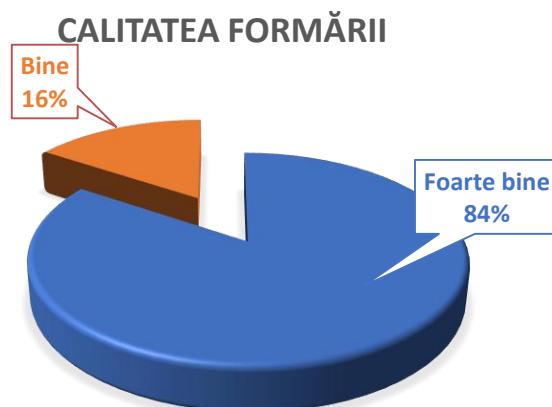
În acest sens, după aproximativ un an de la absolvirea promoției 2024-2025, au fost înaintate *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare).

Din analiza răspunsurilor valabil exprimate, rezultă că activitatea de formare inițială a fost evaluată astfel:

- Foștii absolvenți ai promoției 2024-2025 – *grefieri instanțe* au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

| Foarte bine | Bine | Nesatisfăcător |
|-------------|----------|----------------|
| 27 | 5 | 0 |

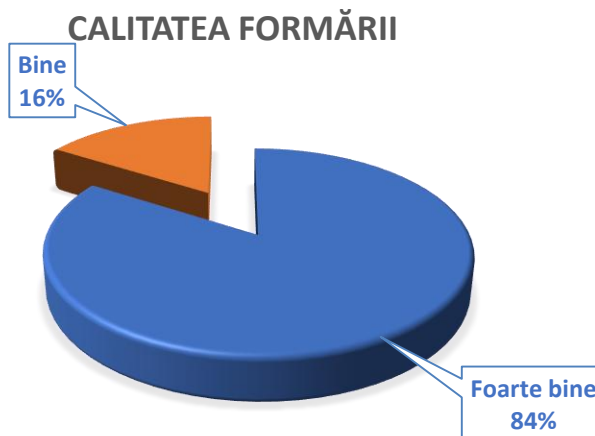
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



- Foștii absolvenți ai promoției 2024-2025 – *grefieri parchete*, au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

| Foarte bine | Bine | Nesatisfăcător |
|-------------|----------|----------------|
| 21 | 4 | 0 |

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



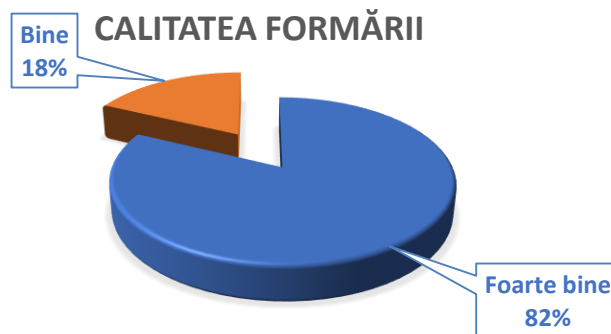
- de către *conducerea instanțelor și parchetelor*

Conducerea instanțelor la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2024-2025 a fost solicitată să aprecieze formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii. Au fost primite **28 răspunsuri** valabil exprimate, din care 3 răspunsuri din partea instanței supreme, 4

răspunsuri provenind de la curțile de apel, 7 răspunsuri de la tribunale și 15 răspunsuri de la judecătoria.

| Foarte bine | Bine | Nesatisfăcător |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| 23 | 5 | 0 |

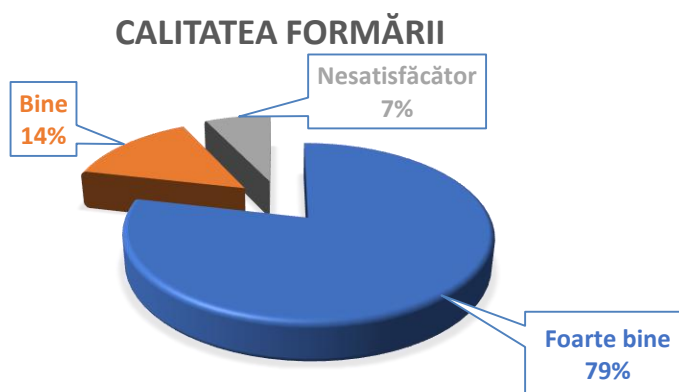
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



La rândul său, *conducerea parchetelor* la care au fost repartizați absolvenții SNG – parchete din promoția 2024-2025 a apreciat majoritar formarea inițială de care au beneficiat în cadrul Școlii absolvenții SNG ca fiind „foarte bună”, iar răspunsurile primite (14 respondenți, din care 1 răspuns de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, 1 răspuns de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, 4 răspunsuri de la parchetele de pe lângă curțile de apel, 4 răspunsuri de la parchetele de pe lângă tribunal, 3 răspunsuri provenind de la parchetele de pe lângă judecătoria și un răspuns de la un parchet militar) se prezintă sub formă tabelară astfel:

| Foarte bine | Bine | Nesatisfăcător |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| 11 | 2 | 1 |

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 40 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete, de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Potrivit art. 41 din aceeași Hotărâre, Departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

- a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;
- b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor art. 29 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, astfel cum a fost modificată, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

Activitatea de formare profesională se desfășoară pe baza programului anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și urm. din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea atribuției de coordonator al Școlii Naționale de Grefieri, Consiliul Superior al Magistraturii, prin Hotărârea Plenului nr. 6/30.01.2025, a aprobat Programul anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru 2025.

Pentru asigurarea formării continue în anul 2025, Școala Națională de Grefieri a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat în vederea implementării *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025*.

III.1. Domenii și acțiuni de formare profesională continuă

III.1.a. Prezentarea Programului de formare profesională continuă 2025

Elaborarea Programului de formare profesională continuă pentru anul 2025 s-a realizat în urma unui amplu proces de consultare a judecătorilor, procurorilor, grefierilor, precum și a formatorilor Școlii.

În acest context, în Programului de formare profesională continuă pentru anul 2025, astfel cum acesta a fost aprobat prin **Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.6/30.01.2025**, au fost cuprinse și finanțate de la bugetul de stat **90 de acțiuni de formare**, cu următoarea structură:

I. 40 de seminare face to face centralizate, cu derulare în centrele de formare din Bârlad, Craiova, Brașov, Iași și Timișoara, cu durata de 3 zile fiecare, în următoarele domenii de formare:

a) **14 seminare în domeniul Dreptului procesual civil**, astfel:

- 5 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea ECRIS;

- 1 seminar cu tematica specifică asociațiilor și fundațiilor;

- 1 seminar cu tematica specifică executărilor civile;

- 1 seminar cu tematica specifică insolvenței;

- 2 seminare în materia cooperării judiciare internaționale în materie civilă;

- 4 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea ECRIS, destinate grefierilor la început de carieră.

b) **12 seminare în domeniul Dreptului procesual**, astfel:

- 4 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea ECRIS, dintre care 2 seminare destinate grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete;

- 2 seminare cu tematica specifică executărilor penale;

- 2 seminare în materia cooperării judiciare internaționale în materie penală;

- 4 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea ECRIS, destinate grefierilor la început de carieră, dintre care 2 seminare destinate grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete.

c) **4 seminare în domeniul Deontologiei**, dintre care 2 seminare destinate grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete.

d) **2 seminare în domeniul Informațiilor clasificate**, destinate grefierilor din parchete.

e) **4 seminare în domeniul Abilităților non-juridice**, dintre care 2 seminare destinate grefierilor de instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete.

f) **2 seminare în domeniul Arhivării documentelor**, dintre care 1 seminar destinat grefierilor de instanțe și 1 seminar destinat grefierilor din parchete.

g) 2 seminare în domeniul Managementului judiciar, dintre care 1 seminar destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și 1 seminar destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor.

II. 20 de seminare face to face descentralizate (la sediul instanțelor și parchetelor), de câte o zi, cu derulare astfel:

a) **10 seminare destinate grefierilor din cadrul instanțelor**, la sediile Înaltei Curți de Casație și Justiție, ale curților de apel și/sau tribunalelor, la solicitarea acestora, în domeniile: cooperare judiciară internațională în materie civilă și cooperare judiciară internațională în materie penală, deontologie, abilități non-juridice.

b) **10 seminare destinate grefierilor din cadrul parchetelor**, la sediile Parchetului General, ale parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau parchetelor de pe lângă tribunale, la solicitarea acestora, în domeniile: aplicații informatice, informații clasificate, deontologie, abilități non - juridice.

III. 18 webinare (formare la distanță sincronă), cu durata de 3 ore, în următoarele domenii:

- **2 webinare în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematică specifică anonimizării datelor cu caracter personal în materie civilă și, respectiv, penală, destinate grefierilor din instanțe;

- **2 webinare în domeniul Expertizelor judiciare** atât în materie civilă, cât și în materie penală, destinate grefierilor din instanțe;

- **2 webinare în domeniul ECRIS penal**, 1 webinar destinat grefierilor din instanțe și 1 webinar destinat grefierilor din parchete;

- **1 webinar în domeniul Aplicațiilor informatice** cu tematica specifică StasisEcris, destinat grefierilor din instanțe;

- **1 webinar în domeniul Informațiilor clasificate**, destinat grefierilor din parchete;

- **3 webinare în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematica specifică OptiMapp, destinat grefierilor din instanțe;

- **1 webinar în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematica specifică în materia ReJust, destinat grefierilor din instanțe;

- **1 webinar în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematica specifică ROARMIS, destinat grefierilor din parchete;

- **1 webinar în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematica specifică ELO, destinat grefierilor din parchete;

- **2 webinare în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematica specifică SIGADOC a Curții Constituționale, destinat grefierilor din instanțe;

- **2 webinare în domeniul Aplicațiilor informatice**, cu tematica specifică în materia TDS-DEN, destinat grefierilor din instanțe.

IV. 12 cursuri eLearning (formare la distanță asincronă), cu durata de câteva săptămâni, cu derulare astfel:

- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în materia executărilor civile;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în materia asociațiilor și fundațiilor;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în materia cooperării judiciare internaționale în materie civilă;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în domeniul procesual penal, cu tematică generală, inclusiv cu abordarea ECRIS;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în materia executărilor penale;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în domeniul repartizării aleatorii a cauzelor;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în domeniul aplicațiilor informatice, respectiv sistemul ECRIS civil;
- 2 cursuri eLearning destinate grefierilor din cadrul instanțelor și, respectiv, din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice, în special din perspectiva comunicării;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniul limbii române;
- 1 curs de eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniul englezei juridice.

Suplimentar acțiunilor de formare, în scopul asigurării accesului a cât mai multor grefieri din sistemul judiciar la materiale didactice audio-video și având în vedere dinamica nevoii de formare a grefierilor din instanțe și parchete pe parcursul unui an de zile, s-a stabilit a fi realizate în cursul anului 2025 și 10 tutoriale și prezentări video, care vor fi încărcate în platforma de eLearning a Școlii.

Prin rezoluția directorului SNG de aprobare a Notei nr.1740/01.04.2025 s-a dispus modificarea *Programului de formare profesională continuă pentru anul 2025* în sensul schimbării din municipiul Brașov în municipiul Sibiu a locației de desfășurare a seminarelor centralizate prevăzute a se derula în primul semestru al anului 2025.

Ulterior, în contextul transformării digitale accelerate a sistemului judiciar, prin Hotărârea Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 16/14.05.2025 s-a înaintat spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii propunerea privind **suplimentarea Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025 cu 3 acțiuni de formare** online de tip webinar cu tema *ReJust*, destinate grefierilor din cadrul instanțelor, cu **2 seminare descentralizate** destinate grefierilor din cadrul instanțelor cu tematica *Informații*

clasificate, cu **un seminar descentralizat** cu tematica *Aplicația OptiMapp* și cu **două seminare descentralizate** cu tematica *Utilizarea aplicației ELO*. Prin Hotărârea nr.73/20.05.2025 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii a fost aprobată propunerea Școlii Naționale de Grefieri privind suplimentarea *Programului de formare profesională continuă pentru anul 2025*.

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.105/04.09.2025 s-a aprobat propunerea Școlii Naționale de Grefieri de modificare a *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025*, în sensul ca 16 seminare centralizate să fie transformate în 16 webinare cu tematica ECRIS V. Propunerea Școlii Naționale de Grefieri s-a fundamentat, într-un prim aspect, pe împrejurarea că în cadrul proiectului derulat de Ministerul Justiției ”Dezvoltarea sistemului electronic de management al cauzelor ECRIS V”, finanțat prin *Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA)* a fost prevăzută, pentru perioada septembrie-decembrie 2025, lansarea în exploatare a aplicației ECRIS V la nivelul instanțelor și parchetelor, aspect care era de așteptat că va genera o nevoie acută și însemnată de formare în rândul grefierilor, căreia Școala Națională de Grefieri a încercat să îi răspundă prin organizarea unor acțiuni de formare în acest domeniu. Pe de altă parte, la momentul întocmirii propunerii Școlii, s-a avut în vedere faptul că din cele 40 de seminare centralizate prevăzute în programul de formare pentru anul 2025 s-au desfășurat 20, iar pentru restul de 20 de seminare care erau stabilite a se derula în semestrul al doilea, deși s-au făcut demersuri, nu existau fonduri suficiente în acest sens.

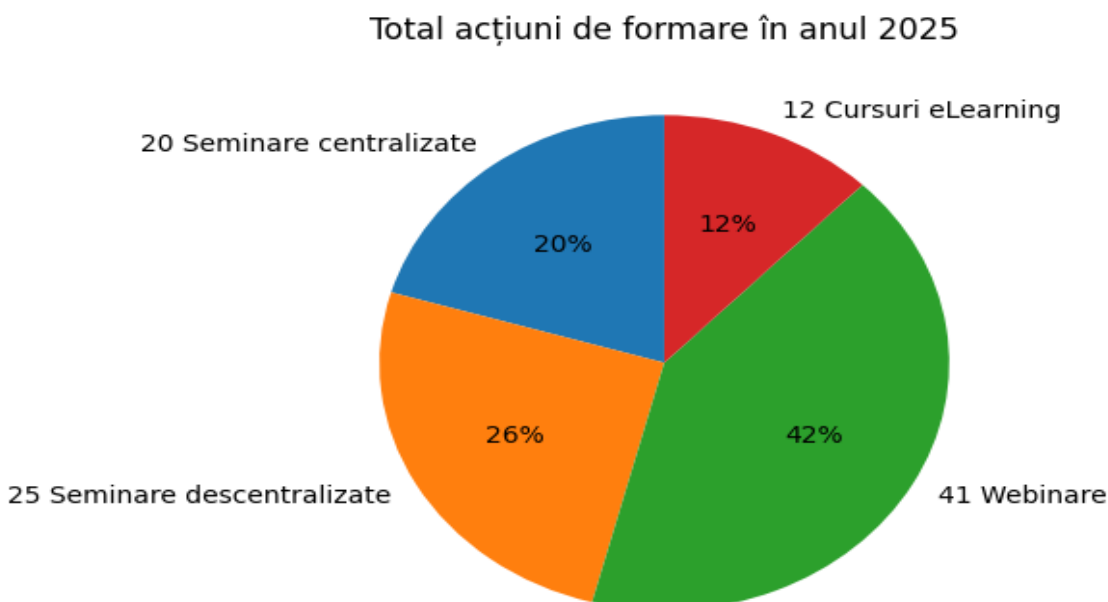
O ultimă modificare a *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025* s-a dispus prin rezoluția directorului SNG de aprobare a Notei nr. 3458/10.09.2025, prin care a fost modificată forma de organizare a unui număr de 4 seminare face to face de câte 3 zile în tot atâtea webinare cu durata de 3 ore fiecare.

Suplimentar programului de formare profesională aferent anului 2025, s-a derulat o **sesiune de formare pilot**, organizată în modalitatea bLearning (blended learning), astfel: într-o primă etapă (etapa asincronă), derulată în perioada 01 august – 01 septembrie 2025, grefierii au avut la dispoziție surse didactice accesibile pe platforma eLearning a Școlii, iar în a doua etapă (etapa sincronă), derulată în perioada 02 septembrie – 11 septembrie 2025, grefierii au avut posibilitatea să participe la o sesiune intensivă de webinare, cu specificul unei formări la început de carieră și tematici legate de atribuțiile de bază ale participanților în materia procedurilor civile și penale, cu transpunere în domeniul ECRIS.

Astfel, în cadrul *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025*, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și rezoluțiile Directorului Școlii Naționale de Grefieri, au fost derulate **20 de seminare centralizate, 25 de seminare descentralizate, 41 webinare și 12 acțiuni de tip eLearning**. Totodată, au fost încărcate în platforma de eLearning a Școlii **10 tutoriale și prezentări video**.

III.1.b. Acțiuni de formare realizate în anul 2025

În anul 2025 au fost derulate, așadar, 20 de seminare centralizate (din care 4 pentru grefierii la început de carieră), 25 de seminare descentralizate, 41 webinare și 12 acțiuni de tip eLearning, conform graficului de mai jos:

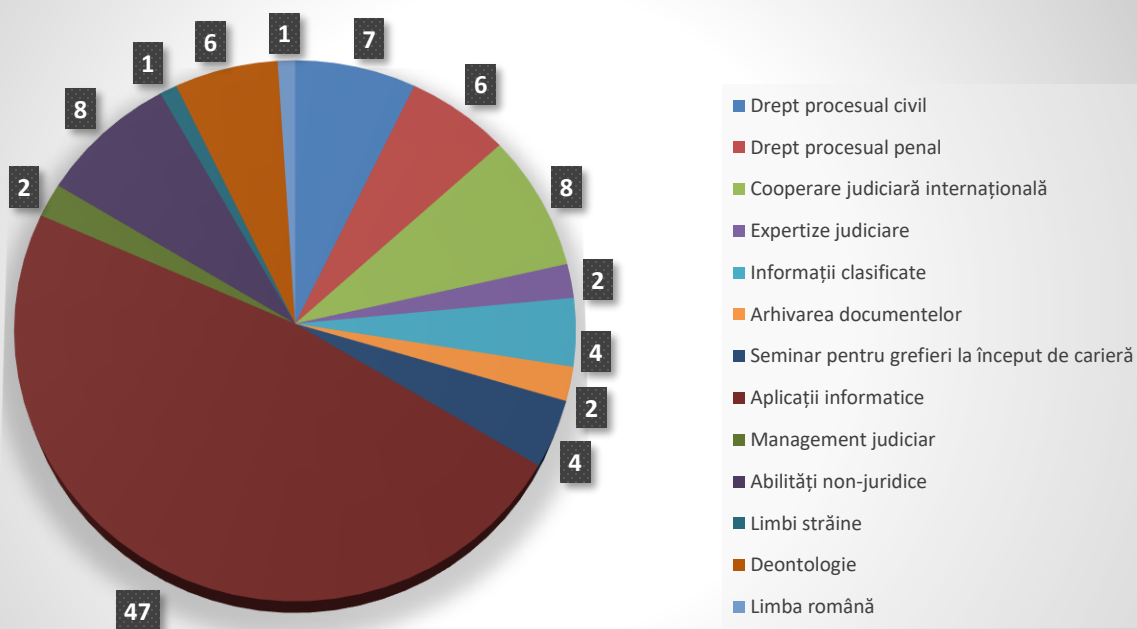


Situația pe domeniile și, respectiv, formele de organizare în care au fost derulate acțiunile de formare este următoarea:

| Domeniul | Număr seminare centralizate | Număr webinare | Număr seminare descentralizate | Număr cursuri eLearning |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|
| Drept procesual civil | 5 | - | - | 2 |
| Drept procesual penal | 3 | 1 | - | 2 |
| Cooperare judiciară internațională | 2 | - | 4 | 2 |
| Expertize judiciare | - | 2 | - | - |
| Informații clasificate | 1 | 1 | 2 | - |

| | | | | |
|---|---|----|----|---|
| Arhivarea documentelor | 1 | - | 1 | - |
| Seminar pentru grefieri la început de carieră | 4 | - | - | - |
| Aplicații informatice | - | 34 | 11 | 2 |
| Management | - | 2 | - | - |
| Deontologie | 2 | - | 4 | - |
| Abilități non-juridice | 2 | - | 4 | 2 |
| Limbi străine | - | - | - | 1 |
| Limba română | - | - | - | 1 |

Acțiuni de formare în anul 2025 pe domenii



Gradul de realizare al activităților de formare continuă prevăzute în programul de formare continuă, astfel cum acesta a fost modificat și suplimentat, a fost de 100%.

III.2. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare

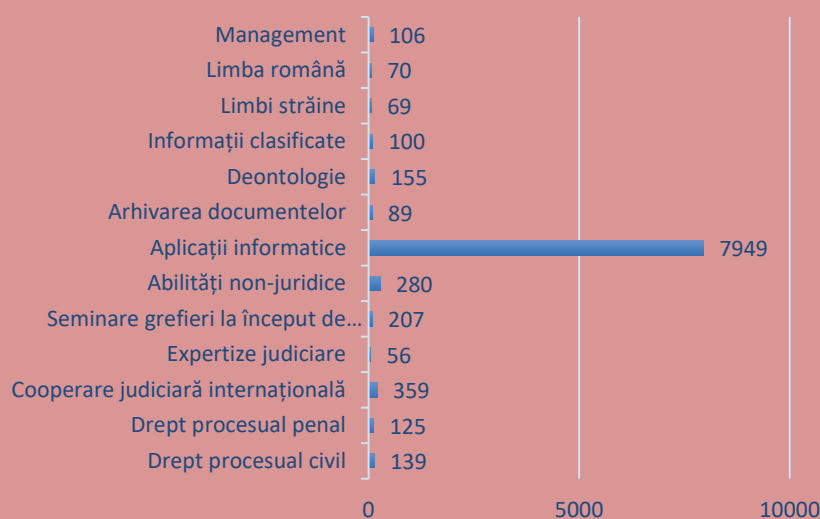
În anul 2025 la acțiunile de formare derulate conform *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025* s-a înregistrat un număr de 9.417 participări (7.755 de grefieri din cadrul instanțelor și 1.662 de grefieri din cadrul parchetelor), fiind eliberate 9.417 adeverințe.

Numărul total al grefierilor la început de carieră care au participat la sesiunile de formare este 86 (dintre care 66 din cadrul instanțelor și 20 din cadrul parchetelor). De asemenea, la sesiunea de formare pilot, organizată în modalitatea bLearning (blended learning), au participat efectiv un număr de 285 de grefieri, pentru care nu au fost emise adeverințe de participare.

La acțiunile de formare de tip eLearning derulate în anul 2025 au participat 64 de asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național al Justiției din Republica Moldova, în baza Protocolului de colaborare între Școala Națională de Grefieri din România și Institutul Național al Justiției din Republica Moldova, pentru care s-au emis adeverințe de participare.

Defalcăt, în funcție de domeniile în care s-au derulat acțiunile de formare și numărul participanților, situația este redată în diagrama de mai jos:

Total participanți pe domenii de formare



■ Total participanți pe domenii de formare

III.3. Biblioteca virtuală

În anul 2025, Școala a continuat actualizarea platformei de formare, care permite crearea unui cont din care utilizatorii pot accesa integral materialele didactice existente în biblioteca virtuală. În prezent sunt înregistrați 4949 utilizatori (în creștere față de cei 4351 înregistrați la finele anului 2024 și cei 3853 înregistrați la finele anului 2023).

În anul 2025 au fost în continuare create materiale didactice sub formă de tutoriale și materiale audio-video, în cadrul cărora au fost dezbătute teme de interes pentru grefieri, acestea putând fi accesate cu ușurință în cadrul bibliotecii virtuale.

Pe această platformă există în prezent 519 materiale didactice elaborate de formatorii Școlii (în creștere față de cele 482 existente la sfârșitul anului 2023 și față de cele 497 existente la sfârșitul anului 2024), atât în format scris, cât și în format video.

În același timp, Departamentul de formare profesională continuă transmite periodic newslettere magistraților și grefierilor responsabili de formarea trimestrială a grefierilor din sistemul judiciar, cât și utilizatorilor platformei, în scopul de a-i familiariza cu materialele existente în biblioteca virtuală.

III.4. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 28/12.03.2025 a fost aprobată rețeaua anuală de formatori pentru formarea continuă, aferentă anului 2025.

Ulterior, rețeaua de formatori pentru formare profesională continuă a fost completată și modificată prin Hotărârea Plenului CSM nr. 46/01.04.2025, Hotărârea Plenului CSM nr. 47/01.04.2025 și Hotărârea Plenului CSM nr. 83/17.06.2025.

În anul 2025, rețeaua de formatori colaboratori a fost completată, ajungând la 136 de formatori colaboratori.

În cadrul Departamentului de formare profesională continuă și-au desfășurat activitatea un număr de opt formatori detașați (doi judecători, un procuror și 5 grefieri) și un consilier. Activitatea de formare continuă a beneficiat și de sprijinul unui funcționar public care își desfășoară activitatea la Centrul de pregătire de la Bârlad.

III.5. Surse de finanțare a formării continue

Pentru asigurarea formării continue în anul 2025, Școala Națională de Grefieri a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat în vederea derulării *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025*.

De asemenea, acțiunile de formare transfrontaliere la care au participat grefierii români în virtutea calității Școlii de membru asociat al EJTN, amintite la secțiunea dedicată activității Departamentului relații internaționale și care sunt, în esență, tot acțiuni de formare profesională continuă, s-au desfășurat cu finanțare integrală externă.

III.6. Evaluarea activității de formare profesională continuă

III.6.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori

La finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a formatorului și seminarului.

Astfel, din interpretarea chestionarelor, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2025 și următoarele evaluări ale formatorilor:

EVALUAREA ACTIVITĂȚII FORMATORULUI

1. Cunoștințe aprofundate în domeniul în care desfășoară activitatea de formator

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|-------|--------------|----------------|
| 97,1% | 2,55% | 0,36% | 0,08% |

2. Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de grefieri

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|-------|--------------|----------------|
| 96,8% | 2,98% | 0,26% | 0,06% |

3. Interactivitatea/Utilizarea instrumentelor online dinamice

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|-------|--------------|----------------|
| 95,2% | 3,85% | 0,5% | 0,5% |

4. Capacitatea de a implica participanții în derularea sesiunii de formare

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|------|--------------|----------------|
| 94% | 5,4% | 0,4% | 0,21% |

5. Flexibilitatea formatorului

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|-------|--------------|----------------|
| 97,5% | 2,16% | 0,2% | 0,02% |

6. Exprimare clară, coerentă și accesibilă și disponibilitatea de a expune liber tema sesiunii de formare

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|-------|--------------|----------------|
| 97,54% | 2,02% | 0,3% | 0,08% |

7. Calitatea conținutului materialelor folosite în procesul de formare

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|-------|--------------|----------------|
| 95,5% | 4,05% | 0,45% | 0,16% |

| 8. Corelarea metodelor didactice, instrumentelor și resurselor folosite (studii de caz, exerciții, sesiuni de întrebări și răspunsuri, materiale didactice video etc.) cu tema prezentării și cu specificul tipului sesiunii de formare și capacitatea de a combina metodele didactice | | | |
|---|--------------|----------------|----------------|
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 95,6% | 3,9% | 0,3% | 0,11% |
| 9. Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 96,3% | 3,25% | 0,3% | 0,13% |
| 10. Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru sesiunea de formare | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 96,5% | 3,03% | 0,3% | ,012% |
| 11. Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 96,7% | 2,82% | 0,26% | 0,15% |
| 12. Interacțiunea cu ceilalți formatori în timpul sesiunii de formare | | | |
| Foarte bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător | Nu este cazul |
| 64% | 0,4% | 0,17% | 35,33% |

| <i>EVALUAREA SEMINARULUI DE CĂTRE PARTICIPANȚI</i> | | | |
|--|-------|--------------|----------------|
| 1. Modul de organizare a seminarului | | | |
| a) resursele logistice puse la dispoziție: | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 93,2% | 6,07% | 0,55% | 0,16% |
| 1. Modul de organizare a seminarului | | | |
| b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare: | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 91,8% | 6,95% | 0,83% | 0,42% |

| | | | |
|--|------------|--------------|----------------|
| 1. Modul de organizare a seminarului | | | |
| c) durata sesiunii de formare | | | |
| corespunzătoare | prea lungă | prea scurtă | |
| 90,33% | 6,98% | 2,69% | |
| 2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la: | | | |
| a) modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare: | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 88,4% | 6,87 | 4,36% | 0,37% |
| 2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la: | | | |
| b) modul în care informațiile/cunoștințele dobândite vă vor influența în mod pozitiv activitatea profesională: | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 87,34% | 10% | 1,96% | 0,67% |
| 2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la: | | | |
| c) probabilitatea diseminării de către dumneavoastră a informațiilor/cunoștințelor dobândite: | | | |
| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
| 86,4% | 11,45% | 1,7% | 0,59% |
| 3. Ați recomanda colegilor acest tip de sesiune de pregătire | | | |
| Da | | Nu | |
| 96,55% | | 3,45% | |

EVALUAREA SEMINARELOR DE CĂTRE FORMATORI

1. Modul de organizare a seminarului

a) resursele logistice puse la dispoziție:

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|------|--------------|----------------|
| 100% | - | - | - |

1. Modul de organizare a seminarului

b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|------|--------------|----------------|
| 99,3% | 0,7% | - | - |

1. Modul de organizare a seminarului

c) durata sesiunii de formare

| Corespunzătoare | Prea lungă | Prea scurtă | |
|-----------------|------------|-------------|--|
| 99,98% | - | 0,02% | |

2. Modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor de formare ale participanților

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|------|--------------|----------------|
| 100% | - | - | - |

3. Interacțiunea cu participanții:

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|------|--------------|----------------|
| 90,7% | 9,3% | - | - |

4. Interacțiunea cu ceilalți formatori:

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nu este cazul |
|-------------|------|--------------|---------------|
| 51% | - | - | 49% |

5. Interacțiunea cu coordonatorul sesiunii de formare:

| Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |
|-------------|------|--------------|----------------|
| 100% | | | |

III.6.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor

Separat de analiza și evaluarea formării profesionale continue, care se realizează la nivel intern, precum și de analiza și evaluarea formării continue, care se realizează la finalul fiecărei sesiuni de formare de către participanții la seminar și de către formatori, o analiză și evaluare a activităților de formare profesională continuă este necesar a fi realizată și prin prisma conducerii instanțelor și parchetelor unde funcționează personalul auxiliar de specialitate.

În acest sens, Școala a solicitat sprijin conducătorilor instanțelor și parchetelor în vederea completării unui chestionar de evaluare a activităților de formare continuă organizate în anul 2025. Un număr de 340 dintre conducătorii instanțelor, respectiv de 183 dintre conducătorii parchetelor, au dat curs invitației noastre.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii instanțelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 96,80% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

| Tematica | Util | Inutil |
|---|-------------|---------------|
| Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil. | 336 | 4 |
| Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil | 328 | 12 |
| Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă | 334 | 6 |
| Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-civilă | 333 | 7 |
| Anonimizarea datelor cu caracter personal în materie civilă | 335 | 5 |
| Anonimizarea datelor cu caracter personal în materie penală | 335 | 5 |
| Aspecte teoretice și practice în materia asociațiilor și fundațiilor | 327 | 13 |
| Expertize criminalistice în materie civilă | 307 | 33 |
| Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris penal. | 330 | 10 |
| Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. ECRIS penal | 334 | 6 |
| Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-penală | 332 | 8 |
| Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală | 332 | 8 |
| Expertize criminalistice în materie penală | 312 | 28 |
| Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere | 329 | 11 |
| Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la instanțe | 333 | 7 |
| Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice | 334 | 6 |
| Etica și responsabilitatea profesională | 334 | 6 |
| Ecris IV materie civilă | 317 | 23 |
| Ecris V materie civilă | 334 | 6 |

| | | |
|--|-----|----|
| Ecris IV materie penală | 316 | 24 |
| Ecris V materie penală | 330 | 10 |
| Redactarea încheierii de ședință. Citarea și comunicarea actelor de procedură pentru grefierii debutanți | 336 | 4 |
| Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (TDS) | 338 | 2 |
| Aplicația ReJust – modalități eficiente de operare | 338 | 2 |
| Repartizare aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești | 335 | 5 |
| Operarea eficientă în aplicația StasisEcris | 331 | 9 |
| Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor | 336 | 4 |
| Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul instanțelor | 335 | 5 |
| Utilizarea aplicației OptiMapp | 328 | 12 |
| Aplicația SIGADOC CCR | 310 | 30 |
| Engleză juridică | 310 | 30 |
| Limba română | 325 | 15 |

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat ca util în proporție de 94,7%, respectiv inutil în proporție de 5,3 %.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii parchetelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 95,6% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

| Tematica | Util | Inutil |
|--|------|--------|
| Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris parchete. | 179 | 4 |
| Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris parchete. | 179 | 4 |
| Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor | 177 | 6 |
| Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor | 177 | 6 |
| Ecris parchete – modalități eficiente de operare | 181 | 2 |
| Utilizarea aplicației ROARMIS | 175 | 8 |
| Utilizarea aplicației ELO | 175 | 8 |
| Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice | 160 | 23 |
| Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la parchete | 169 | 14 |
| Etica și responsabilitatea profesională | 171 | 12 |
| Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere | 174 | 9 |
| Engleză juridică | 152 | 31 |
| Limba română | 164 | 19 |

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat ca util în proporție de 88,5%, respectiv inutil în proporție de 11,5%.

IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, conform prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019 și nr. 120/2025. De asemenea, printre atribuțiile principale ale departamentului se numără și elaborarea, cu sprijinul celorlalte departamente, a lucrărilor care privesc regulamentele și alte acte normative referitoare la activitatea Școlii Naționale de Grefieri.

Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG a reprezentat și în anul 2025 unul dintre obiectivele generale ale activității Școlii.

În ceea ce privește resursa umană, și în anul 2025 dezvoltarea capacității instituționale a urmărit, cu prioritate, consolidarea rețelei de formatori a SNG, prin recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor sau pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire. În același timp, s-a urmărit consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu.

Cu privire la cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii, în cursul anului 2025 s-a formulat o propunere de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, într-un demers mai amplu de îmbunătățire a actelor normative secundare care reglementează organizarea și funcționarea Școlii. Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 119/18.09.2025, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 883/26.09.2025, a fost aprobată modificarea și completarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*.

De asemenea, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 120/18.09.2025, publicată pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, a fost modificat și completat *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Ca urmare a publicării Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 119/2025 prin care au fost aduse modificări și completări *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, în aplicarea și a dispozițiilor H.G. nr. 892/2024, a fost demarată procedura de obținere a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structurile din cadrul Școlii în care figurează funcții publice, având în vedere că suplimentarea cu 25 posturi a numărului total al posturilor pentru Școala Națională de Grefieri presupune și un număr suplimentar de 8 funcții publice. La data de 15.10.2025 a fost comunicat avizul privind funcțiile publice din cadrul SNG, fiind demarată procedura de prezentare către Consiliul de conducere al Școlii, spre avizare, a Statului de funcții și a Statului de personal, iar ulterior de comunicare a acestor documente în vederea aprobării de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Astfel, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 143/06.11.2025 au fost aprobate statele de funcții și de personal ale Școlii Naționale de Grefieri, valabile la data de 15 octombrie 2025, care reflectă numărul maxim de posturi de 75 și repartizarea acestora pe structura actualizată a Școlii.

IV.1. Recrutarea și evaluarea formatorilor

Având în vedere disciplinele din planul de învățământ propus pentru anul școlar 2025-2026, numărul total de ore alocat fiecăreia, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora, ținând seama inclusiv de numărul posturilor aprobate pentru acest an școlar, superior celui din anul anterior (140 de posturi de grefier cu studii superioare juridice, față de 120 în anul școlar 2024-2025), ca urmare a analizei necesarului de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare și evaluare, realizată în cadrul Departamentului de formare profesională inițială, s-a conturat necesitatea recrutării unor colaboratori externi pentru anumite discipline.

Ca urmare a procedurilor derulate în acest sens, în baza dispozițiilor referitoare la recrutarea personalului de instruire al Școlii, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, au fost numiți 7 noi formatori colaboratori pentru formarea inițială, respectiv 1 judecător la disciplina *Procedură penală*, 2 procurori îndrumători pentru *Stagiu practic parchete*, 3 grefieri îndrumători pentru *Stagiu practic instanțe* și 1 grefier la disciplina *Informatică aplicată (parchete)*, prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 82/17.06.2025, nr. 98/09.07.2025 și nr. 118/18.09.2025.

De asemenea, ca urmare a analizei realizate în cadrul Departamentului de formare profesională continuă cu privire la necesarul de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare cuprinse în *Programul anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2025*, ținând cont de concluziile rezultate în urma experienței anilor anteriori, a rezultat necesitatea recrutării unor noi formatori (colaboratori externi) pentru anumite discipline.

Astfel, ca urmare a procedurii derulate, au fost numiți 8 noi formatori colaboratori pentru formarea continuă, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 46/2025, respectiv 2 judecători la disciplina *Procedura insolvenței*, 2 judecători și 1 grefier la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie civilă*, 1 judecător și 1 grefier la disciplina *Asociații și fundații* și 1 grefier la disciplina *Executări civile*.

Pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire propriu, respectiv formatori cu normă întreagă, în cadrul departamentelor cu deficit de personal din cadrul Școlii, ca urmare a procedurilor de selecție finalizate în anul 2025 au fost numiți în această calitate 3 noi formatori, prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 26/12.03.2025, nr. 83/17.06.2025 și, respectiv, nr. 99/09.07.2025, după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare profesională inițială – 2 formatori judecători, la disciplinele *Procedură penală* și, respectiv, *Procedură civilă*, avându-se în vedere necesitatea asigurării în structura acestui departament a cel puțin unui formator cu normă întreagă - judecător

la aceste discipline fundamentale pentru formarea inițială a grefierilor, cărora le este alocat în planul de învățământ numărul maxim de ore posibil;

- în cadrul Departamentului de formare profesională continuă – 1 formator grefier, la disciplina *Drept procesual civil*, în vederea asigurării în structura acestui departament a cel puțin unui formator cu normă întreagă – grefier cu studii superioare juridice la disciplina Drept procesual civil, una dintre disciplinele fundamentale pentru formarea profesională a grefierilor, precum și a formării unei echipe mixte de formatori, judecător - grefier, în susținerea seminarelor de formare continuă, o mare parte dintre acestea vizând domeniul procesual civil.

În aplicarea dispozițiilor art. 44 din *Statutul personalului de instruire al SNG* referitoare la suspendarea și încetarea calității de personal de instruire, în anul 2025 a fost sesizat Consiliul de conducere cu propuneri de suspendare și încetare a calității de personal de instruire a unor formatori, astfel: suspendare a calității de personal de instruire, la cerere, pentru anul 2025 – 1 formator pentru formare continuă; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a renunțării la această calitate – 3 formatori pentru formare inițială și 3 formatori pentru formare continuă; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a pensionării – 9 formatori pentru formare continuă; încetare ca urmare a intervenirii unei cauze de imposibilitate de exercitare permanentă a calității de personal de instruire – 1 formator pentru formare inițială și 2 formatori pentru formare continuă.

Pe de altă parte, în vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, consolidarea rețelei de formatori presupune și evaluarea permanentă a personalului de instruire și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

Procedura de evaluare a formatorilor pentru formare inițială care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2025-2026, precum și a formatorilor pentru formarea continuă care au participat la seminarele de formare profesională continuă în anul 2025 s-a desfășurat în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă ale Școlii și a fost finalizată la începutul anului 2025 de către comisiile de evaluare (numite de Consiliul de conducere al SNG prin hotărârea nr. 20/14.05.2025, cu modificările aduse prin hotărârea nr. 39/17.12.2025).

Astfel, în ceea ce privește formarea continuă, au fost evaluați 64 de formatori care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2025, pentru care s-au întocmit 73 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Pentru toți formatorii evaluați activitatea desfășurată în anul 2025 a fost apreciată cu calificativul „foarte bine”.

În ceea ce privește formarea inițială, având în vedere structura anului școlar 2025-2026, a cărui perioadă de școlarizare este 15 septembrie 2025 - 15 martie 2026, evaluarea formatorilor care au desfășurat activitate didactică va fi realizată de către Comisia de evaluare a personalului de instruire pentru formarea inițială după încheierea anului școlar.

IV.2. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic

Asigurarea calității personalului de instruire, atât prin perfecționarea abilităților didactice ale acestora, dar și în ceea ce privește pregătirea în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru care aceștia au fost numiți, reprezintă una dintre premisele asigurării de către SNG a unei formări inițiale și continue la standarde de calitate.

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, nu cuprinde reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce a constituit și constituie un impediment în stabilirea unor resurse bugetare distincte necesare realizării acestui tip de activități, cu precădere pentru formatorii colaboratori externi. Prin urmare, așa cum s-a menționat și în anii anteriori, Școala s-a aflat în imposibilitatea de a organiza acțiuni de formare a formatorilor care implică angajarea unor resurse bugetare, singurele posibilități fiind organizarea unor asemenea activități fără angajarea de resurse financiare sau, în anumite condiții restrictive, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

Astfel, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri au fost organizate acțiuni de formare cu resurse interne, respectiv sesiuni de instruire având ca obiect utilizarea sistemului ECRIS V, în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului electronic de management al cauzelor ECRIS V“, finanțat prin P.O.C.A. și derulat de Ministerul Justiției. Dat fiind faptul că era prevăzută, pentru perioada septembrie - decembrie 2025, lansarea în exploatare a aplicației ECRIS V la nivelul instanțelor și parchetelor, formatorii pentru formarea profesională continuă de la disciplina *Informatică aplicată* – respectiv 13 formatori specializați în *ECRIS instanțe* și 9 formatori specializați în *ECRIS parchete* – au participat în perioada 7-9 iulie 2025 la sesiuni de instruire având ca obiect utilizarea sistemului ECRIS V, în cadrul proiectului amintit anterior, sesiuni derulate de dezvoltatorul aplicației ECRIS V.

Totodată, potrivit art. 18 și art. 4 alin. (2) din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, s-a aprobat organizarea unei sesiuni de formare a formatorilor pentru personalul de instruire propriu, în domeniul *Cooperare judiciară internațională*, la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie civilă*, cu o durată de 2 zile, în luna iulie 2025. Activitatea de formare, pentru noua specialitate, a fost susținută de către doi formatori ai Școlii, personal de instruire propriu, formatori, între altele, și la *disciplina Cooperare judiciară internațională în materie civilă*.

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu și prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate de către SNG, cât și de către instituții de profil, cu precădere acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale, cum sunt cele implementate alături de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) și de Academia de Drept European (ERA), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene. Menționăm în acest context că, urmare a dobândirii de către Școala

Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – cu ocazia Adunării Generale a EJTN din 17-18 iunie 2021 –, acest statut a permis accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei, inclusiv schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor.

Astfel, în cadrul „Programului de schimburi pentru grefierii formatori” pentru anul 2025 (ST/TRAINER/2025) au participat 3 grefieri români, care au și calitatea de formator al SNG, în cadrul schimburilor de grup la instanțe și instituții de formare din Grecia, Cehia și Belgia, în perioada ianuarie - noiembrie 2025. Schimburile vizează familiarizarea formatorilor grefieri cu sistemele judiciare din alte state, precum și schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor, ca personal auxiliar din justiție.

Totodată, Școala Națională de Grefieri a avut, prin reprezentantul său, formator (personal de instruire propriu), un rol activ ca membru asociat în organizarea discuțiilor Grupului de lucru „Metode de Formare Judiciară” sub egida EJTN. Cu ocazia primei reuniuni anuale a grupului de lucru, desfășurate în perioada 20-21.02.2025, la Praga, Cehia, SNG a propus pentru anul 2026 coordonarea și susținerea unui webinar intitulat „AI Tools for Video Production”, descrierea și obiectivele de formare aferente webinarului fiind transmise în august 2025. Tot în luna august 2025 a fost finalizată agenda webinarului EJTN programat pentru anul 2025 - „A to Z Video Production for Judicial Training”, coordonat și susținut de reprezentanții SNG la data de 14.10.2025.

În cadrul celei de-a doua întâlniri anuale a grupului de lucru, desfășurate online, în perioada 25-26.09.2025, reprezentantul SNG a fost implicat în două task force-uri importante, respectiv:

- Studiul formării judiciare în Europa – proces de centralizare și analiză a datelor colectate de la 53 de instituții de formare judiciară (Judicial Training Institutions – JTIs) din Europa, cu scopul de a oferi o imagine detaliată asupra peisajului formării judiciare. Acest studiu va constitui o bază solidă pentru reflecție, schimb de bune practici și dezvoltarea unor acțiuni strategice coordonate în cadrul EJTN;
- Proiectul Blueprint – o inițiativă destinată elaborării unui model de formare standardizat și adaptabil, conceput pentru a eficientiza educația judiciară în instituțiile de formare judiciară. Proiectul vizează dezvoltarea unor pachete de formare coerente, cu accent pe dimensiunea digitală, menite să răspundă atât nevoilor de formare inițială, cât și celor de formare continuă la nivel național.

De asemenea, reprezentantul SNG a participat activ și în Grupul de lucru dedicat Digitalizării, care se concentrează pe schimbul de bune practici în digitalizare și metodele de formare asociate.

IV.3. Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri

În anul 2025, SNG a continuat demersurile în vederea întăririi și consolidării capacității instituționale, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu, obiectiv specific al departamentului de formare a formatorilor.

Astfel cum am menționat mai sus, urmare a procedurilor de selecție derulate în vederea ocupării unor posturi vacante de personal de instruire propriu, în anul 2025 au fost numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii și detașați în cadrul Școlii un număr de 3 noi formatori - personal de instruire propriu (doi judecători și, respectiv, un grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor).

Precizăm că, la sfârșitul anului 2025, din numărul total de posturi de personal de instruire aprobat pentru Școala Națională de Grefieri, respectiv 3 posturi de conducere și 36 de posturi de execuție (cu precizarea că, dintre acestea, 15 posturi de execuție sunt nou aprobate, începând cu 15.10.2025), era ocupat un număr de 3 posturi de conducere (judecători) și 17 posturi de execuție (5 judecători, 1 procuror și 11 grefieri).

Totodată, un accent deosebit a continuat să fie acordat dezvoltării unei culturi a integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate. În acest sens este de precizat activitatea la care a participat, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, întregul personal al Școlii, între care și 20 de formatori cu normă întreagă, cu tema „*Dezvoltarea unei culturi a integrității personalului SNG. Standarde legale de integritate (codul de conduită, consilierea etică, declararea averilor, declararea cadourilor, incompatibilități și interdicții, conflicte de interese, transparența în procesul decizional, accesul la informațiile de interes public, protecția avertizorului de integritate)*”.

V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În anul 2025, Departamentul relații internaționale și-a adus, în acord cu atribuțiile prevăzute la *art. 59 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aportul la implementarea programelor cu finanțare externă și la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

V.1. Proiectul ERA 2023-2025

În luna ianuarie 2025 s-a finalizat proiectul „*Training court staff and bailiffs in cross-border civil and criminal law procedures*” (*Grant Agreement nr. 101089604*) (*Pregătirea profesională a grefierilor și a executorilor judecătorești cu privire la procedurile transfrontaliere în dreptul civil și penal*), în cadrul căruia Școala Națională de Grefieri a participat în calitate de beneficiar, alături de Academia de Drept European (ERA), Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (E.J.T.N.), precum și de alte instituții de formare judiciară din Uniunea Europeană.

Proiectul a contribuit la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului instanțelor și parchetelor, prin elaborarea unor materiale personalizate și prin asigurarea unei instruirii cu caracter practic.

Proiectul a avut ca obiectiv crearea unui „pachet de instruire” standardizat și actualizat, precum și organizarea unor serii de seminare juridice și de formare lingvistică pentru grefieri, în domeniul dreptului civil și al dreptului penal al Uniunii Europene, relevante pentru activitatea lor profesională.

În luna ianuarie 2025, ultimul eveniment din cadrul proiectului a fost reprezentat de seminarul paneuropean avansat de redactare juridică, la care au participat doi grefieri din România.

Astfel, pe parcursul celor trei ani de implementare ai proiectului, Școala Națională de Grefieri a asigurat formarea internațională a 27 de grefieri români.

V.2. Proiectul ERA 2026-2028

La data de 20 martie 2025 a fost depusă propunerea de proiect intitulat „*Training court staff and bailiffs on the digitalisation of judicial cooperation in civil and criminal law procedures*” (*Pregătirea profesională a grefierilor și a executorilor judecătorești cu privire la digitalizarea cooperării judiciare în materie civilă și penală*), de către Academia de Drept European (ERA), alături de 24 de instituții beneficiare și parteneri, ca răspuns la apelul de propuneri al Comisiei Europene privind formarea judiciară - *JUST-2025-JTRA*. În cadrul proiectului, Școala Națională de Grefieri va avea calitatea de beneficiar.

În august 2025, proiectul „*Training court staff and bailiffs/judicial officers on the digitalization of judicial cooperation in civil and criminal law procedures*”, a fost selectat pentru cofinanțare de către Comisia Europeană (nr. proiect: 101249900), iar în etapa preliminară, Școala Națională de Grefieri a semnat formularul de aderare la Acordul de Grant, împreună cu toate celelalte instituții beneficiare implicate în proiect.

Proiectul își propune să contribuie la dezvoltarea și consolidarea cunoștințelor specializate privind legislația, practicile și sistemele legate de utilizarea transfrontalieră a tehnologiilor în procedurile civile și penale, în special utilizarea videoconferințelor, să îmbunătățească competențele lingvistice de bază necesare (citit, scris, vorbit și ascultat) cu privire la terminologia juridică în limba engleză pentru grefieri și executorii judecătorești, să sporească gradul de conștientizare privind noul Regulament privind digitalizarea cooperării judiciare și accesul la justiție în materie civilă și penală transfrontalieră, să ofere o platformă pentru schimbul de bune practici, informații și cunoștințe orientate spre practică, să creeze și să disemineze podcasturi video care identifică bunele practici privind utilizarea transfrontalieră a tehnologiilor informaționale și de comunicare.

Implementarea proiectului a început în luna ianuarie 2026 și se va desfășura pe o perioadă de 30 de luni.

În cadrul acestui proiect, Școala Națională de Grefieri va găzdui, în luna iunie a anului 2026, un eveniment de formare lingvistică de 2 zile și jumătate pentru un grup de 24 de grefieri și executori judecătorești din statele membre ale Uniunii Europene, iar la acțiunile de formare din cadrul proiectului vor participa aproximativ 26 de grefieri români.

V.3. Activitățile organizate de către EJTN

Începând cu luna iunie 2021, Școala Națională de Grefieri are calitatea de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – E.J.T.N., una dintre cele mai importante instituții care furnizează formare judiciară transfrontalieră în Uniunea Europeană. Acest lucru înseamnă pentru Școală și pentru grefierii din instanțele și parchetele din România acces la programele E.J.T.N. de schimb de experiență pentru grefieri, precum și la celelalte seminare și acțiuni de formare organizate de E.J.T.N., urmărind crearea și dezvoltarea unei culturi juridice europene comune.

Participarea grefierilor români la evenimentele de formare judiciară organizate de către E.J.T.N. reprezintă un pilon important al formării acestora în mai multe domenii, precum cooperarea internațională în materie civilă și penală și dreptul Uniunii Europene. Totodată, schimbul de informații privind atribuțiile de zi cu zi ale grefierilor din spațiul european și privind procedurile judiciare existente la nivelul fiecărui stat membru reprezintă o oportunitate pentru grefierii români să se familiarizeze cu diferitele sisteme de drept în scopul îmbunătățirii propriilor rezultate.

Dobândirea de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară (E.J.T.N.) permite accesarea programelor internaționale de

formare ale rețelei de către personalul auxiliar din instanțe și parchete, un pas însemnat înainte în domeniul formării acestor profesioniști ai dreptului din țara noastră.

Un palier important al formării internaționale realizat prin intermediul E.J.T.N. 1-a reprezentat, în cursul anului 2025, *Programul de Schimburi* (schimburi generale, schimburi specializate, schimburi pentru grefierii cu funcții de conducere și schimburi pentru grefierii formatori) de care au beneficiat, în total, 18 de grefieri români din cadrul instanțelor și parchetelor.

Astfel, în cadrul „Programului de schimburi generale pentru grefieri” pentru anul 2025 (ST/GEN-CS/2025) au participat 12 grefieri români, în cadrul schimburilor de grup ori individuale, la instanțe și parchete, după caz, din Cehia, Belgia, Portugalia, Italia, Grecia, Ungaria, Olanda, Finlanda, Germania, Lituania și Franța. De asemenea, în cursul anului 2025, un număr de 13 grefieri străini din Spania, Italia, Finlanda, Grecia, Croația, Portugalia, Polonia, Germania, Bulgaria și Estonia au fost primiți la instanțele judecătorești și la parchetele din România în cadrul schimburilor generale de grup adresate grefierilor.

În cadrul „Programului de schimburi pentru grefierii formatori” aferent anului 2025 (ST/TRAINER/2025) au participat 3 grefieri români, în cadrul schimburilor de grup la instanțe și instituții de formare din Grecia, Cehia și Belgia. Schimburile vizează familiarizarea formatorilor grefieri cu sistemele judiciare din alte state, precum și schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor, ca personal auxiliar din justiție.

În cadrul „Programului de schimburi pentru grefierii cu funcții de conducere” aferent anului 2025 (ST/LEADER/2025) a participat 1 grefier român în cadrul unui schimb de grup, la o instanță din Italia. De asemenea, 2 grefieri din Italia și Franța au fost primiți la o instanță și un parchet din România în cadrul schimburilor individuale.

În cadrul „Programului de schimburi specializate pentru grefieri” aferent anului 2025 (ST/SPE/2025) au participat 2 grefieri români, respectiv un grefier în cadrul unui schimb individual la un parchet din Italia și un grefier în cadrul unui schimb de grup la o instanță din Portugalia. Totodată, în cursul anului 2025, 4 grefieri din Italia și Germania au fost primiți la instanțele din România în cadrul schimburilor specializate de grup și individuale.

Un al doilea palier al formării internaționale realizate prin intermediul E.J.T.N. 1-a constituit oferta *Vizitelor de studiu de scurtă durată în cadrul instituțiilor europene*.

Astfel, în cadrul vizitelor de studiu organizate de E.J.T.N. la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (C.J.U.E.), Curtea Europeană a Drepturilor Omului (C.E.D.O.), instituțiile europene (Parlamentul European, Comisia Europeană), Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală (Eurojust), Agenția Europeană a Drepturilor Omului (F.R.A.), Conferința de la Haga privind Dreptul Internațional Privat (E.C.C.H.), precum și vizita combinată la Curtea de Justiție a Uniunii Europene și Parchetul European (E.P.P.O.), au participat 20 grefieri români în cursul anului 2025.

În fine, formarea internațională a grefierilor români s-a realizat, în anul 2025, și prin participările la *seminarele* organizate de către E.J.T.N., acesta reprezentând al treilea palier al ofertei de formare deschisă grefierilor. Astfel, în cursul anului 2025 Școala Națională de Grefieri a preselectat 146 de grefieri români în vederea participării la diverse seminare. Dintre aceștia, 85

de grefieri au participat la acțiunile de formare în perioada ianuarie - decembrie 2025, în urma selecției finale organizate de E.J.T.N., în raport cu numărul de locuri puse la dispoziție pentru grefierii din statele membre ale U.E., atât la activități face-to-face, cât și la activități organizate online.

Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată în cursul anului 2025 la Adunarea Generală a Rețelei Europene de Formare Judiciară, găzduită, sub Președinția poloneză a Consiliului Uniunii Europene, de către Școala Națională de Magistratură și Ministerul Public din Polonia, care a avut loc la Gdańsk, Polonia, în perioada 11-12 iunie 2025. În cadrul întâlnirii au fost abordate aspecte legate de votarea amendamentelor la Statutul E.J.T.N., care vizează, inclusiv, modificări ale statutului membrilor asociați. De asemenea, au fost discutate aspecte privind alegerea diferitelor structuri de conducere ale rețelei, precum Secretarul General al E.J.T.N., Comitetul de coordonare și grupurile de lucru, precum și stabilirea taxelor de membru și membru asociat, alături de aprobarea bugetului pentru anul 2026.

Totodată, cu ocazia participării la Adunarea Generală, Școala Națională de Grefieri și-a anunțat candidatura pentru a participa activ, în următorii ani, la lucrările grupurilor de lucru organizate în cadrul E.J.T.N., respectiv:

- WG Exchange Programme – grup de lucru privind schimbul de grefieri între statele membre;
- WG Programmes – grup de lucru privind programele de formare derulate de către E.J.T.N.;
- SWG Civil – subgrup de lucru pentru organizarea de seminare în materie civilă;
- SWG Criminal – subgrup de lucru pentru organizarea de seminare în materie penală;
- WG Judicial Training Methods – grup de lucru pentru dezvoltarea metodelor de predare;
- WG Digitalisation – grup de lucru pentru dezvoltarea de activități în domeniul digitalizării.

De asemenea, Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată la Conferința Directorilor organizată de E.J.T.N. și găzduită de Școala Națională de Magistratură din Franța, desfășurată la Bordeaux, în perioada 14-15 octombrie 2025. Acest eveniment de nivel înalt s-a concentrat pe conturarea viitorului formării judiciare europene prin intermediul a trei teme strategice – securitate, transformare prin adoptarea digitalizării și a inteligenței artificiale și reziliență democratică – care vor ghida elaborarea următorului plan strategic al E.J.T.N., abordând provocările contemporane în formarea judiciară și consolidând Spațiul European de Justiție.

În considerarea calității de membru în grupurile și subgrupurile de lucru E.J.T.N., Școala Națională de Grefieri a asigurat participarea, prin reprezentanți, la reuniunile de lucru ce au avut loc atât fizic, cât și online, pe parcursul anului 2025.

Astfel, pe 6 octombrie a avut loc, în format online, Întâlnirea Punctelor Naționale de Contact, în cadrul căreia au fost prezentate atât noutățile de la nivelul Grupurilor Rețelei Europene de Formare Judiciară, cât și dificultățile cu care acestea se confruntă. Totodată, a fost prezentat Catalogul activităților E.J.T.N. pentru anul 2026, care a fost publicat la finalul lunii octombrie. O parte semnificativă a întâlnirii a fost dedicată dezbatelor privind simplificarea procedurii de

înscrisere la activitățile online, precum și provocărilor și problemelor pe care le-ar putea ridica aplicarea mecanismului de *open registration* pentru membrii E.J.T.N.

S.N.G. a fost reprezentată la întâlnirea Grupului de lucru dedicat Programului de schimburi E.J.T.N., ce a avut loc în perioada 25-26 martie 2025, la Vilnius, Lituania. În cadrul întâlnirii a fost prezentat raportul privind schimburile desfășurate în anul 2024 și s-au discutat aspecte legate de organizarea activităților pentru anul 2025. Discuțiile au vizat, în special, procesul de alocare a participanților la schimburile derulate în anul 2025, dar și necesitatea stabilirii unor reguli simplificate pentru această procedură. Totodată, au fost abordate subiecte referitoare la programul AIAKOS, la schimburile bazate pe proiecte, precum și perspectivele privind organizarea activităților în anul 2026.

La data de 24 iunie 2025 a avut loc o întâlnire extraordinară online cu membrii Grupului de lucru pentru schimburi din cadrul E.J.T.N. În cadrul întâlnirii a fost aprobat un nou format pentru schimburile bazate pe proiecte, care integrează schimburile bilaterale, schimburile regionale și programul de granturi pentru formarea în domeniul justiției într-o singură activitate. Totodată, s-a decis ca, pentru schimburile planificate în anul 2026, să se aplice proporțiile alocării din anul 2025, fiind stabilite și reguli simplificate pentru gestionarea alocărilor aferente anului 2026.

În perioada 22-23 octombrie 2025 a avut loc, online, a doua întâlnire a Grupului de lucru pentru schimburi din cadrul E.J.T.N. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat raportul de către Secretarul General cu privire la concluziile Adunării Generale E.J.T.N., noul plan de acțiune și prioritățile strategice. De asemenea, au fost prezentate noutățile despre catalogul E.J.T.N., apelul pentru aplicațiile din 2026 și proiectul de compendiu al bunelor practici. Discuțiile au continuat cu programul AIAKOS, precum și cu aspecte legate de schimburile de grefieri, selecția pentru proiectele bazate pe schimburi, perioadele de formare pe termen lung și prioritățile programului de schimb pentru 2026.

Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată, prin participarea online, la întâlnirea Grupului de lucru E.J.T.N. Programe, care a avut loc la Salonic, Grecia, în perioada 9-10 aprilie 2025. În cadrul acestei întâlniri s-au discutat aspecte ce au rezultat din întâlnirile de lucru ale subgrupurilor și s-au luat decizii cu privire la activitatea desfășurată de acestea. Principalele puncte de discuție au vizat chestiuni legate de activitățile de formare desfășurate în cursul anului 2025, precum și modalitatea de desfășurare a activităților din cursul anului 2026.

În perioada 7-8 octombrie 2025 a avut loc, online, cea de-a doua întâlnire a Grupului de lucru E.J.T.N. „Programe”. În cadrul întâlnirii au fost analizate aspectele rezultate din activitatea subgrupurilor și au fost adoptate decizii. S-au discutat activitățile de formare din 2025, s-au stabilit liniile directoare pentru 2026 și a fost prezentat bugetul aferent anului viitor, împreună cu modul de alocare a acestuia.

S.N.G. a fost reprezentată și la întâlnirea subgrupului de lucru E.J.T.N. în materie civilă, din cadrul Grupului de lucru E.J.T.N. Programe, care a avut loc în perioada 18-19 februarie 2025, la Bruxelles, Belgia. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentată strategia E.J.T.N. privind digitalizarea în domeniul formării judiciare pentru anii 2025-2031, precum și raportul privind

nevoile de formare ce au rezultat la întâlnirea din 21 ianuarie 2025 de la Bruxelles, Belgia. Plecând de la această strategie și de la nevoile de formare rezultate, s-a stabilit apoi calendarul de formare pentru anul 2026 în materie civilă, Școala Națională de Grefieri urmând a coordona două activități de formare, una online - *Taking of evidence in civil matters – with a focus on videoconference*, și una face-to-face – *Digital transformation in Cross-Border legal procedures: the service of documents and taking of evidence*.

În data de 18 septembrie 2025 a avut loc, online, cea de-a doua întâlnire a subgrupului de lucru E.J.T.N. în materie civilă. În cadrul acestei întâlniri au fost prezentate succint deciziile adoptate în cadrul Extraordinary E.J.T.N. General Assembly and Steering Committee, precum și prioritățile strategice ale E.J.T.N. pentru anii următori. De asemenea, au fost analizate activitățile desfășurate în anul 2025. Mai mult decât atât, a fost stabilit calendarul activităților pentru anul 2026 și a fost prezentat pe scurt bugetul alocat în acest sens, fiind prezentat și progresul privind proiectul Blueprints. În final, au fost stabilite, de principiu, datele întâlnirilor subgrupului de lucru din anul 2026.

Sub egida subgrupului de lucru în materie civilă, Școala Națională de Grefieri a participat la coordonarea seminarului desfășurat online la data de 6 februarie 2025, având tema „*Civil Liability due to AI*”, și a coordonat webinarul cu tema „*Electronic Service of Documents and Video Conference Hearings*”, desfășurat online la data de 8 mai 2025, în cadrul E.J.T.N.

În perioada 27-28 noiembrie 2025, Școala Națională de Grefieri a găzduit primul seminar face-to-face în cadrul E.J.T.N. (European Judicial Training Network), cu denumirea „*Digital transformation in Cross-Border legal procedures: the Service of Documents and Taking of Evidence*”, în cadrul căruia un reprezentant al Departamentului relații internaționale din cadrul Școlii a participat în calitate de speaker. La seminar au participat 16 judecători și 12 grefieri din următoarele state membre UE: Spania, Grecia, Finlanda, Croația, Estonia, Italia, Franța, România, Ungaria, Polonia, Austria, Letonia și Cipru. Pe parcursul celor două zile, au fost dezbătute chestiuni de actualitate legate de aplicarea Regulamentului UE nr. 2020/1784 privind notificarea sau comunicarea actelor și a Regulamentului UE nr. 2020/1783 privind obținerea de probe. De asemenea, au fost prezentate sistemul e-Codex și alte aspecte utile vizând digitalizarea sistemului de justiție.

În perioada 25-26 februarie 2025, a avut loc, online, prima întâlnire, a membrilor E.J.T.N. din cadrul subgrupului de lucru în materie penală. În cadrul întâlnirii, au fost discutate acțiunile de formare din anul 2025 și, totodată, s-au formulat primele recomandări și s-a structurat un program de formare pentru anul 2026. În cadrul acestei întâlniri s-a stabilit că Școala Națională de Grefieri va avea calitatea de co-coordonator în cadrul unei acțiuni desfășurate online - *Procedural Safeguards in criminal proceedings in the EU in practice: improving the existing aquis - Directives (introductory)*, și în cadrul unei acțiuni desfășurate face-to-face - *Victims Rights in the EU in practice: violence against women and domestic violence - Introductory*, dar și calitatea de coordonator al unei acțiuni de tipul Lunchtime Webinar - *Supporting Victims from the Start: Practical Skills for Court Staff as First Responders*.

În perioada 22-23 septembrie 2025 a avut loc cea de-a doua întâlnire subgrupului E.J.T.N. în materie penală, întrunit online. În cadrul acestei întâlniri au fost analizate activitățile desfășurate în anul 2025 și au fost planificate evenimentele care vor avea loc în acest domeniu în cursul anului 2026. De asemenea, au fost discutate aspectele privind relațiile de colaborare cu partenerii în acest domeniu.

Sub egida subgrupului E.J.T.N. în materie penală, Școala Națională de Grefieri a avut rolul de co-coordonator a unei acțiuni de tip Lunchtime Webinar în data de 23 octombrie 2025 cu tema „*The innovative initiatives on the reception of litigants by jurisdictions in Europe-the digital aspect*”.

În perioada 20-21 februarie 2025, la Praga, Cehia, a avut loc prima reuniune anuală a Grupului de lucru „Judicial Training Methods” al Rețelei Europene de Formare Judiciară. În cadrul întâlnirii au fost analizate activitățile desfășurate în anul 2024, a fost raportat progresul activităților planificate pentru 2025 și inițiat procesul de conturare a calendarului activităților pentru 2026. Cu această ocazie, Școala Națională de Grefieri a propus pentru anul 2026 coordonarea și susținerea unui webinar intitulat „*AI Tools for Video Production*”.

În luna august 2025, a fost finalizată agenda webinarului E.J.T.N. programat pentru anul 2025, denumit „*A to Z Video Production for Judicial Training*”, coordonat și susținut de reprezentanții Școlii Naționale de Grefieri la data de 14 octombrie 2025. Tot în luna august, au fost transmise descrierea și obiectivele de formare aferente webinarului „*AI Tools for Video Production*” programat pentru anul 2026.

A doua întâlnire anuală a Grupului „Judicial Training Methods” s-a desfășurat online, în perioada 25-26 septembrie 2025. Discuțiile au vizat raportarea datelor privind activitățile implementate în 2025 până la data întâlnirii, prezentarea progresului activităților aflate în curs de implementare până la finalul anului, finalizarea programului de formare pentru anul 2026, precum și identificarea unor posibile teme de interes pentru anul 2027.

Pe lângă aceste activități, în cadrul acestui grup de lucru, reprezentantul Școlii Naționale de Grefieri a fost implicat în două task force-uri importante, respectiv:

- Stadiul formării judiciare în Europa - proces de centralizare și analiză a datelor colectate de la 53 de instituții de formare judiciară (Judicial Training Institutions – JTIs) din Europa, cu scopul de a oferi o imagine detaliată asupra peisajului formării judiciare. Acest studiu va constitui o bază solidă pentru reflecție, schimb de bune practici și dezvoltarea unor acțiuni strategice coordonate în cadrul E.J.T.N.

- Proiectul Blueprint - o inițiativă destinată elaborării unui model de formare standardizat și adaptabil, conceput pentru a eficientiza educația judiciară în instituțiile de formare judiciară. Proiectul vizează dezvoltarea unor pachete de formare coerente, cu accent pe dimensiunea digitală, menite să răspundă atât nevoilor de formare inițială, cât și celor de formare continuă la nivel național.

În data de 10 martie 2025 a avut loc, online, prima întâlnire a Grupului de lucru „Lingvistic” E.J.T.N. în cadrul căreia au fost propuse temele activităților care se vor organiza în anul 2026 în acest domeniu.

În data de 16 septembrie 2025 a avut loc, online, a doua întâlnire a Grupului Lingvistic din cadrul E.J.T.N., în urma căreia au fost analizate activitățile desfășurate în anul 2025 și au fost planificate evenimentele care vor fi organizate în anul 2026 în acest domeniu. Totodată, au fost stabilite, în principiu, întâlnirile care vor avea loc în anul 2026.

În perioada 2-3 aprilie 2025, la Lisabona, Portugalia, a avut loc prima reuniune anuală a Grupului de lucru „Digitalisation” din cadrul E.J.T.N. Agenda întâlnirii a inclus analiza activităților desfășurate în 2024, raportarea progresului activităților planificate pentru 2025 și inițierea procesului de definire a calendarului de activități pentru 2026. În ceea ce privește propunerile pentru anul 2026 din cadrul întâlnirii, Școala Națională de Grefieri a propus organizarea unui webinar intitulat „*AI Tools for Judicial Efficiency*”, dedicat utilizării instrumentelor de inteligență artificială pentru creșterea eficienței în activitatea judiciară. În luna august 2025, au fost transmise către coordonatorul grupului descrierea și obiectivele acestei acțiuni de formare, fiind stabilită și perioada de derulare a webinarului - a doua parte a anului 2026.

A doua întâlnire anuală a Grupului „Digitalisation” s-a desfășurat online, la data de 9 octombrie 2025. Discuțiile au vizat raportarea datelor privind activitățile implementate în 2025 până la data întâlnirii, prezentarea progresului activităților aflate în curs de implementare până la finalul anului, finalizarea programului de formare pentru anul 2026, precum și identificarea unor posibile teme de interes pentru anul 2027.

V.4. Proiectul CiviLink

În luna martie a anului 2024, Consiliul Superior al Magistraturii a aprobat solicitarea Școlii Naționale de Grefieri de a participa, în calitate de partener beneficiar, la proiectul „**CiviLink: Connecting Borders through e-CODEX Judicial Training**”, propus spre finanțare de Institutul Național al Magistraturii în cadrul apelului de proiecte „*Call for proposals for action grants to support transnational projects on training of justice professionals covering civil law, criminal law or fundamental rights*” (JUST-2024-JTRA), lansat de Comisia Europeană în decembrie 2023.

Pe lângă coordonatorul proiectului, Institutul Național al Magistraturii, și partenerul beneficiar, Școala Națională de Grefieri din România, la implementarea proiectului mai participă și alte cinci instituții judiciare prestigioase din Bulgaria, Italia, Polonia, Portugalia și Spania, alături de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (E.J.T.N.).

Proiectul a fost selectat pentru finanțare de Comisia Europeană, iar la finalul lunii octombrie 2024 a fost semnat Acordul de Finanțare pe portalul *EU Funding & Tenders*. Implementarea proiectului a început la data de 6 ianuarie 2025 și se va desfășura pe o perioadă de 23 de luni, timp în care participanții se vor angaja într-o serie de activități diverse, menite să faciliteze schimbul de bune practici și să întărească legăturile profesionale. Programul de formare din acest proiect se adresează unui număr de peste 260 de judecători și grefieri implicați în soluționarea litigiilor civile europene. Un punct de interes pentru Școala Națională de Grefieri îl reprezintă selecția a 41 de grefieri români care vor participa activ în cadrul proiectului la activitățile de tip webinar și tip *face to face* organizate în capitale europene precum București, Barcelona,

Sofia și Lisabona. Aceștia vor contribui esențial la schimbul de experiență și la extinderea și consolidarea rețelelor profesionale.

În acest sens, în cadrul proiectului se vor organiza șase acțiuni de formare *face to face* transnaționale și interprofesionale (două în 2025 și patru în 2026), fiecare precedată de un webinar introductiv, susținute de tutoriale și podcasturi, urmând să se încheie cu o conferință în cadrul căreia se vor disemina rezultatele și cunoștințele acumulate.

O atenție specială va fi acordată Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784 și complexităților e-CODEX, inclusiv din perspectiva standardelor de protecție a datelor din Uniunea Europeană. Proiectul reflectă o angajare fermă pentru aplicarea eficientă a legislației UE și pentru adaptarea la noile tehnologii, contribuind la îmbunătățirea abilităților digitale și la eficientizarea procedurilor judiciare. Această inițiativă nu numai că răspunde nevoilor actuale de formare, dar este și în deplină concordanță cu prioritățile UE privind digitalizarea în domeniul judiciar și protecția drepturilor fundamentale, marcând un progres către o justiție adaptată erei digitale.

La data de 24 martie 2025, a avut loc prima reuniune a Comitetului Director din cadrul proiectului CiviLink, la care Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată de directorul adjunct responsabil cu formarea profesională continuă, semnatar legal al proiectului, și de un reprezentant al Departamentului relații internaționale, desemnat responsabil cu implementarea proiectului. Întâlnirea, desfășurată în format hibrid, a avut ca scop discutarea și adoptarea documentelor strategice ce vor fundamenta implementarea și monitorizarea proiectului, printre care: planul de lucru detaliat, procedura de selecție a experților în cadrul proiectului, criteriile de selecție a participanților la activitățile de instruire, strategia de comunicare și diseminare a proiectului, inclusiv crearea unei pagini web dedicată proiectului.

În luna iulie 2025, Școala Națională de Grefieri a semnat și Consortium Agreement în cadrul proiectului, document prin care au fost stabilite procedurile de colaborare dintre partenerii consorțiului, inclusiv responsabilitățile fiecărei părți și repartizarea bugetului alocat proiectului.

Primul ciclu de formare (octombrie 2025) a inclus un webinar introductiv (8 octombrie 2025) și un seminar față în față de o zi și jumătate, organizat la București (30-31 octombrie 2025). În prealabil, participanții au trebuit să parcurgă trei tutoriale video dedicate familiarizării cu sistemul e-CODEX. La acest ciclu au fost selectați șase grefieri români (plus patru rezerve), selecția finală fiind realizată de INM. Webinarul a acoperit tematici precum cadrul legal, arhitectura tehnică a sistemului, demonstrații practice (SoD și ToE), protecția datelor, terminologie juridică. Seminarul a cuprins sesiuni teoretice și ateliere practice, incluzând simulări complete de utilizare a e-CODEX și un workshop dedicat protecției datelor și erorilor frecvente, încheindu-se cu o evaluare și sesiune de feedback.

Pentru cel de-al doilea ciclu de formare (noiembrie 2025) procedura de selecție a fost lansată în luna septembrie 2025, cu termen-limită 17 septembrie. În urma expirării termenului de înscriere, au fost selectați șase grefieri români, precum și o listă de cinci rezerve. Ciclul a inclus un webinar introductiv (5 noiembrie 2025) și un seminar față în față de o zi și jumătate, organizat la Barcelona (20-21 noiembrie 2025). Înainte de participarea la activitățile propriu-zise, toți

participanții au trebuit să parcurgă trei tutoriale video menite să asigure o familiarizare inițială cu sistemul e-CODEX.

Pentru cel de-al treilea ciclu de formare (februarie 2026) procedura de selecție a fost lansată în luna noiembrie 2025, cu termen-limită de înscriere 07 decembrie 2025. În urma expirării termenului de înscriere, au fost selectați șase grefieri români, precum și o listă de două rezerve. Ciclul include un webinar introductiv (11 februarie 2026) și un seminar față în față de o zi și jumătate, organizat la București (24-25 februarie 2026). Înainte de participarea la activitățile propriu-zise, toți participanții trebuie să parcurgă trei tutoriale video menite să asigure o familiarizare inițială cu sistemul e-CODEX.

Ciclul patru de formare a avut procedura de selecție lansată în decembrie 2025, cu termen-limită de depunere a candidaturilor la data de 4 ianuarie 2026. Pentru acest ciclu vor fi selectați patru grefieri români. Programul de formare include un webinar introductiv, care va avea loc la 5 martie 2026, precum și un seminar față în față cu durata de o zi și jumătate, organizat la Sofia, în perioada 17-18 martie 2026. Anterior participării la activitățile propriu-zise, toți participanții sunt încurajați să parcurgă trei tutoriale video, destinate familiarizării inițiale cu sistemul e-CODEX.

Ciclurile cinci și șase de formare, deși vor fi implementate efectiv în anul 2026, au fost deja planificate în cadrul proiectului și vor fi lansate la începutul anului 2026. Ambele cicluri vor include un webinar introductiv, urmat de un seminar față în față. Ciclul cinci de formare, pentru care vor fi selectați cinci grefieri români, va fi organizat la Lisabona, iar ciclul șase de formare va fi organizat la București, urmând ca șase grefieri români să fie selectați pentru participare.

V.5. Alte activități ale Departamentului relații internaționale

De asemenea, Școala Națională de Grefieri a organizat și un curs eLearning în domeniul „*Englezei juridice*”, destinat cursanților Școlii Naționale de Grefieri, precum și un curs eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul „*Cooperării judiciare internaționale în materie civilă*”.

Un reprezentant al Departamentului relații internaționale din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, împreună cu directorul adjunct al Școlii Naționale de Grefieri responsabil cu formarea profesională continuă, precum și cu reprezentanți ai Institutului Național al Magistraturii, au contribuit la conturarea și transmiterea către Consiliul Superior al Magistraturii a unor propuneri de proiecte finanțabile în cadrul viitorului Mecanism Financiar Norvegian 2021–2028, în conformitate cu orientările din BlueBook. În acest sens, Școala Națională de Grefieri, împreună cu Institutul Național al Magistraturii, a formulat propunerile de proiect intitulate „*Strengthening the Capacity of the National Institute of Magistracy and the National School of Clerks to Promote Equitable Access to Justice through Innovative Training*” și „*Integrated Digitalization of the Selection, Training, and Training Evaluation Processes within the National Institute of Magistracy and the National School of Clerks to Enhance Institutional Transparency and Efficiency*”, care vizează consolidarea capacității instituționale, dezvoltarea unor metode moderne de formare profesională și digitalizarea proceselor de selecție, formare și evaluare.

Școala Națională de Grefieri a primit vizita de studiu a unui grup format din 37 de cursanți din cadrul National School of Judiciary, din Grecia, care se pregătesc să devină grefieri, iar reprezentanții Departamentului relații internaționale i-au familiarizat cu sistemul judiciar român, cu activitatea Școlii Naționale de Grefieri, precum și cu activitatea dedicată formării inițiale și continue a grefierilor români. Totodată, a fost organizată și o vizită la Curtea de Apel București, dar și la Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”.

Reprezentanții Departamentului relații internaționale au primit vizita a două grupuri de grefieri din statele membre ale Uniunii Europene în cadrul programului de schimburi generale la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la Tribunalul Militar București, Totodată, reprezentanții departamentului au primit 1 grefier din Italia, participant la schimbul individual pentru grefierii cu funcții de conducere organizat la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3 București, întâlnire la care a fost prezentat sistemul judiciar și au fost diseminate informații referitoare la organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri.

În perioada 03-04 iulie 2025, la Strasbourg, Franța, a avut loc conferința anuală HELP organizată de către Consiliul European – Rețeaua HELP (Human Rights Education for Legal Professionals), la care a participat și un reprezentant al Departamentului relații internaționale din cadrul Școlii Naționale de Grefieri. Scopul conferinței a fost de a oferi un cadru pentru discuții referitoare la educația în domeniul drepturilor omului, la modul de implementare la nivel național a standardelor privind respectarea drepturilor omului, precum și la modurile de îmbunătățire a cooperării între instituții, atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

Un reprezentant al Departamentului relații internaționale a participat la cea de-a 102-a reuniune a Rețelei judiciare europene în materie civilă, desfășurată la Bruxelles, în perioada 22-23 octombrie 2025. Reuniunea, organizată pentru prima dată cu participarea reprezentanților grefierilor din statele membre, a fost dedicată aplicării Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784 privind comunicarea actelor judiciare și obținerea probelor în materie civilă și comercială, cu accent pe digitalizarea procedurilor și implementarea sistemului e-CODEX. Participarea a contribuit la consolidarea cooperării la nivel european și la aprofundarea schimbului de experiență între practicienii implicați direct în aplicarea instrumentelor europene în materie civilă și comercială.

Totodată, Școala Națională de Grefieri a continuat implicarea activă în inițiativele europene privind digitalizarea justiției, prin participarea unui reprezentant al Departamentului relații internaționale, în format online, la Conferința de închidere a programului de formare „Building a Common Digital Culture”, organizată la Salonic, Grecia, în perioada 27-28 noiembrie 2025, sub egida European Judicial Training Network (E.J.T.N.). Evenimentul a marcat finalizarea unui program de formare care a avut ca obiectiv constituirea unei rețele europene de profesioniști capabili să promoveze, la nivel instituțional și interinstituțional, dezvoltarea competențelor digitale necesare adaptării activităților judiciare la evoluțiile tehnologice actuale. În urma parcurgerii integrale a programului de formare – care a inclus module eLearning, webinare tematice și elaborarea unui plan individual de acțiune – doi formatori ai Școlii au dobândit statutul de Digital Ambassador.

În data de 16 decembrie 2025, a avut loc Conferința aniversară organizată cu prilejul împlinirii a 25 de ani de activitate a Școlii Naționale de Grefieri. Evenimentul a reunit reprezentanți ai autorităților judiciare, formatori ai Școlii, foști absolvenți, precum și cursanții actuali ai acesteia, oferind un prilej de reflecție asupra evoluției și realizărilor instituției. Cu această ocazie, a fost celebrat parcursul de un sfert de secol al Școlii Naționale de Grefieri, marcat de un angajament constant față de perfecționarea și formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate. Totodată, conferința a evidențiat contribuția esențială a grefierilor la buna funcționare a instanțelor și parchetelor, precum și rolul lor determinant în asigurarea calității actului de justiție.

VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI CONCURSURI ȘI EXAMENE

Acest nou departament a fost inclus în structura Școlii ca urmare modificările aduse Regulamentului de organizare și funcționare al SNG prin Hotărârea nr. 119/2025 a Consiliului Superior al Magistraturii.

Modificarea a survenit pe fondul majorării cu 50% a numărului de posturi pentru SNG prin Hotărârea Guvernului nr. 892/25.07.2024, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 735/26.07.2024, numărul maxim de posturi fiind majorat de la 50 la 75 de posturi.

Deși posturile au fost repartizate în structura departamentelor Școlii, între care și Departamentul concursuri și examene, acest departament nu a devenit încă funcțional, din cauza interdicției generale de organizare a concursurilor, atribuțiile departamentului urmând a fi îndeplinite de celelalte departamente ale Școlii, în conformitate cu normele tranzitorii cuprinse la art. 59² alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al SNG.

VII. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Departamentul economico-financiar și administrativ are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Școlii Naționale de Grefieri, prin menținerea și consolidarea managementului financiar, bugetar și administrativ.

Funcțiile de bază ale Departamentului sunt:

- elaborarea, executarea și raportarea bugetului;
- elaborarea și implementarea politicii de contabilitate;
- asigurarea procesului de achiziționare și administrare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru desfășurarea activității;
- gestionarea resurselor umane.

Potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.183/2007, în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ funcționează:

- a) Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget;
- b) Compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
- c) Serviciul resurse umane și suport integrat, în cadrul căruia funcționează:
 - Compartimentul resurse umane, juridic și IT
 - Compartimentul secretariat și administrativ.

Sintetic, pe domeniile principale de competență, activitatea departamentului este redată în cele ce urmează.

VII.1. Administrarea resurselor financiar-bugetare

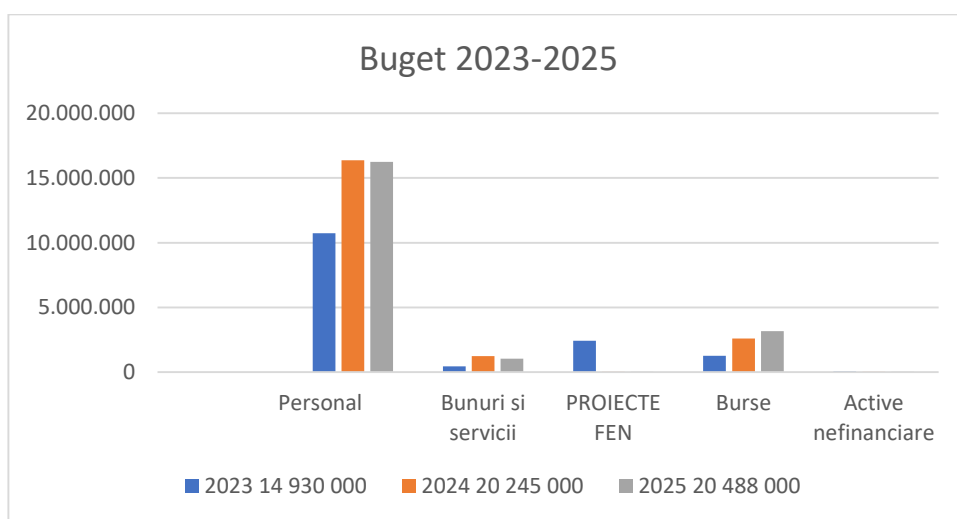
Fondurile bugetare aprobate prin *Legea bugetului de stat pe anul 2025, nr. 9/2025*, în sumă de 22.036.000 lei, au asigurat desfășurarea în bune condiții a activității curente a Școlii Naționale de Grefieri.

Față de bugetul inițial aprobat pentru Școala Națională de Grefieri în anul 2025, bugetul final, rectificat negativ prin cele două Ordonanțe de urgență ale Guvernului nr. 50/2025 și nr. 64/2025, a fost în sumă de 20.488.000 lei, repartizat pe titluri de cheltuieli, după cum urmează:

| Categoria de cheltuieli | Buget aprobat inițial pe anul 2025 (lei) | Buget rectificat pe anul 2025 (lei) | Creștere/ descreștere buget 2025 % |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| TOTAL | 22 036 000 | 20 488 000 | 92.98% |
| Cheltuieli de personal | 18 230 000 | 16 230 000 | 89.03% |
| Bunuri și servicii | 1 166 000 | 1 049 000 | 89.97% |
| Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare | 15 000 | 15 000 | 100.00% |
| Alte cheltuieli | 2 600 000 | 3 169 000 | 121.88% |
| Active nefinanciare | 25 000 | 25 000 | 100.00% |

Evoluția bugetului aprobat Școlii Naționale de Grefieri pe ultimii trei ani, respectiv 2023, 2024 și 2025, se prezintă după cum urmează:

| | Buget 2023 | Buget 2024 | Buget 2025 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTAL | 14 930 000 | 20 245 000 | 20 488 000 |
| Cheltuieli de personal | 10 735 000 | 16 374 000 | 16 230 000 |
| Bunuri și servicii | 454 000 | 1 246 000 | 1 049 000 |
| Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare | 2 421 000 | 2 000 | 15 000 |
| Alte cheltuieli | 1 275 000 | 2 599 000 | 3 169 000 |
| Active nefinanciare | 45 000 | 24 000 | 25 000 |



Execuția bugetului pe anul 2025 a avut în vedere asigurarea plății drepturilor salariale și de natură salarială pentru personalul propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori la formarea profesională inițială și continuă, finanțarea acțiunilor de formare continuă a personalului de specialitate de la instanțe și parchete, plata indemnizațiilor și a contribuțiilor aferente pentru cursanții școlarizați în anul 2025, plata integrală a serviciilor prestate și a bunurilor achiziționate, precum și achiziționarea mijloacelor fixe prevăzute în Programul de investiții publice pe anul 2025, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Execuția bugetară pe anul 2025, pe titluri de cheltuieli, se prezintă astfel:

| Categoria de cheltuieli | Buget aprobat pe anul 2025 (lei) | Plăți efective pe anul 2025 (lei) | % buget aprobat / total plăți |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| TOTAL | 20 488 000 | 20 392 363 | 99.53 |
| Cheltuieli de personal | 16 230 000 | 16 170 941 | 99.64 |
| Bunuri și servicii | 1 049 000 | 1 039 366 | 99.08 |
| Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare | 15 000 | 2 635 | 17.57 |
| Alte cheltuieli | 3 169 000 | 3 154 625 | 99.55 |
| Active nefinanciare | 25 000 | 24 796 | 99.18 |

- La titlul "Cheltuieli de personal" fondurile aprobate au asigurat plata integrală a drepturilor salariale și de natură salarială pentru personalul Școlii Naționale de Grefieri, precum și plata cu ora a formatorilor externi.

Activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ în domeniul politicii salariale s-a axat cu precădere pe realizarea obiectivului principal de implementare și aplicare în mod corespunzător a actelor normative specifice de salarizare pentru personalul Școlii (personal de instruire – judecători, procurori și grefieri, funcționari publici și personal contractual).

Trebuie menționat faptul că în anul 2025 nu a fost achitată tranșa anuală a sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești și a diferențelor rezultate din aplicarea actelor administrative având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Școlii Naționale de Grefieri, aceasta fiind amânată la plata potrivit prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea programelor naționale din domeniul lucrărilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare*;

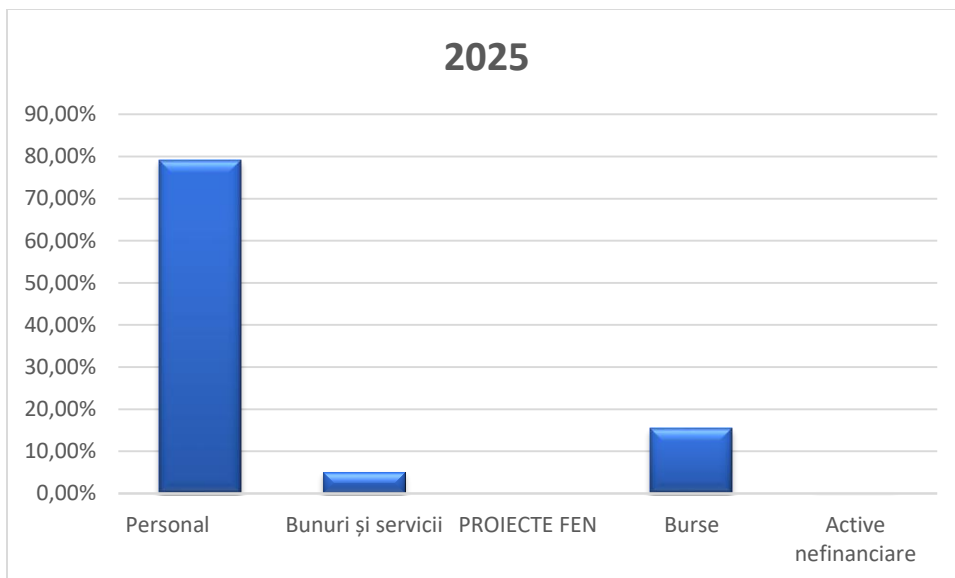
- La titlul "Bunuri și servicii" fondurile aprobate au acoperit cheltuielile necesare desfășurării activității curente a instituției, însă nu au putut asigura derularea acțiunilor de formare continuă în semestrul al II-lea al anului, astfel încât cele 20 de seminare aprobate a se desfășura face-to-face au fost transformate în webinare;

- La titlul "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare" au fost asigurate fondurile necesare în vederea derulării proiectului "*CiviLink*" *Connecting Borders through e-CODEX Judicial Training (Conectarea frontierelor prin formare judiciară e-CODEX) 101189956*";

- La titlul "Alte cheltuieli" au fost asigurate integral fondurile necesare în vederea plății indemnizațiilor pentru cei 141 cursanți ai Școlii Naționale de Grefieri;

- La titlul "Active nefinanciare", în vederea încadrării în fondurile aprobate în sumă de 25.000 lei, au fost achiziționate licențele software absolut necesare pentru desfășurarea activității instituției și a fost achiziționat un echipament IT pentru Departamentul de Formare Profesională Continuă.

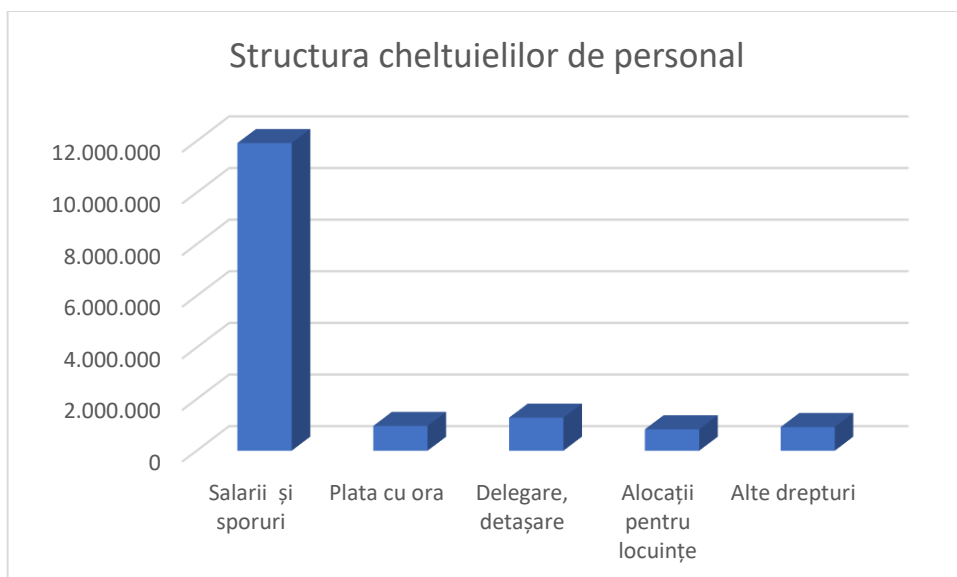
Comparând structura cheltuielilor în bugetul pe anul 2025, după cum se poate observa și în graficul alăturat, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, dat fiind specificul activității Școlii.



Bugetul alocat cheltuielilor de personal în anul 2025 a fost de 16.230.000 lei, din care 324.000 lei au fost destinate plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii, diferența de 15.906.000 lei fiind utilizată pentru: plata salariilor și sporurilor personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială și continuă, a indemnizațiilor de delegare/detașare pentru personalul propriu delegat/detașat care nu are domiciliul în municipiul București, a indemnizațiilor de hrană, decontarea drepturilor de transport, potrivit legii, pentru personalul formator (magistrați) și decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator detașat (magistrați și grefieri) care nu deține locuință în municipiul București.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal:

| Explicații | Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale | % |
|--------------------------|--|-------------|
| Total, din care | 15 906 000 | 100% |
| Salarii și sporuri | 11 921 000 | 74.95% |
| Plata cu ora | 960 000 | 6.04% |
| Delegare, detașare | 1 281 000 | 8.05% |
| Alocații pentru locuințe | 828 000 | 5.21% |
| Alte drepturi | 916 000 | 5.76% |



VII.2. Activitatea de resurse umane

Structura posturilor aprobate și finanțate la data de 31.12.2025 este următoarea:

| Categoria de personal - Denumirea postului/Departamentul | Număr posturi pe structura SNG | Număr posturi finanțate în anul 2025 | Număr posturi ocupate la data de 31.12.2025 | Număr posturi vacante la data de 31.12.2025 |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| I. CONDUCEREA ȘCOLII (JUDECĂTORI) - TOTAL | 3 | 3 | 3 | 0 |
| I. 1. Conducerea Școlii - director (judecător) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| I. 2. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională inițială | 1 | 1 | 1 | 0 |
| I. 3. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională continuă | 1 | 1 | 1 | 0 |
| II. PERSONAL DE INSTRUIRE (JUDECĂTORI/PROCURORI/GREFIERI/ALȚI SPECIALIȘTI) - TOTAL | 36 | 36 | 17 | 19 |
| II. 1. Personal de instruire (judecător/procuror/grefier) - Departamentul de formare formatori | 3 | 3 | 1 | 2 |
| II. 2. Personal de instruire (judecător/procuror/grefier) - Departamentul relații internaționale | 5 | 5 | 4 | 1 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|
| II. 3. Personal de instruire (judecător/procuror/grefier/alt specialist) - Departamentul concursuri și examene | 4 | 4 | 0 | 4 |
| II. 4. Personal de instruire (judecător/procuror/grefier/alt specialist) - Departamentul de formare profesională inițială | 12 | 12 | 5 | 7 |
| II. 5. Personal de instruire (judecător/procuror/grefier/alt specialist) - Departamentul de formare profesională continuuă | 12 | 12 | 7 | 5 |
| III. FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE - TOTAL | 2 | 2 | 2 | 0 |
| III. 1. Funcție publică de conducere - director/Departamentul economico-financiar și administrativ | 1 | 1 | 1 | 0 |
| III. 2. Funcție publică de conducere – șef serviciu - Serviciul resurse umane și suport integrat/Departamentul economico-financiar și administrativ | 1 | 1 | 1 | 0 |
| IV. FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE - TOTAL | 20 | 20 | 11 | 9 |
| IV. 1. Funcție publică de execuție - consilier/Departamentul concursuri și examene (DCE) | 4 | 4 | 0 | 4 |
| IV. 2. Funcție publică de execuție - consilier/Departamentul economico- financiar și administrativ (CFCSB, CAPP, SRUSI) | 12 | 12 | 8 | 4 |
| IV. 3. Funcție publică de execuție - consilier juridic/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CRUJIT) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| IV. 4. Funcție publică de execuție - consilier achiziții publice/Departamentul economico- financiar și administrativ (CAPP) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| IV. 5. Funcție publică de execuție - expert/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFCSB, SRUSI-CRUJIT) | 2 | 2 | 1 | 1 |
| V. PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE - TOTAL | 14 | 14 | 10 | 4 |
| V. 1. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare a formatorilor | 1 | 1 | 1 | 0 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|---|-----------|
| V. 2. Personal contractual - consilier/Departamentul concursuri și examene | 2 | 2 | 0 | 2 |
| V. 3. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională inițială | 1 | 1 | 1 (post temporar ocupat, până la revenirea titularului) | 0 |
| V. 4. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională continuă | 1 | 1 | 1 | 0 |
| V. 5. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CRUJIT/CSA) | 3 | 3 | 2 | 1 |
| V.6. Personal contractual (personal de instruire fără specialitate juridică din cadrul SNG) - Secretar /Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| V. 7. Personal contractual - șofer/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA) | 2 | 2 | 1 | 1 |
| V. 8. Personal contractual - muncitor calificat/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA) | 2 | 2 | 2 | 0 |
| V. 9. Personal contractual - portar/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TOTAL | 75 | 75 | 43 | 32 |

Menționăm că, potrivit dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 892/26.07.2024, numărul maxim de posturi aprobat Școlii Naționale de Grefieri este de 75 de posturi.

Cu privire la cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii, în cursul anului 2025 a fost formulată o propunere de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, într-un demers mai amplu de îmbunătățire a actelor normative secundare ce reglementează organizarea și funcționarea Școlii. Astfel, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 119/18.09.2025, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 883/26.09.2025 a fost modificat Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri.

Urmare a publicării ultimei versiuni a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri a fost derulată procedura de obținere a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru structurile din cadrul Școlii în care figurează

funcții publice, având în vedere că prin suplimentarea cu 25 posturi a numărului total al posturilor pentru Școala Națională de Grefieri se regăsesc și un număr suplimentar de 8 funcții publice.

Astfel, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 143 din data de 06 noiembrie 2025 au fost aprobate statele de funcții și de personal ale Școlii Naționale de Grefieri, valabile la data de 15 octombrie 2025, care reflectă numărul maxim de posturi de 75 și repartizarea acestora pe structura actualizată a Școlii.

În cursul anului 2025 fluctuația redusă a personalului în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ, pe funcțiile publice de execuție, a fost acoperită printr-o procedură de transfer, potrivit dispozițiilor legale. Se remarcă o stabilitate a personalului departamentului și o încheiere a relațiilor de serviciu cu ecouri pozitive asupra echipei, a modului de lucru, reflectată în realizarea obiectivelor specifice departamentului și a obiectivelor generale ale Școlii Naționale de Grefieri.

Activitatea curentă pe domeniul resurselor umane a avut în vedere și asigurarea aplicării dispozițiilor legale în privința gestionării carierei personalului propriu, dar și în privința acordării drepturilor salariale, prin asigurarea emiterii actelor administrative și a implementării procedurilor existente pentru optimizarea activității.

Pe componenta de formare și perfecționare profesională a fost aprobată participarea, fără implicare financiară din partea SNG, în baza protocolului semnat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), la sesiuni de formare din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), pe componenta C7- Transformare digitală (Dezvoltarea aplicațiilor de Web design), precum și pe componenta Implementare Jalon 419 (Competența face diferența în recrutarea și selecția, evaluarea performanțelor și promovarea în funcția publică) a doi funcționari publici de execuție din cadrul DEFA-SRUSI-CRUJIT. Totodată, ca urmare a modificărilor legislative un funcționar public din cadrul DEFA-CFCSB a participat la o serie de instruirii organizate de Ministerul Finanțelor ca urmare a modificării normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare. În cadrul EJTN un funcționar public din DEFA-SRUSI-CRUJIT a participat la o serie de seminare online (impact and challenges of AI in the judiciary, Common digital culture – kick off, Digital case management system implementation- success story 2).

VII.3. Activitatea financiar-contabilă

Precizăm că s-a urmărit în continuare ca întreaga activitate să se realizeze potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative, iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel încât indicatorul de performanță al DEFA „utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” să fie respectat în totalitate.

De asemenea, trebuie menționat faptul că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, realizându-se o foarte bună conclucrare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

VII.4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea proceselor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în vederea realizării Programului anual al achizițiilor publice aprobat. Astfel, au fost achiziționate bunurile și serviciile necesare pentru desfășurarea

activității curente a Școlii, în limita fondurilor bugetare aprobate, precum și mijloacele fixe care au fost aprobate prin Programul de investiții publice pentru anul 2025 și au fost asigurate toate condițiile în vederea asigurării bunei desfășurări a activității curente a Școlii prin derularea contractelor în vigoare și încheierea unor contracte noi ca urmare a solicitărilor venite din partea departamentelor din cadrul Școlii.

Menționăm că, în derularea proceselor de achiziție publică, nu au fost înregistrate contestații din partea operatorilor economici participanți, o preocupare permanentă constând în selecția riguroasă a operatorilor economici, astfel încât să se poată achiziționa bunuri și servicii de calitate, în condiții de eficiență și eficacitate a utilizării fondurilor publice alocate instituției noastre de la bugetul statului.

CONCLUZII

Din toate datele mai sus expuse putem trage concluzia că și anul 2025 activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a desfășurat în limitele cadrului normativ care îi reglementează organizarea și funcționarea.

Spre deosebire de anul 2024, în anul 2025 cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii a fost stabil, ceea ce a contribuit la derularea activității fără niciun fel de sincopă.

Școala a contribuit la desfășurarea concursului de admitere în cele mai bune condiții și a asigurat formarea inițială la înalte standarde de calitate pentru cursanții promoției 2025-2026, furnizând sistemului judiciar grefieri foarte bine pregătiți, mai ales sub aspect practic, gata să participe imediat la îndeplinirea actului de justiție. Aceste afirmații au la bază, așa cum am arătat mai sus, aprecierile venite din partea instanțelor și a parchetelor.

Formarea continuă asigurată de Școala Națională de Grefieri în anul 2025 s-a ridicat, de asemenea, la un înalt nivel calitativ, rezultat din evaluările beneficiarilor direcți ai formării (grefieri din instanțe și parchete), dar și cantitativ (sub aspectul numărului de grefieri care au beneficiat de formare continuă), fiind respectat, astfel, standardul legal în materie. Numărul deosebit de ridicat al participărilor grefierilor la acțiunile de formare continuă s-a datorat, în special, derulării webinarilor ECRIS V, ca o confirmare a adecvării răspunsului SNG la ivirea nevoilor de formare în acest domeniu.

Deși s-a confruntat cu probleme de alocare bugetară, formarea continuă a reușit să se adapteze, transformând unele seminare în webinare și răspunzând nevoilor intempestive de formare în domeniul aplicațiilor informatice nou intrate în portofoliul sistemului de justiție.

Totodată, Școala a derulat inclusiv acțiuni comune de formare cu judecătorii, fiind partener cu INM în cadrul proiectului cu finanțare de la Comisia Europeană în domeniul Cooperării judiciare internaționale în materie civilă, proiectul *CiviLink*, îndeplinind, astfel, și o activitate inclusă în noua strategie de dezvoltare a sistemului judiciar.

Participarea Școlii la activitățile derulate de EJTN, una dintre cele mai importante organizații de formare judiciară din Uniunea Europeană, a reprezentat o continuare a întăririi imaginii instituției pe plan național și internațional, prin seriozitatea implicării în colaborările cu instituțiile partenere.

Nu în ultimul rând, Școala s-a preocupat să desfășoare și o activitate eficientă din punct de vedere financiar, asigurând o execuție bugetară în deplină legalitate, reușind să se întărească inclusiv sub aspectul asigurării resurselor materiale, în activitatea financiar-contabilă din anul 2025 neexistând vreo neregulă ori sincopă în funcționare.

Tot aici trebuie menționat efortul deosebit al întregului personal, fără de care nu ar fi fost posibilă îndeplinirea, la înalte standarde de calitate, a misiunii instituționale a Școlii și în anul 2025.

Aceste concluzii ne îndreptătesc să afirmăm că Școala a atins, la cei 25 de ani de activitate, deplina maturitate, operaționalizând niște mecanisme de funcționare și o cultură instituțională

solidă, care îi conferă baza îndeplinirii misiunii sale chiar și într-un context caracterizat de provocări normative, bugetare ori de altă natură.

Mai trebuie spus că tot în anul 2025 în cadrul Școlii a fost înființat noul Departament concursuri și examene, care, chiar dacă nu a devenit încă operațional, se înscrie pe aceeași direcție a dezvoltării permanente a instituției, susținută în mod consecvent de organismul coordonator, Consiliul Superior al Magistraturii.