



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 17

din 24 februarie 2026

Prin adresa nr. 417/29.01.2026, Școala Națională de Grefieri a înaintat Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea aprobării, propunerea formulată de Consiliul de conducere al Școlii prin Hotărârea nr. 1/28.01.2026, de aprobare a *Programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2026*.

Față de propunerea formulată, analizând nota Direcției resurse umane și organizare nr. 2/1572/2026 și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

În conformitate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și următoarele din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, anual, Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri, aprobă calendarul ce cuprinde seminarele și sesiunile de pregătire, în baza căruia se desfășoară activitatea de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate.

Întocmirea proiectului privind *Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2026* s-a realizat în urma unui amplu proces de consultare a judecătorilor, procurorilor, grefierilor, precum și a formatorilor Școlii Naționale de Grefieri.

În acest context, Școala Națională de Grefieri a propus ca în *Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2026* să fie cuprinse și finanțate de la bugetul de stat 122 de acțiuni de formare, cu următoarea structură:



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

I. Din punct de vedere cantitativ și al formei de organizare:

- a) 43 *webinare*, cu durata de 3 ore, la care să participe câte 30 de grefieri;
- b) 1 *bLearning* (formare online asincron pe perioadă de 3 săptămâni și formare online sincron pe durata a 4 zile) pentru 60 de grefieri debutanți din cadrul instanțelor;
- c) 34 de seminare *face to face* centralizate, de câte 3 zile, la care să participe câte 20 de grefieri (22 de seminare destinate grefierilor din instanțe și 12 seminare destinate celor din parchete);
- d) 10 cursuri *eLearning*, cu durata de câteva săptămâni, la care să participe câte 30 de grefieri;
- e) între 10 și 30 de seminare *face to face* descentralizate (la sediul instanțelor și parchetelor), de câte o zi, la care să participe câte 25 de grefieri;
- f) 4 *bLearning* (4 pachete webinar-seminar) comune grefieri-judecători.

II. Din punct de vedere al domeniilor și tematicilor de formare:

A. Cele 43 *webinare* (formare la distanță sincronă) se vor derula în următoarele domenii:

- a) 16 *webinare* în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematică specifică *ECRIS V*, destinate grefierilor din instanțe;
- b) 8 *webinare* în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematică specifică *ECRIS V*, destinate grefierilor din parchete;
- c) 3 *webinare* în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematică specifică *ECRIS V* - modulele de executări penale/civile, destinate grefierilor din instanțe;
- d) 1 webinar în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematică specifică *ECRIS V* - modulul judecătorului desemnat la penitenciar, destinat grefierilor desemnați la penitenciare;
- e) 2 *webinare* în domeniul *Arhivării documentelor*, destinate grefierilor din parchete;
- f) 2 *webinare* în domeniul *Expertizelor judiciare*, atât în materie civilă, cât și în materie penală, destinate grefierilor din instanțe;
- g) 2 *webinare* în domeniul *Aplicațiilor informatice* cu tematica specifică *StatisECRIS*, destinate grefierilor din instanțe;
- h) 2 *webinare* în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematica specifică în materia *ReJust*, destinate grefierilor din instanțe;
- i) 1 webinar în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematica specifică *ROARMIS*, destinat grefierilor din parchete;
- j) 1 webinar în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematica specifică *ELO*, destinat grefierilor din parchete;
- k) 1 webinar în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematica specifică *SIGADOC a Curții Constituționale*, destinat grefierilor din instanțe;





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

l) 2 webinare în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematica specifică în materia *Repartizării aleatorii*, destinate grefierilor din instanțe;

m) 2 webinare în domeniul *Aplicațiilor informatice*, cu tematică specifică *Utilizarea AI* în activitatea grefierilor, 1 destinate grefierilor din instanțe și 1 destinat grefierilor din parchete.

B. Acțiunea bLearning destinată grefierilor din cadrul instanțelor, recrutați direct, se va derula în domeniile procedurilor civile și penale, cu reflectare în sistemul *ECRIS*.

C. Cele 34 de seminare *face to face* de câte 3 zile (centralizate) se vor derula în următoarele domenii de formare:

- în domeniul *Procedurii civile* sunt programate a se derula 10 seminare, astfel:
 - 5 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea *ECRIS*, între care 1 seminar destinat grefierilor la început de carieră;
 - 1 seminar cu tematica specifică asociațiilor și fundațiilor;
 - 1 seminar cu tematica specifică executărilor civile;
 - 1 seminar cu tematica specifică insolvenței;
 - 2 seminare în materia cooperării judiciare internaționale în materie civilă.
- în domeniul *Procedurii penale* sunt programate a se derula 9 seminare, astfel:
 - 4 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea *ECRIS*, dintre care 2 seminare destinate grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete;
 - 2 seminare în materia cooperării judiciare internaționale în materie penală;
 - 3 seminare cu tematică generală, inclusiv cu abordarea problemelor legate de utilizarea *ECRIS*, destinate grefierilor la început de carieră, dintre care 1 seminar destinat grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete.
- în domeniul *Deontologiei* sunt programate a se derula 4 seminare, dintre care 2 seminare destinate grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete;
- în domeniul *Informațiilor clasificate* sunt programate a se derula 3 seminare, dintre care 1 seminar destinat grefierilor din instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete;
- în domeniul *Abilităților non-juridice* sunt programate a se derula 4 seminare, dintre care 2 seminare destinate grefierilor de instanțe și 2 seminare destinate grefierilor din parchete;
- în domeniul *Arhivării documentelor* sunt programate a se derula 2 seminare, dintre care 1 seminar destinat grefierilor din instanțe și 1 seminar destinat grefierilor din parchete;



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

- în domeniul *Managementului judiciar* sunt programate a se derula 2 seminare, dintre care 1 seminar destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și 1 seminar destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor.

D. Cele 10 cursuri *eLearning* (formare la distanță asincronă) se vor derula în următoarele domenii și materii:

- 1 curs *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în materia *Executărilor civile*;
- 1 curs *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în materia *Cooperării judiciare internaționale în materie civilă*;
- 1 curs *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor, în domeniul *Cooperării judiciare internaționale în materie penală*;
- 2 cursuri *eLearning* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și, respectiv, din cadrul parchetelor, în domeniul *Abilităților non-juridice*, în special din perspectiva comunicării;
- 2 cursuri *eLearning* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și, respectiv, din cadrul parchetelor, în domeniul *Managementului resurselor umane*;
- 1 curs *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniul *Abilităților non-juridice*, cu tematica specifică *Managementul timpului*;
- 1 curs *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniul *Limbii române*;
- 1 curs *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniul *Englezei juridice*.

E. Cele între 10 și 30 de seminare *face to face* de câte 1 zi (descentralizate) se vor derula în funcție de solicitările exprimate de către instanțe și parchete, în următoarele domenii de formare: *Cooperare judiciară internațională și protecția drepturilor omului, Aplicații informatice, Informații clasificate, Deontologie, Abilități non-juridice*.

F. Cele 4 acțiuni *bLearning* (4 pachete webinar-seminar) comune pentru grefieri și judecători, se vor derula în domeniul *Cooperării judiciare internaționale în materie civilă*, în cadrul Proiectului *CiviLink*.

Suplimentar acțiunilor de formare, în scopul asigurării accesului a cât mai multor grefieri din sistemul judiciar la materiale didactice audio-video și având în vedere dinamica nevoii de formare a grefierilor din instanțe și parchete pe parcursul unui an de zile, vor fi realizate în cursul anului 2026 și 30 de tutoriale și prezentări video, care vor fi încărcate în platforma de *eLearning* a Școlii.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) litera b) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri: „*Consiliul de conducere propune spre aprobare Consiliului Superior al Magistraturii programele de studiu pentru cursurile de formare profesională inițială și continuă a grefierilor și a celorlalte categorii de personal auxiliar de specialitate, organizate de Școală*”.

De asemenea, conform prevederilor art. 14 alin. (2) pct. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/06.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, „*Plenul are următoarele atribuții: (...) la propunerea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri (...) aprobă programele de formare inițială și continuă a grefierilor (...).*”

Luând în considerare propunerea formulată de Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri prin Hotărârea nr. 1/28.01.2026 și constatând că acțiunile de formare din cadrul acesteia îndeplinesc condițiile legale și regulamentare, Plenul va aproba *Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2026*.

Față de cele expuse, în conformitate cu dispozițiile art. 37 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, art. 42 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale art. 14 alin. (2) pct. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/06.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - *Aprobă Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.*



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Art.2 - Prezenta Hotărâre nr. 17 din 24 februarie 2026 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii se comunică Direcției resurse umane și organizare și Școlii Naționale de Grefieri, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 24 februarie 2026



Președinte,
Judecător Gheorghe-Liviu ODAGIU



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 17/24.02.2026 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**Programul de formare profesională continuă a grefierilor
din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea
pentru anul 2026**

2026						
Nr. crt.	Domeniu	Tematica seminarului	Sursa de finanțare	Data/Ora/ Perioada	Locul desfășurării	Numărul participanților
43 webinare – 1.290 participanți						
1.	Aplicații informatice	<i>Aplicația SIGADOC - CCR</i>	Bugetul național	12 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare, organizată sub formă de webinar, își propune prezentarea aplicației informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar, care este de natură să optimizeze modalitatea de sesizare a Curții Constituționale a României de către instanțele competente. Cursul este destinat grefierilor din cadrul Curții Constituționale a României și al instanțelor.						
2.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V instanțe materie penală</i>	Bugetul național	16 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea de Apel București și Curtea Militară de Apel București.						

3.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V instanțe materie civilă</i>	Bugetul național	17 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Înalta Curte de Casație și Justiție și Curtea de Apel București.					
4.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V instanțe materie penală</i>	Bugetul național	18 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Bacău și Curtea de Apel Suceava.					
5.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V instanțe materie civilă</i>	Bugetul național	19 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Bacău și Curtea de Apel Suceava.					
6.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V instanțe materie penală</i>	Bugetul național	23 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Cluj și Curtea de Apel Oradea.					
7.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V instanțe materie civilă</i>	Bugetul național	24 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Cluj și Curtea de Apel Oradea.					

8.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie penală	Bugetul național	25 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Iași și Curtea de Apel Galați.					
9.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie civilă	Bugetul național	26 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Iași și Curtea de Apel Galați.					
10.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie penală	Bugetul național	30 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Constanța și Curtea de Apel Craiova.					
11.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie civilă	Bugetul național	31 martie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Constanța și Curtea de Apel Craiova.					
12.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie penală	Bugetul național	01 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Alba Iulia și Curtea de Apel Brașov.					

13.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie civilă	Bugetul național	02 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Alba Iulia și Curtea de Apel Brașov.					
14.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie penală	Bugetul național	06 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Pitești și Curtea de Apel Ploiești.					
15.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie civilă	Bugetul național	07 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Pitești și Curtea de Apel Ploiești.					
16.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie penală	Bugetul național	15 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele penale din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Târgu Mureș și Curtea de Apel Timișoara.					
17.	Aplicații informatice	ECRIS V instanțe materie civilă	Bugetul național	16 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor care își desfășoară activitatea în cauzele civile din cadrul următoarelor instanțe: Curtea de Apel Târgu Mureș și Curtea de Apel Timișoara.					

18.	Arhivarea documentelor	<i>Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	21 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: În cadrul webinarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu legislația în domeniu, în scopul stabilirii unor metode eficiente de înregistrare și arhivare a documentelor în cadrul parchetelor. Acțiunea de formare se adresează grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul parchetelor.						
19.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V parchete</i>	Bugetul național	22 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel București și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București.						
20.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V parchete</i>	Bugetul național	23 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Bacău, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.						
21.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V parchete</i>	Bugetul național	27 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Oradea.						
22.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V parchete</i>	Bugetul național	28 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați.						

23.	Aplicații informatice	ECRIS V parchete	Bugetul național	29 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Constanța și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova.					
24.	Aplicații informatice	ECRIS V parchete	Bugetul național	30 aprilie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Brașov și Direcția Națională Anticorupție.					
25.	Aplicații informatice	ECRIS V parchete	Bugetul național	04 mai 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Pitești și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Ploiești.					
26.	Aplicații informatice	ECRIS V parchete	Bugetul național	05 mai 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS V. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul următoarelor parchete: Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara.					
27.	Arhivarea documentelor	Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor	Bugetul național	06 mai 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul webinarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu legislația în domeniu, în scopul stabilirii unor metode eficiente de înregistrare și arhivare a documentelor în cadrul parchetelor. Acțiunea de formare se adresează grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul parchetelor.					

28.	Aplicații informatice	<i>Utilizarea aplicației ELO</i>	Bugetul național	11 mai 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul urmărește prezentarea unor modalități eficiente de optimizare a circuitului documentelor cu caracter administrativ în cadrul parchetelor. Sesiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.						
29.	Expertize judiciare	<i>Expertize criminalistice în materie civilă</i>	Bugetul național	12 mai 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune să ofere o prezentare aplicată a expertizelor criminalistice în materie civilă, cu accent pe aspectele administrative care vizează activitatea grefierilor, respectiv procedurile de solicitare, desemnare și gestionare a expertizelor, precum și pașii necesari pentru integrarea acestora în dosarele civile. Webinarul este realizat în colaborare cu experți din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și este destinat grefierilor implicați în soluționarea cauzelor civile.						
30.	Expertize judiciare	<i>Expertize criminalistice în materie penală</i>	Bugetul național	13 mai 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune să ofere o prezentare aplicată a expertizelor criminalistice în materie penală, cu accent pe aspectele administrative care vizează activitatea grefierilor, respectiv procedurile de solicitare, desemnare și gestionare a expertizelor, precum și pașii necesari pentru integrarea acestora în dosarele penale. Webinarul este realizat în colaborare cu experți din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și este destinat grefierilor implicați în soluționarea cauzelor penale.						
31.	Aplicații informatice	<i>Operarea eficientă în aplicația StatisECRIS</i>	Bugetul național	16 septembrie 2026 12,30 – 15,30	online	30
Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune corelarea dintre sistemul ECRIS și aplicația StatisECRIS în scopul identificării modalităților de utilizare, extragere și raportare a datelor statistice. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice.						

32.	Aplicații informatice	Operarea eficientă în aplicația StatisECRIS	Bugetul național	28 septembrie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune corelarea dintre sistemul ECRIS și aplicația StatisECRIS în scopul identificării modalităților de utilizare, extragere și raportare a datelor statistice. Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în culegerea, centralizarea și comunicarea datelor statistice.					
33.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor civile înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești	Bugetul național	17 septembrie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Webinarul vizează aspectele teoretice și practice din perspectiva configurării completurilor de judecată și a modalităților de înregistrare și repartizare unitară a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești. Cursul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie civilă.					
34.	Aplicații informatice	Repartizarea aleatorie a cauzelor penale înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești	Bugetul național	22 octombrie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Webinarul vizează aspectele teoretice și practice din perspectiva configurării completurilor de judecată și a modalităților de înregistrare și repartizare unitară a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești. Cursul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie penală.					
35.	Aplicații informatice	Utilizarea aplicației ROARMIS	Bugetul național	05 octombrie 2026 12,30 – 15,30	online	30
	Descrierea acțiunii de formare: Webinarul își propune prezentarea unor modalități eficiente de operare în sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni - ROARMIS. Sesiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.					
36.	Aplicații informatice	Utilizarea AI în activitatea grefierilor din instanțe	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
	Webinarul își propune prezentarea unor softuri de inteligență artificială și modalități eficiente de folosire integrată a acestora în activitate grefierilor din instanțe, cu respectarea constrângerilor și limitărilor specifice activității de desfășurare a justiției.					

37.	Aplicații informatice	<i>Utilizarea AI în activitatea grefierilor din parchete</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea unor softuri de inteligență artificială și modalități eficiente de folosire integrată a acestora în activitate grefierilor din parchete, cu respectarea constrângerilor și limitărilor specifice activității de înfăptuire a justiției.						
38.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V – modulul de executări penale</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea funcționalităților noului modul de executări penale din aplicația ECRIS V și a modului de lucru cu acesta a grefierilor delegați la compartimentele de executări penale din cadrul instanțelor.						
39.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V – modulul de executări penale</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea funcționalităților noului modul de executări penale din aplicația ECRIS V și a modului de lucru cu acesta a grefierilor delegați la compartimentele de executări penale din cadrul instanțelor.						
40.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V – modulul de executări civile</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea funcționalităților noului modul de executări civile din aplicația ECRIS V și a modului de lucru cu acesta a grefierilor delegați la compartimentele de executări civile din cadrul instanțelor.						
41.	Aplicații informatice	<i>ECRIS V – modulul pentru judecătorul desemnat la penitenciar</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea funcționalităților noului modul din aplicația ECRIS V destinat pentru evidența activității judecătorilor desemnați la penitenciare și a modului de lucru cu acesta a grefierilor desemnați să sprijine activitatea acestui judecător.						
42.	Aplicații informatice	<i>Utilizarea aplicației REJUST</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea aplicației <i>ReJust</i> din perspectiva funcționalităților acesteia și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul aplicațiilor informatice și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației, care facilitează și accelerează accesul la informațiile procesuale, optimizează procesele administrative și sprijină managementul eficient la nivelul instanțelor judecătorești.						

43.	Aplicații informatice	Utilizarea aplicației <i>REJUST</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	online	30
Webinarul își propune prezentarea aplicației <i>ReJust</i> din perspectiva funcționalităților acesteia și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul aplicațiilor informatice și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației, care facilitează și accelerează accesul la informațiile procesuale, optimizează procesele administrative și sprijină managementul eficient la nivelul instanțelor judecătorești.						
1 bLearning – 60 participanți						
44.	Procedură civilă și penală – ECRIS civil și penal	Dezvoltarea competențelor profesionale ale grefierilor recrutați direct	Bugetul național	01 aprilie 2026- 19 aprilie 2026 studiere materiale didactice postate pe platforma de formare SNG	online asincron	60
				20 aprilie 2026 webinar Procedură civilă	online sincron	
				21 aprilie 2026 webinar ECRIS civil	online sincron	
				22 aprilie 2026 webinar Procedură penală	online sincron	
				23 aprilie 2026 Webinar ECRIS penal	online sincron	
				intervale orare 12.00-16.00		
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare este destinată grefierilor recrutați direct, cu vechime mai mică de 3 ani, și are ca scop dezvoltarea competențelor necesare activității în cadrul instanțelor judecătorești. Aceasta se desfășoară în două componente, respectiv studiu individual al materialelor didactice puse la dispoziție pe platforma de formare SNG, urmat de 4 webinare aplicative, două în materie civilă și două în materie penală, axate pe noțiuni esențiale de procedură și pe utilizarea sistemului ECRIS la nivelul instanțelor.						

34 seminare centralizate – 680 participanți						
45.	Procedură civilă	Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. ECRIS civil.	Bugetul național	13 - 15 mai 2026	Bârlad	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
46.	Procedură penală – grefieri la început de carieră	Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. ECRIS parchete.	Bugetul național	13 - 15 mai 2026	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în ceea ce privește normele procesual penale ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
47.	Arhivarea documentelor	Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor	Bugetul național	18 - 20 mai 2026	Bârlad	20
Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu legislația în domeniu, în scopul stabilirii unor metode eficiente de înregistrare și arhivare a documentelor în cadrul parchetelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură.						
48.	Cooperare judiciară internațională	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	Bugetul național	25 - 27 mai 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.						

-Documentul electronic este conform cu originalul incarcat in portalul EMAP-

49.	Procedură penală	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. ECRIS penal.</i>	Bugetul național	27 - 29 mai 2026	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.					
50.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materia insolvenței</i>	Bugetul național	27 - 29 mai 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul va aborda aspecte teoretice și practice referitoare la procedura insolvenței, în raport de activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Seminarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.					
51.	Procedură penală	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. ECRIS parchete.</i>	Bugetul național	03 - 05 iunie 2026	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în ceea ce privește normele procesual penale ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.					
52.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	03 - 05 iunie 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
53.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. ECRIS civil.</i>	Bugetul național	08 - 10 iunie 2026	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.					

54.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	08 - 10 iunie 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						
55.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul instanțelor</i>	Bugetul național	10 - 12 iunie 2026	Bârlad	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						
56.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	15 - 17 iunie 2026	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.						
57.	Abilități non - juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	15 - 17 iunie 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
58.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. ECRIS civil.</i>	Bugetul național	17 - 19 iunie 2026	Bârlad	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						

-Documentul electronic este conform cu originalul înscris în portalul - EMAR

59.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	22 - 24 iunie 2026	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.					
60.	Arhivarea documentelor	<i>Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor</i>	Bugetul național	22 - 24 iunie 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu legislația în domeniu, în scopul stabilirii unor metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române și se adresează grefierilor delegați la compartimentul arhivă sau registratură din cadrul instanțelor.					
61.	Abilități non - juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	24 - 26 iunie 2026	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.					
62.	Procedură penală – grefieri la început de carieră	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. ECRIS parchete.</i>	Bugetul național	21 - 23 septembrie 2026	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în ceea ce privește normele procesual penale ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor cu o vechime în profesie mai mică de 3 ani.					

63.	Procedură civilă – grefieri la început de carieră	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. ECRIS civil.</i>	Bugetul național	23 - 25 septembrie 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.					
64.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	28 - 30 septembrie 2026	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.					
65.	Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	30 septembrie-02 octombrie 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.					
66.	Management judiciar	<i>Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere</i>	Bugetul național	30 septembrie-02 octombrie 2026	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente, a instituției delegării, precum și strategii ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). De asemenea, va fi abordată implicarea grefierilor cu funcții de conducere în procesul de planificare financiar-bugetară a activității instanțelor. Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor.					

67.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i>	Bugetul național	05 - 07 octombrie 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.					
68.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materie execuțional civilă</i>	Bugetul național	07 - 09 octombrie 2026	Craiova	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea aspectelor teoretice și practice privind punerea în executare a hotărârilor civile prin raportare la legislația execuțional-civilă incidentă în această materie, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări civile.					
69.	Management judiciar	<i>Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere</i>	Bugetul național	07 - 09 octombrie 2026	Sibiu	20
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente, a instituției delegării, precum și strategii ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (Team Building). De asemenea, va fi abordată implicarea grefierilor cu funcții de conducere în procesul de planificare financiar-bugetară a activității parchetelor. Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor.					
70.	Procedură penală	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. ECRIS penal.</i>	Bugetul național	12 - 14 octombrie 2026	Bârlad	20
	Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.					

71.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. ECRIS civil</i>	Bugetul național	14 - 16 octombrie 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual civil și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.						
72.	Procedură penală	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. ECRIS parchete.</i>	Bugetul național	14 - 16 octombrie 2026	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în ceea ce privește normele procesual penale ce reglementează faza de urmărire penală și deprinderea abilităților necesare utilizării sistemului ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.						
73.	Procedură penală – grefieri la început de carieră	<i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. ECRIS penal.</i>	Bugetul național	26 - 28 octombrie 2026	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul dreptului procesual penal și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS, din perspectiva gestionării dosarului electronic. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale și au o vechime în profesie mai mică de 3 ani.						
74.	Abilitați non - juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	26 - 28 octombrie 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						

75.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materia asociațiilor și fundațiilor</i>	Bugetul național	04 - 06 noiembrie 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și efectuarea operațiunilor în registrele și aplicațiile specifice. Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.						
76.	Abilitați non - juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non – juridice</i>	Bugetul național	02 - 04 noiembrie 2026	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.						
77.	Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	09 - 11 noiembrie 2026	Craiova	20
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.						
78.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	09 - 11 noiembrie 2026	Sibiu	20
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.						

10 cursuri eLearning – 300 participanți					
79.	Procedură civilă	<i>Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-civilă</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea aspectelor teoretice și practice privind punerea în executare a hotărârilor civile prin raportare la legislația execuțional-civilă incidentă în această materie, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate. Cursul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări civile.					
80.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.					
81.	Cooperare judiciară internațională	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele penale cu elemente de extraneitate, în special cu privire la citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe și recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești. Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.					
82.	Abilități non-juridice	<i>Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la instanțe</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
Descrierea acțiunii de formare: Cursul, organizat în format online, își propune facilitarea abilităților de comunicare în vederea îmbunătățirii activității de relații publice a grefierilor din cadrul instanțelor. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor.					
83.	Abilități non-juridice	<i>Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți

-Documentul electronic este conform cu originalul încărcat în portalul EMAP

		<i>relații publice a grefierilor la parchete</i>			
	Descrierea acțiunii de formare: Cursul, organizat în format online, își propune facilitarea abilităților de comunicare în vederea îmbunătățirii activității de relații publice a grefierilor din cadrul parchetelor. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.				
84.	Management	<i>Managementul resurselor umane - instanțe</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Cursul este elaborat în raport cu Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar și a justiției ca serviciu public 2025 – 2029 și a planului de acțiune aferent acesteia și vizează dezvoltarea competențelor grefierilor din instanțe, în special a celor cu funcții de conducere, de planificare și gândire strategică în domeniul resurselor umane.				
85.	Management	<i>Managementul resurselor umane - parchete</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Cursul este elaborat în raport cu Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar și a justiției ca serviciu public 2025 – 2029 și a planului de acțiune aferent acesteia și vizează dezvoltarea competențelor grefierilor din parchete, în special a celor cu funcții de conducere, de planificare și gândire strategică în domeniul resurselor umane.				
86.	Abilități non-juridice	<i>Managementul timpului în sistemul judiciar</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: În cadrul acestui curs de formare se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de gestionare și de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale și profesionale ridicate. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor.				
87.	Limba română	<i>Limba română</i>	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Cursul organizat în format online abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor.				

88.	Limbi străine	Engleză juridică	Bugetul național	martie-decembrie 2026	eLearning 30 participanți
	Descrierea acțiunii de formare: Cursul de engleză juridică este derulat în format online și vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.				
10-30 seminare descentralizate – 250-750 participanți					
Domenii și tematici					
89 - 118	Cooperare judiciară internațională și protecția drepturilor omului	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale și al protecției drepturilor omului	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice în cauzele civile/penale, din perspectiva cooperării judiciare internaționale și a protecției drepturilor omului. Tematica privește activitatea grefierilor din cadrul instanțelor.					
	Aplicații informatice	Aplicații informatice utilizate în sistemul judiciar (ECRIS, ReJust, Optimapp etc.)	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Cursul are ca scop familiarizarea participanților cu utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul instanțelor (ECRIS, ReJust, Optimapp etc.), oferind participanților o prezentare practică a funcționalităților principale și a modului de lucru eficient în activitatea curentă. Accentul este pus pe aplicarea corectă a instrumentelor digitale, în conformitate cu cerințele judiciare și administrative specifice. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor.					

Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul instanțelor</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.				
Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
Abilități non-juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul ICCJ/sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.				
Cooperare judiciară internațională și protecția drepturilor omului	<i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale și al protecției drepturilor omului</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul PÎCCJ/parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Sesiunea de formare își propune să abordeze aspecte teoretice și practice din perspectiva cooperării judiciare internaționale în materie penală și a protecției drepturilor omului. Tematica privește activitatea grefierilor din cadrul parchetelor.				

Aplicații informatice	<i>Aplicații informatice utilizate în sistemul judiciar (ECRIS, ELO etc.)</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul PÎCCJ/parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Cursul are ca scop familiarizarea participanților cu utilizarea aplicațiilor informatice din sistemul judiciar (ECRIS, ELO, etc.), oferind participanților o prezentare practică a funcționalităților principale și a modului de lucru eficient în activitatea curentă. Accentul este pus pe aplicarea corectă a instrumentelor digitale, în conformitate cu cerințele judiciare și administrative specifice. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.				
Informații clasificate	<i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul PÎCCJ/parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare urmărește identificarea și stabilirea unor modalități de lucru privind operarea eficientă a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.				
Deontologie	<i>Etica și responsabilitatea profesională</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul PÎCCJ/parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune abordarea normelor deontologice specifice profesiei de grefier, urmărind asigurarea integrității și responsabilității în luarea deciziilor și prin raportare la jurisprudența în materia abaterilor disciplinare. Cursul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				
Abilități non-juridice	<i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i>	Bugetul național	martie – decembrie 2026	Sediul PÎCCJ/parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale 25 participanți/seminar
Descrierea acțiunii de formare: Acțiunea de formare își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante. Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.				

Acțiuni de formare comune grefieri-magistrați – Proiectul CiviLink – 21 participanți						
119 – 122	Cooperare judiciară internațională	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	Fonduri externe nerambursabile	11 februarie 2026 09,00 – 13,00	online	30 (inclusiv 6 grefieri români)
				24 – 25 februarie 2026	București	
Descrierea acțiunii de formare: Ciclul de formare, alcătuit din trei tutoriale video, un webinar și un seminar cu participare transnațională, urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice ale judecătorilor și grefierilor din statele membre UE privind utilizarea sistemului e-CODEX în cooperarea judiciară transfrontalieră în materie civilă, pentru comunicarea actelor și obținerea probelor, în aplicarea Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784.						
	Cooperare judiciară internațională	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	Fonduri externe nerambursabile	05 martie 2026 09,00 – 13,00	online	30 (inclusiv 4 grefieri români)
				17 – 18 martie 2026	Sofia	
Descrierea acțiunii de formare: Ciclul de formare, alcătuit din trei tutoriale video, un webinar și un seminar cu participare transnațională, urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice ale judecătorilor și grefierilor din statele membre UE privind utilizarea sistemului e-CODEX în cooperarea judiciară transfrontalieră în materie civilă, pentru comunicarea actelor și obținerea probelor, în aplicarea Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784.						
	Cooperare judiciară internațională	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	Fonduri externe nerambursabile	aprilie 2026	online	30 (inclusiv 5 grefieri români)
				05 – 06 mai 2026	Lisabona	
Descrierea acțiunii de formare: Ciclul de formare, alcătuit din trei tutoriale video, un webinar și un seminar cu participare transnațională, urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice ale judecătorilor și grefierilor din statele membre UE privind utilizarea sistemului e-CODEX în cooperarea judiciară transfrontalieră în materie civilă, pentru comunicarea actelor și obținerea probelor, în aplicarea Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784.						

	Cooperare judiciară internațională	Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	Fonduri externe nerambursabile	mai 2026	online	30 (inclusiv 6 grefieri români)
				09 – 10 iunie 2026	București	
Descrierea acțiunii de formare: Ciclul de formare, alcătuit din trei tutoriale video, un webinar și un seminar cu participare transnațională, urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea competențelor practice ale judecătorilor și grefierilor din statele membre UE privind utilizarea sistemului e-CODEX în cooperarea judiciară transfrontalieră în materie civilă, pentru comunicarea actelor și obținerea probelor, în aplicarea Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784.						
30 de materiale de formare audio - video						

Notă: În raport de apariția unor împrejurări neprevăzute ce pot împiedica buna desfășurare a activităților cuprinse în Programul de formare, Școala va lua în calcul modificări ce pot viza modalitatea de derulare (transformare din format face to face în format online), modificarea grupului țintă în funcție de nevoile de formare, data de derulare a sesiunilor de formare, locația acestora, precum și numărul de participanți.