

ANUNT

Curtea de Apel Galați organizează **C O N C U R S**, la datele de **16 mai 2026, ora 10⁰⁰ – proba practică**, și **17 mai 2026, ora 10⁰⁰ – proba scrisă**, în vederea ocupării unor posturi temporar vacante de grefier - arhivar, după cum urmează:

- **1 post de grefier -arhivar cu studii medii, pe perioadă determinată, la Judecătoria Galați;**
- **2 posturi de grefier-arhivar cu studii medii, pe perioadă determinată, la Judecătoria Brăila.**

Pentru candidații care nu au ocupat postul, dar care au obținut nota minimă de promovare, se va putea face, în ordinea mediilor, valorificarea rezultatelor pe posturi de același tip ce se vor vacanta ulterior la orice instanță din raza Curții de Apel Galați, în interval de un an de la data afișării rezultatelor finale.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe practice, eliminatorii, de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator (Windows Word, Excel), precum și a unei probe scrise teoretice.

Tematica și bibliografia de concurs sunt anexate prezentului anunț.

Proba scrisă teoretică va consta într-un test grilă cu 50 de întrebări din tematica anunțată, cu o singură variantă corectă de răspuns, notată cu 0,20 puncte, care are ca echivalent 20 de sutimi în sistemul de notare de 1 la 10.

Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

Concursul va avea loc la sediul Curții de Apel Galați, situat în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, jud. Galați. Orice modificare a locului de desfășurare a concursului va fi anunțată din timp.

Accesul în sălile de concurs se face în baza actului de identitate. Nu este permis accesul cu legislație sau cu alte materiale bibliografice în sălile de concurs.

Precizări cu privire la ora stabilită pentru susținerea probelor concursului, vor fi afișate pe site-ul Curții de Apel Galați și la sediul instanței.

Concursul este organizat conform Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 185/2007, cu modificările ulterioare.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat).

Dosarele de concurs se depun **la sediul Curții de Apel Galați, situat în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, la etaj 2, camera 115 – grefier Florinela Burducea sau grefier Valerica Băltășescu, de luni până vineri, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, până la data de până la data de 17 aprilie**

2026, inclusiv.

și vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tipizată;
- b) actul de identitate (în copie);
- c) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (în copie);
- d) diplomă de bacalaureat (în copie);
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) recomandare privind profilul profesional și moral (caracterizare de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizare de la unitatea de învățământ absolvită);
- h) curriculum vitae;
- i) adeverința medicală din care să rezulte textual că este „apt pentru exercitarea funcției de grefier arhivar”;
- j) două fotografii color cu dimensiunile 2/3 cm;
- k) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs în valoare de 150 lei, în original.

Certificarea copiilor de pe documentele solicitate se face la înscriere, de aceea candidații care depun *personal* dosarul vor avea *originalele documentelor asupra lor*.

Dosarele de concurs se pot depune și prin servicii de curierat sau servicii poștale ori prin e-mail la adresa cagalati@just.ro. În acest caz, actele se depun în copie, care conține mențiunea scrisă de mână de candidat „conform cu originalul”, urmată de semnătura acestuia.

Achitarea taxei de înscriere în cuantum de 150 lei se poate face la casieria Curții de Apel Galați (camera 340), de luni până vineri, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, **până la data de 17 aprilie 2026, inclusiv.**

Cei care doresc să se înscrie la concurs au posibilitatea de a achita taxa și prin mijloace de plată bancare (inclusiv internet banking). Taxa de înscriere va putea fi achitată în contul RO51TREZ30620E330500XXX deschis la Trezoreria Galați, titular Curtea de Apel Galați - cod fiscal 47377954. La rubrica mențiuni/descriere a tranzacției se va trece obligatoriu „taxa concurs grefier-arhivar 16 – 17 mai 2026”.

Originalul dovezii de plată va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Relații suplimentare la telefon: 0236 460.027, interior 176 sau 137 .

PRESEDINTELE COMISIEI,
Judecător – Liliana Angelica Onișor





TEMATICA GREFIER ARHIVAR

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil
 - Incompatibilitatea;
 - Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
 - Reprezentarea părților în judecată.
2. Actele de procedură
 - Forma cererilor;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură;
 - Termenele procedurale.
3. Procedura în fața primei instanțe
 - Cererea de chemare în judecată
 - Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
 - Suspendarea procesului;
 - Perimarea cererii;
 - Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
 - Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.
4. Căile de atac
 - Dispoziții generale;
 - Apelul;
 - Căile extraordinare de atac.

PROCEDURĂ PENALĂ:

- participanții în procesul penal;
- Subiecții procesuali principali, inculpatul, partea civilă și partea responsabilă civilmente și drepturile acestora;
 - incompatibilitatea, abținerea și recuzarea grefierilor;
 - asistența judiciară și reprezentarea;
 - citarea, comunicarea actelor procedurale;
 - termenele;
 - amenda judiciară;
 - cuprinsul hotărârii, conținutul părții introductive și comunicarea hotărârii.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

- Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești- grefa, arhiva și registratura;
 - Evidența activității instanței.
 - Desfășurarea activității administrativ judiciare a instanțelor
 - Raporturile de serviciu cu publicul, înregistrarea și repartizarea cererilor, circuitul dosarelor;
 - Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor;
 - Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac;
 - Eliberarea certificatelor și a copiilor;
 - Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
 - Abateri disciplinare;
 - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor.

Conform art. V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.

BIBLIOGRAFIE

- COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ;
- COD DE PROCEDURĂ PENALĂ;
- REGULAMANTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI - HCSM nr.3243/2022
- LEGEA Nr. 567 din 9 decembrie 2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;
- LEGEA Nr. 304/2022 privind organizarea judiciară;

Conform art. V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.

Sediu: mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, cod poștal 800319, jud. Galați
Tel: 0236-460.027, Fax: 0236-460.227, E-mail: cagalati@just.ro
Web: portal.just.ro; Web acces electronic dosare: cagl.ro, cagalati.ro