

Regulament editorial Revista SCRIPTA MANENT

Capitolul I – Dispoziții generale

Prezentul regulament stabilește cadrul general privind condițiile de publicare, politicile editoriale, normele etice și procedurile aplicabile în cadrul Revistei SCRIPTA MANENT. Scopul său este garantarea calității științifice, protejarea integrității procesului editorial și asigurarea respectării legislației aplicabile, în special a Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și a standardelor internaționale de etică editorială (inclusiv recomandările COPE).

Regulamentul se aplică tuturor participanților la procesul editorial: autori, editori, recenzori științifici (denumiți și „consultanți științifici”), colaboratori și parteneri. Respectarea acestor reguli este obligatorie și reprezintă o condiție esențială pentru publicarea materialelor sub egida revistei.

Capitolul II – Condiții generale de publicare pentru autori

Transmiterea unui manuscris către redacție echivalează cu exprimarea consimțământului autorului pentru participarea la procedura editorială și respectarea prezentului regulament. Autorii garantează că manuscrisul: (i) reprezintă rezultatul propriei activități de cercetare; (ii) este original și inedit; (iii) citează complet și corect toate sursele; (iv) respectă normele lingvistice ale limbii române cu utilizarea diacriticelor; (v) nu conține opinii politice, polemici personale ori conținut care depășește scopul științific al revistei.

Procedura de analiză și evaluare științifică

Peer review reprezintă o evaluare din punct de vedere științific al materialelor (articole, studii, comentarii note etc.) ce urmează a fi publicate în revista *SCRIPTA MANENT*, în scopul de a menține un standard calitativ ridicat al revistei.

Evaluarea se realizează de câte doi evaluatori, în mod independent unul de celălalt, fără ca aceștia să cunoască numele autorului sau autorilor ale căror lucrări sunt evaluate. Anterior analizei *peer review*, toate materialele primite sunt supuse unei analize editoriale preliminare pentru a verifica încadrarea în profilul revistei, respectarea cerințelor tehnice și conformitatea cu politicile etice.

Numele și afilierea autorilor sunt confidențializate pe durata evaluării. Recenzorii formulează observații obiective și constructive, în baza următoarelor criterii: respectarea cerințelor editoriale și etice, actualitatea și relevanța temei, contribuția originală, calitatea documentării și argumentării, coerența și claritatea redactării.

Recenzorii transmit observațiile pe email în termen de cel mult 3 (trei) săptămâni de la primirea manuscrisului în format editabil. Manuscristul în forma inițială și observațiile recenzorilor sunt comunicate autorului pentru revizuire, dacă este cazul.

În urma evaluării, evaluatorii vor expune opinia lor motivată asupra nivelului științific al lucrării și vor propune publicarea, cu sau fără observații, sau nepublicarea în revistă, prin expedierea unui răspuns pe adresa e-mail a revistei. În urma evaluărilor, decizia editorială poate fi: (a) acceptare; (b) acceptare cu modificări; (c) respingere motivată. Decizia finală aparține redactorului șef și redactorilor șefi adjuncți, care se pot consulta cu membrii Comitetului de redacție și cu recenzorii științifici, după caz.

Evaluatorii sunt aleși din rândul profesioniștilor din domeniul juridic, dar și din alte domenii conexe activității judiciare din instanțe și parchete, dată fiind misiunea instituțională primară a Școlii Naționale de Grefieri de a realiza formarea inițială și continuă a grefierilor în toate domeniile necesare exercitării atribuțiilor de serviciu de către grupul țintă al formării.

Formatorii Școlii, atât cei proprii, cât și cei colaboratori, se califică pentru a fi evaluatori, dată fiind procedura de selecție prin care aceștia au dobândit calitatea de formator, recunoscută prin numirea lor de către Consiliul Superior al Magistraturii.

Calitate de evaluator este deschisă oricărui profesionist al domeniului, prin accesarea formularului disponibil online în acest scop, care se regăsește în anexa la prezenta procedură.

Desemnarea perechii de evaluatori pentru fiecare lucrare se face de către redactorul șef ori de către unul dintre redactorii șefi adjuncți.

Acordarea calității de evaluator pentru persoanele care nu sunt formatori ai Școlii se realizează de comitetul de redacție pe baza datelor și informațiilor inserate în formularul din anexa.

Recenzorii științifici respectă confidențialitatea manuscriselor și nu vor divulga nicio informație despre manuscris altor persoane cu excepția autorului/ilor și comitetului de redacție. Orice manuscris primit pentru examinare trebuie să fie tratat ca un document confidențial.

Informațiile privilegiate sau ideile obținute în procesul de evaluare nu pot fi utilizate în interes personal. Evaluările sunt obiective, argumentate și formulate într-un limbaj profesionist, evitând critica *ad hominem*.

Recenzorii semnalează redactorului-șef orice asemănări semnificative cu alte lucrări cunoscute, probleme de etică a cercetării, precum și potențiale conflicte de interese. În realizarea evaluării se ține seama de *Committee on Publication Ethics* (COPE) Ethical Guidelines for Peer Reviewers.

Drepturi de autor și contractul de editare

Acceptarea articolului de către redacție echivalează cu încheierea contractului de editare. Autorii cedează revistei fără limitare teritorială, pe toată durata protecției legale, drepturile patrimoniale de: (i) reproducere și distribuire pe suport tipărit și electronic; (ii) adaptare și realizare de opere

derivate în scop editorial; (iii) retipărire a numerelor revistei care conțin lucrarea. Drepturile morale rămân la autori, care vor fi citați corespunzător. Publicarea se realizează cu titlu gratuit, fără plata unui onorariu.

Transmiterea manuscriselor

Manuscrisele destinate publicării se transmit exclusiv în format electronic, la adresa: revistasng@grefieri.ro.

Capitolul III – Politici editoriale

Secțiunea 1 – Politica de copyright

Toate lucrările, datele, publicațiile, materialele grafice, programele informatice și rezultatele activităților editoriale sunt protejate de legislația drepturilor de autor.

Conținutul revistei SCRIPTA MANENT în variantă online (<http://www.grefieri.ro:808>) este disponibil în mod gratuit utilizatorilor.

Revista SCRIPTA MANENT publică articole în regim *open access*, fără perceperea de taxe de la autori sau de la cititori. Autorii își păstrează drepturile morale asupra operei, respectiv dreptul la paternitate, la integritatea operei și la a fi citați, însă, prin acceptarea spre publicare, aceștia cesează revistei drepturile patrimoniale de publicare, reproducere, distribuire și comunicare publică, atât pe suport tipărit, cât și electronic, pentru întreaga durată a protecției legale.

Conținutul revistei este disponibil gratuit online, putând fi consultat, descărcat și utilizat pentru scopuri personale, educaționale sau de cercetare, cu respectarea obligației de citare completă a sursei (autor, titlul articolului, revista *SCRIPTA MANENT*, număr și an). Reproducerea integrală sau parțială a materialelor în alte publicații tipărite sau electronice, precum și adaptarea ori traducerea acestora, este permisă numai cu acordul scris al redacției. Utilizarea în scopuri comerciale este interzisă fără consimțământul expres al revistei.

Autorii sunt responsabili pentru obținerea tuturor autorizațiilor de reproducere a materialelor protejate prin drepturi de autor (imagini, tabele, grafice, texte) utilizate în cadrul articolului.

Secțiunea 2 – Politica de publicitate și comunicare

Revista SCRIPTA MANENT își fundamentează politica de publicitate și comunicare pe principiile transparenței, responsabilității și respectării integrității academice. Orice utilizare a denumirii revistei, a siglei, a rezultatelor publicate sau a imaginii instituționale în scop publicitar ori promoțional se realizează numai cu aprobarea expresă a redacției și a conducerii editoriale.

Publicitatea acceptată de revistă trebuie să fie fidelă realității, să nu inducă în eroare publicul, să nu afecteze reputația revistei și să respecte standardele legale și etice în vigoare. Se interzice orice

formă de publicitate înșelătoare, ofensatoare, discriminatorie sau care contravine principiilor deontologiei profesionale și academice.

Colaborările media și comerciale se pot realiza doar în condițiile în care acestea aduc valoare comunității științifice și sprijină obiectivele revistei, fiind obligatorie menționarea transparentă a naturii colaborării și recunoașterea contribuțiilor fiecărei părți implicate. Comunicarea publică privind activitatea revistei, fie că se realizează prin intermediul mass-media, rețelelor sociale sau al altor canale de promovare, trebuie să respecte tonul oficial, obiectiv și profesional, evitând exprimările tendențioase sau părtinitoare.

În toate formele de publicitate și comunicare, redacția urmărește păstrarea independenței editoriale, asigurând separarea clară între conținutul științific și materialele promoționale. Orice încercare de influențare a procesului editorial prin mijloace publicitare sau comerciale este interzisă.

Secțiunea 3 – Politica etică a publicării

Revista promovează integritatea, transparența și responsabilitatea în cercetare. Sunt considerate abateri grave: plagiatul, autoplagiul, fabricarea sau falsificarea datelor, manipularea intenționată, omiterea contribuitorilor, citările fictive, conflictele de interese nedeclarate. Prevenirea se realizează prin instruirea periodică a personalului, utilizarea programelor antiplagiat și declararea transparentă a surselor de finanțare.

Autorii obțin toate autorizațiile de reproducere/copyright pentru imagini, lucrări de artă, documente sau texte pentru care nu dețin drepturi; titularii drepturilor sunt informați că materialele vor fi postate online, putând fi accesate gratuit.

Secțiunea 4 – Politica privind utilizarea Inteligenței Artificiale

Inteligența Artificială poate fi utilizată ca instrument auxiliar (documentare, redactare de drafturi, corectură, stilistică, analiză a audienței, conținut vizual). Conținutul final este revizuit și aprobat de un editor uman. Este obligatorie menționarea expresă a utilizării AI în realizarea materialelor. Nu se folosește AI pentru a reproduce opere protejate fără consimțământ sau pentru a genera conținut manipulator ori dezinformare. Se respectă integral legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul IV – Integritate și bune practici în cercetare

Drepturile și responsabilitățile autorilor

Autorii garantează originalitatea articolului și citarea corectă a surselor; răspund integral pentru încălcarea legislației drepturilor de autor. Publicarea redundantă (în aceeași limbă) a unor articole deja apărute sau aflate în evaluare în alte publicații nu este interzisă, dar poate duce la respingerea manuscrisului ori la retragerea articolului publicat.

Autorii notifică prompt redacția dacă identifică erori sau inexactități semnificative după publicare și cooperează pentru corectare sau retractare, după caz.

Ordinea autorilor reflectă contribuția la articol; numai contribuțiile substanțiale justifică calitatea de autor. Contribuțiile indirecte/marginale pot fi recunoscute într-o secțiune de „Mulțumiri”.

Drepturile și responsabilitățile editorilor

Redactorul șef și redactorii șefi adjuncți au responsabilitatea finală de publicare, cu luarea în considerare a evaluărilor recenzorilor și a respectării prevederilor de etică și legislației a drepturilor de autor. Evaluarea se desfășoară exclusiv pe criterii științifice, fără discriminări pe criterii care țin de persoana autorului, criterii de rasă, gen, convingeri religioase, origine etnică, cetățenie sau orientare politică a autorului/ilor.

Redactorul-șef se poate consulta cu membrii Comitetului de redacție și cu recenzorii științifici în luarea deciziilor de publicare.

Având în vedere că revista SCRIPTA MANENT salută transmiterea de manuscrise provenind de la autori străini și recunoaște faptul că la nivel mondial, reglementările privind etica cercetării științifice pot fi diferite de la o țară la alta, redactorii pot solicita autorilor clarificări privind conformitatea cu normele de etică a cercetării, inclusiv, după caz, informații de la instituțiile competente din țara de proveniență a autorilor sau de la organizații internaționale relevante.

Procedura privind sesizările de încălcare a eticii

Orice persoană poate sesiza redacția cu privire la suspiciuni de încălcare a eticii sau a drepturilor de autor. Sesizarea trebuie motivată și este analizată de o comisie formată din minimum trei membri independenți, conform procedurii *(COPE) Guidelines On Good Publication Practice*.

Procedura include: audierea părților, analizarea probelor și redactarea unui raport final.

Rezultatul analizei poate consta în: (i) clasarea acuzațiilor ca nefondate; (ii) confirmarea acestora și aplicarea măsurilor corective, precum retragerea publicației ori corecții obligatorii.

Capitolul V – Cerințe de fond și de formă pentru manuscrise

Cerințe de fond

Materialele trebuie să fie rezultatul unei cercetări riguroase, să aibă utilitate și relevanță în domeniu și să utilizeze un limbaj sobru, exact și clar, adecvat caracterului științific al revistei. În măsura în care tema o impune, se recomandă analiza soluțiilor de practică judiciară și dialogul critic cu literatura de specialitate.

Cerințe de formă

Manuscrisele sunt redactate integral în limba română și includ un rezumat și aproximativ 20 de cuvinte-cheie. Dacă este posibil, autorii transmit și traducerea în limba engleză sau franceză a titlului, rezumatului și cuvintelor-cheie; în caz contrar, traducerea se realizează de personalul SNG.

Reguli de citare și note de subsol

Citarea surselor bibliografice se face, ca regulă, în note de subsol, indicând: numele și inițiala prenumelui autorului (toți autorii, dacă sunt mai mulți), titlul lucrării, ediția, editura, anul și locul apariției, pagina. Redactarea respectă normele limbii române, inclusiv utilizarea diacriticelor.

Recomandări de formatare

- format fișier: .doc sau .docx
- font text: Times New Roman 12, spațiere 1,5
- note de subsol: Times New Roman 10, spațiere 1
- titlu: Times New Roman 14; bold; spațiere 1,5
- rezumat și cuvinte-cheie: Times New Roman 12; italic; spațiere 1,5
- margini pagină: sus 2 cm; jos 2 cm; stânga 2 cm; dreapta 2 cm
- aliniere: Justify; început de paragraf: 1 cm
- numerotarea paginilor: obligatorie

Abrevieri recomandate

alin. – alineat(ul);
art. – articol(ul);
CA – Curte(a) de Apel;
CCR – Curtea Constituțională a României;
C.civ. – Codul civil;
C.pen. – Codul penal;
CEDO – Convenția Europeană a Drepturilor Omului;
CtEDO – Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
CJUE – Curtea de Justiție a Uniunii Europene;
C.pr.civ. – Codul de procedură civilă;
C.pr.pen. – Codul de procedură penală;
dec.civ./pen. – decizia civilă/penală;
Ed. – Editura; ed. – ediția; etc.;
HG – Hotărârea Guvernului României;
hot. – hotărâre;
ibidem – în același loc;
ICCJ – Înalta Curte de Casație și Justiție;
idem – același autor;
infra – mai jos;
Jud. – Judecătoria;
lit. – litera;
M.Of. – Monitorul Oficial al României;
nr. – numărul;

n.n. – nota noastră;
OG – Ordonanța Guvernului;
OUG – Ordonanța de urgență a Guvernului;
op. cit. – opera citată;
pag. – pagina/paginile;
parag. – paragraful;
pct. – punctul/punctele;
sent.civ./pen. – sentința civilă/penală;
supra – deasupra, mai sus;
ș.a. – și alții;
Trib. – Tribunalul;
urm. – următoarele;
vol. – volumul.

Capitolul VI – Atribuțiile comitetului de redacție

- Elaborează și transmite invitații de publicare
- Primește articole spre publicare și asigură recenzarea acestora potrivit regulilor *blind peer review*
- Decide publicarea articolelor în revistă după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament
- Asigură publicarea revistei
- Asigură indexarea revistei în bazele internaționale de date
- Îndeplinește orice alte atribuții referitoare la revistă

Capitolul VI – Dispoziții finale

Publicarea în revista SCRIPTA MANENT se face cu titlu gratuit, fără plata vreunui onorariu.

Toate articolele publicate sunt disponibile online, gratuit, pe site-ul revistei.

Periodicitatea revistei este bianuală.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducerea revistei și este obligatoriu pentru toți participanții la procesul editorial.

După aprobare, prezentul regulament se publică, de îndată, pe site-ul SNG, la secțiunea revistei.

ANEXA I

Formular de participare în calitate de revizor Revista Scripta Manent

Date personale

Nume și prenume:

Titlu științific / Funcție academică:

Instituție de afiliere:

Adresă de corespondență:

Telefon:

E-mail:

Domenii de expertiză

(Selectați sau completați ariile în care puteți evalua materiale)

☐ Drept civil

☐ Drept processual civil

☐ Drept penal

☐ Drept processual penal

☐ Drept constituțional

☐ Deontologie juridică

☐ Etică

☐ Management

☐ Psihologie

☐ Alte domenii:

Declarație de disponibilitate

☐ Confirm disponibilitatea de a evalua articole științifice transmise spre publicare în revista Scripta Manent, respectând termenul de revizuire stabilit de redacție.

☐ Mă angajez să păstrez confidențialitatea manuscriselor și să ofer o evaluare obiectivă, argumentată și constructivă.

Bd. Regina Elisabeta, Nr.53, Sector 5, București

Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;

<http://www.grefieri.ro>

Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

Semnătură

Loc și dată:

Semnătura: