

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL BRAȘOV
Cabinetul președintelui

ANUNȚ

În data de **17.10.2025**, începând cu ora 10,00, se organizează
CONCURS
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de
AGENT PROCEDURAL la Judecătoria Rupea

Concursul se va organiza și desfășura conform prevederilor regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007, la sediul **Curții de Apel Brașov din Brașov, Strada Poienelor, nr. 7B.**

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 07.10.2025, ora 16,00 la sediul Curții de Apel Brașov.

Taxa de înscriere de 200 lei se achită la casieria Curții de Apel Brașov.

Informații suplimentare se pot obține la Curtea de Apel Brașov, Compartimentul resurse umane telefon 0268-414054 int. 249.

Anunțul, tematica și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Curții de Apel Brașov din Brașov, Str. Poienelor nr. 7B și pe pagina de internet a instanței, la adresa:
http://portal.just.ro/64/SitePages/prezentare.aspx?id_inst=64

Conducerea Curții de Apel Brașov.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

Pentru pregătirea candidaților în vederea participării
La concursul de recrutare AGENT PROCEDURAL la JUDECĂTORIA RUPEA,
Organizat în data de 17 octombrie 2025

TEMATICA:

Conducerea instanțelor judecătorești,
Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești,
Atribuțiile agentului procedural și reguli de conduită la locul de muncă,
Organizarea arhivei și registraturii instanței judecătorești,
Citarea și comunicarea actelor de procedură penală,
Citarea și comunicarea actelor de procedură civilă.

Bibliografia:

1. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii - Secția pentru judecători nr. 3243/2022 din 22 decembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești:

-capitolul I – Dispoziții generale - art. 1-4,
-capitolul II - Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor și ale celorlalte categorii de personal

* Secțiunea a 2-a - Conducerea instanțelor – art. 6 – 10,

* Secțiunea a 8-a - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

§ 1. Dispoziții generale – art. 38 – 44,

§ 3. Grefierul arhivar, registratorul, agentul procedural și aprodul – art. 60 – 62,

§ 4. Arhiva și registratură – art. 64 – 67.

2. Legea nr. 134/2016 privind Codul de procedură civilă:

- părțile în procesul civil – Titlul II, Capitolul II, art. 55.

-citații (mențiuni obligatorii, mențiuni facultative, consecința neacompletării corespunzătoare),
comunicarea actelor de procedură, mandatul de aducere în procesul civil – Titlul IV, Capitolul II,
art. 153 – 173.

3. Legea nr. 135/2016 privind Codul de procedură penală:

-părțile în procesul penal – art. 32, 82, 84, 86,

- citarea părților la judecată, comunicarea actelor de procedură, mandatul de aducere, dovezile de comunicare a citațiilor și a altor acte de procedură – Titlul VI, capitolul I, art. 257 – 267.

4. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii Nr. 145 din 26 aprilie 2005 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CERERE DE ÎNSCRIERE
la concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată
a funcției vacante de
AGENT PROCEDURAL la Judecătoria Rupea,
organizat în data de 17.10.2025

Subsemnatul/Subsemnata
domiciliat(ă) în
legitimat(ă) cu B.I/ C.I seria nr.
absolvent(ă) studii medii,
Instituția de învățământ:
Anul absolvirii:
Alte mențiuni relevante privind pregătirea profesională:
.....
.....
.....

solicit înscrierea la concursul organizat la nivelul Curții de Apel Brașov, în data de 17.10.2025, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției vacante de AGENT PROCEDURAL la Judecătoria Rupea.

Anexez prezentei cereri:

- copie act de identitate;
- certificat de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie în copie;
- copie diplomă de absolvire a studiilor medii, însoțită de foaia matricolă sau, după caz, copie diplomă bacalaureat;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care rezultă că sunt apt pentru exercitarea funcției;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul derulării procedurii de concurs, prin publicare pe pagina de internet a instituției și, după caz, afișare conform dispozițiilor regulamentare.

Data

Semnătura