



RAPORT DE ACTIVITATE 2024

ÎN SERVICIUL JUSTIȚIEI

CUPRINS

I.	PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI.....	4
I.1.	Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri	4
I.2.	Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri	4
I.3.	Structura Școlii Naționale de Grefieri	5
I.3.a.	Structura de personal	5
I.3.b.	Organele de conducere	8
I.4.	Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri	9
II.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ	10
II.1.	Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea	10
II.1.a.	Concursul de admitere din anul 2024.....	10
II.1.b.	Formarea inițială pentru promoția 2024-2025	12
II.1.c.	Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2024-2025	21
II.2.	Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori.....	22
II.3.	Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială	23
II.4.	Evaluarea activității de formare profesională inițială	23
III.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	28
III.1.	Domenii și acțiuni de formare profesională continuă.....	29
III.1.a	Prezentarea <i>Programului de formare profesională continuă 2024</i>	29
III.1.b	Acțiuni de formare realizate în anul 2024	33
III.2.	Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare.....	34
III.3.	Biblioteca virtuală	36
III.4.	Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă	36
III.5.	Surse de finanțare a formării continue.....	36
III.6.	Evaluarea activității de formare profesională continuă	37
III.6.a.	Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori	37
III.6.b.	Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor	41
IV.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR	43
IV.1.	Recrutarea și evaluarea formatorilor	44
IV.2.	Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic.....	46
IV.3.	Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri	47
V.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE	48
V.1.	Proiectul MFN	48
V.2.	Proiectul ERA.....	49
V.3.	Proiectul EJTN	50
V.4.	Proiectul CivilLink	54
V.5.	Alte activități ale Departamentului relații internaționale.....	55

VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV	57
VI.1. Administrarea resurselor financiar-bugetare	57
VI.2. Activitatea de resurse umane	60
VI.3. Activitatea financiar-contabilă	63
VI.4. Activitatea de achiziții publice	63
CONCLUZII.....	64

I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură recrutarea și formarea inițială și continuă a grefierilor din sistemul național de justiție.

I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri și-a îndeplinit și în anul 2024 principală menire instituțională, anume aceea de a recruta și forma noii grefieri și de a furniza formare grefierilor aflați deja în funcție, în conformitate cu dispozițiile normative în vigoare.

Recrutarea și formarea inițială și continuă de calitate a grefierilor reprezintă activități de o importanță deosebită, fiind de natură să își aducă un aport însemnat la înfăptuirea unei justiții de calitate, având în vedere că personalul auxiliar din instanțe și parchete contribuie, alături de magistrați, la realizarea actului de justiție.

Conștient de importanța misiunii instituționale a Școlii și, mai ales, de necesitatea îndeplinirii acestei misiuni la cele mai înalte standarde, personalul Școlii Naționale de Grefieri a acționat în consecință, depunând eforturi însemnate și pe parcursul anului 2024 în sensul îndeplinirii acestei misiuni.

În scopul îndeplinirii menirii sale de formare, Școala Națională de Grefieri a continuat și în anul 2024 să-și îmbunătățească și să-și diversifice mijloacele și căile prin care intenționează să-și atingă scopul instituțional.

Astfel, în anul 2024, Școala și-a îmbogățit biblioteca online cu noi materiale didactice, în format tutorial audio-video, în domenii de formare care se pretează la o astfel de abordare.

Pe parcursul anului de referință, Școala a reușit să furnizeze o promoție de absolvenți în sistem, dar a derulat și acțiuni de formare continuă asigurând respectarea standardului de participare obligatorie în materie.

De asemenea, Școala a continuat procesul de colaborare cu magistrații și grefierii care sunt responsabili cu pregătirea trimestrială a grefierilor, realizată la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet, în completarea formării continue organizate de către departamentul de profil, prin punerea la dispoziția acestora de materiale didactice pertinente și chiar prin organizarea unor sesiuni de formare descentralizată cu ocazia ivirii unor nevoi de formare a căror acoperire a reclamat o maximă urgență.

Anul 2024 a însemnat și continuarea demersurilor de colaborare dintre Școală și Rețeaua de formare judiciară europeană (EJTN), ceea ce a făcut posibilă furnizarea unei formări diversificate și de calitate a grefierilor din sistemul nostru judiciar, prin participarea la seminare și vizite de lucru transfrontaliere.

În anul 2024 a continuat publicarea revistei *SCRIPTA MANENT*, prima revistă științifică a Școlii, care a fost și indexată într-o prestigioasă bază internațională de date (CEEOL), prin aceasta devenind o importantă carte de vizită a instituției.

I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri

În anul 2024 activitatea Școlii a fost reglementată de două legi, și anume:

- de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în

cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, care a fost în vigoare până la data de 11.07.2024;

- de Legea nr. 11/2024 privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice, care intrat în vigoare la data de 12.07.2024; prin Decizia nr. 402/2024 a Curții Constituționale a României, Legea nr. 11/2024 a fost declarată neconstituțională în ansamblul său, cu consecința reintrării în vigoare a Legii nr. 567/2004, care s-a produs însă abia la data de 10.01.2025, când decizia Curții Constituționale a fost publicată în Monitorul Oficial.

Această succesiune de legi în timp, deși a avut un impact destul de însemnat în activitatea Școlii, nu a fost în măsură să împiedice buna desfășurare a activităților de formare inițială și de formare continuă.

Din punct de vedere al legislației secundare, regulamentele elaborate în temeiul Legii nr. 567/2004 au continuat să fie în vigoare pe toată durata anului 2024, nemaifiind adoptate regulamente în baza Legii nr. 11/2024, care a fost declarată neconstituțională încă din data de 19.09.2024.

I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structură următoarele componente:

- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;
- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul de relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic, necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii și care are, la rândul-i, în componență:
 - o Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget;
 - o Compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
 - o Serviciul resurse umane și suport integrat, cu alte două compartimente:
 - Compartimentul resurse umane, juridic și IT;
 - Compartimentul secretariat și administrativ.

În secțiunile următoare vom prezenta în mod detaliat activitatea fiecărui departament din structura Școlii în anul 2024.

I.3.a. Structura de personal

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii:

- personal de instruire, care poate fi atât personal propriu (judecători, procurori sau grefieri detașați în cadrul Școlii), cât și personal colaborator extern (judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști);

- funcționari publici;
- personal contractual.

Sub aspectul dinamicii de personal, aceasta s-a menținut la cote destul de ridicate și în anul 2024, ceea ce nu a împiedicat, însă, realizarea obiectivelor specifice ale Școlii, chiar dacă a presupus un efort mai mare din partea personalului existent. Sub acest aspect este relevantă și schimbarea care a avut loc la nivelul conducerii Școlii, începând cu data de 09.07.2024 fiind numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii noul director și noii directori adjuncți.

În concret, în anul 2024 dinamica de personal a Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

Personalul de conducere	
Director	Andrei-Dorin Băncilă – judecător, până la data de 08.07.2024 Adrian-Remus Ghiculescu – judecător, de la 09.07.2024
Director adjunct pentru formarea inițială	Denis-Brîndușa Chiușdea – judecător, până la data de 28.04.2024 Ancuța Pura – judecător, de la data de 09.07.2024
Director adjunct pentru formarea continuă	Oana-Daniela Pogoran – judecător, până la data de 08.07.2024 Andrei-Dorin Băncilă – judecător, de la data de 09.07.2024
Director economic	Daniela Truță – funcționar public, economist
Șef Serviciu resurse umane și suport integrat	Petronela Stan – funcționar public, jurist
Personalul din cadrul Departamentului de formare inițială	
Formatori	Ancuța Pura – judecător (delegată în funcția de director adjunct pentru formarea inițială, începând cu data de 14.05.2024, numită în aceeași funcție, începând cu data de 09.07.2024) Alexandra-Maria Giurca – judecător Denis-Marian Malciu – grefier Cătălin-Marian Țîțirigă – grefier Otilia-Andreea Davidoiu – grefier
Personalul din cadrul Departamentului de formare continuă	
Formatori	Oana-Daniela Pogoran – judecător (delegată în funcția de director adjunct DFPC până la data de 08.07.2024, mutată la cerere în cadrul DRI începând cu data de 09.07.2024) Gheorghe Ifrim – procuror Dantes Marcovici – judecător (de la data de 01.05.2024) Andreea-Raluca Bratu – grefier Alin-Georgian Bordea – grefier Bogdan-Marius Năvîrcă – grefier Aurelia Bulgaru – grefier
Personal contractual	Ștefania-Adriana Radu – consilier debutant, grefier detașat (de la 01.07.2024)
Personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor	
Formatori	Ionela-Alina Cotorogea – judecător Alexandra-Iuliana Rus – judecător
Personal contractual	Adina Streche – consilier
Personalul din cadrul Departamentului relații internaționale	
Formatori	Alina Aramă – judecător Cristina-Izabela Trușcă – grefier

	Georgiana Neacșu – grefier Nicoleta Odagiu – grefier (de la data de 01.05.2024) Oana-Daniela Pogoran – judecător (de la data de 09.07.2024)
Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ	
Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget	
Funcționari publici	Bianca Vidaeff – consilier superior Claudia Bărbat – consilier superior Luminița-Venera Culiță – consilier superior (până la 01.09.2024) Mihaela Avram – consilier superior Ilie-Cosmin Toșu – consilier superior (de la data de 21.10.2024)
Compartimentul achiziții publice și patrimoniu	
Funcționari publici	Natalia-Mădălina Crăcană – consilier achiziții publice Simona Papadumitru – consilier superior Antoaneta Băncilă – consilier debutant (de la data de 22.07.2024)
Serviciul resurse umane și suport integrat	
Compartimentul resurse umane, juridic și IT	
Funcționari publici	Maria Ghenu – consilier superior Geanina Arhire – expert superior Mihaela-Cristina Păunescu – consilier superior Georgiana-Alexandra Tanga – consilier juridic
Personal contractual	Emanoel-Nicolae Badea – consilier I (de la data de 28.03.2024)
Compartimentul secretariat și administrativ	
Personal contractual	Cami-Veronica Zaharia – secretar I Emilea Asmarandei – operator xerox Dănuț Ionete – consilier I (până la data de 27.02.2024) Marian Vilău – șofer (până la data de 28.02.2024), promovat consilier (începând cu data de 01.03.2024) Doru Niță– șofer (începând cu data de 01.05.2024) Ionel Șogor – fochist George-Gabriel Nastasia – portar

Deși nu sunt în mod expres cuprinși în structura de personal, cursanții Școlii Naționale de Grefieri trebuie menționați ca o componentă importantă de personal, aceștia desfășurând activitatea de instruire în cadrul Școlii și beneficiind de drepturi asimilate celor salariale pe toată durata în care au calitatea de cursanți ai Școlii. În anul 2024 un număr de 90 de persoane din promoția 2023-2024 au avut calitatea de cursant, până la data de 11.03.2024, iar un număr de 120 de persoane din promoția 2024-2025 au avut aceeași calitate, începând cu data de 09.09.2024.

De asemenea, Școala a beneficiat în decursul anului 2024 de aportul unui important număr de formatori colaboratori (43 la formare inițială și 46 la formare continuă), care și-au adus o contribuție esențială la desfășurare activităților de formare derulate de Școală, fiind remunerați după sistemul plății cu ora.

Un eveniment normativ deosebit de însemnat pentru resursa de personal a Școlii l-a reprezentat majorarea substanțială a numărului de posturi, în ideea pregătirii pentru implementarea noilor atribuții prevăzute de Legea nr. 11/2024.

Astfel, prin Hotărârea nr. 163/24.07.2024, ca urmare a solicitării Școlii Naționale de Grefieri de suplimentare a numărului de posturi, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât sesizarea Ministerului Justiției pentru inițierea proiectului de hotărâre de Guvern în vederea suplimentării schemei de personal a Școlii cu 25 de posturi, începând cu data de 01 iulie 2024.

Ca urmare a acestui demers, a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 892/25.07.2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 735/26.07.2024, potrivit căreia SNG funcționează cu un număr maxim de 75 de posturi.

Chiar dacă, pentru moment, statutul grefierilor, adoptat în anul 2024, care aducea cu sine o creștere importantă a volumului de atribuții date în sarcina Școlii, a fost declarat neconstituțional, Ministerul Justiției v-a întreprinde demersurile pentru adoptarea unui nou statut, astfel că numărul suplimentar de posturi v-a face ca Școala să fie pregătită, din punctul de vedere al resursei umane, să facă față noilor provocări.

I.3.b. Organele de conducere

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- Consiliul de conducere, care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;
- Directorul, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- Directorii adjuncți, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- Directorul economic, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

În cursul anului 2024, alcătuirea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri a a fost afectată de succesiunea de legi amintită.

Astfel, pentru prima parte a anului, sub imperiul Legii nr. 567/2004, alcătuirea Consiliului de conducere a fost următoarea:

- judecător Andrei-Dorin Băncilă, director SNG;
- judecător Simona-Camelia Marcu, director INM;
- procuror Ioana-Codruța Dărăngă, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București;
- judecător Ioana-Iarina Prelipceanu, Curtea de Apel Cluj;
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător Nicolae-Cătălin Magdalena, personal de instruire SNG, Inspekția judiciară;
- Anca Șerban, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, reprezentantul Direcției resurse umane și organizare din cadrul CSM;
- Vancea Viorel-Vasile, reprezentant cursanți - specializarea instanțe (până la data repartiției);
- Florea Diana-Narcisa, reprezentant cursanți - specializarea parchete (până la data repartiției).

În a doua parte a anului 2024, sub imperiul Legii nr. 11/2024, componența Consiliului de conducere a fost următoarea:

- judecător Adrian-Remus Ghiculescu, director SNG;
- judecător Simona-Camelia Marcu, director INM;

- judecător Alin Ene, membru ales CSM;
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător Nicolae-Cătălin Magdalena, personal de instruire SNG, Inspekția judiciară;
- Neacșu Nicoleta-Raluca, reprezentant cursanți - specializarea instanțe;
- Toader-Marica Ruxandra-Mădălina, reprezentant cursanți - specializarea parchete.

Trebuie să precizăm că, având în vedere că la data de 19.09.2024 s-a pronunțat decizia prin care Curtea Constituțională a declarat ca fiind neconstituțională în ansamblu său Legea nr. 11/2024, nu au mai fost desemnați în Consiliul de conducere reprezentanții Înaltei Curți de Casație și Justiție și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al infrastructurii, Școala își desfășoară activitatea de bază în sediul situat în București, Sector 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, comun cu al Institutului Național al Magistraturii, destinat în special activităților specifice formării inițiale, dar și activităților administrative.

Activitățile specifice formării continue sunt desfășurate în centrul propriu de pregătire de la Bârlad și în alte locații, precum București, dar și la sediile curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea ori chiar la sediul altor instanțe și parchete. În anul 2024 activitățile de formare continuă au avut loc și în Craiova și Sibiu, locații stabilite prin Programul de formare profesională continuă.

Din punct de vedere al dotărilor necesare desfășurării activităților administrative, dar mai ales a celor de formare, sediul central și cel secundar de formare sunt dotate la un nivel rezonabil cu mijloace didactice (hardware și software), pentru activitățile derulate la sediul instanțelor ori în alte locații folosindu-se dotările acestora și dotările mobile proprii.

În anul 2024 a fost înființat un nou laborator de formare inițială, prin dotarea unei săli de seminar cu tehnică de calcul. De asemenea, a fost achiziționat echipamentul necesar pentru asigurarea redundanței acoperirii internet în toate sălile, pentru a se permite, astfel, ca laboratoarele Școlii să fie utilizate și pentru testările psihologice derulate în cadrul concursurilor organizate de Consiliul Superior al Magistraturii.

De asemenea, au fost achiziționate licențe *Meet*, menite să îmbunătățească modul de derulare a activităților didactice la distanță, specifice formării inițiale și continue.

II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNCEPUT

Potrivit dispozițiilor art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, nr. 183/2007, Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele activități principale:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la Școală;
- organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

În anul 2024, activitatea de formare profesională inițială a fost organizată de Școala Națională de Grefieri în temeiul Legii nr. 11/2024 privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice, act normativ care a fost în vigoare în perioada 12 iulie 2024-10 ianuarie 2025. De asemenea, având în vedere că nu au fost adoptate actele normative secundare și terțiare aferente acestei legi, în baza dispozițiilor art. 3 alin. (1) din OUG nr. 93/2024, au fost aplicate regulamentele și actele normative secundare și terțiare emise în baza Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Formarea profesională inițială organizată în anul 2024 de Școala Națională de Grefieri a continuat să aibă în vedere exclusiv pregătirea grefierilor cu studii superioare juridice, răspunzând necesității ocupării posturilor vacante de grefieri cu personal calificat.

II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea

Având în vedere că perioadele de școlarizare din ultimii ani pentru cursanții școlii încep în luna septembrie și se finalizează în luna martie a anului următor, și în anul 2024 a avut loc absolvirea promoției 2023-2024, urmată de începerea cursurilor promoției 2024-2025.

În data de 11 martie 2024, au fost repartizați pe posturi un număr de 77 de absolvenți ai Școlii din promoția 2023-2024, din care 47 de cursanți specializarea grefieri pentru instanțe și 30 de cursanți specializarea grefieri pentru parchete.

În data de 9 septembrie 2024 a început formarea inițială pentru promoția 2024-2025 (9 septembrie 2024 - 9 martie 2025), ceea ce a presupus organizarea concursului de admitere și desfășurarea activității de formare inițială.

II.1.a. Concursul de admitere din anul 2024

În anul 2024, concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri a fost organizat în baza Legii nr. 567/2004 și a Hotărârii nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri.

Prin Hotărârea nr. 50 din 21 martie 2024, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat organizarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, la data de 26 mai 2024, pentru un număr de 70 de posturi de grefieri cu studii superioare juridice aferente instanțelor judecătorești și 50 de posturi de grefier cu studii superioare aferente parchetelor de pe lângă acestea.

Astfel, în perioada 25 martie – 4 iulie 2024 s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, ultima etapă a calendarului de concurs, constând în verificarea bunei reputații a candidaților declarați admiși, având loc în perioada 19 iunie – 4 iulie 2024 (conform calendarului de concurs aprobat).

La probele scrise din data de 26 mai 2024 au participat un număr de 459 candidați pentru 120 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 4 candidați pe loc.

Prin comparație, la concursul de admitere din anul 2023, au participat un număr de 433 candidați pentru 90 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 5 candidați pe loc. La concursul de admitere din anul 2022 au participat un număr de 524 candidați pentru 140 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 4 candidați pe loc, în anul 2021 au participat un număr de 747 candidați pentru 120 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc, iar în anul 2020 au participat 526 candidați pentru 80 locuri, *concurența* fiind tot de aproximativ 7 candidați pe loc.

Prin Hotărârea nr. 114 din 9 iulie 2024, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 26 mai 2024, suplimentarea cu un post a locurilor scoase la concurs, fiind declarați admiși un număr de 121 candidați, menționați în Anexa 2 a Hotărârii (71 posturi de grefieri pentru instanțe și 50 de posturi de grefieri pentru parchete).

Pe lângă recrutarea prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri și în cursul anului 2024, la fel ca în anii anteriori, în baza Legii nr. 567/2004, care a fost în vigoare până la data de 11 iulie 2024, au fost organizate *concursuri pentru ocuparea în mod direct a unor posturi de grefier*, la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă curțile de apel, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la nivelul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

În cele ce urmează vom prezenta comparativ situația numărului de grefieri recrutați prin intermediul Școlii și a celor recrutați direct prin concurs de instanțe și parchete pentru perioada 2014 – 2024.

An	RECRUTARE DIRECTĂ	Procent din total recrutări în sistem	RECRUTARE prin SNG	Procent din total recrutări în sistem
2014	64 grefieri instanțe	31,4%	140 grefieri (90 grefieri instanțe + 50 grefieri parchete)	68,6%
2015	86 grefieri instanțe	58,1%	62 grefieri (52 grefieri instanțe + 10 grefieri parchete)	41,9%
2016	204 grefieri (148 grefieri instanțe + 56 grefieri parchete)	61,5%	128 grefieri (99 grefieri instanțe + 29 grefieri parchete)	38,5%
2017	133 grefieri (124 grefieri instanțe + 9 grefieri parchete)	70,7%	55 grefieri (40 grefieri instanțe + 15 grefieri parchete)	29,3%
2018	100 grefieri (74 grefieri instanțe + 26 grefieri parchete)	56,2%	78 grefieri (67 grefieri instanțe + 11 grefieri parchete)	43,8%

2019	42 grefieri (grefieri instanțe)	47,5%	80 grefieri (60 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	52,5%
2020	206 grefieri (167 grefieri instanțe + 39 grefieri parchete)	72,5%	78 grefieri (58 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	27,5%
2021	349 grefieri (306 grefieri instanțe + 43 grefieri parchete)	74,8%	117 grefieri (97 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	25,2%
2022	371 grefieri (284 grefieri instanțe + 87 grefieri parchete)	63,08%	137 grefieri (97 grefieri instanțe + 40 grefieri parchete)	36,92%
2023	292 grefieri (215 grefieri instanțe + 77 grefieri parchete)	78,28%	81 grefieri (51 grefieri instanțe + 30 grefieri parchete)	21,72%
2024	439 grefieri (394 grefieri instanțe + 45 grefieri parchete)	78,39%	121 grefieri (71 grefieri instanțe + 50 grefieri parchete)	21,60%

Având în vedere că Legea nr. 11/2024, potrivit căreia recrutarea grefierilor se realiza exclusiv prin concurs organizat de Școala Națională de Grefieri, a fost declarată neconstituțională, cu consecința reîntrării în vigoare a Legii nr. 567/2004, în continuare sarcina recrutării grefierilor va fi împărțită între Școala Națională de Grefieri și instanțele și parchetele organizatoare ale concursurilor directe. Recrutarea prin cele două modalități se justifică într-o oarecare măsură prin faptul că organizarea concursului de admitere la Școală este limitată prin lege la o singură sesiune pe an.

II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2024-2025

La data de 09 septembrie 2024 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2024-2025*. Durata de școlarizare este de 6 luni (09 septembrie 2024 - 09 martie 2025), cursanții promoției 2024-2025 fiind repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 07 martie 2025.

Formarea inițială s-a desfășurat diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete, după cum se va detalia în cele ce vor urma.

Astfel cum prevăd dispozițiile art. 16, 17 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Acesta se întocmește anual de către directorul adjunct coordonator al departamentului, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. De asemenea, directorul adjunct propune și structura anului școlar. Documentele menționate se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

La elaborarea acestor documente au fost luate în considerare propunerile avansate de formatori privind îmbunătățirea activității de formare inițială, aprecierile cursanților promoțiilor anterioare privind evaluarea activității Școlii Naționale de Grefieri, nevoile de formare inițială a viitorilor grefieri din instanțe și parchete, desprinse inclusiv din evaluările și propunerile personalului din instanțe și parchete.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

- *activitatea didactică efectivă în cadrul Școlii*

și

- *stagiul practic în instanțe/parchete,*

la care se adaugă

- *activitățile extracurriculare.*

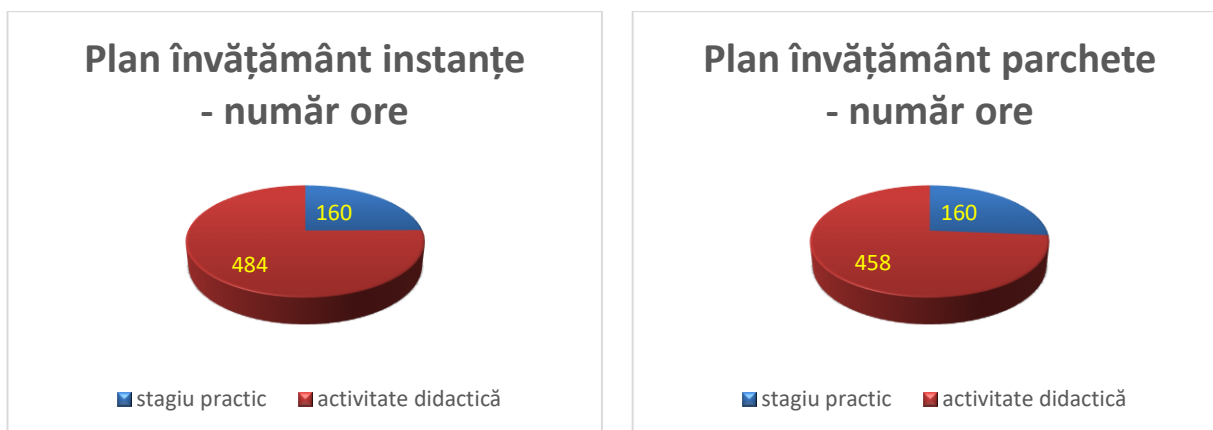
În perioada de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2024-2025 a fost compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul Școlii – aproximativ 17 săptămâni –, totalizând un număr de 484 ore pentru grefierii pentru instanțe și, respectiv, un număr de 458 ore pentru grefierii pentru parchete

și

- stagiul practic – 4 săptămâni – totalizând un număr de câte 160 ore, atât pentru grefieri instanțe, cât și pentru grefieri parchete.

Alocarea orelor între activitatea didactică propriu-zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Pentru anul școlar 2024-2025, planul de învățământ a fost aprobat în mod distinct pentru grefierii de instanțe, respectiv grefierii de parchete, după cum urmează:

Grefieri pentru instanțe:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură civilă			
1.1.	Judecata în procesul civil	102 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Executare silită	8 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
2.	Procedură penală			
2.1.	Urmărirea penală	6 ore fizice *	Conferință	-
2.2.	Judecata în procesul penal	102 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă

2.3.	Executarea hotărârilor penale	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
3.	Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS, Rejust, Excel)	106 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4	Dactilografie	60 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	14 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore fizice	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală	22 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
		Cooperare judiciară internațională în materie civilă – 11 ore fizice; Cooperare judiciară internațională în materie penală – 11 ore fizice		
9.	Drepturile omului în procesul civil și penal	2 ore fizice	Conferință	-
10.	Dreptul Uniunii Europene	2 ore fizice	Conferință	-
11	Conferințe pe domenii actuale de interes	12 ore fizice	Conferință	-
		Cariera de grefier -2 ore fizice Limba română – 2 ore fizice Informații clasificate – 2 ore fizice Expertize criminalistice – 6 ore fizice		
12	Stagiu practic	160 ore fizice	activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13	Engleză juridică facultativ	16 ore	eLearning	-

Grefieri pentru parchete:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. total ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	Procedură penală			
1.1.	Urmărirea penală	86 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Judecata în procesul penal	24 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
2.	Registratură, grefă și arhivă	80 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă

3.	Informatică aplicată (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistică)	110 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	Dactilografie	60 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	Managementul activității grefierului	24 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	Deontologie	14 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	Abilități non juridice	6 ore	Seminar	-
8.	Cooperare judiciară internațională în materie penală	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	Informații clasificate	16 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
10.	Procedură civilă	12 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
11.	Drepturile omului în procesul civil și penal	2 ore fizice	Conferință	-
12.	Dreptul Uniunii Europene	2 ore fizice	Conferință	-
13.	Conferințe pe domenii actuale de interes	10 ore fizice Cariera de grefier – 2 ore fizice Limba română – 2 ore fizice Expertize criminalistice – 6 ore fizice	Conferință	-
14.	Stagiu practic	160 ore fizice	activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
15.	Engleză juridică – facultativ	16 ore	eLearning	-

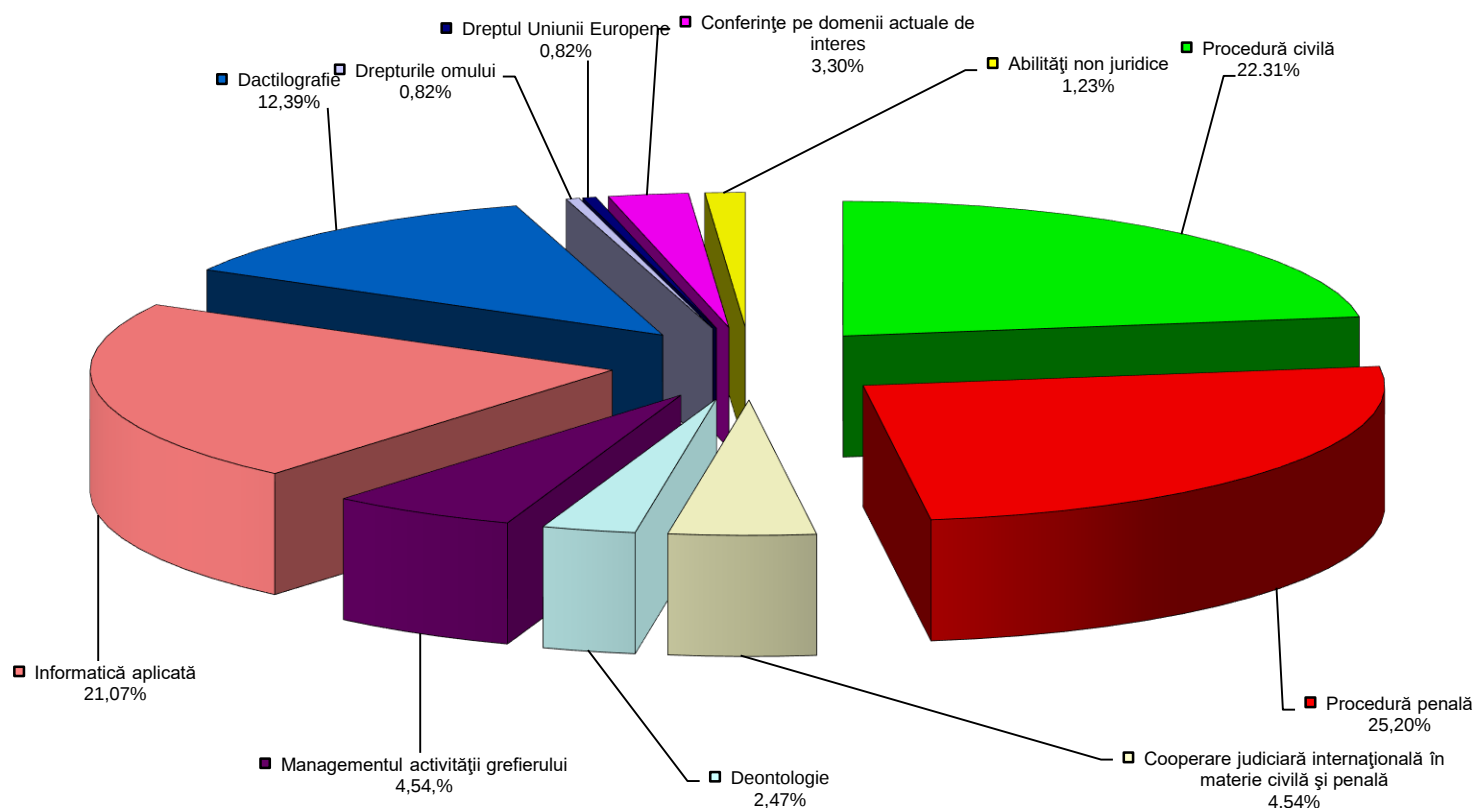
Școala a păstrat și a dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic și aplicat al activității de învățământ*. Cursurile/seminarele s-au concretizat în debateri și/sau aplicații practice, abordând principalele paliere ale activității grefierilor din instanțele judecătorești și parchete, cu scopul de a permite dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe cunoștințe juridice la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non juridice.

În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu-zisă în Școală, *planul de învățământ* a avut drept fundament *repartizarea activităților de formare inițială pe discipline și etapizat în timp*. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, au fost studiate în întreaga perioadă de școlarizare. Numai după însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală,

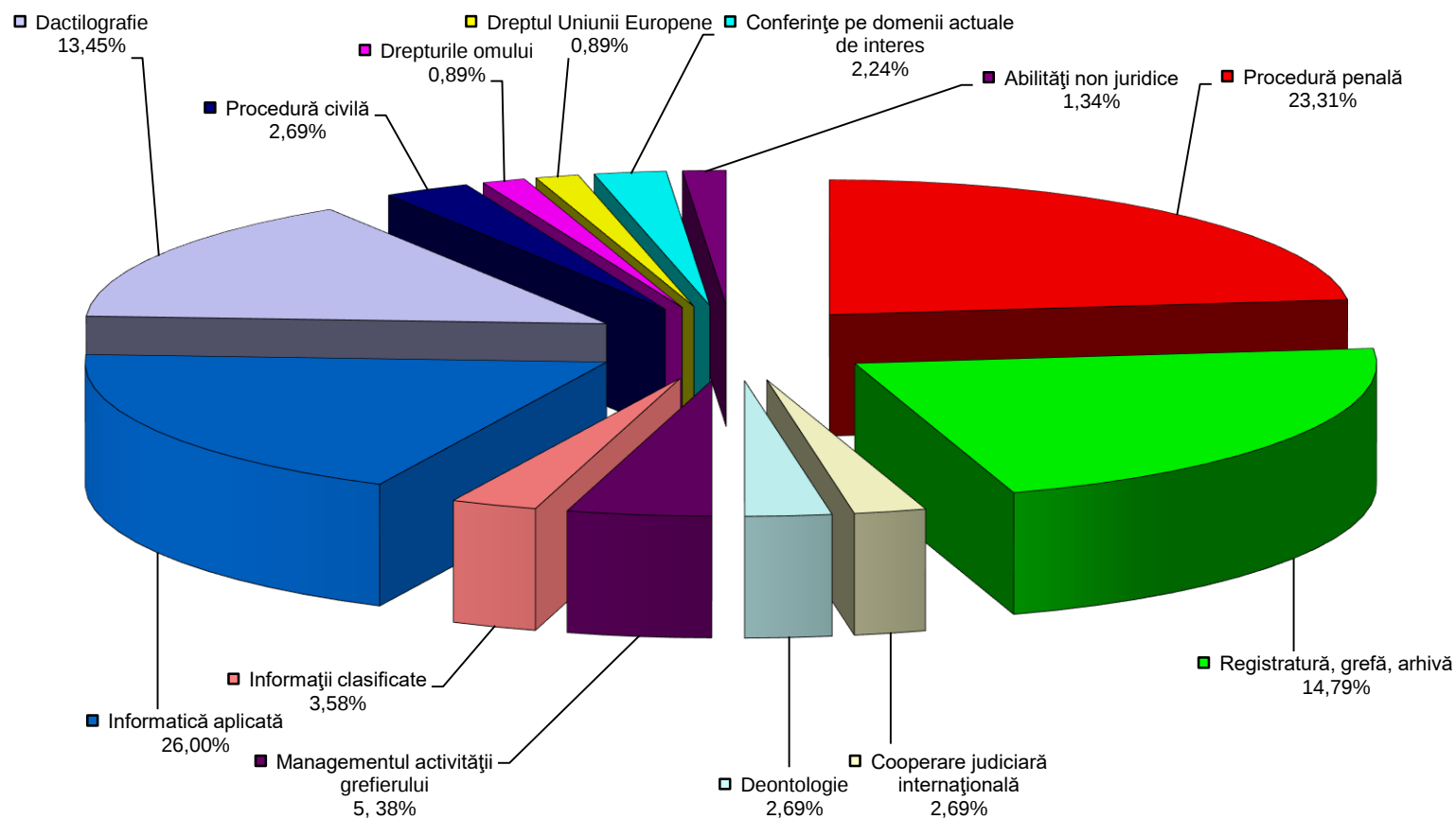
pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ sunt studiate în module, pentru a permite însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale în cadrul unui număr de ore limitat.

Ponderea disciplinelor (în funcție de numărul de ore alocat) potrivit planului de învățământ este exprimată *grafic* astfel:

**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2024-2025
Grefieri pentru instanțe**



**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2024-2025
Grefieri pentru parchete**



Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Ponderea cea mai mare o au, ca de altfel în fiecare an școlar, *disciplinele juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – în cazul grefierilor pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală și Registratură, greșă și arhivă* – în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri.

Astfel, pentru grefierii specializarea instanțe, în planul de învățământ au fost incluse seminare de formare profesională în materie civilă, care totalizează un număr de 110 ore (*Procedură civilă - judecata în procesul civil* - 102 ore; *Executare silită* - 8 ore), iar în materie penală, au fost alocate un număr total de 122 ore (*Procedură penală - Judecata în procesul penal* - 102 ore; *Executarea hotărârilor penale* - 14 ore; *Urmărire penală* - 6 ore).

Pentru grefierii specializarea parchete au fost alocate 110 de ore în materie penală (*Procedură penală - Urmărire penală* - 86 ore; *Judecata în procesul penal* - 24 ore).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *caracter practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește astfel ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea strict teoretică a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice a fost dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ îl au disciplinele tehnice: *Informatică aplicată și Dactilografie*, indispensabile în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* – ECRIS, Windows, Word, Excel, ReJust și *Dactilografie*) le-au fost alocate un număr cât mai mare de ore posibil, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografare rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea tastaturii¹.

¹ Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficientă, întrucât reduce mișcărilor inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2024-2025 a fost de 106 ore pentru cursanții specializarea instanțe, respectiv 110 ore pentru cursanții specializarea parchete. Apreciem că în continuare este oportună alocarea unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ, având în vedere dinamica și impactul digitalizării asupra sistemului judiciar. În același sens sunt și răspunsurile la chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foștii cursanți și de conducerea instanțelor și parchetelor.

Menționăm, totodată, că și în acest an școlar li s-a acordat cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii. Au fost, de asemenea, puse la dispoziția cursanților, atât celor de la specializarea instanțe, cât și celor de la specializarea parchete, materiale video de prezentare a modului de lucru în aplicația ECRIS. De asemenea, și în acest an școlar le-a fost prezentată cursanților de la specializarea grefieri pentru instanțe aplicația *REJUST*, în cadrul a trei seminare cu o durată totală de 6 ore.

Au fost demarate demersuri pentru obținerea modulelor test ale aplicațiilor ELO (aplicație utilizată în cadrul parchetelor pentru gestionarea tuturor documentelor/lucrărilor cu caracter administrativ, respectiv cele care nu au legătură directă cu activitatea jurisdicțională a Ministerului Public), E-COOPERARE (aplicație utilizată în cadrul parchetelor pentru evidențierea lucrărilor de cooperare judiciară), precum și a modului test al sistemului informatic național integrat de evidență a bunurilor sechestrate și confiscate – ROARMIS (utilizat în cadrul parchetelor).

➤ Un loc important l-a avut, în cursul anului școlar 2024-2025, și disciplina *Managementul activității grefierului*. Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii grefieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminentelor practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin grefierului în îndeplinirea activităților sale. Această disciplină reunește aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile grefierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*, accentul fiind pus atât pe comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier, cât și pe comunicarea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază.

➤ *Stagiul practic*, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat în prealabil. Cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, a parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii. Prima etapă a stagiului practic s-a derulat în perioada 28.10-10.11.2024, iar cea de a doua în perioada 06.01-19.01.2025.

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit, ca și în anii școlari anteriori, eficiența scontată. Modalitatea de organizare a stagiului practic, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată asigură fixarea noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale.

Activități extracurriculare

În perioada 15.10.2024 - 12.02.2025, Departamentul de formare profesională inițială a organizat cu sprijinul Consiliului Superior al Magistraturii sesiuni de evaluare psihologică individuale pentru relevarea trăsăturilor de personalitate, la care au participat un număr de 56 de cursanți.

Extracurricular conferinței de „Limba română” prevăzute în planul de învățământ, a fost realizat un curs e-Learning de „Limba română”, la care au participat 40 cursanți.

De asemenea, a fost organizat și un curs e-Learning de „Limba engleză - English for legal purposes”, facultativ, la care au participat un număr de 38 cursanți.

Totodată, cu ocazia *Zilelor Porților Deschise* la INM, s-a organizat un proces simulat, la care a fost solicitată prezența unui singur cursant din cadrul SNG, iar în contextul *Zilei Europene a Justiției Civile*, Consiliul Superior al Magistraturii a organizat un eveniment la care au fost invitați un număr restrâns de participanți, sens în care, din partea SNG au participat opt cursanți.

Activități administrative

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și toate *activitățile administrative* pe care le-au implicat activitățile de formare inițială și concursul de admitere (întrucât Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile au fost realizate de către formatorii detașați și directorul adjunct).

Totodată, personalul din cadrul departamentului a efectuat și alte activități în afara celei didactice și conexe, precum: arhivarea documentelor; întocmirea documentelor în cadrul sistemului de control intern managerial; participarea la coordonarea/elaborarea referatelor de practică neunitară; participarea la activități privind recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor; elaborarea și comunicarea către cursanți a instrucțiunilor de utilizare a aplicației Google Meet, a instrucțiunilor pentru accesarea aplicației ECRIS din afara SNG, în vederea participării acestora la cursurile online; asigurarea suportului tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, pentru a permite participarea acestora la cursurile online organizate în zilele de 30 și 31 decembrie 2024.

II.1.c. Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2024-2025

Examenul de absolvire s-a desfășurat în perioada 24 februarie – 03 martie 2025, potrivit dispozițiilor art. 105 din Legea nr. 11/2024, coroborate cu dispozițiile art. 32 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, iar repartizarea pe posturi a absolvenților a avut loc la data de 07 martie 2025.

Pentru promoția 2024-2025, în temeiul dispozițiilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) și (3) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare profesională inițială a formulat propuneri nominale privind *comisiile* pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor) care au fost însușite de Consiliul de Conducere al Școlii (Hotărârea nr. 33/19.12.2024) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (Hotărârea nr. 5 din 30.01.2025). Comisiile au fost constituite în general din personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din cadrul Departamentului de formare profesională inițială, pentru fiecare disciplină de examen.

Prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri nr. 29 din 29 noiembrie 2024 au fost aprobate *disciplinele* la care se va susține examenul de absolvire pentru promoția 2024-2025, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

Grefieri de sedință:

1. *PROCEDURĂ CIVILĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL CIVIL*
2. *PROCEDURĂ PENALĂ – JUDECATA ÎN PROCESUL PENAL*
3. *COMPETENȚE DIGITALE – INFORMATICĂ APLICATĂ (ECRIS civil și penal) și DACTILOGRAFIE.*

Grefieri pentru parchete:

1. *PROCEDURĂ PENALĂ – URMĂRIREA PENALĂ*
2. *REGISTRATURĂ, GREFĂ ȘI ARHIVĂ*
3. *COMPETENȚE DIGITALE – INFORMATICĂ APLICATĂ (ECRIS) și DACTILOGRAFIE.*

De asemenea, la propunerea departamentului, prin Hotărârea nr. 30 din 29.11.2024, Consiliul de Conducere a stabilit *tematica* pentru examenul de absolvire, promoția 2024-2025.

Înainte de începerea anului școlar 2024-2025, dar și pe parcursul acestuia, au fost formulate 16 cereri de retragere de la cursurile Școlii. Având în vedere că 15 dintre cererile de retragere au intervenit în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar, în baza art. 29 alin. (3) din *Regulamentul privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, a fost efectuată procedura de declarare ca admiși a următorilor candidați din tabelul de clasificare, în ordinea mediilor, fiind ocupate în această modalitate cele 15 locuri devenite vacante.

În urma desfășurării examenului de absolvire, toți cursanții promoției 2024-2025 au absolvit Școala Națională de Grefieri. Examenul de absolvire a fost promovat și de către una dintre cursantele promoției 2023-2024, ceilalți 3 cursanți nepromovați ai promoției 2023-2024 ne reprezentându-se la probele de examen.

În data de 7 martie 2025 a avut loc festivitatea de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri, în cadrul căreia a avut loc repartizarea absolvenților pe posturile vacante de grefieri din instanțe și parchete, centralizate și comunicate de Consiliul Superior al Magistraturii.

II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori

În anul 2024, Departamentul de formare profesională inițială a coordonat formarea inițială a grefierilor în baza art. 110 alin. 2 din Legea nr. 11/2024, coroborat cu dispozițiile Hotărârii nr. 647/2010 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii de aprobare a Programului de stagiu propus de Școala Națională de Grefieri.

Stagiul de formare inițială a grefierilor (grefieri arhivari și grefieri registratori în sensul prevăzut de Legea nr. 567/2004) se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiu, numit de către președintele instanței, respectiv de către procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia trec prin toate celelalte compartimente ale instanței sau parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiu, grefierul are obligația de a întocmi un raport de stagiu cuprinzând descrierea activității desfășurate, la care să anexeze în copie, lucrările realizate în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare grefier susține raportul de stagiu în cadrul unui *interviu* realizat de îndrumătorul de stagiu împreună cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri, atunci când este posibil.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în cadrul căruia se susține raportul de stagiu (50% din nota finală). După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care atestă efectuarea acestuia.

Potrivit informațiilor transmise Școlii Naționale de Grefieri de către instanțe și parchete, în cursul anului 2024 au fost angajați 36 de grefieri (grefieri arhivari în sensul Legii nr. 567/2004). Până la finalul anului 2024, stagiul de specializare a fost finalizat de către 23 grefieri, respectiv 20 grefieri arhivari din cadrul instanțelor și 3 grefieri din cadrul parchetelor.

II.3. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială

Activitatea de formare inițială este desfășurată de două categorii de formatori: personalul de instruire propriu (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și personalul de instruire colaborator (colaboratori externi, în regimul plății cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este deosebit de important, deoarece aceștia sunt practicieni, judecători, procurori și grefieri în funcție, a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte posibile materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale cursanților.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial ca la nivelul Școlii să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă. Astfel, personalul detașat în cadrul Școlii elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, materiale didactice etc. și participă efectiv la susținerea seminarelor, asigurând în acest fel o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Pentru avantajele complementare aduse de cele două categorii de formatori, și în anul școlar 2024-2025, corpul de formatori a fost constituit potrivit acestui sistem mixt de formatori (colaboratori și personal de instruire propriu), fiind aprobată rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate, prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 114/06.06.2024 și 163/24.07.2024.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, Departamentul de formare profesională inițială s-a confruntat și în anul 2024, cu o fluctuație/lipsă a personalului de instruire propriu. În afară de directorul adjunct coordonator, pentru acest departament au fost finanțate un număr de 7 posturi: 2 posturi magistrat judecător; 1 post magistrat procuror; 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete; 1 post consilier grad I.

Până la data de 08 iulie 2024, au fost ocupate 5 posturi, fiind vacante 2 posturi, respectiv: 1 post de magistrat procuror și postul de consilier grad I. Începând cu data de 09 iulie 2024 au fost ocupate un număr de 4 posturi (1 post judecător, 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete), fiind vacante până la finalul anului 2 posturi de magistrat (1 post judecător și 1 post procuror) și 1 post consilier grad I.

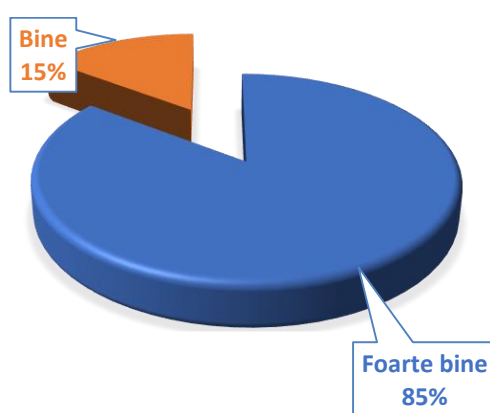
II.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială

În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială, este necesar a fi realizată prin prisma beneficiarilor activităților de formare inițială.

În acest sens menționăm că, pentru fiecare promoție de cursanți, la finalul perioadei de școlarizare, *cursanții* completează chestionare de analiză atât a formării inițiale, cât și a planului de învățământ.

Astfel, cu referire la anul 2024 din analiza chestionarelor de evaluare completate de cursanții *promoției 2024-2025*, s-a reținut un număr total de **75 răspunsuri** valabil exprimate, dintre care „foarte bine” – 64 cursanți, „bine” – 11 cursanți, „nesatisfăcător” – 0, rezultând următoarea **apreciere a formării inițiale**:



De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, au fost înaintate *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare).

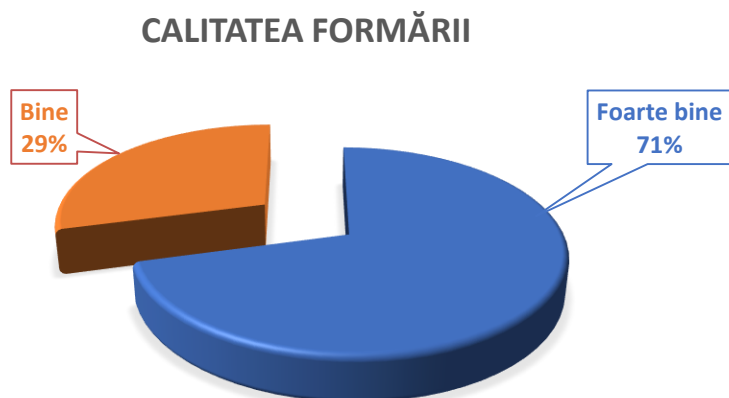
Din analiza răspunsurilor valabil exprimate, rezultă că activitatea de formare inițială a fost evaluată astfel:

- de către *foștii absolvenți ai promoției 2023-2024*

Foștii absolvenți ai promoției 2023-2024 – *grefieri instanțe* au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
17	7	0

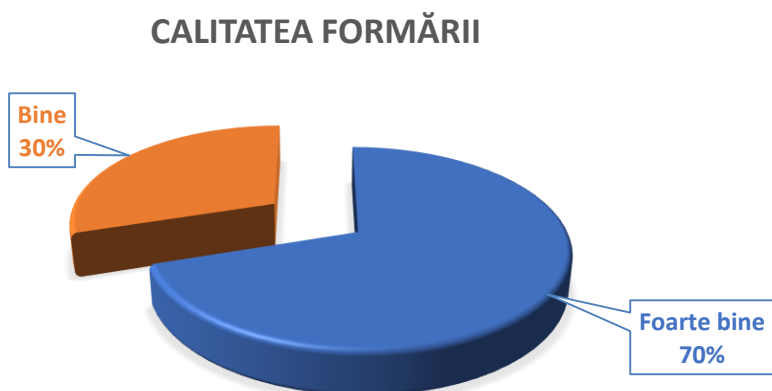
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



În ceea ce privește foștii absolvenți ai promoției 2023-2024 – *grefieri parchete*, răspunsurile acestora se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
14	6	0

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:

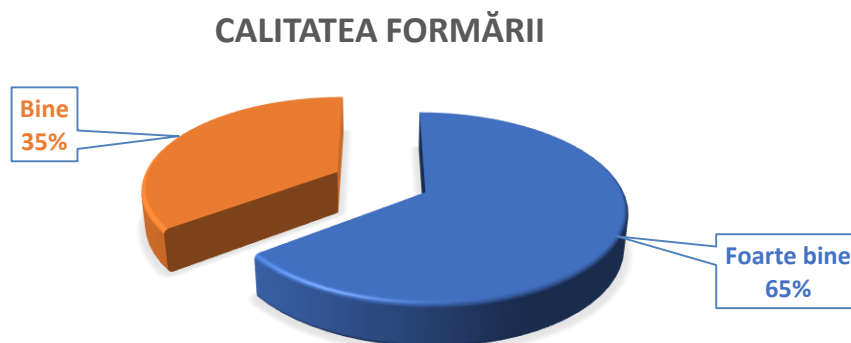


- de către *conducerea instanțelor și parchetelor*

Conducerea instanțelor la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2023-2024 a fost solicitată să aprecieze formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii. Au fost primite **17 răspunsuri valabil exprimate**, din care 4 răspunsuri provenind de la curtea de apel, 7 răspunsuri de la tribunale și 6 răspunsuri de la judecătoria.

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
11	6	0

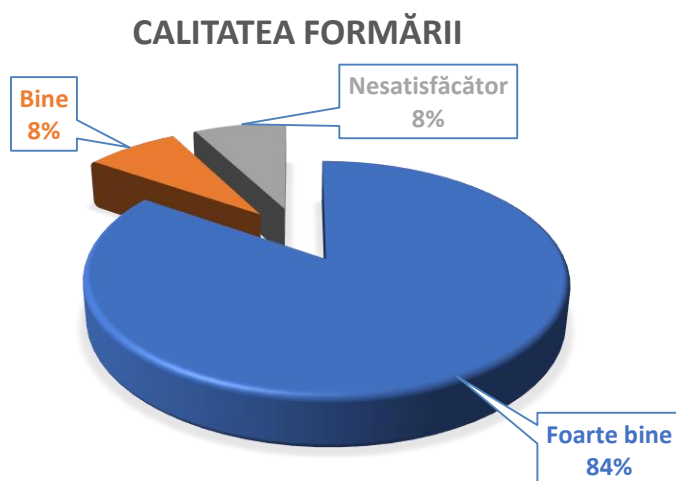
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



Conducerea parchetelor la care au fost repartizați absolvenții SNG – parchete din promoția 2023-2024 a apreciat formarea inițială de care au beneficiat în cadrul Școlii absolvenții SNG ca fiind „foarte bună”, iar răspunsurile primite (13 respondenți, din care 7 răspunsuri provenind de la parchete de pe lângă judecătoria, 3 răspunsuri de la parchete de pe lângă tribunal, 2 răspunsuri de la parchete militare, 1 răspuns de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția Națională Anticorupție, 1 răspuns de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și 1 răspuns de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție) se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
11	1	1

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 40 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete, de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Potrivit art. 41 din aceeași Hotărâre, Departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor art. 29 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, astfel cum a fost modificată, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

Activitatea de formare profesională se desfășoară pe baza programului anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și urm. din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, *Legea nr. 567/2004* a produs efecte până la data de 12.07.2024, când a intrat în vigoare *Legea nr. 11/2024* (publicată în Monitorul oficial nr. 26/12.01.2024) privind *statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice*. Prin Decizia Curții Constituționale a României nr. 402/2024 din data de 19.09.2024 a fost declarată neconstituțională *Legea nr. 11/2024* în ansamblul acesteia, însă aceasta a produs efecte de la data de 12.07.2024 și până la data de 10.01.2025 (dată la care a fost publicată în Monitorul Oficial Decizia nr. 402/2024 a Curții Constituționale și au reintrat în vigoare prevederile Legii nr. 567/2004).

Astfel, potrivit art. 112 alin. (1) din *Legea nr. 11/2024*, „*Grefierii judiciari, grefierii principali, grefierii de ședință și grefierii au obligația de a participa, cel puțin o dată la 3 ani, la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri.*”

De asemenea, conform art. 113 alin. (2) din aceeași lege, *”Formarea continuă se realizează pe baza unui program, de regulă anual, elaborat de Școala Națională de Grefieri, cu consultarea instanțelor, a parchetelor și a Consiliului Superior al Magistraturii, și aprobat prin decizie a directorului acestei instituții”*.

În exercitarea atribuției de coordonator al Școlii Naționale de Grefieri, Consiliul Superior al Magistraturii, prin Hotărârea Plenului nr. 16/06.02.2024, a aprobat Programul anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru 2024, program care a fost realizat cu finanțare de la bugetul de stat.

Pentru asigurarea formării continue în anul 2024, Școala Națională de Grefieri a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat în vederea implementării *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2024*.

III.1. Domenii și acțiuni de formare profesională continuă

III.1.a Prezentarea Programului de formare profesională continuă 2024

Elaborarea *Programului de formare profesională continuă pentru anul 2024* s-a realizat în urma unui amplu proces de consultare a judecătorilor, procurorilor, grefierilor, precum și a formatorilor Școlii.

În acest context, în *Programul de formare pentru anul 2024*, astfel cum acesta a fost modificat prin rezoluțiile mai sus amintite ale Directorului Școlii Naționale de Grefieri, au fost cuprinse și *finanțate de la bugetul de stat 80 de acțiuni de formare*, cu următoarea structură:

I. 40 acțiuni de formare cu derulare în centrele de pregătire din Bârlad, Craiova și Sibiu, astfel:

- 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor cu durată de 3 zile fiecare, care participă la judecarea cauzelor civile, în domeniul procesual civil, inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*;
- 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor cu durată de 3 zile fiecare, care participă la judecarea cauzelor penale, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*;
- 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul parchetelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor cu durată de 3 zile fiecare, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*;

- 5 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile, în domeniul procesual civil, inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*, având o durată de câte 3 zile fiecare;
- 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*, având o durată de câte 3 zile fiecare;
- 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul parchetelor, în domeniul procesual penal, inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*, având o durată de câte 3 zile fiecare;
- 2 *seminare* în domeniul *cooperării judiciare internaționale în materie penală* destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale, având o durată de câte 3 zile fiecare;
- 2 *seminare* în domeniul *cooperării judiciare internaționale în materie civilă* destinate grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile, având o durată de câte 3 zile fiecare;
- 1 *seminar* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *insolvenței persoanei juridice*, cu o durată de 3 zile;
- 1 *seminar* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *asociațiilor și fundațiilor*, cu o durată de 3 zile;
- 1 *seminar* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *executărilor civile*, cu o durată de 3 zile;
- 1 *seminar* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *executărilor penale*, cu o durată de 3 zile;
- 3 *seminare* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *informațiilor clasificate*, cu o durată de câte 3 zile fiecare, din care o acțiune de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul parchetelor;
- 2 *seminare* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *înregistrării și arhivării documentelor*, cu o durată de câte 3 zile fiecare, din care o acțiune de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și o acțiune de formare pentru grefierii din cadrul parchetelor;
- 4 *seminare* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *deontologiei*, cu o durată de 3 zile fiecare, din care 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul parchetelor;
- 4 *seminare* de formare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *abilităților non - juridice*, cu o durată de 3 zile fiecare, din care 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul instanțelor și 2 acțiuni de formare pentru grefierii din cadrul parchetelor;

- 2 *seminare* de formare a grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *managementului judiciar*, având o durată de câte 3 zile fiecare, unul dintre acestea fiind destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și unul celor din cadrul parchetelor.

II. 20 de acțiuni de formare organizate **la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție și a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curților de apel și/sau al tribunalelor, respectiv al parchetelor de pe lângă acestea**, cu următoarea structură:

- 10 *seminare* de formare descentralizate de câte o zi, destinate grefierilor din cadrul instanțelor, derulate la sediile curților de apel și/sau a tribunalelor, la solicitarea acestora, în domeniile: *deontologie, abilități non – juridice, cooperare judiciară internațională în materie civilă și cooperare judiciară internațională în materie penală*.
- 10 *seminare* de formare descentralizate de câte o zi, destinate grefierilor din cadrul parchetelor, derulate la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau a parchetelor de pe lângă tribunale, la solicitarea acestora, în domeniile: *deontologie, abilități non – juridice, informații clasificate și ECRIS*.

III. 12 acțiuni de formare organizate sub formă de **webinar**, respectiv:

- 1 *webinar* în domeniul *dreptului procesual civil* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor cu tema: *Aspecte teoretice și practice în materia contenciosului administrativ și fiscal*;
- 3 *webinare* în domeniul *aplicațiilor informatice* destinate personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor cu temele: *ECRIS civil - modalități eficiente de operare, ECRIS penal - modalități eficiente de operare și Ecris parchete - modalități eficiente de operare*;
- 5 *webinare* în domeniul *aplicațiilor informatice* destinate personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor cu temele: *Repartizare aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (TDS); Mosna și Lotus - modalități eficiente de operare, Aplicația ReJust – modalități eficiente de operare și Operarea eficientă în aplicația StatisEcris*;
- 1 *webinar* în domeniul *informațiilor clasificate* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor cu tema: *Operarea eficientă a informațiilor clasificate*;
- 2 *webinare* în domeniul *aplicațiilor informatice* destinate personalului auxiliar din cadrul instanțelor cu tema *Utilizarea aplicației OptiMapp*.

IV. 8 acțiuni de formare organizate sub formă de **cursuri eLearning**, astfel:

- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *executărilor penale*;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *cooperării judiciare internaționale în materie penală*;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *cooperării judiciare internaționale în materie civilă*;
- 1 curs de *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor, organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare, în domeniul *repartizării aleatorii a cauzelor*;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *aplicațiilor informatice*, respectiv *Sistemul Ecris civil*;
- 1 curs *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor, în domeniul *abilităților non - juridice*, în special din perspectiva *comunicării*;
- 1 curs de *eLearning* destinat personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul *abilităților non - juridice*, în special din perspectiva *comunicării*;
- 1 curs de *eLearning* destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniul *englezei juridice*.

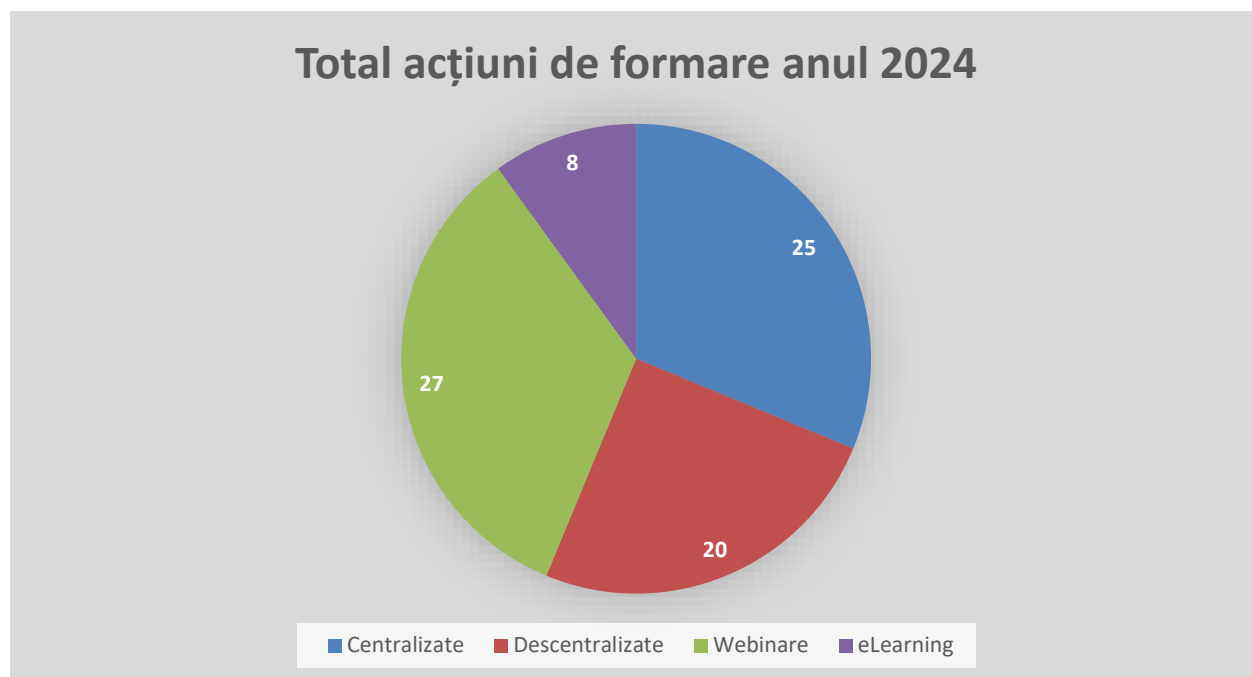
Totodată, suplimentar acțiunilor de formare, în scopul asigurării accesului a cât mai multor grefieri din sistemul judiciar la materiale didactice audio - video și având în vedere dinamica nevoii de formare a grefierilor din instanțe și parchete pe parcursul unui an de zile, au fost propuse și realizate în cursul anului 2024 și 10 *tutoriale și prezentări video*, acestea fiind încărcate în platforma de eLearning a Școlii.

Având în vedere modificările legislative din anul 2024 (OUG nr. 107/2024, astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 112/2024) cu impact asupra activității de formare continuă, precum și dinamica nevoilor de formare survenite pe parcursul anului 2024, Programul de formare continuă a suferit unele modificări/completări, care au fost aprobate, în virtutea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 11/2024, de către Directorul Școlii Naționale de Grefieri astfel:

- prin rezoluția directorului SNG de aprobare a Notei nr. 3927/25.09.2024 a fost modificată forma de organizare a unui număr de 15 seminare *face to face* de câte 3 zile în tot atâtea *webinare*;
- prin rezoluția directorului SNG de aprobare a Notei nr. 4282/1/21.10.2024 a fost suplimentat Programul de formare cu 2 *webinare* în domeniul *Aplicații informatice*, cu tema *Utilizarea aplicației OptiMapp*.

III.1.b Acțiuni de formare realizate în anul 2024

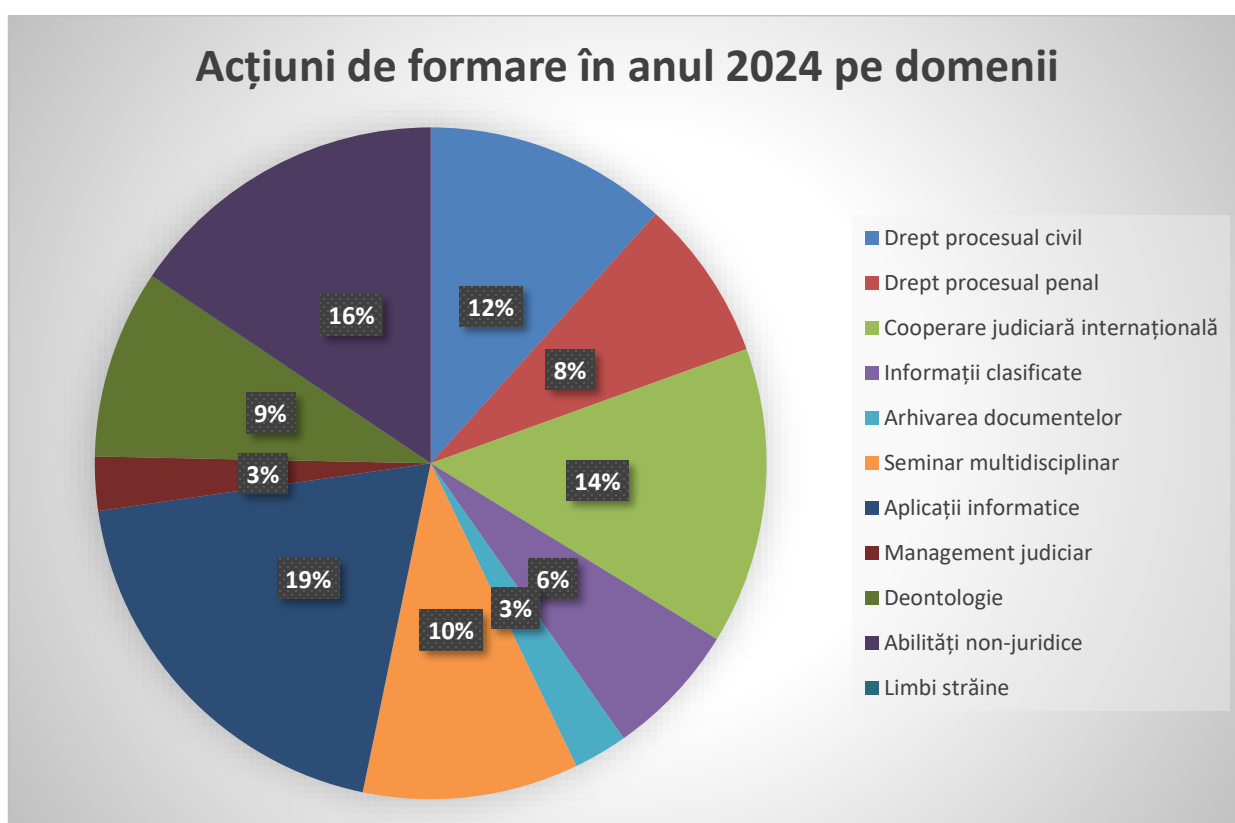
În anul 2024 au fost derulate 25 de seminare centralizate (din care 5 pentru grefierii debutanți), 20 de seminare descentralizate, 27 webinare (din care 3 pentru grefierii debutanți) și 8 acțiuni de tip eLearning, conform graficului de mai jos:



Situația pe domeniile și, respectiv, formele de organizare în care au fost derulate acțiunile de formare următoarea:

Domeniul	Număr seminare centralizate	Număr webinare	Număr seminare descentralizate	Număr cursuri eLearning
Drept procesual civil	5	4	-	-
Drept procesual penal	3	2	-	1
Cooperare judiciară internațională	2	2	5	2
Informații clasificate	5	2	1	-
Arhivarea documentelor	2	-	-	-

Seminar multidisciplinar	5	3	-	-
Aplicații informatice	-	8	5	2
Management	2	-	-	-
Deontologie	2	2	3	-
Abilități non-juridice	2	2	6	2
Limbi străine	-	-	-	1



Gradul de realizare a activităților de formare continuă, astfel cum acestea au fost prevăzute în programul de formare cu modificările mai sus arătate, a fost de 100%.

III.2. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare

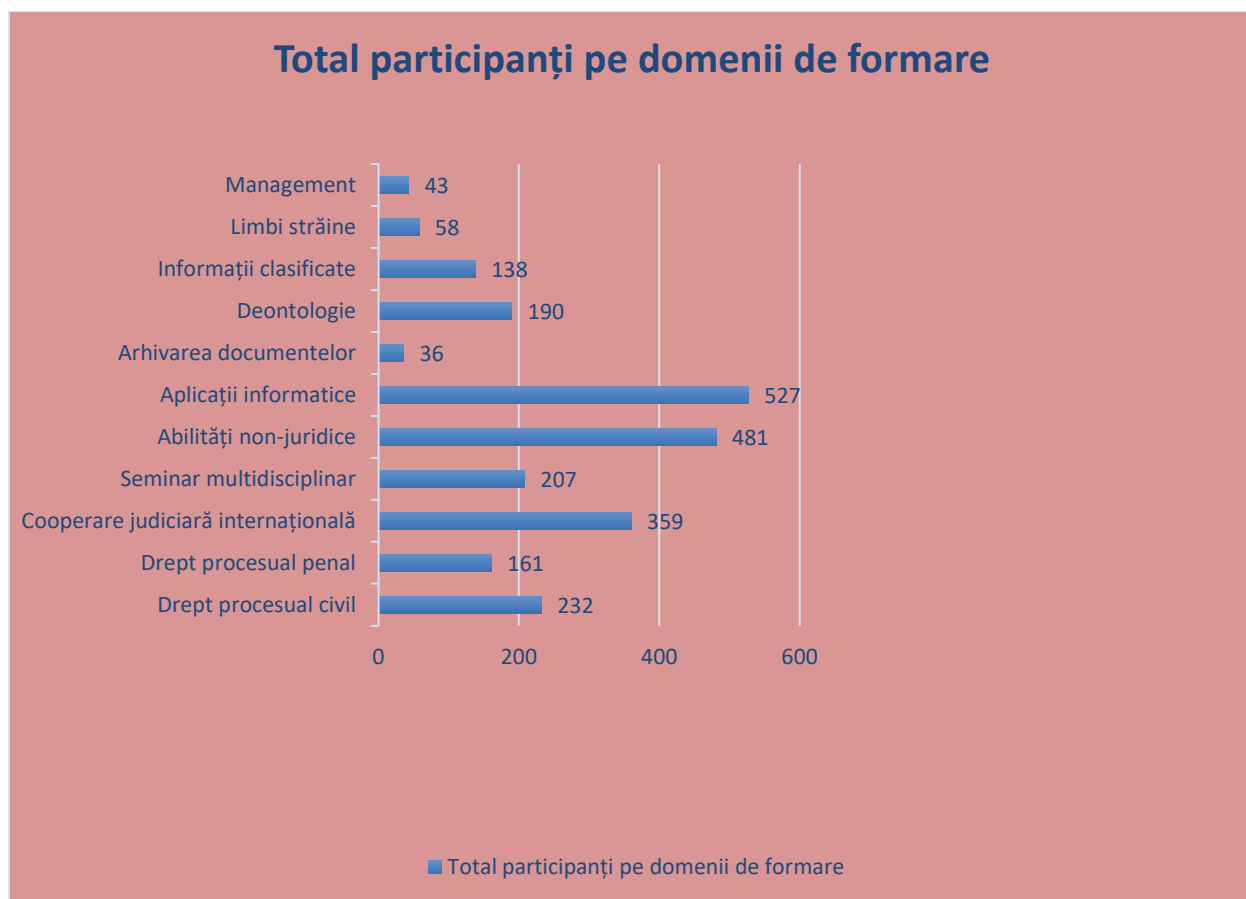
În anul 2024 la acțiunile de formare derulate conform *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2024* s-a înregistrat un număr de 2.432 de participări

(1.784 de grefieri din cadrul instanțelor și 648 de grefieri din cadrul parchetelor), fiind eliberate tot atâtea adeverințe. Numărul participanților unici la acțiunile de formare a fost de 2.026, iar numărul total al grefierilor la început de carieră care au participat la sesiunile de formare a fost de 207 (dintre care 153 din cadrul instanțelor și 54 din cadrul parchetelor).

Totodată, la cele două webinare în domeniul aplicațiilor informatice destinate personalului auxiliar din cadrul instanțelor cu tema *Utilizarea aplicației OptiMapp* s-a înregistrat un număr de 1.690 de participări la webinarul desfășurat la data de 29.11.2024 și, respectiv, peste 500 de participări la sesiunea de formare derulată la data de 06.12.2024.

De asemenea, la acțiunile de formare de tip eLearning derulate în anul 2024 au participat 26 de asistenți judiciari și colaboratori ai Institutului Național al Justiției din Republica Moldova, în baza Protocolului de colaborare între Școala Națională de Grefieri din România și Institutul Național al Justiției din Republica Moldova.

Defalcăt, în funcție de domeniile în care s-au derulat acțiunile de formare și numărul participanților, situația este redată în diagrama de mai jos:



III.3. Biblioteca virtuală

În anul 2024, Școala a continuat actualizarea platformei de formare, care permite crearea unui cont din care utilizatorii pot accesa integral materialele didactice existente în biblioteca virtuală. În prezent sunt înregistrați 4.351 de utilizatori (în creștere față de cei 3.318 înregistrați la finele anului 2022 și cei 3.853 înregistrați la finele anului 2023).

În anul 2024 au fost în continuare create materiale didactice sub formă de tutoriale și materiale audio-video, în cadrul cărora au fost dezbătute teme de interes pentru grefieri, acestea putând fi accesate cu ușurință în cadrul bibliotecii virtuale.

Pe această platformă există în prezent 497 de materiale didactice elaborate de formatorii Școlii (în creștere față de cele 421 existente la sfârșitul anului 2022 și față de cele 482 existente la sfârșitul anului 2023), atât în format scris, cât și în format video.

În același timp, Departamentul de formare profesională continuă transmite periodic newsletter-uri magistraților și grefierilor responsabili de formarea trimestrială a grefierilor din sistemul judiciar, cât și utilizatorilor platformei, în scopul de a-i familiariza cu materialele existente în biblioteca virtuală.

III.4. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 48/21.03.2024 a fost aprobată rețeaua anuală de formatori pentru formarea continuă, aferentă anului 2024.

În anul 2024, rețeaua de formatori colaboratori a fost completată, ajungând la 126 de formatori colaboratori.

În cadrul Departamentului de formare profesională continuă și-au desfășurat activitatea un număr de opt formatori detașați (doi judecători, un procuror și patru grefieri) și un consilier, iar activitatea departamentului a fost sprijinită și de un expert care funcționează la Centrul de pregătire de la Bârlad.

III.5. Surse de finanțare a formării continue

Pentru asigurarea formării continue în anul 2024, Școala Națională de Grefieri a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat în vederea derulării *Programului anual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2024*.

De asemenea, acțiunile de formare transfrontaliere la care au participat grefierii români în virtutea calității Școlii de membru asociat al EJTN, amintite la secțiunea dedicată activității Departamentului relații internaționale și care sunt, în esență, tot acțiuni de formare profesională continuă, s-au desfășurat cu finanțare integrală externă.

III.6. Evaluarea activității de formare profesională continuă

III.6.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori

La finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a formatorului și seminarului.

Astfel, din interpretarea chestionarelor, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2024 și următoarele evaluări ale formatorilor:

<i>EVALUAREA ACTIVITĂȚII FORMATORULUI</i>				
1. Cunoștințe aprofundate în domeniul în care desfășoară activitatea de formator				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,62%	1,72%	0,16%		17,50%
2. Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de grefieri				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,21%	2,09%	0,20%		17,50%
3. Interactivitatea/Utilizarea instrumentelor online dinamice				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
79,64%	2,60%	0,20%	0,45%	17,11%
4. Capacitatea de a implica participanții în derularea sesiunii de formare				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
79,38%	3,69%	0,38%	0,05%	17,50%
5. Flexibilitatea formatorului				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,79%	1,54%	0,20%		17,47%

6. Exprimare clară, coerentă și accesibilă și disponibilitatea de a expune liber tema sesiunii de formare				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,97%	1,43%	0,13%		17,47%
7. Calitatea conținutului materialelor folosite în procesul de formare				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,13%	2,20%	0,19%	0,01%	17,47%
8. Corelarea metodelor didactice, instrumentelor și resurselor folosite (studii de caz, exerciții, sesiuni de întrebări și răspunsuri, materiale didactice video etc.) cu tema prezentării și cu specificul tipului sesiunii de formare și capacitatea de a combina metodele didactice				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,10%	2,23%	0,15%	0,05%	17,47%
9. Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
79,56%	2,75%	0,20%	0,02%	17,47%
10. Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru sesiunea de formare				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,65%	1,68%	0,20%		17,47%
11. Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
79,27%	1,92%	0,19%		18,62%
12. Interacțiunea cu ceilalți formatori în timpul sesiunii de formare				
Foarte bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul	Nu au completat
51,46%	1,04%	0,07%	14,09%	33,33%

EVALUAREA SEMINARULUI DE CĂTRE PARTICIPANȚI				
1. Modul de organizare a seminarului				
a) resursele logistice puse la dispoziție:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
81,36%	4,22%	0,34%		14,08%
1. Modul de organizare a seminarului				
b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
79,55%	5,81%	0,49%		14,15%
1. Modul de organizare a seminarului				
c) durata sesiunii de formare				
corespunzătoare	prea lungă	prea scurtă	Nu au completat	
77,54%	1%	7,34%	14,12%	
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
a) modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,29%	4,41%	0,63%	0,05%	14,62%
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
b) modul în care informațiile/cunoștințele dobândite vă vor influența în mod pozitiv activitatea profesională:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,88%	3,64%	0,86%	0,02%	14,60%
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
c) probabilitatea diseminării de către dumneavoastră a informațiilor/cunoștințelor dobândite:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
80,01%	5,04%	0,78%	0,15%	14,02%
3. Ați recomanda colegilor acest tip de sesiune de pregătire				
Da	Nu		Nu au completat	
71,66%	0,29%		28,05%	

EVALUAREA SEMINARELOR DE CĂTRE FORMATORI

1. Modul de organizare a seminarului

a) resursele logistice puse la dispoziție:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
95,04				4,96%

1. Modul de organizare a seminarului

b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
94,21%	0,83%			4,96%

1. Modul de organizare a seminarului

c) durata sesiunii de formare

Corepunzătoare	Prea lungă	Prea scurtă	Nu au completat	
87,61%		7,44%	4,96%	

2. Modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor de formare ale participanților

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
91,73%	2,48%	0,83%		4,96%

3. Interacțiunea cu participanții:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
90,08%	4,13%	0,83%		4,96%

4. Interacțiunea cu ceilalți formatori:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul
64,46%				35,54%

5. Interacțiunea cu coordonatorul sesiunii de formare:

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul
86,13%			0,83%	13,04%

III.6.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor

Separat de analiza și evaluarea formării profesionale continue care se realizează la nivel intern, precum și de analiza și evaluarea formării continue care se realizează la finalul fiecărei sesiuni de formare de către participanții la seminar și de către formatori, o analiză și evaluare a activităților de formare profesională continuă este necesar a fi realizată și prin prisma conducerii instanțelor și parchetelor unde funcționează personalul auxiliar de specialitate.

În acest sens, Școala a solicitat sprijin conducătorilor instanțelor și parchetelor în vederea completării unui chestionar de evaluare a activităților de formare continuă organizate în anul 2024. Un număr de 195 dintre conducătorii instanțelor, respectiv 125 dintre conducătorii parchetelor, au dat curs invitației noastre.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii instanțelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 93,85% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

Tematica	Util	Inutil
Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.	189	6
Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil	189	6
Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	188	7
Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-civilă	188	7
Aspecte teoretice și practice în materia contenciosului administrativ și fiscal	175	20
Aspecte teoretice și practice în materia insolvenței persoanei juridice	175	20
Aspecte teoretice și practice în materia asociațiilor și fundațiilor	182	13
Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris penal.	189	6
Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. ECRIS penal	189	6
Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-penală	188	7
Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală	188	7
Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere	190	5
Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la instanțe	188	7
Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice	185	10
Etica și responsabilitatea profesională	188	7
Ecris civil – modalități eficiente de operare	188	7

Ecris penal – modalități eficiente de operare	188	7
Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar (TDS)	189	6
Mosna și Lotus – modalități eficiente de operare	171	24
Aplicația ReJust – modalități eficiente de operare	188	7
Repartizare aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești	192	3
Operarea eficientă în aplicația StasisEcris	191	4
Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor	190	5
Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul instanțelor	191	4
Utilizarea aplicației OptiMapp	172	23
Engleză juridică	171	24

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat ca util în proporție de 93,34%, respectiv inutil în proporție de 6,66 %.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii parchetelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 96% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

Tematica	Util	Inutil
Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris parchete.	122	3
Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris parchete.	124	1
Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor	124	1
Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor	122	3
Ecris parchete – modalități eficiente de operare	124	1
Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice	114	11
Instrumente și bune practici de comunicare pentru îmbunătățirea activității de relații publice a grefierilor la parchete	117	8
Etica și responsabilitatea profesională	122	3
Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere	122	3
Engleză juridică	110	15

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat ca util în proporție de 84,80%, respectiv inutil în proporție de 15,20%.

IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, conform prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019. De asemenea, printre atribuțiile principale ale departamentului se numără și elaborarea, cu sprijinul celorlalte departamente, a lucrărilor care privesc regulamentele și alte acte normative referitoare la activitatea Școlii Naționale de Grefieri.

Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG a reprezentat și în anul 2024 unul dintre obiectivele generale ale activității Școlii.

În ceea ce privește resursa umană, și în anul 2024 dezvoltarea capacității instituționale a urmărit, cu prioritate, consolidarea rețelei de formatori a SNG, prin recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor sau pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire. În același timp, s-a urmărit consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu.

Cu privire la cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii, în cursul anului 2024 s-a formulat o propunere de modificare a *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, într-un demers mai amplu de îmbunătățire a actelor normative secundare care reglementează organizarea și funcționarea Școlii. Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 138/18.06.2024, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 593/26.06.2024, a fost aprobată modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri*.

În ceea ce privește Statul de funcții și Statul de personal ale Școlii Naționale de Grefieri, documente ce transpun pe structura organizatorică aprobată prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri* numărul de posturi și repartizarea personalului Școlii, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 49/21.03.2024 au fost aprobate Statul de funcții și Statul de personal ale SNG valabile la data de 01.03.2024.

Ca urmare a obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind reorganizarea instituțiilor publice, în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 296/2023, au fost aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 135/18.06.2024, modificată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 144/27.06.2024, Statul de funcții și Statul de personal ale Școlii, valabile la data de 30 iunie 2024.

Prin Hotărârea nr. 163/24.07.2024, ca urmare a solicitării Școlii Naționale de Grefieri de suplimentare a numărului de posturi, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât sesizarea Ministerului Justiției pentru inițierea proiectului de hotărâre de Guvern în vederea suplimentării schemei de personal a Școlii cu 25 de posturi, începând cu data de 01 iulie 2024.

Ca urmare a acestui demers, a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 892/25.07.2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 735/26.07.2024, potrivit căreia SNG funcționează cu un număr maxim de 75 de posturi.

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/29.10.2024 au fost aprobate Statul de funcții și Statul de personal ale Școlii, valabile la data de 15 octombrie 2024.

IV.1. Recrutarea și evaluarea formatorilor

Având în vedere disciplinele din planul de învățământ propus pentru anul școlar 2024-2025, numărul total de ore alocat fiecăreia, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora, numărul posturilor aprobate pentru acest an școlar, majorat față de anul școlar precedent, 2023-2024 (70 de posturi de grefier cu studii superioare juridice aferente instanțelor judecătorești, respectiv 50 de posturi de grefier cu studii superioare aferente parchetelor de pe lângă acestea), ca urmare a analizei necesarului de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare și evaluare, realizată în cadrul Departamentului de formare profesională inițială, s-a conturat necesitatea recrutării unor colaboratori externi pentru anumite discipline.

Astfel, ca urmare a procedurilor derulate, în baza dispozițiilor referitoare la recrutarea personalului de instruire al Școlii, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, modificate și completate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019, au fost numiți 10 noi formatori colaboratori pentru formarea inițială, respectiv 1 judecător, 4 procurori și 5 grefieri, la disciplinele *Deontologie*, *Procedură penală - parchete*, *Registratură, grefă și arhivă*, *Informatică aplicată - parchete*, *Informații clasificate - parchete*, îndrumător pentru *Stagiu practic parchete*, prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 47/21.03.2024 și nr. 163/24.07.2024.

Pentru ocuparea unor posturi vacante de personal de instruire propriu (formatori cu normă întreagă) în cadrul departamentelor Școlii cu deficit de personal, ca urmare a procedurilor de selecție finalizate în anul 2024 au fost numiți în această calitate 2 noi formatori, prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 47/21.03.2024, după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare profesională continuă – 1 formator judecător, la disciplina Drept procesual penal, ținând cont de necesitatea asigurării în structura acestui departament a cel puțin unui formator cu normă întreagă - judecător la disciplina *Drept procesual penal*, una dintre disciplinele fundamentale pentru formarea profesională a grefierilor, precum și a formării unei echipe mixte de formatori, judecător - grefier, în susținerea seminarelor de formare continuă, o mare parte dintre acestea vizând domeniul procesual penal;
- în cadrul Departamentului relații internaționale – 1 formator grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor, la disciplina *Procedură penală*, avându-se în vedere proiectele numeroase aflate în coordonarea acestui departament, inclusiv ca urmare a participării Școlii

Naționale de Grefieri în cadrul acestora alături de EJTN și ERA, precum și necesitatea asigurării în structura acestui departament a unui grefier din cadrul parchetelor.

Totodată, ținând cont de necesitatea asigurării în structura departamentelor de formare profesională inițială și, respectiv, continuă a cel puțin unui formator cu normă întreagă la disciplinele fundamentale, au fost declanșate în luna noiembrie 2024 procedurile de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională inițială – judecător, la disciplina *Procedură penală* și, respectiv, a unui post de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională continuă – judecător, la disciplina *Drept procesual civil*. Procedurile de selecție au fost finalizate la nivelul Școlii la începutul anului 2025, urmând a se dispune de către Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la numirea în calitate de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională inițială a candidatului selectat la disciplina *Procedură penală*.

În aplicarea dispozițiilor art. 44 din *Statutul personalului de instruire al SNG* referitoare la suspendarea și încetarea calității de personal de instruire, în anul 2024 a fost sesizat Consiliul de conducere cu propuneri de suspendare și încetare a calității de personal de instruire a unor formatori, astfel: suspendare a calității de personal de instruire, la cerere, pentru anul 2024 – 1 formator pentru formare continuă, respectiv pentru anii 2024-2025 – 1 formator pentru formare continuă; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a renunțării la această calitate – 5 formatori pentru formare inițială și 4 formatori pentru formare continuă; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a schimbării specializării – 1 formator pentru formare inițială; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a pensionării – 2 formatori pentru formare inițială și 46 de formatori pentru formare continuă.

Pe de altă parte, în vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, consolidarea rețelei de formatori presupune și evaluarea permanentă a personalului de instruire și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

Procedura de evaluare a formatorilor pentru formare inițială care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2024-2025, precum și a formatorilor pentru formarea continuă care au participat la seminarele de formare profesională continuă în anul 2024 s-a desfășurat în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă ale Școlii și a fost finalizată la începutul anului 2025 de către comisiile de evaluare (numite de Consiliul de conducere al SNG prin hotărârea nr. 12/27.03.2024, cu modificările aduse prin hotărârea nr. 31/19.12.2024).

Astfel, în ceea ce privește formarea continuă, au fost evaluați 58 de formatori care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2024, pentru care s-au întocmit 81 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Pentru toți formatorii evaluați activitatea desfășurată în anul 2024 a fost apreciată cu calificativul „foarte bine”.

Având în vedere structura anului școlar 2024-2025 (9 septembrie 2024 - 9 martie 2025), Comisia de evaluare a personalului de instruire pentru formarea inițială a procedat după încheierea anului școlar la evaluarea formatorilor care au desfășurat activitate didactică, în număr de 53, fiind

întocmite 69 de fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Dintre cei 53 de formatori evaluați, 52 au obținut calificativul de „foarte bine” la disciplinele la care au predat în anul școlar 2024-2025, iar unui formator, îndrumător pentru *Stagiu practic instanțe*, i-a fost acordat calificativul „bine”.

IV.2. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic

Asigurarea calității personalului de instruire, atât prin perfecționarea abilităților didactice ale acestora, dar și în ceea ce privește pregătirea în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru care aceștia au fost numiți, reprezintă una dintre premisele asigurării de către SNG a unei formări inițiale și continue la standarde de calitate.

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare², nu cuprinde reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce a constituit și constituie un impediment în stabilirea unor resurse bugetare distincte necesare realizării acestui tip de activități, cu precădere pentru formatorii colaboratori externi. Prin urmare, așa cum s-a menționat și în anii anteriori, Școala s-a aflat în imposibilitatea de a organiza acțiuni de formare a formatorilor care implică angajarea unor resurse bugetare, singurele posibilități fiind organizarea unor asemenea activități fără angajarea de resurse financiare sau, în anumite condiții restrictive, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate de către SNG, cât și de către instituții de profil, cu precădere acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale, cum sunt cele implementate alături de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN) și de Academia de Drept European (ERA), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene. Menționăm în acest context că, urmare a dobândirii de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – cu ocazia Adunării Generale a EJTN din 17-18 iunie 2021 –, acest statut a permis accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei, inclusiv schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor.

Astfel, în cadrul „Programului de schimburi pentru grefierii formatori” pentru anul 2024 (ST/TRAINER/2024) au participat 3 grefieri români, care au și calitatea de formator al SNG, în cadrul schimburilor de grup la instanțe din Olanda, Cehia și Portugalia, în perioada ianuarie -

² La data de 12.07.2024 a intrat în vigoare *Legea nr. 11/2024 privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupă funcții de specialitate în cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice*, însă prin Decizia Curții Constituționale nr. 402/19.09.2024 (publicată în M.Of. nr. 15/10.01.2025) a fost declarată neconstituțională această lege, astfel că, de la momentul publicării deciziei, a reintrat în vigoare *Legea nr. 567/2004*. Scurta perioadă de activitate a Legii nr. 11/2024 nu a permis angajarea unor resurse bugetare necesare realizării de activități de formare a formatorilor.

septembrie 2024. Schimburile vizează familiarizarea formatorilor grefieri cu sistemele judiciare din alte state, precum și schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor, ca personal auxiliar din justiție.

Totodată, Școala Națională de Grefieri a avut, prin reprezentantul său, formator (personal de instruire propriu), un rol activ ca membru asociat în organizarea discuțiilor Grupului de lucru „Metode de Formare Judiciară” sub egida EJTN. De asemenea, în noul Grup de lucru dedicat Digitalizării, reprezentantul SNG a participat activ în cadrul Subgrupului de lucru nr. 3, care se concentrează pe schimbul de bune practici în digitalizare și metodele de formare asociate.

IV.3. Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri

În anul 2024, SNG a continuat demersurile în vederea întăririi și consolidării capacității instituționale, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu, obiectiv specific al departamentului de formare a formatorilor.

Astfel cum am menționat mai sus, urmare a procedurilor de selecție derulate în vederea ocupării unor posturi vacante de personal de instruire propriu, în anul 2024 au fost numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii și detașați în cadrul Școlii un număr de 2 noi formatori - personal de instruire propriu (un judecător și, respectiv, un grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor).

Precizăm că, la sfârșitul anului 2024, din numărul total de posturi de personal de instruire aprobat pentru Școala Națională de Grefieri, cu referire la cele 21 de posturi de execuție – 10 judecători și procurori și 11 grefieri –, era ocupat un număr de 17 posturi (6 judecători, 1 procuror și 10 grefieri).

Totodată, un accent deosebit a continuat să fie acordat dezvoltării unei culturi a integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate. În acest sens este de precizat activitatea la care a participat, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, întregul personal al Școlii, între care și 20 de formatori cu normă întreagă, cu tema *”Dezvoltarea unei culturi a integrității personalului SNG. Standarde legale de integritate (codul de conduită, consilierea etică, declararea averilor, declararea cadourilor, incompatibilități și interdicții, conflicte de interese, transparența în procesul decizional, accesul la informațiile de interes public, protecția avertizorului de integritate)”*.

V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În anul 2024, Departamentul relații internaționale și-a adus, în acord cu atribuțiile prevăzute la art. 59 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, contribuția la implementarea programelor cu finanțare externă și la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

V.1. Proiectul MFN

Școala Națională de Grefieri a participat, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, la implementarea proiectului „*Judicial Training and Capacity Building*”, co-finanțat prin Programul Justiție aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021.

În cadrul componentei proiectului privind formarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești, în perioada martie - octombrie 2021, s-au derulat toate cele 20 acțiuni de formare, în format față în față, în total fiind instruiți un număr de 308 grefieri. Sesiunile de formare au fost structurate pe două paliere – managementul activității grefierului de ședință la început de carieră (distinct, în materie civilă, respectiv penală), respectiv managementul activității grefierului după ședința de judecată - tehnici/standarde comune pentru redactarea încheierilor și a hotărârilor judecătorești, distinct, în materie civilă, respectiv în materie penală. De aceste acțiuni de formare au beneficiat grefieri din instanțele judecătorești, inclusiv grefieri la început de carieră, respectiv grefieri de ședință care au studii medii sau studii superioare juridice și care nu au absolvit cursurile Școlii Naționale de Grefieri și nici nu au o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar, pentru care activitățile de formare sunt concepute în așa fel încât să se urmărească înlăturarea disparităților de pregătire profesională față de absolvenții Școlii și de grefierii cu o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar.

În cadrul aceluiași proiect au fost achiziționate de către promotorul de proiect, Consiliul Superior al Magistraturii, o serie de echipamente IT destinate creșterii capacității logistice și operaționale a Școlii Naționale de Grefieri în susținerea acțiunilor sale de formare profesională, în perioada 2021 - 2022 fiind predate partenerului, Școala Națională de Grefieri, 3 video-proiector wireless și 15 laptopuri.

În luna septembrie a anului 2023 a fost semnat actul adițional nr. 9/2023 la Acordul de parteneriat nr. 47/11358/2016/12.04.2019, modificările vizând aspecte de natură financiară în ceea ce privește partenerul Școala Națională de Grefieri, constând în demararea procedurilor în vederea achiziționării unei multifuncționale cu opțiune de capsare. Aceasta a fost achiziționată în luna martie a anului 2024, fiind deja utilizată pentru organizarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, în mai 2024.

La data de 22.01.2024, a avut loc Conferința de progres, în cadrul căreia s-a evaluat progresul realizat de instituțiile partenere în implementarea activităților asumate.

Totodată, în luna martie 2024 a avut loc Conferința de închidere a proiectului „*Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021, în cadrul căreia au fost prezentate și activitățile gestionate de Școala Națională de Grefieri.

V.2. Proiectul ERA

În cursul anului 2024, Școala Națională de Grefieri a continuat implementarea, în calitate de beneficiar, a proiectului „*Training court staff and bailiffs in cross-border civil and criminal law procedures*” (Grant Agreement 101089604) (*Pregătirea profesională a grefierilor și a executorilor judecătorești cu privire la procedurile transfrontaliere în dreptul civil și dreptul penal*), alături de Academia de Drept European (ERA) și de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene.

Proiectul urmărește crearea unui ”pachet de instruire” standardizat și actualizat, precum și organizarea unor serii de seminare juridice și seminare de formare lingvistică pentru grefieri, în materia Dreptului civil și Dreptului Penal al Uniunii Europene, relevante pentru activitatea lor profesională. De asemenea, proiectul va oferi o platformă pentru schimbul de bune practici, informații și cunoștințe și pentru crearea de legături între personalul instanțelor din diferite State Membre ale Uniunii Europene.

Totodată, se dorește crearea unui instrument electronic autonom pentru limba engleză juridică în materie penală. Pe baza manualului dezvoltat și utilizat cu succes în timpul seriei de seminare lingvistice derulate în proiectele anterioare, această aplicație va oferi o posibilitate de învățare online interactivă. Scopul principal al aplicației va fi de a ajuta utilizatorii care doresc să-și îmbunătățească nivelul de limba engleză în acest domeniu de drept.

Ca rezultat, proiectul va contribui la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului instanțelor și parchetelor prin crearea unor materiale personalizate și prin asigurarea unei instruiți practice. Acesta va crește gradul de conștientizare și va spori încrederea profesioniștilor în utilizarea anumitor instrumente ale Uniunii Europene în materie civilă și penală, contribuind și la îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză.

Sub egida acestui proiect, în cursul anului 2024, Școala Națională de Grefieri a asigurat selecția unui număr de 25 de grefieri români în vederea participării la 9 acțiuni de formare, dintre care 10 grefieri au participat în cadrul a 4 seminare legale paneuropene și 15 grefieri au participat în cadrul a 5 seminare de engleză juridică.

Proiectul se va finaliza în luna ianuarie 2025, ultimul eveniment din cadrul acestuia fiind reprezentat de seminarul paneuropean avansat de Redactare Juridică.

V.3. Proiectul EJTN

Începând cu luna iunie 2021, Școala Națională de Grefieri are calitatea de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – EJTN, una dintre cele mai importante instituții care furnizează formare judiciară transfrontalieră în Uniunea Europeană. Acest lucru înseamnă pentru Școală și pentru grefierii din instanțele și parchetele din România acces la programele EJTN de schimb de experiență pentru grefieri, precum și la celelalte seminare și acțiuni de formare organizate de EJTN, urmărind crearea și dezvoltarea unei culturi juridice europene comune.

Participarea grefierilor români la evenimentele de formare judiciară organizate de către EJTN reprezintă un pilon important al formării acestora în mai multe domenii, precum cooperarea internațională în materie civilă și penală și dreptul Uniunii Europene. Totodată, schimbul de informații privind atribuțiile de zi cu zi ale grefierilor din spațiul european și privind procedurile judiciare existente la nivelul fiecărui stat membru reprezintă o oportunitate pentru grefierii români să se familiarizeze cu diferitele sistemele de drept în scopul îmbunătățirii propriilor rezultate.

Dobândirea de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară (EJTN) permite accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei de către personalul auxiliar din instanțe și parchete, un pas însemnat înainte în domeniul formării acestor profesioniști ai dreptului din țara noastră.

Anul 2024 a reprezentat o provocare privind participările grefierilor români la acțiunile de formare organizate de EJTN, înregistrându-se o scădere a numărului participanților din toate statele membre ale Uniunii Europene, având în vedere că la nivelul EJTN au fost reevaluate previziunile bugetare pentru anul 2024. Soluțiile găsite la nivelul acestei instituții pentru optimizarea cheltuielilor au constatat în transformarea în format online a unor activități planificate a se desfășura în format face-to-face, în timp ce altele au fost amânate ori anulate.

Un palier important al formării internaționale realizat prin intermediul EJTN l-a reprezentat, în cursul anului 2024, *Programul de Schimburi* (schimburi generale, schimburi specializate, schimburi pentru grefierii cu funcții de conducere și schimburi pentru grefierii formatori) de care au beneficiat, în total, 20 de grefieri români din cadrul instanțelor și parchetelor.

În cadrul „Programului de schimburi generale pentru grefieri” (ST/GEN-CS/2024) au participat 12 grefieri români, în cadrul schimburilor de grup ori individuale, la instanțe și parchete, după caz, din Italia, Finlanda, Spania, Portugalia, Grecia, Ungaria, Polonia, Croația, Franța, Lituania, Germania. De asemenea, în cursul anului 2024, 16 grefieri din statele membre ale Uniunii Europene au fost primiți la instanțele judecătorești și la parchetele din România în cadrul schimburilor generale de grup și individuale adresate grefierilor.

În cadrul „Programului de schimburi specializate pentru grefieri” (ST/SPE/2024) au participat 5 grefieri români, în cadrul schimburilor de grup ori individuale, la instanțe din Germania, Italia și Portugalia. Totodată, în cursul anului 2024, 5 grefieri din statele membre ale Uniunii Europene au fost primiți la instanțele și la parchetele din România în cadrul schimburilor specializate de grup și individuale.

În cadrul „Programului de schimburi pentru grefierii cu funcții de conducere” (ST/LEADER/2024), un număr de 3 grefieri din statele membre ale Uniunii Europene au fost găzduiți, pentru o săptămână, la o instanță din România (Curtea de Apel București).

În cadrul „Programului de schimburi pentru grefierii formatori” (ST/TRAINER/2024) au participat 3 grefieri români, care au și calitatea de formatori ai Școlii Naționale de Grefieri, în cadrul schimburilor de grup la instanțe din Olanda, Cehia și Portugalia. Schimburile au vizat familiarizarea formatorilor grefieri cu sistemele judiciare din alte state, precum și schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor, ca personal auxiliar din justiție.

Totodată, în luna iunie 2024, 4 grefieri formatori din Grecia au fost primiți la Școala Națională de Grefieri în cadrul programului de schimburi pentru grefierii formatori.

Un al doilea palier al formării internaționale realizate prin intermediul EJTN l-a constituit oferta *Vizitelor de studiu de scurtă durată în cadrul instituțiilor europene*.

Astfel, în cadrul vizitelor de studiu organizate de EJTN la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO), instituțiile europene (Parlamentul European, Comisia Europeană), Eurojust, Agenția Europeană a Drepturilor Omului (FRA), Institutul pentru Antropologie Socială Max Planck (MPI), precum și în cadrul vizitei combinate la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) și Parchetul European (EPPO), au participat 13 grefieri români în cursul anului 2024.

În fine, formarea internațională a grefierilor români s-a realizat, în anul 2024, și prin participările la *seminarele* organizate de către EJTN, acesta reprezentând al treilea palier al ofertei de formare deschisă grefierilor de către EJTN. Astfel, 25 de grefieri români au participat la seminarele EJTN pe parcursul anului 2024, în urma selecției finale organizate de EJTN, în raport cu numărul de locuri puse la dispoziție pentru grefieri din statele membre ale Uniunii Europene.

Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată în cursul anului 2024 la Adunarea Generală EJTN, ce a avut loc la Bruxelles, Belgia, în perioada 12 - 13.06.2024, precum și la Adunarea Generală EJTN desfășurată online, în data de 24.09.2024.

În cadrul celor două Adunări Generale EJTN din anul 2024, participanții au dezbătut cu precădere situația financiară a Rețelei, au fost aprobate conturile pentru anul 2024 și a fost conturat planul de acțiune pentru anul 2025 în vederea surmontării dificultăților financiare.

În considerarea calității de membru asociat în grupurile și subgrupurile de lucru EJTN, Școala Națională de Grefieri a asigurat participarea, prin reprezentanți, la reuniunile de lucru ce au avut loc atât fizic, cât și online, pe parcursul anului 2024.

Astfel, Școala a fost reprezentată la întâlnirea Punctelor Naționale de Contact, urmată de întâlnirea Grupului de lucru dedicat Programului de Schimburi ce a avut loc în perioada 20 - 22.03.2024, în Barcelona, Spania. În cadrul celor două evenimente au fost discutate aspecte legate de activitatea grupului de lucru în anul 2024 și au fost planificate activitățile ce urmează să se desfășoare în anul 2025. Au fost atinse, printre altele, subiecte referitoare la nevoile de formare ale grefierilor, iar reprezentantul Școlii Naționale de Grefieri a fost desemnat să facă parte dintr-un grup *ad-hoc* pentru redactarea unor bune practici referitoare la schimburile judiciare dedicate grefierilor.

De asemenea, au fost organizate două întâlniri extraordinare ale Grupului de lucru dedicat Programului de Schimburi EJTN, în lunile august și septembrie 2024, fiind dezbătut statusul activităților planificate în a doua jumătate a anului 2024, respectiv lansarea înscrierilor pentru schimburile ce se vor desfășura în anul 2025.

La data de 07.10.2024 a avut loc, online, a doua întâlnire a Punctelor Naționale de Contact dedicată Grupurilor de lucru Programe, Lingvistic și Metode de Formare Judiciară. În cadrul discuțiilor, au fost abordate aspecte referitoare la procedura de selecție a participanților pentru webinare, la modul de informare a participanților care nu sunt selectați să participe la seminare, precum și la participarea grefierilor în cadrul acțiunilor de formare coordonate de aceste grupuri de lucru. De asemenea, au fost discutate aspecte legate de oferta de găzduire și planificarea activităților pentru anul 2025.

În perioada 17 - 18.10.2024 a avut loc cea de-a doua întâlnire a Grupului de lucru dedicat Programului de Schimburi EJTN, online, cu participarea reprezentantului Școlii Naționale de Grefieri. Cu acest prilej, au fost dezbătute, în principal, aspecte privind situația schimburilor desfășurate în anul 2024 și planificarea acestora pentru anul 2025.

La data de 28.11.2024, a avut loc întâlnirea extraordinară a grupului de lucru *ad-hoc* din cadrul Programului de Schimburi EJTN, desfășurată online, care a avut ca subiect de dezbateră schimburile dedicate grefierilor. Cu acest prilej, au fost conturate bune-practici ale schimburilor generale pentru grefieri, acestea urmând a fi incluse într-un document mai amplu dedicat schimburilor EJTN.

Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată și la întâlnirea Grupului de lucru „Programe”, care a avut loc la Paris, în perioada 29 - 30.04.2024, unde s-au discutat aspecte ce au rezultat din întâlnirile de lucru ale subgrupurilor EJTN și s-au luat decizii cu privire la activitatea desfășurată de toate aceste subgrupuri de lucru. Principalele puncte de discuție au vizat chestiuni legate de digitalizare, de elaborare a catalogului online de activități pentru anul 2025 de evidențierea nevoilor de formare pentru anul 2025 și a fost prezentat progresul în legătură cu organizarea celei de a treia ediții a Judges@Europe Forum.

În perioada 08 - 09.10.2024 s-a desfășurat a doua întâlnire a grupului de lucru EJTN „Programe”, online, la care a participat și un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri. Au fost prezentate motivele transformării seminarelor face-to-face din a doua jumătate a anului 2024 în sesiuni de formare online, respectiv apariția unor dificultăți financiare, și a fost dezbătută necesitatea luării și a altor astfel de măsuri pentru diminuarea cheltuielilor în perioada următoare. A fost realizată o sinteză a tuturor activităților de formare ce urmează să aibă loc în anul 2025, fiind abordate câteva aspecte referitoare exclusiv la pregătirea grefierilor, în special privind asigurarea posibilității de a participa la cât mai multe activități. S-a amintit din nou importanța pe care Comisia Europeană o acordă digitalizării, stabilindu-se că, în perioada următoare, pentru EJTN formarea în acest domeniu va avea o importanță sporită.

Școala Națională de Grefieri a fost reprezentată și la întâlnirea subgrupului de lucru EJTN în materie civilă, care a avut loc la Bruxelles, Belgia, în perioada 18 - 19.03.2024. În cadrul acestei întâlniri au fost abordate mai multe chestiuni de natură organizatorică, au fost trecute în revistă

activitățile ce urmează a se desfășura în cursul anului 2024 și s-a discutat despre implementarea unor noi metode de formare, precum „*blended learning*” (îmbinarea pregătirii online cu pregătirea face-to-face) și despre importanța colaborării EJTN cu alte instituții europene. Cea mai importantă activitate a subgrupului a constat în creionarea catalogului de activități de formare în materie civilă, aferent anului 2025.

Tot în cadrul acestei întâlniri, Școala Națională de Grefieri și-a asumat rolul de co-ordonator al unui webinar de 2 zile, denumit „*Service of documents & taking of evidence abroad with a focus on digitalization*”, desfășurat online în perioada 05-06 decembrie 2024, precum și rolul de coordonator al unui webinar cu tema „*Taking of Evidence – Best Practices on Videoconferencing Systems*”, desfășurat în data de 19 decembrie 2024, în cadrul căruia un alt reprezentant al departamentului a participat în calitate de expert.

A doua întâlnire a subgrupului de lucru EJTN în materie civilă a avut loc online, în data de 25.09.2024. În esență, în cadrul acestei întâlniri au fost prezentate deciziile adoptate de către organele de conducere ale Rețelei și s-a subliniat din nou importanța digitalizării și a strategiei pe care EJTN urmează să o implementeze în acest sens. Totodată, au fost analizate activitățile desfășurate în anul 2024 și a fost finalizat calendarul activităților pentru anul 2025 în materie civilă.

În perioada 29.02 – 01.03.2024, un reprezentant al departamentului a participat la întâlnirea online cu membrii subgrupului de lucru dedicat justiției în materie penală, în cadrul căreia coordonatorilor le-au fost repartizate activitățile ce urmează să se desfășoare în anul 2025.

De asemenea, în perioada 23 - 24.09.2024, un reprezentat al departamentului a participat la întâlnirea grupului de lucru, întrunit online, în care au fost discutate aspectele organizatorice privind seminarul care a avut loc în data de 02 - 03.12.2024 – „*Victim’s Rights in the EU in practice: violence against women and children sexual abuse*”, organizat de Institutul Național al Magistraturii, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

În data de 15.02.2024 a avut loc, online, prima întâlnire a Grupului de lucru „Lingvistic” EJTN în cadrul căreia au fost repartizate activitățile pentru anul 2024, fiind discutate și activitățile care se vor organiza în anul 2025 în acest domeniu. De asemenea, au fost expuse aspectele organizatorice ale unei conferințe în domeniul lingvistic, care trebuia să fie organizată de Institutul Național al Magistraturii, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri, în luna septembrie 2024, dar care a fost amânată din motive financiare.

A doua întâlnire a Grupului de lucru „Lingvistic”, întrunit online, a avut loc în data de 19 septembrie 2024, în cadrul căreia au fost repartizate activitățile ce vor fi organizate în domeniu în 2025. În lista de rezervă a evenimentelor care se vor organiza în format face-to-face, în anul 2025, a fost trecută conferința care trebuia organizată de Institutul Național al Magistraturii, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri.

În perioada 22 - 23.02.2024, la Salonic, Grecia, Școala Națională de Grefieri a jucat un rol semnificativ ca membru asociat în organizarea discuțiilor Grupului de lucru „Metode de Formare Judiciară” sub egida EJTN. Întâlnirea a inclus prezentarea unui videoclip elaborat de doi

reprezentanți ai Școlii, destinat responsabililor de formare din cadrul EJTN, stabilindu-se totodată inițiativele grupului pentru anul 2025.

În intervalul 26 - 27.09.2024 s-a desfășurat online a doua conferință a Grupului de lucru dedicat metodelor de formare judiciară. Aceasta a cuprins o revizuire a activităților anului 2024 și a planurilor pentru 2025, inclusiv detaliile unui webinar pe care Școala Națională de Grefieri îl va coordona în anul 2025. S-au abordat, de asemenea, etapele preliminare pentru efectuarea unui studiu comparativ asupra metodelor de formare judiciară între membri, membrii asociați și observatorii EJTN, cu suportul întregului grup de lucru, având contribuția activă a Școlii Naționale de Grefieri prin reprezentantul său.

În perioada 15 - 16.04.2024, la Paris, Franța, Școala Națională de Grefieri a fost prezentă la prima întâlnire a noului Grup de lucru dedicat Digitalizării. Cu această ocazie, reprezentantul a solicitat participarea activă în cadrul Subgrupului de lucru nr. 3, care se concentrează pe schimbul de bune practici în domeniul digitalizării și metodele de formare asociate. De asemenea, reprezentantul Școlii Naționale de Grefieri s-a angajat să dezvolte, până în noiembrie 2025, un tutorial audio-video care va ilustra cele mai eficiente practici pentru utilizarea e-CODEX, a cărui implementare este prevăzută să înceapă în mai 2025.

În intervalul 26 - 27.09.2024 s-a desfășurat online a doua conferință a grupului Digitalizare. În cadrul acestei întâlniri, s-au definitivat activitățile programate pentru anul 2025 și s-a transmis o descriere detaliată a tutorialului audio-video care va fi elaborat de reprezentantul Școlii Naționale de Grefieri în 2025.

V.4. Proiectul CivilLink

În luna martie a anului 2024, Consiliul Superior al Magistraturii a aprobat solicitarea Școlii Naționale de Grefieri de a participa, în calitate de partener beneficiar, la proiectul „*CiviLink: Connecting Borders through e-CODEX Judicial Training*”, propus spre finanțare de Institutul Național al Magistraturii în cadrul apelului de proiecte „*Call for proposals for action grants to support transnational projects on training of justice professionals covering civil law, criminal law or fundamental rights*” (JUST-2024-JTRA), lansat de Comisia Europeană în decembrie 2023.

Pe lângă coordonatorul proiectului, Institutului Național al Magistraturii, și partenerul beneficiar Școala Națională de Grefieri din România, la implementarea proiectului mai participă și alte cinci instituții judiciare prestigioase din Bulgaria, Italia, Polonia, Portugalia și Spania, alături de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN).

Proiectul a fost selectat pentru finanțare de Comisia Europeană, iar la sfârșitul lunii octombrie 2024 a fost semnat Acordul de Grant pe portalul EU Funding & Tenders. Implementarea proiectului va începe la data de 6 ianuarie 2025 și va avea o durată de 23 de luni, timp în care participanții se vor angaja într-o serie de activități diverse, menite să faciliteze schimbul de bune practici și să întărească legăturile profesionale. Programul de formare din acest proiect se adresează unui număr de peste 260 de judecători și grefieri implicați în soluționarea litigiilor civile europene. În acest sens, se vor organiza șase seminarii transnaționale și interprofesionale, fiecare

precedat de un webinar introductiv, susținute de tutoriale și podcasturi, urmând să se încheie cu o conferință în care căreia se vor disemina rezultatele și cunoștințele acumulate.

O atenție specială va fi acordată Regulamentelor (UE) 2020/1783 și 2020/1784 și complexităților e-CODEX, inclusiv din perspectiva standardelor de protecție a datelor din Uniunea Europeană. Proiectul reflectă o angajare fermă pentru aplicarea eficientă a legislației Uniunii Europene și pentru adaptarea la noile tehnologii, contribuind la îmbunătățirea abilităților digitale și la eficientizarea procedurilor judiciare. Această inițiativă nu numai că răspunde nevoilor actuale de formare, dar este și în deplină concordanță cu prioritățile Uniunii Europene privind digitalizarea în domeniul judiciar și protecția drepturilor fundamentale, marcând un progres către o justiție adaptată erei digitale.

Un punct de interes pentru Școala Națională de Grefieri îl reprezintă selecția a 41 de grefieri români care vor participa activ în cadrul proiectului la seminarii organizate în capitale europene precum București, Barcelona, Sofia și Lisabona. Aceștia vor contribui esențial la schimbul de experiență și la extinderea și consolidarea rețelelor profesionale.

V.5. Alte activități ale Departamentului relații internaționale

De asemenea, Școala Națională de Grefieri a organizat și două cursuri eLearning în domeniul *Englezei juridice*, unul destinat cursanților Școlii Naționale de Grefieri, iar al doilea destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, precum și un curs eLearning destinat grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *Cooperării judiciare internaționale în materie civilă*.

Școala Națională de Grefieri a primit vizita de studiu a unui grup format din 35 de cursanți din cadrul National School of Judiciary, din Grecia, care se pregătesc să devină grefieri, iar reprezentanții Departamentului relații internaționale i-au familiarizat cu sistemul judiciar român, cu activitatea Școlii Naționale de Grefieri, precum și cu activitatea dedicată formării inițiale și continue a grefierilor români. Totodată, a fost organizată și o vizită la Curtea de Apel București.

Departamentul relații internaționale a primit vizita unui avocat stagiar și a doi auditori de justiție din cadrul École Nationale de la Magistrature, din Franța, în cadrul unui stagiu pe care aceștia l-au desfășurat la Institutul Național al Magistraturii.

Reprezentanții Departamentului relații internaționale au primit vizita a două grupuri de grefieri din statele membre ale Uniunii Europene în cadrul programului de schimburi, la Tribunalul Militar București, precum și la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Totodată, reprezentanții departamentului au primit 3 grefieri din statele membre, participanți la schimbul pentru grefierii cu funcții de conducere organizat la Curtea de Apel București, unde a fost prezentat sistemul judiciar și au fost diseminate informații referitoare la organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri.

Școala Națională de Grefieri, prin reprezentanții departamentului, a fost gazda unui grup format din trei absolvenți și doi studenți ai Facultății de Drept din cadrul Universității Nicolae Titulescu din București, alături de un viitor cursant al Școlii Naționale de Grefieri. La această

întâlnire discuțiile s-au concentrat pe organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri, cu un accent deosebit pe aspectele teoretice și practice ale formării profesionale a viitorilor grefieri.

De asemenea, un reprezentant al Departamentului relații internaționale din cadrul Școlii Naționale de Grefieri a participat împreună cu Directorul adjunct al Școlii Naționale de Grefieri, responsabil cu formarea profesională continuă, și cu reprezentanții Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Inspecției Judiciare la o întâlnire organizată online. În cadrul aceste întâlniri, au fost analizate solicitările transmise de Ministerul Justiției privind identificarea și comunicarea de idei de proiecte finanțabile în cadrul viitorului Mecanism Financiar Norvegian 2021-2028.

Reprezentanții departamentului au luat parte la evenimentul denumit „*Ziua Porților Deschise*”, organizat cu prilejul Zilei Europene a Justiției Civile, de către Institutul Național al Magistraturii împreună cu Școala Națională de Grefieri. La acest eveniment au participat peste 100 de studenți și s-au prezentat, în special, informații referitoare la concursurile de admitere și la formarea profesională inițială a viitorilor judecători, procurori și grefieri, urmate de discuții libere. Participanții au asistat și la o secvență de proces simulat.

VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.183/2007, în cadrul departamentului economico-financiar și administrativ funcționează:

- a) Compartimentul financiar-contabil, salarizare și buget;
- b) Compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
- c) Serviciul resurse umane și suport integrat, în cadrul căruia funcționează:
 - Compartimentul resurse umane, juridic și I;T
 - Compartimentul secretariat și administrativ.

Sintetic, pe domeniile principale de competență, activitatea departamentului se prezintă astfel:

VI.1. Administrarea resurselor financiar-bugetare

Fondurile bugetare aprobate prin *Legea bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023*, în sumă de 15.306 mii lei, au asigurat desfășurarea în bune condiții a activității curente a Școlii Naționale de Grefieri.

În anul 2024, față de bugetul inițial aprobat pentru Școala Națională de Grefieri, bugetul final a fost în sumă de 20.245 mii lei, repartizat pe titluri de cheltuieli, după cum urmează:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat inițial pe anul 2024 (lei)	Buget final pe anul 2024 (lei)	Creștere/ descreștere buget 2024 %
TOTAL	15 306 000	20 245 000	132.27%
Cheltuieli de personal	10 288 000	16 374 000	159.16%
Bunuri și servicii	3 868 000	1 246 000	32.21%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	0	2 000	2000.00%
Alte cheltuieli	1 100 000	2 599 000	236.27%
Active nefinanciare	50 000	24 000	48.00%

Execuția bugetului pe anul 2024 a avut în vedere asigurarea plății drepturilor salariale și de natură salarială pentru personalul Școlii, plata cu ora a formatorilor colaboratori la formarea profesională inițială și continuă, finanțarea acțiunilor de formare continuă a personalului de specialitate de la instanțe și parchete, plata indemnizațiilor și a contribuției angajatorului pentru

cursanții școlarizați în anul 2024, plata integrală a serviciilor prestate și a bunurilor achiziționate, precum și achiziționarea mijloacelor fixe prevăzute în Programul de investiții publice pe anul 2024.

Execuția bugetară pe anul 2024, pe titluri de cheltuieli, se prezintă astfel:

Categoria de cheltuieli	Buget aprobat pe anul 2024 (lei)	Plăți efective pe anul 2024 (lei)	% buget aprobat / total plăți
TOTAL	20 245 000	20 082 591	99.20
Cheltuieli de personal	16 374 000	16 345 399	99.83
Bunuri și servicii	1 246 000	1 180 300	94.73
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2 000	0	0.00
Alte cheltuieli	2 599 000	2 534 458	97.52
Active nefinanciare	24 000	22 434	93.48

- La titlul "Cheltuieli de personal" fondurile aprobate au asigurat plata integrală a drepturilor salariale și de natură salarială pentru personalul Școlii, precum și plata cu ora a formatorilor externi.

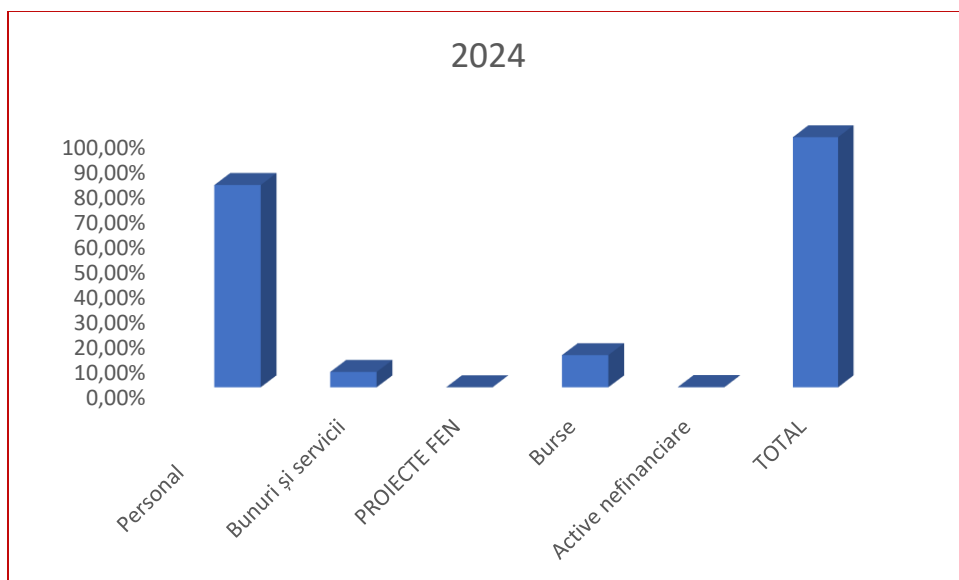
Activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ în domeniul politicii salariale s-a axat cu precădere pe realizarea obiectivului principal de implementare și aplicare în mod corespunzător a actelor normative specifice de salarizare pentru personalul Școlii (personal de instruire – judecători, procurori și grefieri, funcționari publici și personal contractual), precum și pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești prin care au fost acordate drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului;

- La titlul "Bunuri și servicii" fondurile aprobate au acoperit cheltuielile necesare desfășurării în bune condiții a activității curente a instituției, precum și a activităților de formare;

- La titlul "Alte cheltuieli" au fost asigurate cheltuielile cu plata indemnizațiilor de cursant și a contribuției aferentă pentru cei 121 cursanți ai Școlii Naționale de Grefieri.

- La titlul "Active nefinanciare" fondurile aprobate au fost utilizate în vederea achiziționării de licențe software și echipamente IT.

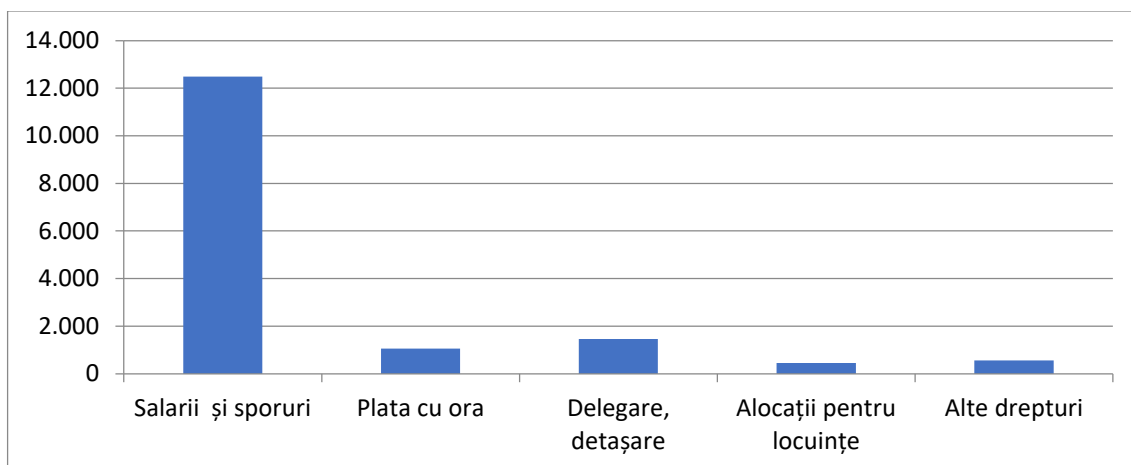
Comparând structura cheltuielilor în bugetul pe anul 2024, după cum se poate observa și în graficul alăturat, cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, dat fiind specificul activității Școlii.



Bugetul alocat cheltuielilor de personal în anul 2024 a fost de 16.374 mii lei, din care 357 mii lei au fost destinate plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii, diferența de 16.017 mii lei fiind utilizată pentru: plata salariilor aferente personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială, a indemnizațiilor de delegare/detașare pentru personalul propriu delegat/detașat și care nu are domiciliul în municipiul București, a indemnizațiilor de hrană, decontarea drepturilor de transport, potrivit legii, pentru personalul formator (magistrați și grefieri) și decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator detașat (magistrați și grefieri) și cursanții Școlii care nu dețin locuință în municipiul București.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal:

Explicații	mii lei	
	Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale	%
Total, din care	16 017	100,00%
Salarii de bază și sporuri	12 483	77.94%
Fond aferent plății cu ora	1063	6.64%
Indemnizații de delegare, detașare	1458	9.10%
Alocații pentru locuințe	449	2.80%
Alte drepturi: indemnizații de hrană, transport pe perioada concediului de odihnă, transport lunar pentru magistrații detașați, decontare medicamente pentru magistrați, vouchere de vacanță	564	3.52%



VI.2. Activitatea de resurse umane

Structura posturilor aprobate și finanțate la data de 31.12.2024 este următoarea:

Categoria de personal - Denumirea postului/Departamentul	Număr posturi aprobate prin acte normative	Număr posturi finanțate în anul 2024	Număr posturi ocupate la data de 31.12.2024	Număr posturi vacante la data de 31.12.2024
I. CONDUCEREA ȘCOLII (JUDECĂTOR)	3	3	3	0
I. 1. Conducerea Școlii - director (judecător)	1	1	1	0
I. 2. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
I. 3. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
II. PERSONAL DE INSTRUIRE (JUDECĂTOR/PROCUROR)	10	10	7	3
II. 1. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire/Departamentul de formare formatori	2	2	2	0
II. 2. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul relații internaționale	2	2	2	0
II. 3. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională inițială	3	3	1	2

II. 4. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională continuă	3	3	2	1
III. PERSONAL DE INSTRUIRE (GREFIER)	11	11	10	1
III. 1. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul relații internaționale	3	3	3	0
III. 2. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională inițială	3	3	3	0
III. 3. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională continuă	5	5	4	1
IV. FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE	2	2	2	0
IV. 1. Funcție publică de conducere - director/Departamentul economico-financiar și administrativ	1	1	1	0
IV. 2. Funcție publică de conducere - șef serviciu/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI)	1	1	1	0
V. FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE	12	12	11	1
V. 1. Funcție publică de execuție - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFCSB, CAPP, SRUSI)	8	8	8	0
V. 2. Funcție publică de execuție - consilier juridic/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CRUJIT)	1	1	1	0
V. 3. Funcție publică de execuție - consilier achiziții publice/Departamentul economico-financiar și administrativ (CAPP)	1	1	1	0
V. 4. Funcție publică de execuție - expert/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFCSB)	2	2	1	1
VI. PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE	12	12	9	3
VI.1. Personal contractual (personal de instruire fără specialitate juridică din cadrul SNG) - Secretar /Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA)	1	1	1	0
VI. 2. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare a formatorilor	1	1	1	0

VI. 3. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	0 ³	1
VI. 4. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
VI. 5. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CRUJIT/CSA)	3	3	2	1
VI. 6. Personal contractual - șofer/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA)	2	2	1	1
VI. 7. Personal contractual - muncitor calificat/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA)	2	2	2	0
VI. 8. Personal contractual - portar/Departamentul economico-financiar și administrativ (SRUSI-CSA)	1	1	1	0
TOTAL	50	50	41	9

Menționăm că, prin Hotărârea Guvernului nr. 892/26.07.2024, numărul maxim de posturi aprobat Școlii Naționale de Grefieri a fost majorat la 75 de posturi.

Activitatea de resurse umane s-a axat, în principal, pe acțiuni privind ocuparea posturilor vacante, în vederea completării schemei de personal.

În anul 2024 au fost derulate proceduri de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, atât de personal contractual, cât și de funcționari publici. Astfel, a fost organizată etapa de selecție a concursului național extins pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier debutant, procedură finalizată prin ocuparea funcției publice din cadrul DEFA-CAPP. De asemenea, au mai fost derulate o procedură de transfer la cerere în vederea ocupării unei funcții publice vacante, procedură finalizată prin ocuparea funcției publice din cadrul DEFA-CFCSB și un concurs pentru ocuparea postului vacant de personal contractual/șofer din cadrul DEFA-SRUSI-CSA, procedură finalizată prin ocuparea postului.

Activitatea curentă pe domeniul resurselor umane a avut în vedere și asigurarea aplicării dispozițiilor legale în privința gestionării carierei personalului propriu, dar și în privința acordării drepturilor salariale, prin asigurarea emiterii actelor administrative, pentru o bună funcționare a Școlii Naționale de Grefieri.

Pe componenta de formare și perfecționare profesională a fost aprobată participarea, fără implicare financiară din partea SNG, în baza protocolului semnat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), la sesiuni de formare pentru competențe digitale avansate, dedicate

³ temporar vacant, până la revenirea titularului, dar nu mai târziu de data de 14.09.2026

funcționarilor publici de conducere și execuție în contextul implementării țintei nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, aferente investiției nr. 16 „Program de formare competențe digitale avansate pentru funcționarii publici” din Componenta C7 – Transformare digitală a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Totodată a fost asigurată participarea la cursuri de perfecționare profesională cu aprobarea conducerii și finanțate de către SNG pentru doi funcționari publici și doi ocupanți ai posturilor de personal contractual.

VI.3. Activitatea financiar-contabilă

Pecizăm că s-a urmărit ca întreaga activitate derulată de Școală să se realizeze potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative, iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel încât indicatorul de performanță al DEFA „utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” să fie respectat în totalitate.

De asemenea, trebuie menționat faptul că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, realizându-se o foarte bună conlucrare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

VI.4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea proceselor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în vederea realizării Programului anual al achizițiilor publice aprobat, respectiv au fost achiziționate bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității curente a Școlii, precum și mijloacele fixe care au fost aprobate prin Programul de investiții publice pentru anul 2024. Astfel, au fost asigurate toate condițiile în vederea asigurării bunei desfășurări a activității curente a Școlii prin derularea contractelor în vigoare și încheierea unor contracte noi ca urmare a solicitărilor venite din partea departamentelor din cadrul Școlii.

Menționăm că, în derularea proceselor de achiziție publică, nu au fost înregistrate contestații din partea operatorilor economici participanți, o preocupare permanentă constând în selecția riguroasă a operatorilor economici, astfel încât să se poată achiziționa bunuri și servicii de calitate, în condiții de eficiență și eficacitate a utilizării fondurilor publice alocate instituției noastre de la bugetul statului.

CONCLUZII

Din toate datele mai sus expuse putem trage concluzia că și anul 2024 activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a desfășurat în limitele cadrului normativ care îi reglementează organizarea și funcționarea.

Deși acest cadru a suferit o oarecare dinamică, prin intrarea în vigoare, la mijlocul anului, a noului Statut al grefierilor, care a fost declarat neconstituțional după doar două luni, Școala a dat dovadă de reziliență și de adaptabilitate, reușind să iasă chiar întărită din această „furtună normativă”, având asigurată o majorare cu 50% a numărului de posturi, care va fi în măsură să o facă să răspundă prompt provocărilor adoptării unui nou statut.

O altă dovadă de maturitate instituțională a constituit-o și funcționarea fără niciun fel de sincopă în condițiile tranziției aduse de înnoirea echipei de conducere a Școlii.

Școala a contribuit la desfășurarea concursului de admitere în cele mai bune condiții și a asigurat formarea inițială la înalte standarde de calitate pentru cursanții promoției 2024-2025, furnizând sistemului judiciar grefieri foarte bine pregătiți, mai ales sub aspect practic, gata să participe imediat la înfăptuirea actului de justiție. Aceste afirmații au la bază, așa cum am arătat mai sus, aprecierile venite din partea instanțelor și a parchetelor.

Formarea continuă asigurată de Școala Națională de Grefieri în anul 2024 s-a ridicat, de asemenea, la un înalt nivel calitativ, rezultat din evaluările beneficiarilor direcți ai formării (grefieri din instanțe și parchete), dar și cantitativ (sub aspectul numărului de grefieri care au beneficiat de formare continuă), fiind respectat, astfel, standardul legal în materie. Deși s-a confruntat cu probleme de alocare bugetară, formarea continuă a reușit să se adapteze, transformând unele seminare în webinare și răspunzând nevoilor intempestive de formare în domeniul aplicațiilor informatice nou intrate în portofoliul sistemului de justiție.

Participarea Școlii la activitățile derulate de EJTN, una dintre cele mai importante organizații de formare judiciară din Uniunea Europeană, a reprezentat o continuare a întăririi imaginii instituției pe plan național și internațional, prin seriozitatea implicării în colaborările cu instituțiile partenere.

În același timp, Școala a continuat să-și dezvolte capacitatea, prin achiziția de tehnică de calcul de natură să ridice calitatea procesului de formare și să răspundă provocărilor aduse de contextul unei tot mai ample digitalizări.

Nu în ultimul rând, Școala s-a preocupat să desfășoare și o activitate eficientă din punct de vedere financiar, asigurând o execuție bugetară în deplină legalitate, reușind să se întărească inclusiv sub aspectul asigurării resurselor materiale, în activitatea financiar-contabilă din anul 2024 neexistând vreo neregulă ori sincopă în funcționare.

Tot aici trebuie menționat efortul deosebit al întregului personal, fără de care nu ar fi fost posibilă îndeplinirea, la înalte standarde de calitate, a misiunii instituționale a Școlii și în anul 2024.

Aceste concluzii de îndreptătesc să afirmăm că Școala, la 25 de ani de la înființare, a ajuns la o deplină maturitate, operaționalizând niște mecanisme de funcționare și o cultură instituțională

solidă, care îi conferă baza îndeplinirii misiunii sale chiar și într-un context caracterizat de provocări normative, bugetare ori de altă natură.

Cu toate că Școala întrunește premisele îndeplinirii misiunii sale și în contextul amintitelor provocări, credem că se impune ca organismul coordonator, Consiliul Superior al Magistraturii, să sprijine SNG în demersul de întărire a capacității sale instituționale, cum a procedat, de altfel, în mod consecvent.