

ANUNȚ

Curtea de Apel Oradea organizează, în data de **27 iunie 2025, ora 16.00**, la sediul Judecătoria Satu Mare, *concurs pentru ocuparea unui post de agent procedural pe perioadă nedeterminată la Judecătoria Satu Mare*.

Condițiile pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007, respectiv:

- se pot înscrie la concurs persoanele care au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu, nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație, cunosc limba română, sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, au studii medii (baccalaureat).

Dosarele de concurs *se depun la secretariatul comisiei de concurs* asigurat de grefier șef secție civilă, Roxana Brian și grefier arhivar șef, Adrian Barbur, la sediul Judecătoria Satu Mare, str. Mihai Viteazu, nr. 8, jud. Satu Mare, et. II., birou 220, între orele 9 — 15, în zilele lucrătoare, până cel târziu la data de **16 iunie 2025, inclusiv**, sau pot fi transmise prin poștă pe adresa Judecătoria Satu Mare.

Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- certificatul de naștere și, după caz, de căsătorie, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- diploma de bacalaureat, în copie certificată pentru conformitate de candidat;
- certificatul de cazier judiciar, în original;
- certificatul de cazier fiscal, în original;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției, în original;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- dovada achitării taxei de înscriere de 200 lei.

Taxa de înscriere la concurs se va achita în contul Curții de Apel Oradea, cod fiscal 47372914, nr. R035TREZ07620E330500XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

Concursul va consta în susținerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului de agent procedural.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMEN
Judecător Filip Gheorghe



ACORD

Subsemnatul/ subsemnata _____

Având CNP _____

- **Îmi** exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și a rezultatelor concursului.
- **Nu** îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal la publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și a rezultatelor concursului, sens în care indic următorul nr. de telefon/ următoarea **adresă de e-mail** unde solicit să-mi fie comunicat codul de identificare atribuit _____

Data :

Semnătura

Notă: candidaților care nu își exprimă consimțământul li se va alocă un cod care va fi utilizat pentru identificare.

Către

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL ORADEA

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, posesor/posesoare a BI/CI seria ____, nr. _____,
domiciliat (ă) în loc. _____, str. _____,
nr. _____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, jud. _____, telefon _____, e-mail
_____, solicit înscrierea la concursul din data de
_____ 2025, organizat de Curtea de Apel Oradea, pentru ocuparea
unui post de **agent procedural** la _____.

Alăturat anexez documentele necesare înscrierii la concurs.

Data,

Numele și semnătura,

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE
OCUPARE A UNUI POST VACANT DE
AGENT PROCEDURAL**

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Atribuțiile agentului procedural (art. 61 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești)
2. Raporturile de serviciu cu publicul (art. 88-93 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești)
3. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate (art. 76-89 din Legea nr. 567/2004)

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Citarea și comunicarea actelor de procedură civilă (art. 153- 173 Cod procedură civilă)
2. Termenele procedurale (art. 180-186 Cod procedură civilă)
3. Termenele de apel și recurs și întreruperea acestora (art. 468, 469, 485 Cod procedură civilă).

PROCEDURĂ PENALĂ

1. Subiecții procesuali și drepturile acestora (art. 77 - 96 Cod procedură penală)
2. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 - 267 Cod procedură penală)
3. Termenele (art. 268 - 271 Cod procedură penală)

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Secției pentru Judecători Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022;
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, actualizată
3. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedura penală, actualizată
4. Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului National de Expertize Criminalistice, actualizată.