

A N U N Ţ

CURTEA DE APEL GALAŢI, organizează la data de **19 iunie 2025**, ora **10,00** la sediul Curţii de Apel Galaţi, Mun. Galaţi, str. Brăilei nr. 153, Judeţul Galaţi, **C O N C U R S**, în temeiul prevederilor art. 9 din Legea nr. 567/2004, în vederea ocupării unui post vacant de **agent procedural** pe perioadă **nedeterminată la Judecătoria Tecuci**.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori şi a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.185/2007, la concurs poate participa persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

1. are cetăţenia română, domiciliul în România şi capacitate deplină de exercitiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal şi se bucură de o bună reputaţie;
3. cunoaşte limba română;
4. este **apt** din punct de vedere medical **pentru exercitarea funcţiei**;
5. are studii medii (cu diplomă de bacalaureat).

Dosarele de concurs se depun la sediul Curţii de Apel Galaţi, la camera 213, etajul II, de luni până vineri între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, până la data de 03.06.2025, inclusiv, şi vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tipizată
- b) actul de identitate, în copie simplă
- c) certificatul de naştere şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie simplă ;
- d) *diploma de absolvire, însoţită de foaia matricolă sau, după caz, cu diploma de bacalaureat (copie simplă);*
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) caracterizare de la ultimul loc de muncă sau după caz, caracterizarea de la unitatea de învăţământ absolvită;
- h) curriculum vitae;
- i) **adeverinţă medicală** din care să rezulte textual că **este apt pentru exercitarea profesiei de agent procedural**;
- j) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- k) chitanţa de achitare a taxei de înscriere la concurs în valoare de 100 lei, în original.

Certificarea copiilor de pe documentele solicitate se face la înscriere, de aceea candidaţii care depun *personal* dosarul vor avea *originalele documentelor asupra lor*.

Dosarele de concurs se pot depune şi prin servicii de curierat sau servicii poştale ori la adresa de email cagalati@just.ro. În acest caz, **actele se depun în copie, care conţine menţiunea scrisă de mână de candidat „conform cu originalul”, urmată de semnătura acestuia.**

Achitarea taxei de concurs în cuantum de 100 lei se face la sediul Curţii de Apel Galaţi - Casierie.

Persoanele care doresc să se înscrie la concurs au posibilitatea de a achita taxa şi prin mijloace de plată bancare (inclusiv internet banking). Taxa de înscriere va putea fi achitată în contul **RO51TREZ30620E330500XXX deschis la Trezoreria Galaţi, titular Curtea de Apel Galaţi - cod fiscal 47377954**. La rubrica menţiuni/descriere a tranzacţiei se va trece obligatoriu „taxa concurs agent procedural 19.06.2025”.

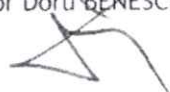
Originalul dovezii de plată va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Orice modificare cu privire la desfăşurarea a concursului va fi anunţată din timp, la sediul Curţii de Apel Galaţi cât şi pe **site-ul instituţiei**.

Conform art. 11 din Regulamentul privind modul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a registratorilor şi a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185/29.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, concursul **pentru ocuparea postului de agent procedural**, va consta în susţinerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat.

Relaţii suplimentare la telefon: **0236/460.027 int. 157 sau int. 154.**

PREŞEDINTELE CURŢII DE APEL GALAŢI
Judecător Doru BENESCU



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU EXAMEN:

a) Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești:

- atribuțiile agentului procedural (art.61 din ROIIJ);
- raporturile de serviciu cu publicul (art. 88-93 din ROIIJ);

b) Codul de procedură civilă:

- citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153-173);

c) Codul de procedură penală:

- citarea și comunicarea actelor procedurale (art. 257-264);

d) Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor (art. 127-129);

e) Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea:

- Capitolul VII - Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (art. 82-89);

f) Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior la Magistraturii nr. 145/26.04.2005.

Bibliografie:

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin HCSM nr.3243/2022;
- Legea nr.567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
- Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior la Magistraturii nr. 145/26.04.2005;
- Codul de procedură civilă;
- Codul de procedură penală.

Conform art. V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.

Sediu: mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, cod poștal 800319, jud. Galați

Tel: 0236-460.027, Fax: 0236-460.227, E-mail: cagalati@just.ro

Web: portal.just.ro Portal solicitări și acces electronic în dosare: cagl.ro