



ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398  
telefon: 0332-403827, fax: 0232-217808, web: <https://ca.iasi.ro>  
e-mail [ca-iasi@just.ro](mailto:ca-iasi@just.ro), operator de date cu caracter personal nr. 3067



Nr. 359/RU/21.05.2025

Ex. 1/1

**ANUNȚ**

**Curtea de Apel Iași** organizează la sediul din Iași, str. Elena Doamna nr. 1A. la perioada **16-17 iunie 2025,**

**CONCURS**

în vederea ocupării, pe **durată determinată**, a 2 posturi **temporar vacante** de **grefier arhivar**:

- 1 post grefier arhivar Curtea de Apel Iași, temporar vacant pe perioada concediului titularului pentru creșterea și îngrijirea copilului, până la împlinirea vârstei de 2 ani;
- 1 post grefier arhivar Judecătoria Iași, temporar vacant pe perioada concediului titularului pentru creșterea și îngrijirea copilului, până la împlinirea vârstei de 2 ani;

Concursul se desfășoară potrivit Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii din 29 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare:

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are absolvite studii medii cu diplomă de bacalaureat.

**Concursul constă în următoarele probe:**

- **probă practică eliminatorie** de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator;
- **probă scrisă** de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

**Tematica și bibliografia:**

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**I. PARTEA GENERALĂ**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- Participanții în procesul penal – dispoziții generale
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.
- Măsurile preventive – dispoziții generale
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite.

**II. PARTEA SPECIALĂ**

1. Camera preliminară.
2. Judecata
  - Dispoziții generale;
  - Judecata în primă instanță;

- Apelul: hotărâri supuse apelului, persoane care pot face apel, termenul de declarare a apelului, declararea și motivarea apelului, instanța la care se depune apelul, renunțarea la apel și retragerea apelului.
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare, recursul în casație, revizuirea) - cazuri, termen de declarare și instanța competentă.

### **PROCEDURĂ CIVILĂ**

#### 1. Participanții la procesul civil

Judecătorul. Incompatibilitatea: cazuri de incompatibilitate absolută

Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale

Reprezentarea părților în judecată.

#### 2. Actele de procedură

Forma cererilor

Citarea și comunicarea actelor de procedură.

#### 3. Procedura în fața primei instanțe

Cererea de chemare în judecată

Întâmpinarea

Cererea reconvențională

Judecata. Dispoziții generale

Cercetarea procesului. Dispoziții comune

Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins

Suspendarea procesului

Perimarea cererii

Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale

Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

#### 4. Căile de atac

Dispoziții generale

Apelul: Apelul principal. Obiectul. Termenul de apel. Depunerea cererii de apel.

Căile extraordinare de atac.

Recursul: Obiectul și scopul recursului. Instanța competentă. Termenul de recurs.

Depunerea recursului

#### 5. Contestația în anulare:

Obiectul și motivele contestației

Instanța competentă

Termen de exercitare

#### 6. Revizuirea

Obiectul și motivele revizuirii

Instanța competentă

Termen de exercitare

### **ORGANIZARE JUDICIARĂ**

1. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor;

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:

Secțiunea a 3-a. Recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex

CAPITOLUL IV Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:

Secțiunea 1. Numirea în funcție: art. 38 - 40

Secțiunea a 2-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea: art. 45 - 46

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor:

- Secțiunea a 8-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești: §1-§4;
- Secțiunea a 9 - a. Evidența activității instanței.

Capitolul III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- Secțiunea 1. Raporturile de serviciu cu publicul
- Secțiunea a 2 - a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;
- Secțiunea a 10 - a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii – *integral*.

### **Bibliografia:**

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare;
3. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022, cu modificările și completările ulterioare;

6. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005.

**Dosarele de concurs** se depun la sediul Curții de Apel Iași din strada Elena Doamna nr. 1 A, municipiul Iași, sau se transmit electronic (în format pdf la adresa de e-mail: [resurseumane@ca-iasi.ro](mailto:resurseumane@ca-iasi.ro), scanate **într-un singur document pdf**. Subiectul e-mail-ului va fi: „Dosar concurs 16-17 iunie 2025\_numele și prenumele candidatului”, cu majuscule. Ex: "Dosar concurs 16-17 iunie 2025\_POPESCU IONEL CIPRIAN".

Termenul limită pentru **depunerea/transmiterea dosarelor** este **5 iunie 2025, inclusiv**.

**Dosarul de concurs** va cuprinde următoarele documente, așezate în dosar sau scanate în următoarea ordine:

- a) cerere tipizată (afișată în continuarea anunțului);
- b) cartea de identitate (copie certificată conform cu originalul de către candidat);
- c) certificatul de naștere și, după caz, și certificatul de căsătorie (copii certificate conform cu originalul de către candidat);
- d) diplomă de bacalaureat (copie certificată conform cu originalul de către candidat);
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal. Nu este valabil certificatul de atestare fiscală;
- g) curriculum vitae;
- h) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei, eliberată de medicul de familie;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral;
- j) dovada de plată a taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 300 lei;
- k) acordul cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal de către Curtea de Apel Iași – atașat prezentului anunț.

**Taxa de înscriere la concurs** în cuantum de 300 lei se achită prin transfer bancar sau vărsământ cu indicarea specificațiilor:

Beneficiar: Curtea de Apel Iași

Cod de identificare fiscală: 47373235

Cont IBAN beneficiar RO20TREZ40620E330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași

Reprezentând: Taxă concurs grefieri arhivari temporari 16-17 iunie 2025.

Taxa poate fi plătită și la sediul instanței, odată cu depunerea dosarului de concurs.

Relații despre organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 0332/403802.

Judecător dr. Diana-Mihaela CHEPTENE-MICU  
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL IAȘI