



Școala Națională de Grefieri
Catalogul activităților de formare continuă
2021

CUPRINS

1. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE PENALĂ.....	6
2. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ	7
3. ADMINISTRAREA INFORMATIZATĂ A DOSARELOR ÎN CADRUL PARCHETULUI.....	8
4. PĂRȚILE ÎN PROCESUL CIVIL	9
5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ...	10
6. TRANSFERUL DE PROCEDURI CLASAREA CAUZEI	11
7. CITAREA ȘI COMUNICAREA ACTELOR DE PROCEDURĂ	12
8. MANAGEMENTUL ECHILIBRULUI ÎNTRE VIAȚA PERSONALĂ ȘI CEA PROFESIONALĂ	13
9. PUNEREA ÎN EXECUTARE A AMENZILOR ȘI CHELTUIELILOR JUDICIARE	14
10. REPARTIZARE ALEATORIE	15
11. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ.....	16
12. MANAGEMENTUL TIMPULUI	17
13. COOPERARE JUDICIARĂ ÎN DOMENIUL OBȚINERII DE PROBE ÎN MATERIE CIVILĂ ȘI COMERCIALĂ.....	18
14. PARTICULARITĂȚI ALE EXECUTĂRII CIVILE ÎN MATERIE CONTRAVENȚIONALĂ ȘI DE DREPTUL FAMILIEI	19
15. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ...	20
16. TERMENELE PROCEDURALE	21
17. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE CIVILĂ	22
18. INTRODUCEREA SOLUȚIEI ÎN DOSARELE PRONUNȚATE ÎN MATERIE CIVILĂ. CAZURI PARTICULARE.....	23
19. VALORILE COMPORTAMENTULUI DEONTOLOGIC AL PERSONALULUI AUXILIAR DE SPECIALITATE	24
20. NEVOILE UMANE ȘI IMPACTUL LOR ÎN MEDIUL PROFESIONAL.....	25
21. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE CIVILĂ	26
22. DOSARUL ELECTRONIC. COMUNICAREA ONLINE A ACTELOR DE PROCEDURĂ - NOI FUNCȚIONALITĂȚI ȘI APLICAȚII COMPLEMENTARE APLICAȚIEI TDS.....	27
23. ETICĂ ȘI TRANSPARENTĂ	28
24. TEHNICA REDACTĂRII ÎNCHEIERILOR DE ȘEDINȚĂ ȘI A HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI	29

25. CITAREA ȘI COMUNICAREA ACTELOR DE PROCEDURĂ	30
26. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ...	31
27. CAMERA PRELIMINARĂ – ASPECTE DE PRACTICĂ NEUNITARĂ ȘI SOLUȚII DE BUNE PRACTICI	32
28. CENTRALIZAREA DATELOR STATISTICE, INDICATORII DE EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE. ANALIZĂ COMPARATIVĂ: STATISSEMICENTRAL - STATISCENTRAL.....	33
29. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ...	34
30. TERMENELE ÎN CURSUL URMĂRIIRII PENALE	35
31. MANAGEMENTUL TIMPULUI	36
32. MANDATUL EUROPEAN DE ARESTARE: ASPECTE TEORETICE ȘI PRACTICE.....	37
33. PROCEDURA INSOLVENȚEI PERSOANEI JURIDICE	38
34. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ – INSTANȚE	39
35. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE PENALĂ	40
36. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	41
37. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR – MODUL III.....	42
38. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR – MODUL III.....	43
39. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	44
40. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE CIVILĂ	45
41. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	46
42. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL	47
43. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE CIVILĂ	48
44. ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII.....	49
45. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR – MODUL III.....	50
46. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ – PARCHETE	51
47. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE PENALĂ.....	52
48. MANAGEMENT JUDICIAR.....	53
49. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE CIVILĂ	54
50. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL	55
51. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	56
52. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE PENALĂ	57

53. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN CADRUL PARCHETULUI	58
54. ETICĂ PROFESIONALĂ - PARCHETE.....	59
55. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL INSTANȚELOR	60
56. EXECUTĂRI PENALE	61
57. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN MATERIA PROCEDURILOR SPECIALE CIVILE. ORDINUL DE PROTECȚIE	62
58. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL INSTANȚELOR.....	63
59. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	64
60. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	65
61. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ - INSTANȚE.....	66
62. EXECUTĂRI CIVILE	67
63. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL INSTANȚELOR.....	68
64. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	69
65. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	70
66. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL	71
67. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	72
68. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE PENALĂ.....	73
69. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DE ȘEDINȚĂ LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - ÎN MATERIE CIVILĂ	74
70. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE PENALĂ.....	75
71. MANAGEMENT JUDICIAR.....	76
72. PROCEDURA INSOLVENȚEI PERSOANEI JURIDICE.....	77
73. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ - PARCHETE	78
74. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE PENALĂ.....	79
75. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE CIVILĂ – PROCEDURI JUDICIARE TRANSFRONTALIERE.....	80
76. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	81
77. REPARTIZARE ALEATORIE	82
78. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN MATERIA PROCEDURILOR SPECIALE CIVILE. ORDINUL DE PROTECȚIE.....	83
79. REPARTIZARE ALEATORIE	84
80. ABILITĂȚI NON-JURIDICE – PARCHETE.....	85
81. ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII.....	86
82. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL	87

83. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	88
84. ETICĂ PROFESIONALĂ - INSTANȚE	89
85. EXECUTĂRI CIVILE	90
86. REFLECTAREA ACTIVITĂȚII GREFIERULUI ÎN APLICAȚIA ECRIS. PRELUAREA ȘI UTILIZAREA ÎN REGISTRĂRILOR ÎN APLICAȚIA TDS.....	91
87. EXECUTĂRI PENALE	92
88. REFLECTAREA ACTIVITĂȚII GREFIERULUI ÎN APLICAȚIA ECRIS. PRELUAREA ȘI UTILIZAREA ÎN REGISTRĂRILOR ÎN APLICAȚIA TDS.....	93
89. ABILITĂȚI NON-JURIDICE – PARCHETE	94
90 - 99. COMUNICARE. DISEMINAREA <i>STRATEGIEI DE COMUNICARE PUBLICĂ UNITARĂ LA NIVELUL SISTEMULUI JUDICIAR</i>	95
100. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DE OCUPARE DIRECTĂ A POSTURILOR – MODULUL I	96
101. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DE OCUPARE DIRECTĂ A POSTURILOR – MODULUL II.....	97
102. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL PARCHETULUI A GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DE OCUPARE DIRECTĂ A POSTURILOR.....	98
103. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE PENALĂ.....	99
104. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE CIVILĂ	100
105. EXECUTĂRI PENALE.....	101
106. REPARTIZAREA ALEATORIE A CAUZELOR	102
107. LIMBA ROMÂNĂ.....	103
108. ENGLEZĂ JURIDICĂ.....	104
109. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL INSTANȚELOR.....	105
110. ETICĂ PROFESIONALĂ – ASPECTE JURISPRUDENȚIALE	106
111. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ	107
112. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	108
113. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE CIVILĂ	109
114. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	110
115. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	111
116. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE PENALĂ.....	112
117. ETICĂ PROFESIONALĂ – ASPECTE JURISPRUDENȚIALE	113
118. ECRIS - PARCHETE.....	114

**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
11.03.2021 – 12.03.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training
and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
15.03.2021 – 16.03.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

2. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



Domeniul:
Aplicații informatice

Data și orele desfășurării:

18.03.2021

13,30- 15,30

Locul de desfășurare:
online

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

3. Administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului

1. Descriere

Cursul, organizat în format webinar, își propune abordarea unitară și de bune practici privind atribuțiile grefierilor din perspectiva fluxului de dosare și a circuitului documentelor în etapa infirmării și redeschiderii urmăririi penale în aplicația ECRIS.

2. Grupul țintă

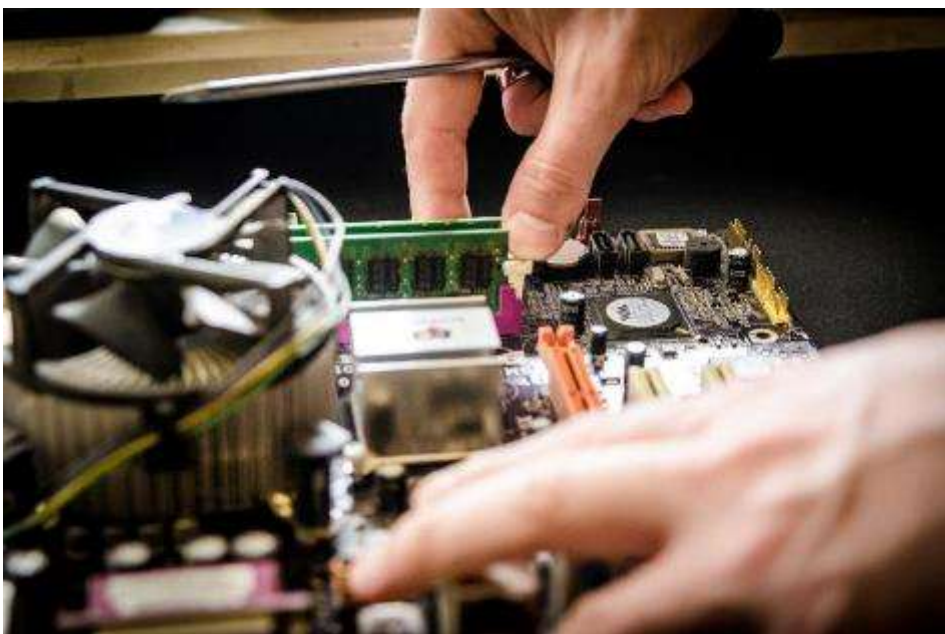
Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Data și orele desfășurării:
19.03.2021
13,30 – 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

4. Părțile în procesul civil

1. Descriere

Cursul, organizat în format webinar, va aborda aspecte practice, cu relevanță pentru activitatea grefierului, referitoare la stabilirea cadrului procesual în situații juridice complexe, o atenție deosebită urmând a fi acordată cererilor de intervenție formulate în cadrul procesului civil.

2. Grupul țintă

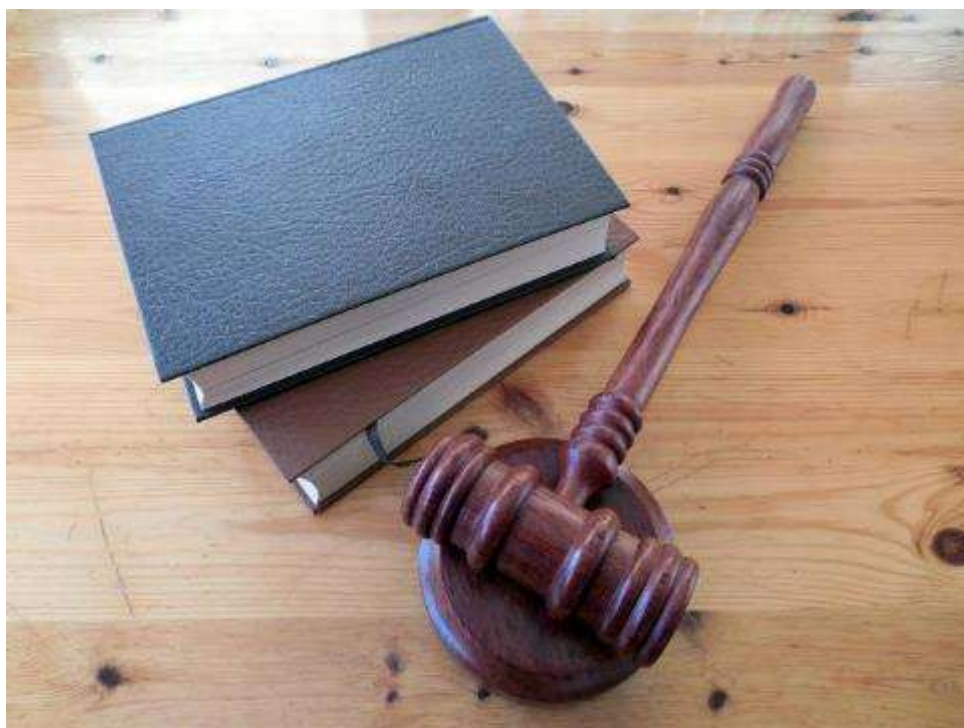
Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
22.03.2021 – 23.03.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training
and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

5. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

**Data și orele desfășurării:
23.03.2021
18,00 – 20,00**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

6. Transferul de proceduri. Clasarea cauzei

1. Descriere

Webinarul își propune consolidarea cunoștințelor privind mecanismele de cooperare judiciară internațională în materie penală privind transferul de proceduri și analizarea aspectelor procedurale specifice soluțiilor de neurmărire și de netrimitere în judecată dispuse de procuror, inclusiv comunicarea acestora.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



7. Citarea și comunicarea actelor de procedură

**Domeniul:
Drept procesual penal**

Data și orele desfășurării:

**24.03.2021
13,30 – 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Webinarul își propune o abordare atât teoretică, cât și practică a aspectelor specifice citării și comunicării actelor de procedură din perspectiva atribuțiilor grefierilor de ședință.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Abilități non-juridice**

**Data și orele desfășurării:
25.03.2021
13,30 – 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

8. Managementul echilibrului între viața personală și cea profesională

1. Descriere

Viața fiecărei persoane este alcătuită din mai multe segmente: componenta personală (familia, prietenii, activități recreative, dezvoltare personală etc.), profesională, educațională etc., care se suprapun și se influențează reciproc. Succesul și satisfacția într-un anumit segment pot compensa serios neajunsurile întâmpinate în alt domeniu al vieții. La fel, eșecul și nemulțumirea față de calitatea unui aspect al vieții pot afecta funcționarea altor domenii. Acest curs, desfășurat în format webinar, vă oferă o serie de strategii și tehnici prin care să ajungeți spre echilibrul căutat.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



9. Punerea în executare a amenzilor și cheltuielilor judiciare

Domeniul:
Drept procesual penal

Data și orele desfășurării:
26.03.2021
13,30 – 15,30

Locul de desfășurare:
online

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

Sesiunea de formare, organizată în format webinar, urmărește o abordare atât teoretică, cât și practică a aspectelor legate de punerea în executare a amenzilor penale și judiciare, precum și a cheltuielilor judiciare.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executării penale, precum și grefierilor de ședință care participă la ședințele de judecată în materie penală.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Aplicații informatice

Data și orele desfășurării:

29.03.2021

13,30 – 15,30

Locul de desfășurare:
online

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

10. Repartizare aleatorie

1. Descriere

Webinarul vizează prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, precum și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele cauzate de acestea.

2. Grupul țintă

Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației ECRIS.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
29.03.2021 – 30.03.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial
Training and Capacity
Building”, finanțat prin
intermediul Mecanismului
Financiar Norvegian 2014 -
2021**

11. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Management**

Data și orele desfășurării:

30.03.2021

13,30 – 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

12. Managementul timpului

1. Descriere

În cadrul acestui webinar se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



13. Cooperare judiciară în domeniul obținerii de probe în materie civilă și comercială

**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

Data și orele desfășurării:

31.03.2021

13,30 – 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Webinarul abordează aspecte legate de obținerea de probe în cauzele cu elemente de extraneitate, prin aprofundarea noțiunilor cuprinse în *Regulamentul nr. 1206/2001 referitor la cooperarea între instanțele statelor membre UE în domeniul obținerii de probe în materie civilă sau comercială* și în *Convenția de la Haga din 1970 privind obținerea de probe în materie civilă și comercială în statele non membre UE*. Vor fi abordate și aspecte practice privind completarea formularelor specifice prin intermediul portalului e-justice.europa.eu.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



14. Particularități ale executării civile în materie contravențională și de dreptul familiei

**Domeniul:
Drept procesual civil**

Data și orele desfășurării:

**01.04.2021
13,30 – 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Cursul, organizat în format webinar, își propune abordarea aspectelor teoretice și practice în materia executării silite specifice procesului civil, în special cu privire la executarea contravențională și executarea dispozițiilor în materia litigiilor cu minori și de familie. Fiind destinat cu prioritate grefierilor delegați la compartimentul de executări civile, expunerile și dezbaterile urmăresc înțelegerea procedurilor de executare în cele două materii și crearea, pe cât posibil, a unei practici unitare la nivelul instanțelor de judecată în privința actelor procedurale întocmite de către grefierii delegați. Corelările dintre cele două etape ale procesului civil – judecata, respectiv executarea silită – susțin utilitatea tematicii webinarului și pentru grefierii de ședință.

2. Grupul țintă

Webinarul se adresează grefierilor cu atribuții de executare civilă, precum și grefierilor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
01.04.2021 – 02.04.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

15. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

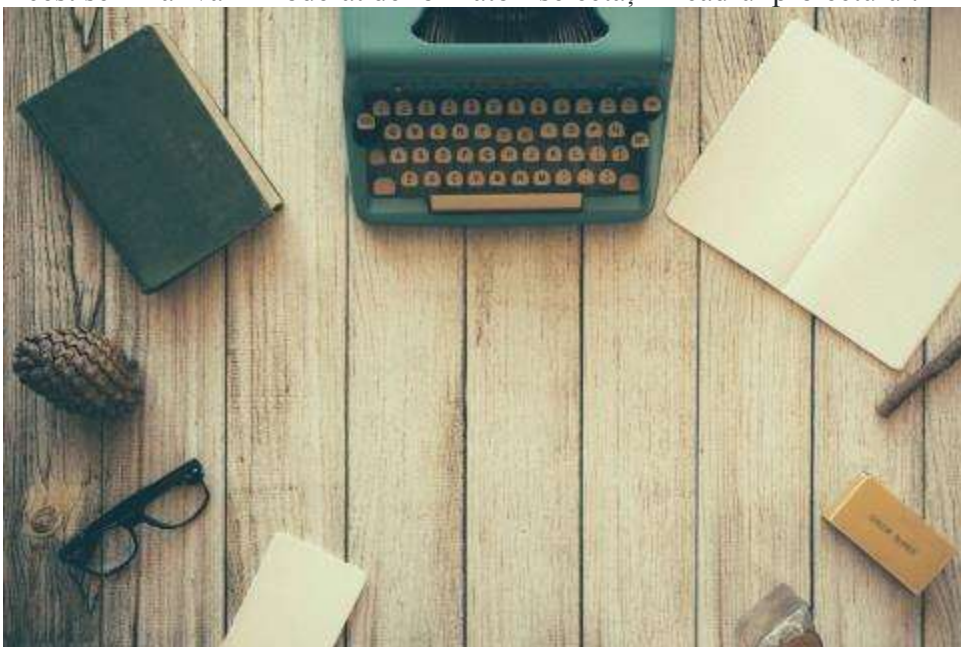
Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Data și orele desfășurării:
07.04.2021
13,30 – 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

16. Termenele procedurale

1. Descriere

Ațiunea de formare, organizată în format webinar, abordează aspecte legate de termenele procedurale, urmând a fi dezbătute noțiuni ce țin de modul de calcul al termenelor procedurale, durata termenelor, sancțiunile incidente pentru nerespectarea termenelor. De asemenea, vor fi supuse discuției particularități întâlnite în practica instanțelor judecătorești legate de calculul termenelor procedurale în situația unor incidente procedurale precum suspendarea procesului sau perimarea cererii de chemare în judecată.

2. Grupul țintă

Webinarul este deschis grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



17. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie civilă

**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
08.04.2021 – 09.04.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice cu privire la activitatea grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



18. Introducerea soluției în dosarele pronunțate în materie civilă. Cazuri particulare

**Domeniul:
Aplicații informatice**

Data și orele desfășurării:

13.04.2021

13,30- 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Cursul, organizat în format webinar, își propune abordarea operațiunilor pe care greșierul de ședință trebuie să le efectueze în aplicația ECRIS în cazul dosarelor asupra cărora instanța s-a pronunțat în ziua ședinței de judecată sau asupra cărora a amânat pronunțarea la o dată ulterioară, cu evidențierea anumitor cazuri particulare (conexare, declinare etc.), cu accent asupra dosarelor de fond. De asemenea, webinarul urmărește evidențierea diferențelor dintre un document de tip final și un document de tip nefinal.

2. Grupul țintă

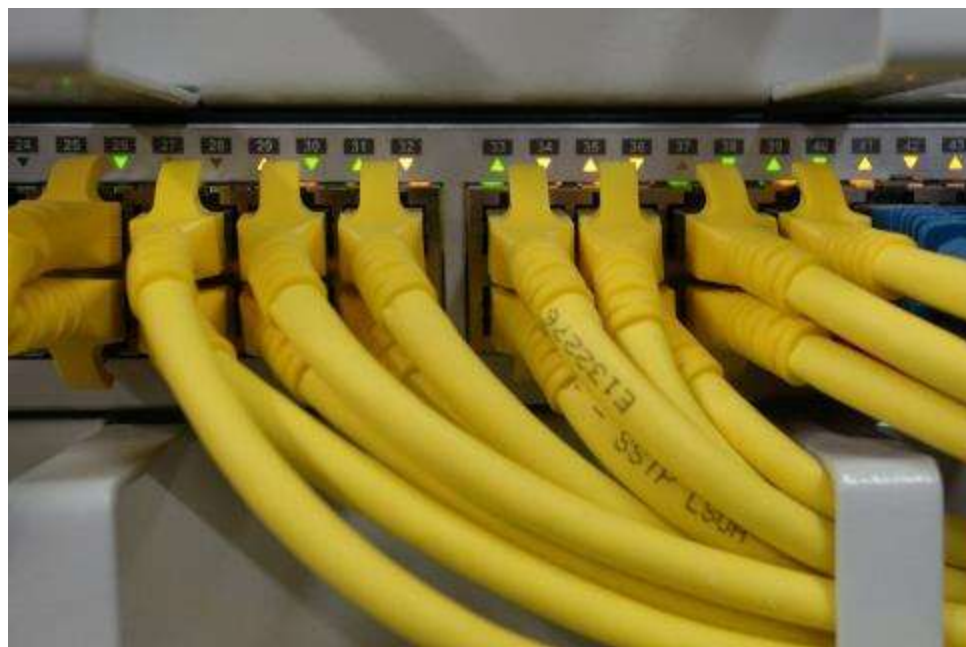
Cursul este destinat greșierilor din cadrul instanțelor care participă la soluționarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației ECRIS.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Greșieri.



19. Valorile comportamentului deontologic al personalului auxiliar de specialitate

**Domeniul:
Deontologie**

Data și orele desfășurării:

14.04.2021

13,30- 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Ațiunea de formare de tip webinar se adresează grefierilor din cadrul parchetelor și urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea grefierilor, analizate prin exemplificarea unor situații concrete, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Data și orele desfășurării:

15.04.2021

16,30- 18,30

Locul de desfășurare:
online

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

20. Nevoile umane și impactul lor în mediul profesional

1. Descriere

Nevoile apar ca cerințe ale vieții umane, ale existenței și dezvoltării purtătorilor lor (oameni, grupuri sociale, națiuni) și se manifestă sub formă de dorințe, așteptări, aspirații. Webinarul își propune să ajute cursanții să conștientizeze propriile nevoi, plecând de la clasificările științifice și, ținând seama de nevoile identificate, se va trece în revistă impactul acestora asupra activității profesionale, urmărindu-se, totodată, identificarea acelor modalități optime de satisfacere a nevoilor umane.

2. Grupul țintă

Sesiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
15.04.2021 – 16.04.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training
and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

21. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice cu privire la activitatea grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



Domeniul:
Aplicații informatice

Data și orele desfășurării:

16.04.2021

13,30- 15,30

Locul de desfășurare:
online

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

22. Dosarul electronic. Comunicarea online a actelor de procedură - noi funcționalități și aplicații complementare aplicației TDS

1. Descriere

Cursul de formare tip webinar urmărește prezentarea celor două module ale aplicației TDS din perspectiva noilor funcționalități și a aplicațiilor complementare, menite să faciliteze atât operațiunile de constituire a dosarului electronic, cât și comunicarea electronică (on-line) a actelor de procedură. Webinarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor.

2. Grupul țintă

Webinarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației TDS.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Deontologie**

Data și orele desfășurării:

20.04.2021

13,30- 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

23. Etică și transparență

1. Descriere

Transparența în etică presupune, printre altele, a face public codul etic și a-l promova în rândul angajaților și al societății, a elabora rapoarte periodice care să reflecte măsura în care se respectă obligațiile etice pe care și le asumă, dar și a face publice standardele de raportare utilizate, precum și auditorul care a elaborat rapoartele etice. Cursul, de tip webinar, își propune să faciliteze înțelegerea principiului transparenței în etică.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

Data și orele desfășurării:

**21.04.2021
13,30- 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

24. Tehnica redactării încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești

1. Descriere

Sesiunea de formare, organizată în format webinar, își propune consolidarea cunoștințelor privind tehnoredactarea corectă a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești, atât din punctul de vedere al regulilor procesual civile, cât și al corectei utilizări a limbii române.

2. Grupul țintă

Webinarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



25. Citarea și comunicarea actelor de procedură

**Domeniul:
Drept procesual penal**

Data și orele desfășurării:

**22.04.2021
13,30- 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Webinarul va aborda procedura citării și comunicării actelor de procedură în timpul urmăririi penale, inclusiv dezbaterile problemelor de practică neunitară, în scopul perfecționării și consolidării cunoștințelor grefierilor din cadrul parchetelor în acest domeniu.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
22.04.2021 – 23.04.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

26. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

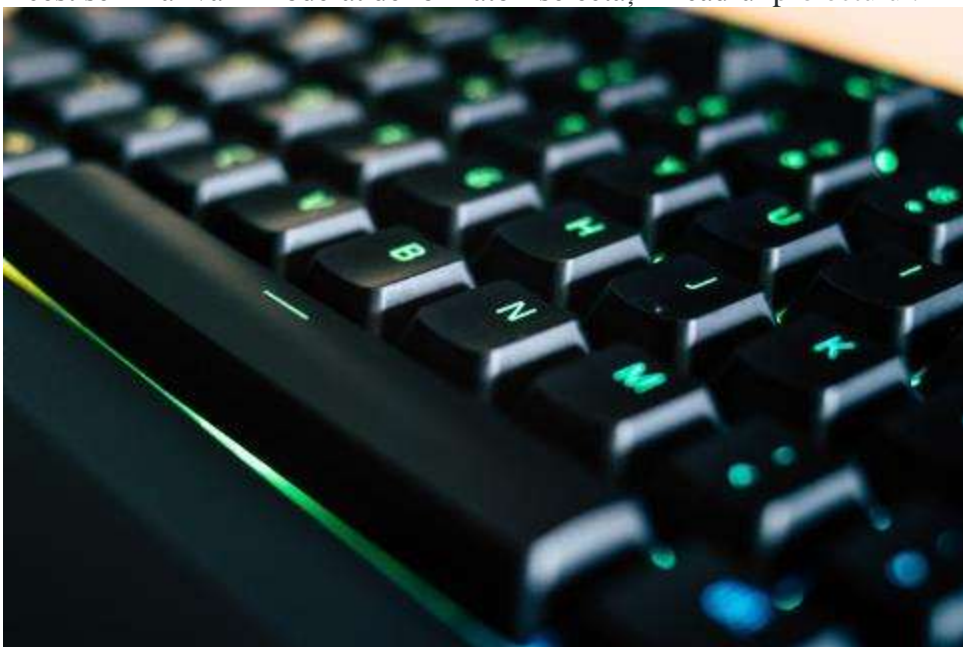
Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



27. Camera preliminară – aspecte de practică neunitară și soluții de bune practici

**Domeniul:
Drept procesual penal**

Data și orele desfășurării:

**23.04.2021
13,30- 15,30**

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Webinarul tip conferință își propune prezentarea și dezbateră într-un mod interactiv de către formatorii Școlii a celor mai frecvente probleme de practică neunitară ce privesc atribuțiile grefierilor în faza camerei preliminare.

2. Grupul țintă

Sesiunea de formare se adresează grefierilor care participă la ședințele de judecată în materie penală.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Aplicații informatice

Data și orele desfășurării:

26.04.2021

13,30- 15,30

Locul de desfășurare:
online

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

28. Centralizarea datelor statistice, indicatorii de eficiență și eficacitate. Analiză comparativă: StatisSemicentral - StatisCentral

1. Descriere

Webinarul are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale.

2. Grupul țintă

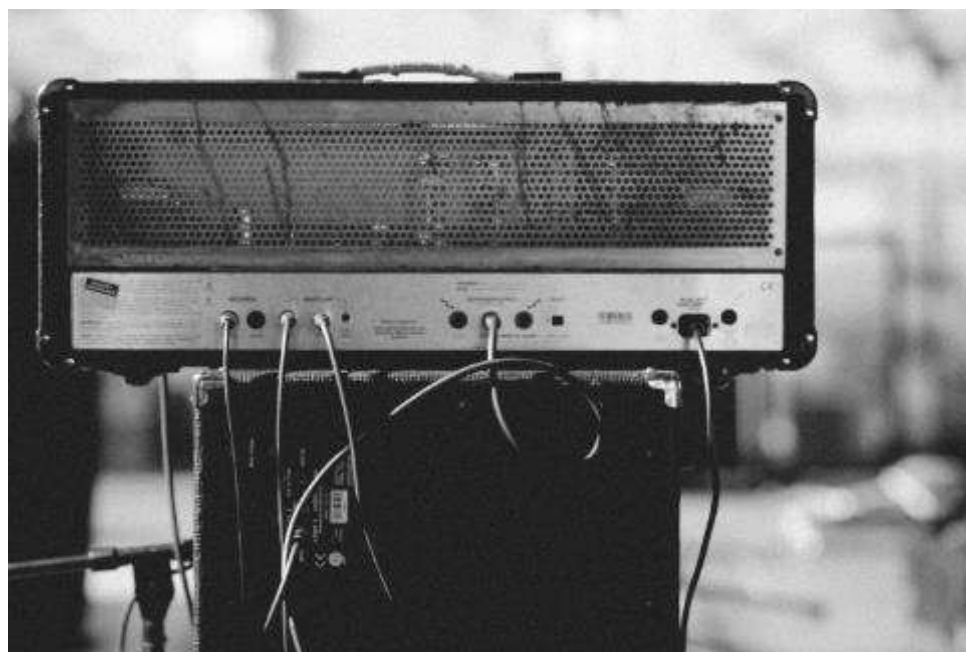
Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației StatisECRIS.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
26.04.2021 – 27.04.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

29. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

Data și orele desfășurării:

27.04.2021

18,00- 20,00

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

30. Termenele în cursul urmăririi penale

1. Descriere

Webinarul își propune dezvoltarea și consolidarea cunoștințelor grefierilor din cadrul parchetelor cu privire la tipurile de termene incidente în cursul urmăririi penale, la modalitatea de calcul, precum și la sancțiunile procesual penale aplicabile în caz de nerespectare a acestora.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Management**

Data și orele desfășurării:

28.04.2021

13,30- 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

31. Managementul timpului

1. Descriere

În cadrul acestui webinar se vor prezenta, într-un format adaptat specificului sistemului judiciar, perspective, tehnici și soluții eficiente de administrare a timpului în vederea obținerii unei productivități personale ridicate.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

Data și orele desfășurării:

29.04.2021

13,30- 15,30

**Locul de desfășurare:
online**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

32. Mandatul european de arestare: aspecte teoretice și practice

1. Descriere

Acțiunea de formare, de tip webinar, își propune consolidarea cunoștințelor legate de completarea câmpurilor din formularul mandatului european de arestare. De asemenea, vor fi abordate aspecte particulare cu privire la diferitele situații întâlnite în practică la completarea formularului menționat.

2. Grupul țintă

Webinarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale, precum și grefierilor de ședință care participă la ședințele de judecată în materie penală.

3. Modalitatea de desfășurare

Webinarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest webinar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
05.05.2021 – 07.05.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

33. Procedura insolvenței persoanei juridice

1. Descriere

În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS.

2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
05.05.2021 – 07.05.2021

Locul de desfășurare:
Bârlad

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455

34. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică – Instanțe

1. Descriere

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică, în scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

2. Grupul țintă

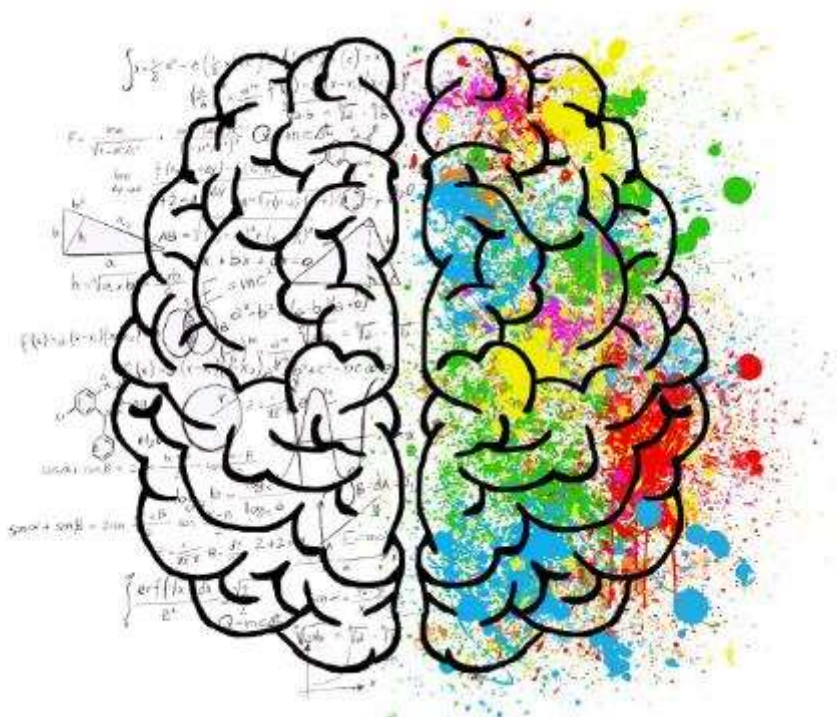
Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



35. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie penală

**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
10.05.2021 – 11.05.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor, particularizat pe funcții judiciare. Astfel, vor fi tratate aspecte privind activitatea grefierului de ședință în dosarele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, precum și activitatea specifică fazei judecătii în primă instanță, din perspectiva modului de lucru, dar și a circuitului dosarului.

2. Grupul țintă

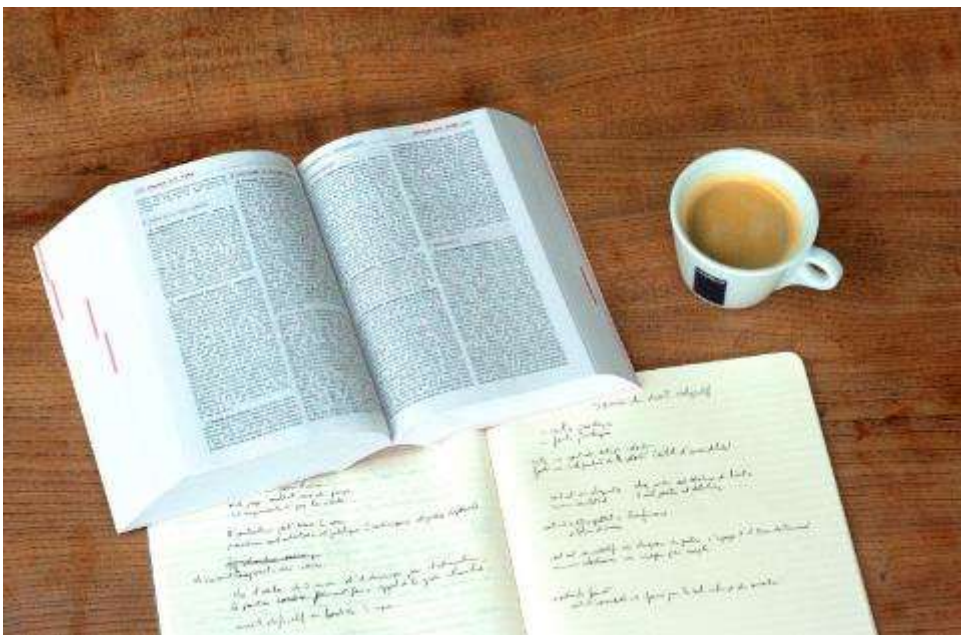
Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
10.05.2021 – 13.05.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

36. Managementul dosarului în procesul civil

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil, cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
bLearning greffieri
debutanți**

**Perioada de desfășurare:
mai 2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 30

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

37. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III

1. Descriere

Acțiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul Curții de Apel București și a instanțelor arondate, recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, în special prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Greffieri.



38. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III

Domeniul:
bLearning grefieri
debutanți

Perioada de desfășurare:
10.05.2021 – 15.05.2021

Locul de desfășurare:
Giroc

Număr participanți: 30

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

Ațiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2020.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, în special prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



39. Managementul dosarului în procesul penal

**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
11.05.2021 – 14.05.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



40. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie civilă

**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
17.05.2021 – 18.05.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice cu privire la activitatea grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
17.05.2021 – 20.05.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

41. Managementul dosarului în procesul civil

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil, cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
18.05.2021 – 21.05.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului
de pregătire profesională a
personalului auxiliar pentru
a face față noilor provocări
legislative”, cod SIPOCA 455**

42. Managementul dosarului în procesul penal

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



43. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie civilă

**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
24.05.2021 – 25.05.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice cu privire la activitatea grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
24.05.2021 – 26.05.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

44. Asociații și fundații

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscrierea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



45. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III

Domeniul:
bLearning grefieri debutanți

Perioada de desfășurare:
24.05.2021 –29.05.2021

Locul de desfășurare:
Giroc

Număr participanți: 30

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

Ațiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, în special prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



46. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică – Parchete

Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
26.05.2021 – 28.05.2021

Locul de desfășurare:
Cheia

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455

1. Descriere

Seminarul își propune identificarea nevoilor de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
27.05.2021 – 28.05.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training
and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

47. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Management**

**Perioada de desfășurare:
03.06.2021 –04.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Constanța**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

48. Management judiciar

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente (tipuri de management, comunicare eficientă, motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților), instituția delegării, precum și tehnicile ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (*Team Building*). De asemenea, se vor trata și aspecte privind managementul timpului și managementul schimbării din perspectiva atribuțiilor grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul curților de apel și/sau a tribunalelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



49. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie civilă

**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
07.06.2021 – 08.06.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

2. Grupul țintă

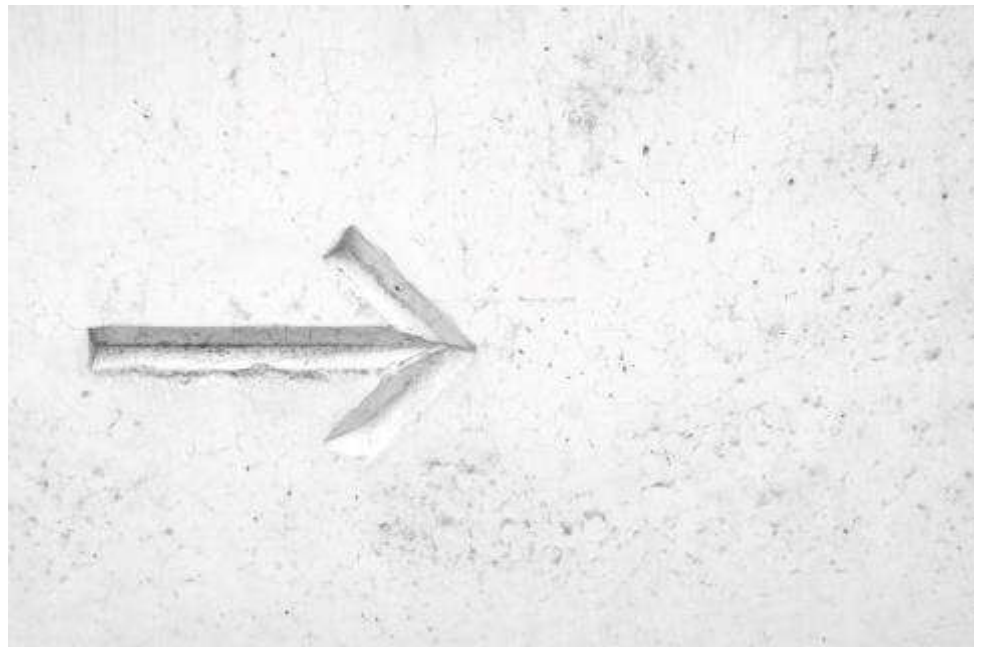
Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice cu privire la activitatea grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



50. Managementul dosarului în procesul penal

**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
07.06.2021 – 10.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală.

2. Grupul țintă

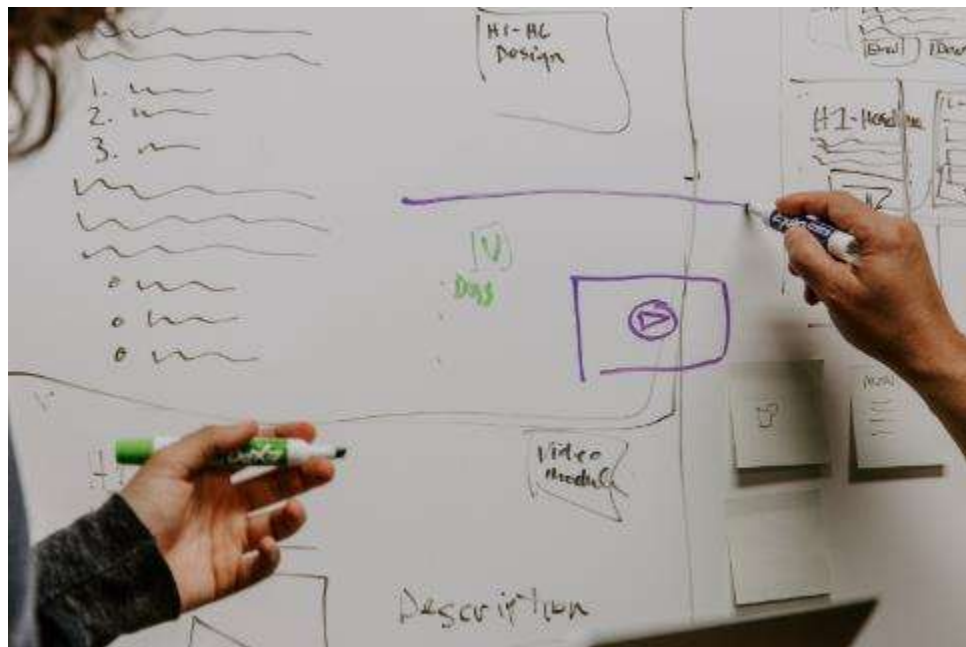
Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
08.06.2021 – 11.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

51. Managementul dosarului în procesul civil

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil, cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



52. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie penală

**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
14.06.2021 – 15.06.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training
and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor, particularizat pe funcții judiciare. Astfel, vor fi tratate aspecte privind activitatea grefierului de ședință în dosarele de competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, precum și activitatea specifică fazei judecătii în primă instanță, din perspectiva modului de lucru, dar și a circuitului dosarului.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



53. Managementul dosarului în cadrul parchetului

Domeniul:
Drept procesual penal

Perioada de desfășurare:
14.06.2021 – 17.06.2021

Locul de desfășurare:
Cheia

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea într-un mod integrat a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:
16.06.2021 – 18.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

54. Etică profesională - Parchete

1. Descriere

Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



55. Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor

**Domeniul:
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:
17.06.2021 – 18.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Constanța**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
23.06.2021 – 25.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

56. Executări penale

1. Descriere

Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale, precum și grefierilor de ședință care participă la ședințele de judecată în materie penală.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



57. Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție

Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
23.06.2021 – 25.06.2021

Locul de desfășurare:
Bârlad

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455

1. Descriere

Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Arhivarea documentelor

Perioada de desfășurare:
24.06.2021 – 25.06.2021

Locul de desfășurare:
Constanța

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

58. Managementul documentelor în cadrul instanțelor

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
28.06.2020 – 29.06.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

59. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



Domeniul:
Arhivarea documentelor

Perioada de desfășurare:
28.06.2021 – 29.06.2021

Locul de desfășurare:
Constanța

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

60. Managementul documentelor în cadrul parchetelor

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
28.06.2021 – 30.06.2021

Locul de desfășurare:
Cheia

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

61. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică - instanțe

1. Descriere

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică, în scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
28.06.2021 – 30.06.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

62. Executări civile

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și la modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Arhivarea documentelor

Perioada de desfășurare:
02.09.2021 – 03.09.2021

Locul de desfășurare:
Constanța

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

63. Managementul documentelor în cadrul instanțelor

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.



Domeniul:
Arhivarea documentelor

Perioada de desfășurare:
06.09.2021 – 07.09.2021

Locul de desfășurare:
Constanța

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

64. Managementul documentelor în cadrul parchetelor

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
06.09.2021 – 09.09.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

65. Managementul dosarului în procesul civil

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil, cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



66. Managementul dosarului în procesul penal

Domeniul:
Drept procesual penal

Perioada de desfășurare:
07.09.2021 – 10.09.2021

Locul de desfășurare:
Cheia

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:
13.09.2021 – 15.09.2021**

**Locul de desfășurare:
Constanța**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

67. Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor

1. Descriere

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual penal

Perioada de desfășurare:
16.09.2021 – 17.09.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

68. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
20.09.2021 – 21.09.2021**

**Locul de desfășurare:
București**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Judicial Training
and Capacity Building*”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

69. Managementul activității grefierului de ședință la început de carieră - în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierului înainte, în timpul ședinței de judecată și ulterior încheierii dezbaterilor. În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind atribuțiile ce le revin grefierilor pe parcursul judecării unui proces, începând cu înregistrarea cererilor, comunicarea acestora și crearea dosarelor și continuând cu citarea părților la termenul de judecată. De asemenea, vor fi tratate aspecte privind activitățile desfășurate de grefierul de ședință pentru pregătirea și derularea ședinței de judecată și cele privind întocmirea actelor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor de ședință la început de carieră, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice cu privire la activitatea grefierului de ședință la început de carieră în materie civilă.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



70. Cooperare judiciară internațională în materie penală

**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

**Perioada de desfășurare:
20.09.2021- 21.09.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „*Better applying
European criminal law: legal
and language training events
for court staff across Europe
– Court Staff Training*”
(Grant Agreement 851999)**

1. Descriere

Cursul își propune analizarea instrumentelor specifice cooperării judiciare în materie penală și modalitatea de utilizare a acestora, în cauzele cu elemente de extraneitate.

2. Grupul țintă

Acțiunile de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Management**

**Perioada de desfășurare:
20.09.2021 –21.09.2021**

**Locul de desfășurare:
Constanța**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

71. Management judiciar

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate principiile supervizării eficiente (tipuri de management, comunicare eficientă, motivarea personalului și stabilirea ordinii priorităților), instituția delegării, precum și tehnicile ce vizează consilierea persoanelor dificile în cadrul personalului aflat în subordine, relaționarea eficientă cu superiorii ierarhici și consolidarea echipei (*Team Building*). De asemenea, se vor trata și aspecte privind managementul timpului și managementul schimbării din perspectiva atribuțiilor grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor cu funcții de conducere din cadrul parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau a tribunalelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
22.09.2021 – 24.09.2021

Locul de desfășurare:
Bârlad

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

72. Procedura insolvenței persoanei juridice

1. Descriere

În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS.

2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
22.09.2021 – 24.09.2021

Locul de desfășurare:
Cheia

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

73. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică - parchete

1. Descriere

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică, în scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

2. Grupul țintă

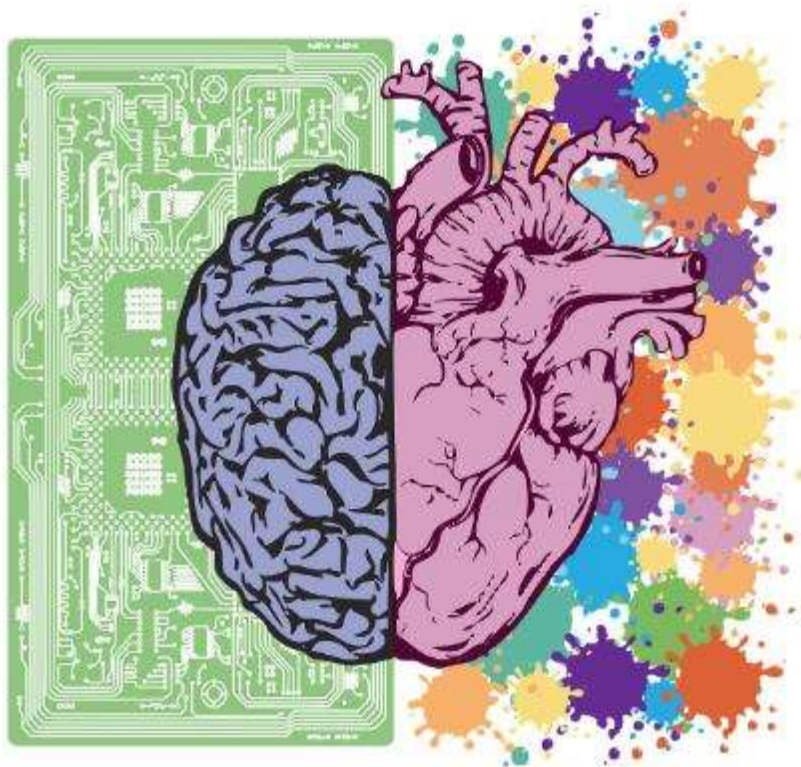
Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Drept procesual penal

Perioada de desfășurare:
23.09.2021 – 24.09.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

74. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



75. Cooperare judiciară internațională în materie civilă – Proceduri judiciare transfrontaliere

Domeniul:
**Cooperare judiciară
internațională**

Perioada de desfășurare:
23.09.2021 – 24.09.2021

Locul de desfășurare:
Bârlad

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „*Better applying
European cross border
procedures: legal and
language training for court
staff in Europe – Court Staff
Training*”**
(Grant Agreement 806998)

1. Descriere

Seminarul abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
27.09.2021 – 28.09.2021

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Judicial Training
and Capacity Building”,
finanțat prin intermediul
Mecanismului Financiar
Norvegian 2014 - 2021**

76. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefier după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime în profesie mai mare de 5 ani, care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:
Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:
27.09.2021 – 28.09.2021**

**Locul de desfășurare:
Constanța**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

77. Repartizare aleatorie

1. Descriere

Seminarul, organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare, are ca obiective atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea.

2. Grupul țintă

Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor, respectiv întocmirea situațiilor statistice.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu inspectori din cadrul Inspecției Judiciare.



Domeniul:
Drept procesual civil

Perioada de desfășurare:
27.09.2021 – 29.09.2021

Locul de desfășurare:
Cheia

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455

78. Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție

1. Descriere

Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Aplicații informatice

Perioada de desfășurare:
29.09.2021 – 30.09.2021

Locul de desfășurare:
Constanța

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

79. Repartizare aleatorie

1. Descriere

Seminarul, organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare, are ca obiective atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, prezentarea modalităților de înregistrare și repartizare a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești, cât și identificarea erorilor de operare în aplicația ECRIS și consecințele determinate de acestea.

2. Grupul țintă

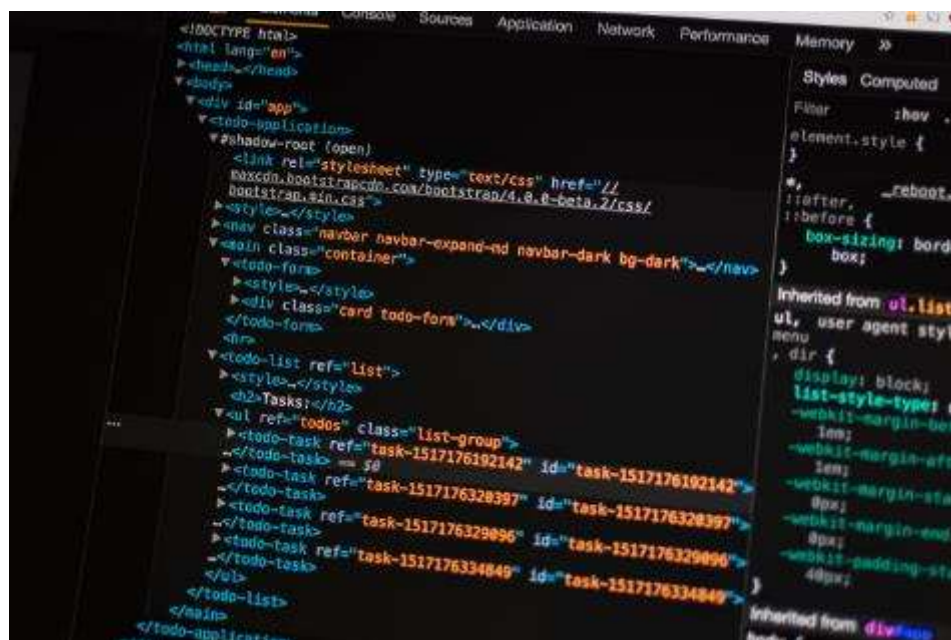
Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții privind repartizarea cauzelor, respectiv întocmirea situațiilor statistice.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu inspectori din cadrul Inspecției Judiciare.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
29.09.2021 – 01.10.2021

Locul de desfășurare:
Bârlad

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

80. Abilități non-juridice – Parchete

1. Descriere

Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
04.10.2021 – 06.10.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea gradului
de pregătire profesională a
personalului auxiliar pentru
a face față noilor provocări
legislative”, cod SIPOCA 455**

81. Asociații și fundații

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscrierea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice.

2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
05.10.2021 – 08.10.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

82. Managementul dosarului în procesul penal

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, a pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și de cooperarea judiciară internațională în materie penală.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:
06.10.2021 – 08.10.2021**

**Locul de desfășurare:
Giroc**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

83. Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor

1. Descriere

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:
13.10.2021 – 15.10.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

84. Etică profesională - Instanțe

1. Descriere

Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:
18.10.2021 –20.10.2021**

**Locul de desfășurare:
Cheia**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

85. Executări civile

1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și la modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate.

2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, precum și altor grefieri cu atribuții de executare civilă.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



86. Reflectarea activității grefierului în aplicația ECRIS. Preluarea și utilizarea înregistrărilor în aplicația TDS

Domeniul:
Aplicații informatice

Perioada de desfășurare:
18.10.2021 – 20.10.2021

Locul de desfășurare:
Giroc

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

Seminarul își propune să abordeze aspectele practice privind atribuțiile ce revin grefierului în faza scrisă a procesului, precum și activitatea desfășurată - în etapa cercetării și a dezbaterii în fond a procesului - înainte și după ședința de judecată. Totodată, va fi prezentată aplicația TDS din perspectiva noilor funcționalități și a aplicațiilor complementare, menite să faciliteze atât operațiunile de constituire a dosarului electronic, cât și comunicarea electronică (online) a actelor de procedură.

2. Grupul țintă

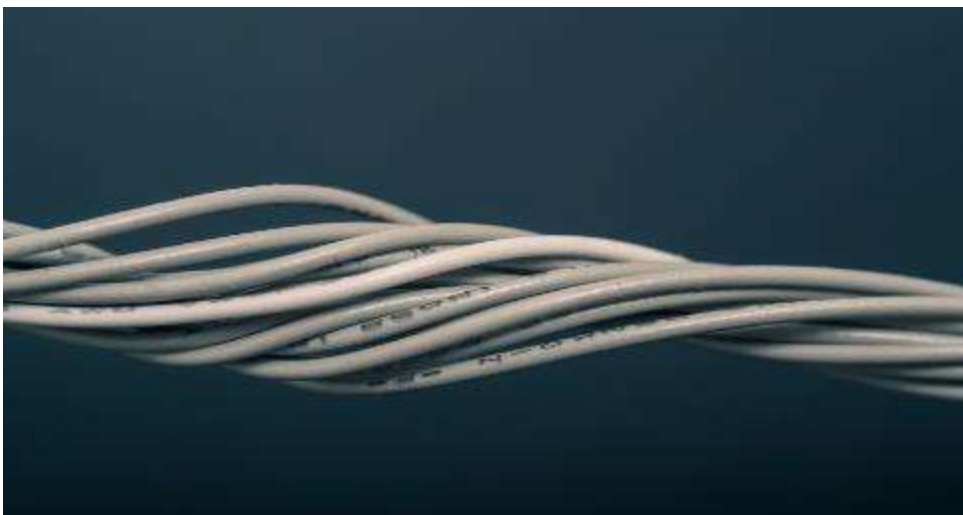
Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive, exerciții practice și prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
20.10.2021 – 22.10.2021**

**Locul de desfășurare:
Bârlad**

Număr participanți: 20

**Sursa de finanțare:
Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

87. Executări penale

1. Descriere

Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale în cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



88. Reflectarea activității grefierului în aplicația ECRIS. Preluarea și utilizarea înregistrărilor în aplicația TDS

Domeniul:
Aplicații informatice

Perioada de desfășurare:
25.10.2021 – 27.10.2021

Locul de desfășurare:
Giroc

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

Seminarul își propune să abordeze aspectele practice privind atribuțiile ce revin grefierului în funcție de fazele procesului penal, atât înainte, cât și după ședința de judecată. Totodată, va fi prezentată aplicația TDS din perspectiva noilor funcționalități și a aplicațiilor complementare, menite să faciliteze atât operațiunile de constituire a dosarului electronic, cât și comunicarea electronică (online) a actelor de procedură.

2. Grupul țintă

Cursul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive, exerciții practice și prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
01.11.2021 – 03.11.2021

Locul de desfășurare:
Bârlad

Număr participanți: 20

Sursa de finanțare:
**Proiectul „Creșterea
gradului de pregătire
profesională a personalului
auxiliar pentru a face față
noilor provocări legislative”,
cod SIPOCA 455**

89. Abilități non-juridice – Parchete

1. Descriere

Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Abilități non-juridice

Perioada de desfășurare:
potrivit calendarului
aprobat în cadrul
proiectului

Locul de desfășurare:
București

Număr participanți:
20/seminar

Sursa de finanțare:
Proiectul „TAEJ –
Transparență, accesibilitate
și educație juridică prin
îmbunătățirea comunicării
publice la nivelul sistemului
judiciar”, cod SIPOCA 454

90 - 99. Comunicare. Diseminarea ***Strategiei de comunicare publică unitară*** ***la nivelul sistemului judiciar***

1. Descriere

Cele zece seminare își propun diseminarea *Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar* și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu.

2. Grupul țintă

2 seminare sunt destinate grefierilor din cadrul parchetelor, iar 8 seminare sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori selectați în cadrul proiectului.



100. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor – modulul I

Domeniul:
bLearning grefieri
debutanți

Perioada de desfășurare:
februarie – aprilie 2021

Locul de desfășurare:
eLearning

Număr participanți: 100

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

Acest modul de formare, organizat în format online, face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal, facilitând totodată înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.

3. Modalitatea de desfășurare

Cursul va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



101. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor – modulul II

**Domeniul:
bLearning grefieri
debutanți**

**Perioada de desfășurare:
februarie-aprilie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 100

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Acest modul de formare, organizat în format online, face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și va aborda dispozițiile Dreptului procesual civil, facilitând totodată înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.

3. Modalitatea de desfășurare

Cursul va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



102. Managementul activității în cadrul parchetului a grefierilor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor

**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
februarie –aprilie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 30

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Seminarul își propune abordarea, în format online, a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului, prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul parchetelor recrutați prin concurs de ocupare directă a posturilor în anul 2020.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



103. Cooperare judiciară internațională în materie penală

**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

**Perioada de desfășurare:
martie – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 50

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, punerea în executare a hotărârilor penale în cauze transfrontaliere, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul organizat în format online va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

**Perioada de desfășurare:
martie – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 50

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

104. Cooperare judiciară internațională în materie civilă

1. Descriere

Cursul de formare abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate.

2. Grupul țintă

Ațiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul organizat în format online va avea un caracter preponderent teoretic și va include exerciții de autoevaluare.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:
martie – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 50

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

105. Executări penale

1. Descriere

Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală relevantă în domeniu.

2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor delegați la compartimentul executări penale în cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va fi organizat în format online și va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:
martie – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 50

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

106. Repartizarea aleatorie a cauzelor

1. Descriere

Cursul de formare vizează atât identificarea și explicarea dispozițiilor legale incidente, cât și prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS - din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea, compunerea, modificarea componenței și desființarea acestora) și a modalităților de înregistrare și repartizare a actelor de sesizare a instanțelor judecătorești.

2. Grupul țintă

Cursul este destinat grefierilor desemnați cu atribuții privind înregistrarea actelor de sesizare și repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.

3. Modalitatea de desfășurare

Cursul organizat în format online va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest curs va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu inspectori din cadrul Inspecției Judiciare.



**Domeniul:
Limba română**

**Perioada de desfășurare:
martie – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 50

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

107. Limba română

1. Descriere

Cursul abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează.

2. Grupul țintă

Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul se va desfășura online și va avea un caracter preponderent teoretic.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Limbi străine**

**Perioada de desfășurare:
martie – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
eLearning**

Număr participanți: 50

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

108. Engleză juridică

1. Descriere

Cursul de engleză juridică “English for Legal Purposes” vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională.

2. Grupul țintă

Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul derulat în format online va avea un caracter preponderent teoretic și va include exerciții de autoevaluare.

4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



Domeniul:
Arhivarea documentelor

Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021

Locul de desfășurare:
**Sediul ICCJ/Sediile curților
de apel
și/sau ale tribunalelor**

Număr participanți:
min. 15/seminar

Sursa de finanțare:
Bugetul național

109. Managementul documentelor în cadrul instanțelor

1. Descriere

În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor instanțelor. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Seminarele se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



110. Etică profesională – aspecte jurisprudențiale

**Domeniul:
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediul ICCJ/Sediile curților
de apel
și/sau ale tribunalelor**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Seminarele urmăresc dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Cursurile de formare sunt deschise grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediul ICCJ/Sediile curților
de apel
și/sau ale tribunalelor**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

111. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică

1. Descriere

Seminarele își propun o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al grefierilor, prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Cursurile de formare sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Legislație specială**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediul ICCJ/Sediile curților
de apel
și/sau ale tribunalelor**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

112. Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Descriere

Seminarele își propun prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Cursurile sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



113. Cooperare judiciară internațională în materie civilă

**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediul ICCJ/Sediile curților
de apel
și/sau ale tribunalelor**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Seminarele abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate. Sesiunile de formare se pot organiza la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau ale tribunalelor, la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Ațiunile de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediile parchetelor de pe
lângă curțile de apel
și/sau ale parchetelor de pe
lângă tribunale**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

114. Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor

1. Descriere

Aceste seminare își propun să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

A acțiunile de formare sunt destinate grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.

CONFIDENTIAL

115. Managementul documentelor în cadrul parchetelor

Domeniul:
Arhivarea documentelor

Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021

Locul de desfășurare:
Sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale

Număr participanți:
min. 15/seminar

Sursa de finanțare:
Bugetul național

1. Descriere

În cadrul seminarelor vor fi abordate aspecte teoretice și practice, în conformitate cu regulamentele interne și Legea Arhivelor Naționale, în scopul stabilirii unor strategii de lucru și aplicării lor în mod unitar, referitoare la managementul documentelor și a principalelor activități de evidență, selectare, mișcare și păstrare a documentelor parchetelor. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Seminarele se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



116. Cooperare judiciară internațională în materie penală

**Domeniul:
Cooperare judiciară
internațională**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediile parchetelor de pe
lângă curțile de apel
și/sau ale parchetelor de pe
lângă tribunale**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

1. Descriere

Seminarele abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Acțiunile de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediile parchetelor de pe
lângă curțile de apel
și/sau ale parchetelor de pe
lângă tribunale**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

117. Etică profesională – aspecte jurisprudențiale

1. Descriere

Seminarele urmăresc dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Cursurile de formare sunt deschise grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:
Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:
mai – noiembrie 2021**

**Locul de desfășurare:
Sediile parchetelor de pe lângă
curțile de apel
și/sau ale parchetelor de pe lângă
tribunale**

**Număr participanți:
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:
Bugetul național**

118. ECRIS - parchete

1. Descriere

Seminarele vizează aspecte de bune practici privind administrarea informatizată a dosarelor în aplicația ECRIS. Sesiunile de formare se pot desfășura la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel și/sau ale parchetelor de pe lângă tribunale la solicitarea expresă a acestora.

2. Grupul țintă

Cursurile sunt destinate grefierilor din cadrul parchetelor.

3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive, exerciții practice și prezentarea operațiunilor prin intermediul aplicației.

4. Formatorii

Aceste cursuri vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.

