

Aprob,
Director

Caiet de sarcini
pentru asigurarea mentenanței sistemului informatic platformă eLearning aparținând
Școlii Naționale de Grefieri
(cod CPV 72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software)

1. Informații generale

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, finanțată de la bugetul de stat (bugetul Școlii se evidențiază distinct în bugetul anual al CSM), cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială și formarea continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

2. Problemele și nevoile curente

În vederea asigurării unui standard ridicat, de calitate, al serviciilor de formare furnizate la nivelul sistemului judiciar, se impune schimbarea paradigmei tradiționale cu o paradigmă nouă, în cadrul unei formări permanente, descentralizate, în a cărei interfață, pe lângă formator, să intervină gama largă a posibilităților oferite de tehnologia informației și comunicării.

În acest sens, ca prim pas, Școala Națională de Grefieri a pus în funcțiune noua platformă de eLearning, disponibilă la adresa <http://formareonline.grefieri.ro>.

Ca pas următor, a fost dezvoltat un al doilea modul, destinat *gestionării rețelei de formatori și evaluării activității de formare*, care a fost interconectat cu platforma de eLearning, în scopul obținerii unui **sistem informatic integrat** de evaluare, testare și generare a rapoartelor și situațiilor statistice aferente tuturor acțiunilor de formare profesională continuă.

Începând cu luna martie 2020, Școala Națională de Grefieri urma să continue derularea acțiunilor de formare, atât cele din cadrul proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455/cod MySMIS 118716, cât și cele de la nivel descentralizat, potrivit programului de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2020, care poate fi consultat la următorul link: <http://www.grefieri.ro/default.asp?nod=33&info=1993>.

Cu toate acestea, analizând situația epidemiologică actuală și alerta globală privind noul coronavirus SARS-CoV-2 prin raportare la faptul că acțiunile de formare ce ar urma să fie derulate în format face-to-face presupun participarea unui număr mare de participanți și de formatori care provin din zone diferite ale țării, pe durata mai multor zile, în spații închise, la nivelul echipei de management și conducerii Școlii Naționale de Grefieri s-a decis ca formarea profesională continuă a personalului auxiliar din instanțe și parchete să se desfășoare preponderent în mediul online,

utilizând sistemul informatic dezvoltat, ceea ce va duce la creșterea cu o rată fără precedent a activităților cu suport digital.

În plus, în cadrul platformei este creată și se dezvoltă într-un ritm dinamic secțiunea de *Biblioteca virtuală*, în care sunt urcate materiale în format text, tutoriale video și secvențe de seminar cu tematici de interes, mai ales în această perioadă cu intense schimbări de proceduri de lucru în cadrul instanțelor, materiale structurate pe domenii și disponibile tuturor celor care au un cont pe platformă.

De asemenea, este în derulare un program intensiv de formare continuă utilizând webinare, pe teme stabilite ținând cont de necesitățile colegilor din instanțe și parchete, sesiunile de prezentare fiind înregistrate și încărcate, cel puțin parțial, tot în secțiunea de *Biblioteca virtuală*.

Contractul de mentenanță pentru aplicația eLearning se va încheia în data de 30.06.2020, însă procesul în sine este extraordinar de important, motiv pentru care a fost solicitată continuarea activității de **mentenanță** pentru perioada care urmează până la sfârșitul anului.

3. Scopul, obiectivele, valoarea și calendarul estimate ale proiectului

Așa cum am arătat deja, în mare parte din perioada următoare, activitatea de formare profesională continuă se va desfășura online.

În acest sens, procesele de formare, evaluare și înregistrare a activităților trebuie asigurate în permanență, prin raportare la volumul crescut de date și la gradul de încărcare a sistemului.

Astfel, pentru asigurarea tuturor funcționalităților dezvoltate în aplicația eLearning, se va continua mentenanța acestui sistem informatic.

Valoarea totală estimată a contractului este de 4,800 lei cu TVA, pentru o perioadă de 6 luni, cu un abonament lunar de 800 de lei.

4. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă următoarele servicii:

- *Mentenanța pentru aplicația eLearning*, pentru perioada 01.07.2020 - 31.12.2020, care impune remedierea unor eventuale probleme apărute: bug-uri, funcționalități implementate defectuos care prezintă blocaje/scăderi de performanță în condiții de exploatare în mediul real de lucru, vicii ascunse de programare etc.

5. Specificații tehnice

Mentenanța pentru aplicația eLearning are în vedere remedierea unor eventuale probleme apărute: bug-uri, funcționalități implementate defectuos care prezintă blocaje/scăderi de performanță în condiții de exploatare în mediul real de lucru, vicii ascunse de programare etc.

Prestatorul se obligă să remedieze problemele apărute în următoarele termene:

- disfuncționalități critice (incidente care afectează întreg sistemul, iar activitatea nu mai poate continua) - timp de răspuns 4 ore de la notificare, timp de remediere 1 zi lucrătoare;
- disfuncționalități semnificative (activitatea se desfășoară cu greutate) – timp de răspuns 8 ore de la notificare, timp de remediere 3 zile lucrătoare;
- disfuncționalități moderate (activitatea are o degradare moderată a calității oferite) – timp de răspuns 16 ore de la notificare, timp de remediere 5 zile lucrătoare;
- disfuncționalități minime (impedimente minore) – timp de răspuns 3 zile lucrătoare, timp de remediere 7 zile lucrătoare.

Se va încheia lunar un proces-verbal de recepție a serviciilor.

6. Infrastructura hardware și software existentă

Aplicația integrată este găzduită pe un server model Lenovo System x3850 X6, cu 4 procesoare OctaCore Intel Xeon E7-4809 v4, @2.1 GHz, memorie RAM 64GB DDR4 2133 MHz, 2 x 300 GB HDD instalate în RAID 1. Întregul sistem, cuprinzând ambele module, poate fi accesat la adresa <http://formareonline.grefieri.ro>.

Pe server rulează, într-o mașină virtuală, un sistem de operare CentOS 7; aplicația a fost implementată utilizând framework-ul Symfony3, sistem de gestiune a bazelor de date MariaDB, specificațiile PHP 7.2, precum și Apache Web Server. De asemenea, platforma este interconectată cu un modul Moodle care permite încărcarea de pachete de cursuri în format SCORM.

Codul sursă, kitul de instalare, precum și toate livrabilele rezultate din proiectele dezvoltate în crearea sistemului integrat (manuale de utilizare, fluxuri de lucru etc.) sunt proprietatea Achizitorului și pot fi puse la dispoziția Prestatorului.

Conexiunea la internet pusă la dispoziție este de tip Gigabit.

Stațiile de lucru pentru administratori și coordonatori sunt echipate cu sisteme de operare Windows 7 sau ulterior, cu procesor Intel Core I5, minimum 4 GB RAM. Browserele utilizate sunt Google Chrome, Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer și Mozilla Firefox. Pachetul Office instalat este varianta 2007 sau ulterior.

Este posibil ca stațiile de lucru ale unora dintre utilizatorii platformei să ruleze cu Microsoft Windows XP și Office 2003. Soluția asigură funcționalități minime și în aceste cazuri.

De asemenea, dat fiind specificul seminarelor de formare continuă, utilizatorii se conectează frecvent la aplicație de pe dispozitive mobile cu sisteme de operare din familiile Android sau iOS.

7. Structura financiară

Plata serviciilor prestate se va realiza lunar, pe toată perioada specificată în contract, în raport de valoarea și calendarul estimate ale contractului, sub condiția semnării de către ambele părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale de către Prestator.

ÎNTOCMIT:

Semnătura:

Data:

AVIZAT

DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Semnătura:

Data:

AVIZ DE LEGALITATE

Semnătura: