

Nr. 1568/21.02.2020

**ANUNȚ**  
**cu privire la redeclanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu pentru formarea profesională continuă**

Școala Națională de Grefieri face cunoscută redeclanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea **unui post de personal de instruire propriu pentru formarea profesională continuă, la disciplina ECRIS (pentru instanțe) – specializarea ECRIS civil – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor.**

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea – Recrutarea personalului de instruire din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/4 iunie 2019, disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri ([www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro)), la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv **până la data de 22.04.2020**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **[recrutare.formatori@grefieri.ro](mailto:recrutare.formatori@grefieri.ro)**, următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae<sup>1</sup>;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente, corespunzător disciplinei și specificului postului pentru care candidează;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

---

<sup>1</sup> Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), secțiunea „Informare publică” - „Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a documentelor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

**Potrivit art. 11<sup>1</sup> alin. (5) din Statut, grefierii care intenționează să participe la procedura de selecție sunt obligați să solicite acordul conducătorului instanței competente să dispună cu privire la o eventuală detașare, anterior participării la procedura de selecție.**

După verificarea admisibilității dosarelor de înscriere, conform art. 13 alin. (2) din Statut, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale:* experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire propriu:* competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidatului selectat se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

**Grefierul selectat pentru postul de formator cu normă întreagă va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 56 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.**

**Persoana care dobândește calitatea de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională continuă va îndeplini atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă prevăzute în Statut, precum și atribuțiile specifice personalului propriu pentru formarea continuă, prevăzute de dispozițiile art. 50 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri și în fișele postului de personal de instruire pentru formarea continuă. Dintre aceste atribuții menționăm:**

- realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator;
- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;
- ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă;
- organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale ori la sediile curților de apel, în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție;
- asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator;
- asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă ș.a.

**Precizăm că, în condițiile prevăzute de Statut, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.**

**Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.**

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).