



**Școala Națională de Grefieri**  
**Catalogul activităților de formare continuă**  
**2020**

# CUPRINS

1. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	4
2. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	5
3. ETICĂ PROFESIONALĂ - PARCHETE.....	6
4. ABILITĂȚI NON-JURIDICE – PARCHETE .....	7
5. ETICĂ PROFESIONALĂ - INSTANȚE .....	8
6. ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII .....	9
7. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL INSTANȚELOR.....	10
8. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN MATERIA PROCEDURILOR SPECIALE CIVILE. ORDINUL DE PROTECȚIE .....	11
9. PROCEDURA INSOLVENȚEI PERSOANEI JURIDICE .....	12
10. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL PARCHETELOR .....	13
11. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	14
12. EXECUTĂRI PENALE .....	15
13. REPARTIZAREA ALEATORIE A CAUZELOR. CONFIGURAREA COMPLETURILOR DE JUDECATĂ.....	16
14. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN MATERIA PROCEDURILOR SPECIALE CIVILE. ORDINUL DE PROTECȚIE.....	17
15. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	18
16. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREIFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR – MODUL III .....	19
17. STATISECRIS .....	20
18. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	21
19. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL .....	22
20. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ – INSTANȚE .....	23
21. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREIFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR – MODUL III.....	24
22. ABILITĂȚI NON-JURIDICE – PARCHETE .....	25
23. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREIFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR – MODUL III .....	26
24. ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII .....	27
25. PROCEDURA INSOLVENȚEI PERSOANEI JURIDICE.....	28
26. EXECUTĂRI CIVILE .....	29
27. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREIFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	30
28. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL INSTANȚELOR .....	31

29. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL INSTANȚELOR.....	32
30. EXECUTĂRI PENALE.....	33
31. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL.....	34
32. EXPERTIZE JUDICIARE.....	35
33. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	36
34. REPARTIZAREA ALEATORIE A CAUZELOR. CONFIGURAREA COMPLETURILOR DE JUDECATĂ .....	37
35. STATISECRIS .....	38
36. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	39
37. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	40
38. STANDARDE ȘI BUNE PRACTICI DE COMUNICARE PROFESIONALĂ EFICIENTĂ ÎNTRE GREFIERI ȘI PROCURORI. SEMINAR COMUN SNG - INM .....	41
39. UTILIZAREA APLICAȚIILOR INFORMATICE DIN CADRUL SISTEMULUI JUDICIAR. SEMINAR COMUN SNG - DTI.....	42
40. EXECUTĂRI CIVILE.....	43
41. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	44
42. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE CIVILĂ – PROCEDURI JUDICIARE TRANSFRONTALIERE.....	45
43. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL INSTANȚELOR.....	46
44. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN CADRUL PARCHETULUI .....	47
45. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL PARCHETELOR.....	48
46. UTILIZAREA APLICAȚIILOR INFORMATICE DIN CADRUL SISTEMULUI JUDICIAR. SEMINAR COMUN SNG - DTI.....	49
47. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ – PARCHETE.....	50
48. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE PENALĂ.....	51
49. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ.....	52
50. STANDARDE ȘI BUNE PRACTICI DE COMUNICARE PROFESIONALĂ EFICIENTĂ ÎNTRE GREFIERI ȘI JUDECĂTORI. SEMINAR COMUN SNG - INM .....	53
51. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	54
52. MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN CADRUL PARCHETELOR .....	55
53. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	56
54. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ - INSTANȚE.....	57
55. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDINȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE PENALĂ.....	58

56. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ - PARCHETE .....	59
57. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERULUI DUPĂ ȘEDIȚA DE JUDECATĂ. TEHNICI/STANDARDE COMUNE PENTRU REDACTAREA ÎNCHEIERILOR ȘI HOTĂRÂRILOR JUDECĂTOREȘTI – ÎN MATERIE CIVILĂ ..	60
58. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE PENALĂ.....	61
59 - 63. COMUNICARE. DISEMINAREA <i>STRATEGIEI DE COMUNICARE PUBLICĂ UNITARĂ LA NIVELUL SISTEMULUI JUDICIAR</i>	62
64. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR –MODULUL I	63
65. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR –MODULUL II .....	64
66. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL PARCHETULUI A GREFIERILOR RECRUTAȚI PRIN CONCURS DIRECT DE OCUPARE A POSTURILOR .....	65
67. LIMBA ROMÂNĂ.....	66
68. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE PENALĂ.....	67
69. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE CIVILĂ.....	68
70. ENGLEZĂ JURIDICĂ.....	69
71. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL PENAL.....	70
72. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN PROCESUL CIVIL .....	71
73. MANAGEMENTUL DOSARULUI ÎN CADRUL PARCHETULUI .....	72
74. EXECUTĂRI PENALE .....	73
75-79. APLICAȚII INFORMATICE DESTINATE EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL INSTANȚELOR .....	74
80- 82. REPARTIZAREA ALEATORIE A CAUZELOR .....	75
83-86. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	76
87. ETICĂ PROFESIONALĂ – ASPECTE JURISPRUDENȚIALE .....	77
88-91. COOPERARE JUDICIARĂ INTERNAȚIONALĂ ÎN MATERIE PENALĂ.....	78
92-94. ETICĂ PROFESIONALĂ – ASPECTE JURISPRUDENȚIALE .....	79
95-97. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	80
98. DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROGRAMARE NEUROLINGVISTICĂ.....	81
99. ETICĂ PROFESIONALĂ – ASPECTE JURISPRUDENȚIALE .....	82
100. STATISECRIS.....	83

**Domeniul:  
Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:  
17.03.2020 – 20.03.2020**

**Locul de desfășurare:  
Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

# 1. Managementul dosarului în procesul civil

## 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

## 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

## 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

## 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
17.03.2020 – 20.03.2020**

**Locul de desfășurare:  
Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 2. Managementul dosarului în procesul penal

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:  
25.03.2020 – 27.03.2020**

**Locul de desfășurare:  
Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 3. Etică profesională - Parchete

### 1. Descriere

Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:  
25.03.2020 – 27.03.2020**

**Locul de desfășurare:  
Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 4. Abilități non-juridice – Parchete

### 1. Descriere

Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.





**Domeniul:  
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:  
01.04.2020 – 03.04.2020**

**Locul de desfășurare:  
Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 5. Etică profesională - Instanțe

### 1. Descriere

Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

---

**Perioada de desfășurare:**  
**01.04.2020 – 03.04.2020**

---

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

---

**Număr participanți: 20**

---

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 6. Asociații și fundații

### 1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscrierea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice.

### 2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Arhivarea documentelor**

**Perioada de desfășurare:**  
**06.04.2020 – 07.04.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## 7. Managementul documentelor în cadrul instanțelor

### 1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.

### 2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.



## 8. Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție

**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**06.04.2020 – 08.04.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716**

### 1. Descriere

Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS.

### 2. Grupul țintă

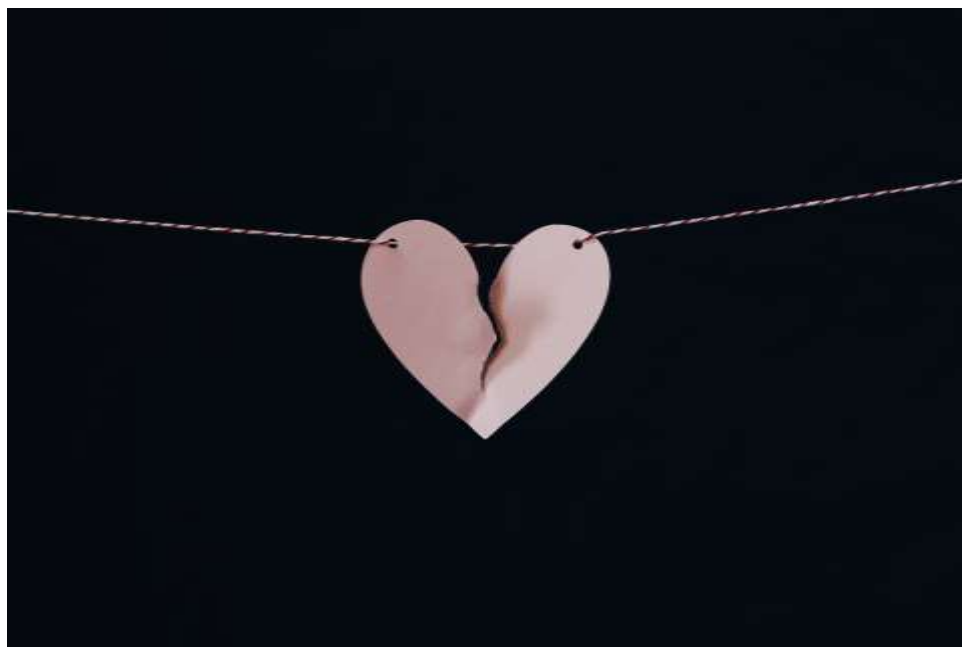
Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**08.04.2020 – 10.04.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
*Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716*

## 9. Procedura insolvenței persoanei juridice

### 1. Descriere

În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS.

### 2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:  
27.04.2020 – 29.04.2020**

**Locul de desfășurare:  
Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **10. Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor**

### **1. Descriere**

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**27.04.2020 – 30.04.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

# 11. Managementul dosarului în procesul civil

## 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

## 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

## 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

## 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
27.04.2020 – 29.04.2020**

**Locul de desfășurare:  
Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 12. Executări penale

### 1. Descriere

Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor desemnați cu efectuarea lucrărilor de executări penale în cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.





# 13. Repartizarea aleatorie a cauzelor. Configurarea completurilor de judecată

**Domeniul:**  
**Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:**  
**04.05.2020 – 05.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Bârlad**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## 1. Descriere

Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea și compunerea completurilor, modificarea componentei și desființarea acestora) și a modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare.

## 2. Grupul țintă

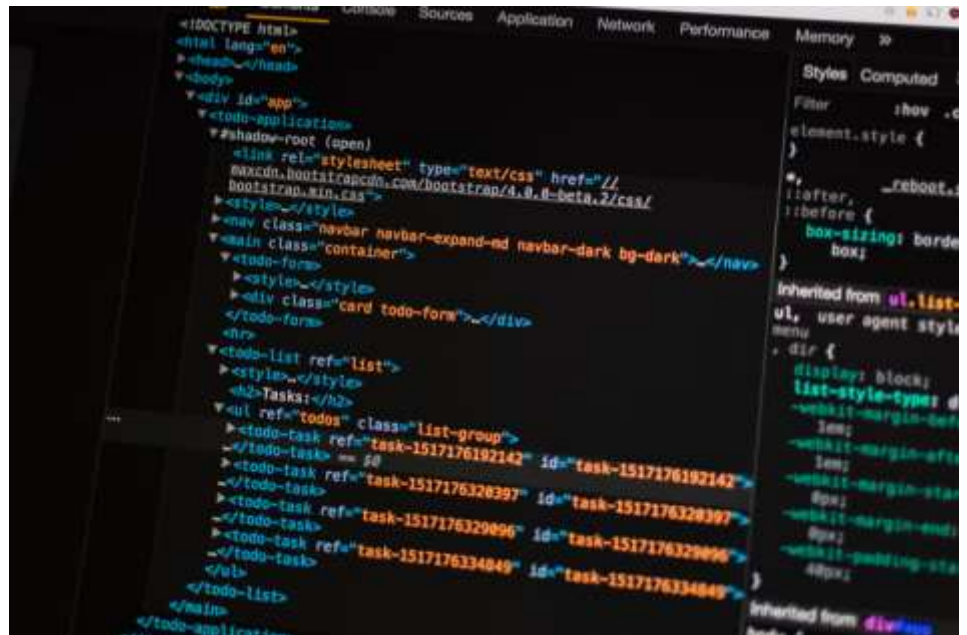
Seminarul este destinat grefierilor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.

## 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

## 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu inspectori din cadrul Inspecției Judiciare.



## 14. Managementul dosarului în materia procedurilor speciale civile. Ordinul de protecție

**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**04.05.2020 – 06.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716**

### 1. Descriere

Seminarul are ca obiectiv perfecționarea cunoștințelor în materia procedurilor speciale reglementate de Codul de procedură civilă, precum și a unor proceduri reglementate de legi speciale (ordinul de protecție – Legea nr. 217/2003). Vor fi abordate aspectele particulare ale fiecărei proceduri și se va urmări identificarea atribuțiilor specifice ce revin grefierilor din cadrul instanțelor, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, inclusiv a utilizării aplicației ECRIS.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat în principal grefierilor din cadrul judecătoriilor și tribunalelor care participă la judecarea cauzelor civile.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
04.05.2020 – 07.05.2020**

**Locul de desfășurare:  
Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 15. Managementul dosarului în procesul penal

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## 16. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III

**Domeniul:**  
**bLearning grefieri**  
**debutanți**

**Perioada de desfășurare:**  
**04.05.2020 – 09.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți: 30**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

### 1. Descriere

Ațiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, prin contact direct și mai ales prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:**  
**06.05.2020 – 07.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Bârlad**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## 17. StatisECRIS

### 1. Descriere

Seminarul are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale.

### 2. Grupul țintă

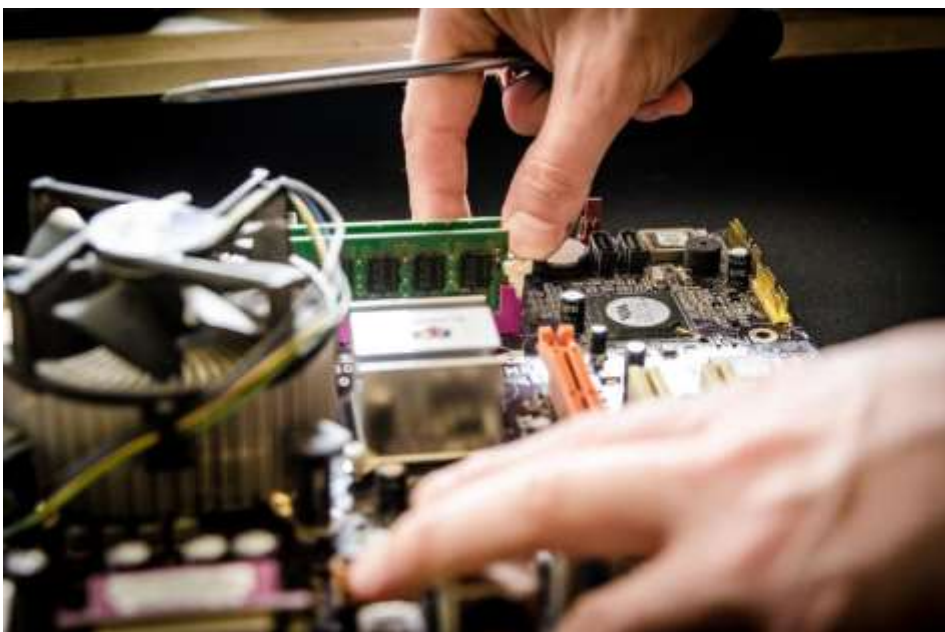
Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Arhivarea documentelor**

---

**Perioada de desfășurare:**  
**11.05.2020 – 12.05.2020**

---

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

---

**Număr participanți: 20**

---

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## **18. Managementul documentelor în cadrul parchetelor**

### **1. Descriere**

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.

### **2. Grupul țintă**

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**11.05.2020 – 14.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 19. Managementul dosarului în procesul civil

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**18.05.2020 – 20.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 20. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică – Instanțe

### 1. Descriere

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

### 2. Grupul țintă

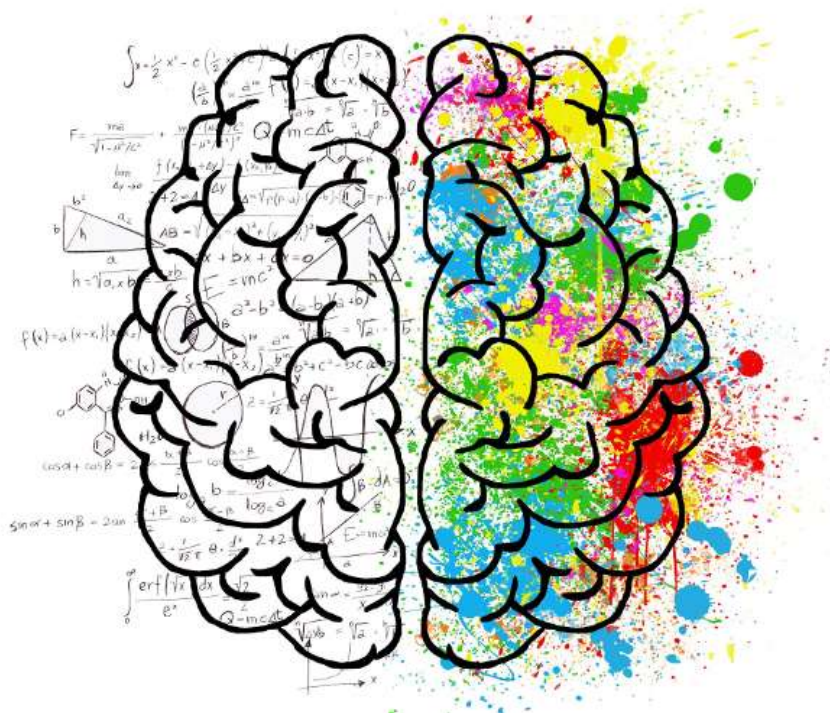
Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.





## 21. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III

**Domeniul:**  
**bLearning grefieri**  
**debutanți**

**Perioada de desfășurare:**  
**18.05.2020 –23.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți: 30**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

### 1. Descriere

Ațiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, prin contact direct și mai ales prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:  
20.05.2020 – 22.05.2020**

**Locul de desfășurare:  
Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 22. Abilități non-juridice – Parchete

### 1. Descriere

Seminarul își propune îmbunătățirea și dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul parchetelor, în domeniul abilităților non-juridice.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## **23. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modul III**

**Domeniul:  
bLearning grefieri  
debutanți**

**Perioada de desfășurare:  
25.05.2020 –30.05.2020**

**Locul de desfășurare:  
Cheia**

**Număr participanți: 30**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

### **1. Descriere**

Ațiunea de formare constituie a doua etapă a cursului de tip bLearning și urmărește consolidarea cunoștințelor în domeniul procesual și deprinderea abilităților necesare utilizării aplicației ECRIS.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va aborda temele cuprinse în cursul on-line, în mod interactiv, prin contact direct și mai ales prin intermediul exemplelor și aplicațiilor practice. Totodată, în cadrul seminarului se vor aborda și elemente specifice abilităților non-juridice și eticii profesionale.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**27.05.2020 – 29.05.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 24. Asociații și fundații

### 1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind înregistrarea asociațiilor, fundațiilor, sindicatelor și altor persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, înscrierea mențiunilor în registrele prevăzute de legi speciale și alte activități desfășurate de grefierul delegat în vederea ținerii evidenței persoanelor juridice.

### 2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor delegați pentru activitatea de înregistrare și evidență a persoanelor juridice.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**10.06.2020 – 12.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 25. Procedura insolvenței persoanei juridice

### 1. Descriere

În cadrul seminarului, vor fi abordate aspecte practice referitoare la procedura insolvenței și se va urmări identificarea și gestionarea dificultăților ivite în activitatea desfășurată de grefieri în cadrul acestei proceduri. Vor fi dezbătute aspectele particulare ale procedurii de citare și comunicare, reglementate de Legea nr. 85/2014 și operațiunile specifice efectuate în sistemul ECRIS.

### 2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor implicați în soluționarea cauzelor de insolvență.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**10.06.2020 – 12.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 26. Executări civile

### 1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate.

### 2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, respectiv altor grefieri cu atribuții de executare civilă.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**11.06.2020 – 12.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **27. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va trata aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:**  
**Arhivarea documentelor**

**Perioada de desfășurare:**  
**11.06.2020 – 12.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## **28. Managementul documentelor în cadrul instanțelor**

### **1. Descriere**

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.

### **2. Grupul țintă**

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor delegați la compartimentul arhivă din cadrul instanțelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.





**Domeniul:  
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:  
15.06.2020 – 16.06.2020**

**Locul de desfășurare:  
Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 29. Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor

### 1. Descriere

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
15.06.2020 – 17.06.2020**

**Locul de desfășurare:  
Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 30. Executări penale

### 1. Descriere

Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală pertinentă, modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate, precum și a mandatului european de arestare și a formularelor standard utilizate în domeniul comunicării actelor de procedură în procesele penale cu elemente de extraneitate.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor desemnați cu efectuarea lucrărilor de executări penale în cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



# 31. Managementul dosarului în procesul civil

**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**15.06.2020 – 18.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716**

## 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură civilă, atât în etapa scrisă a procesului civil cât și în etapa cercetării și dezbaterii în fond a cauzei, în primă instanță și în căile de atac. De asemenea, seminarul va aborda aspecte ce țin de activitatea desfășurată în sistemul informatic ECRIS și aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă.

## 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

## 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

## 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Legislație specială**

**Perioada de desfășurare:  
17.06.2020 – 18.06.2020**

**Locul de desfășurare:  
Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 32. Expertize judiciare

### 1. Descriere

Seminarul urmează a fi axat pe administrarea probei cu expertiza judiciară, identificarea experților/instituției/laboratorului de specialitate în funcție de tipul expertizei solicitate, comunicarea cât mai eficientă în vederea elaborării cu celeritate a raportului de expertiză, drepturile și obligațiile experților.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**22.06.2020 – 23.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **33. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată.

### **2. Grupul țintă**

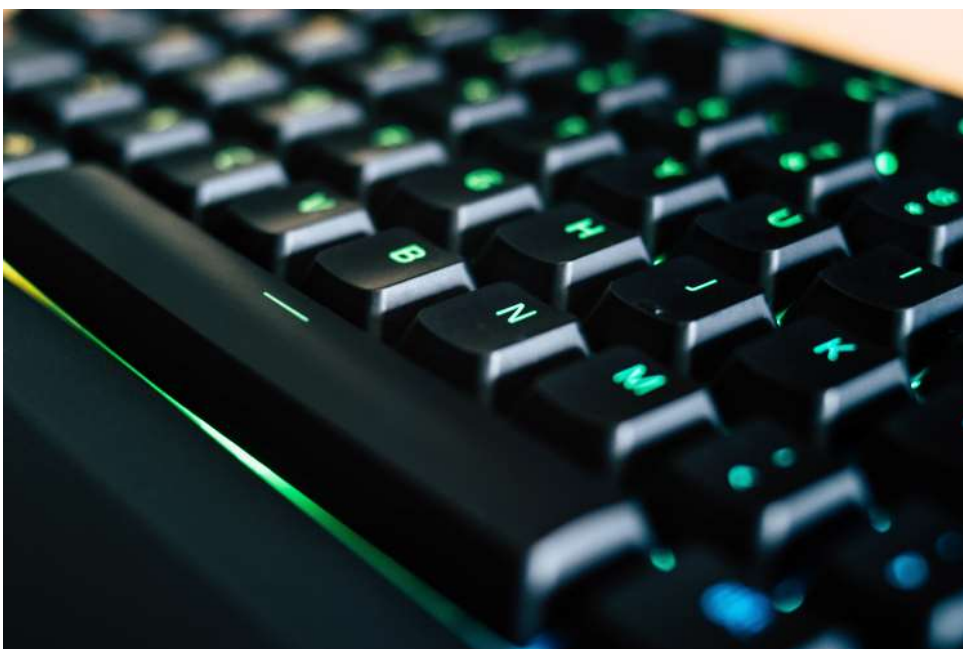
Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va trata aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:**  
**Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:**  
**22.06.2020 – 23.06.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Bârlad**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## **34. Repartizarea aleatorie a cauzelor. Configurarea completurilor de judecată**

### **1. Descriere**

Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva configurării completurilor de judecată (constituirea și compunerea completurilor, modificarea componenței și desființarea acestora) și a modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței. Seminarul este organizat cu sprijinul Inspecției Judiciare.

### **2. Grupul țintă**

Seminarul este destinat grefierilor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu inspectori de la Inspeția Judiciară.



**Domeniul:**  
**Aplicații informatice**

---

**Perioada de desfășurare:**  
**24.06.2020 – 25.06.2020**

---

**Locul de desfășurare:**  
**Bârlad**

---

**Număr participanți: 20**

---

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## 35. StatisECRIS

### 1. Descriere

Seminarul are ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale.

### 2. Grupul țintă

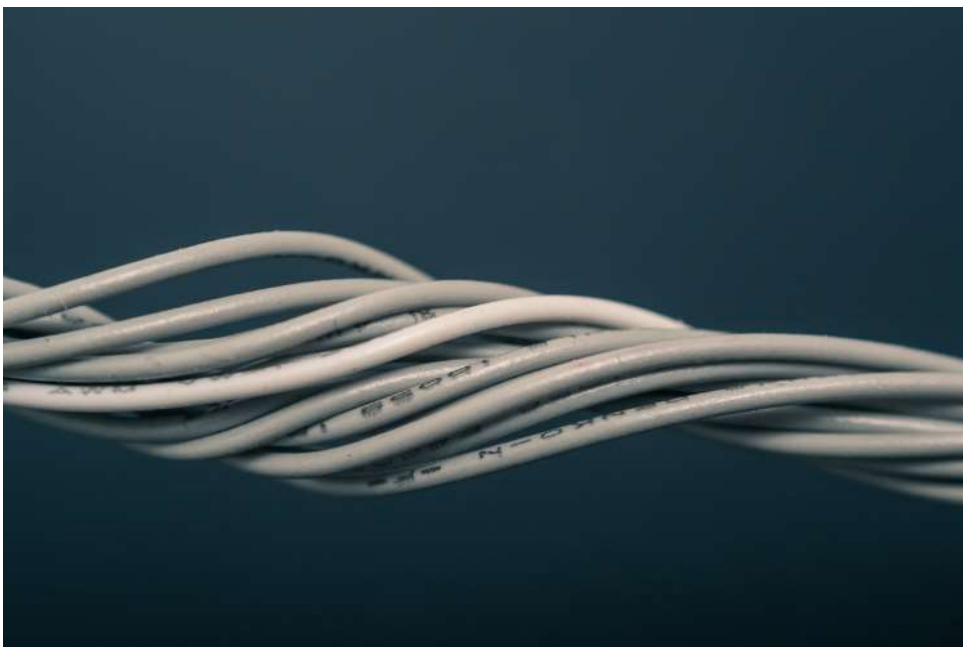
Cursul de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor cu atribuții în manipularea (culegerea, centralizarea și comunicarea) datelor statistice.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**24.09.2020 – 25.09.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **36. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va trata aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.





**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**28.09.2020 – 29.09.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **37. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va trata aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



## 38. Standarde și bune practici de comunicare profesională eficientă între grefieri și procurori. Seminar comun SNG - INM

**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**28.09.2020 – 29.09.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți:**  
**10 grefieri**  
**10 procurori**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

### 1. Descriere

Seminarul își propune perfecționarea abilităților de comunicare ale grefierilor în raporturile pe care le stabilesc în cadrul parchetelor în care își desfășoară activitatea. Se urmărește identificarea și dezvoltarea modalităților de relaționare, poziționare față de sine și ceilalți, încredere, adaptare, managementul situațiilor conflictuale etc., în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor în aria profesională. Seminarul este organizat în colaborare cu Institutul National al Magistraturii.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este deschisă procurorilor și grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu formatori din cadrul Institutului National al Magistraturii.



# 39. Utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul sistemului judiciar. Seminar comun SNG - DTI

**Domeniul:  
Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:  
28.09.2020 – 30.09.2020**

**Locul de desfășurare:  
Bârlad**

**Număr participanți:  
15 grefieri  
15 specialiști IT**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 1. Descriere

Acțiunea de formare are ca obiectiv creșterea cunoștințelor și abilităților grupului țintă referitoare la utilizarea sistemului ECRIS și a altor aplicații informatice, precum și facilitarea comunicării asertive dintre grefierii și specialiștii IT din cadrul instanțelor. Seminarul este organizat în colaborare cu Direcția de Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției.

## 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor și specialiștilor IT din cadrul instanțelor.

## 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

## 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Direcției de Tehnologia Informației.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**28.09.2020 – 30.09.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 40. Executări civile

### 1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești, precum și modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate.

### 2. Grupul țintă

Seminarul de adresează grefierilor delegați la compartimentul de executare civilă din cadrul instanțelor, respectiv altor grefieri cu atribuții de executare civilă.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
28.09.2020 – 01.10.2020**

**Locul de desfășurare:  
Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 41. Managementul dosarului în procesul penal

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală.

### 2. Grupul țintă

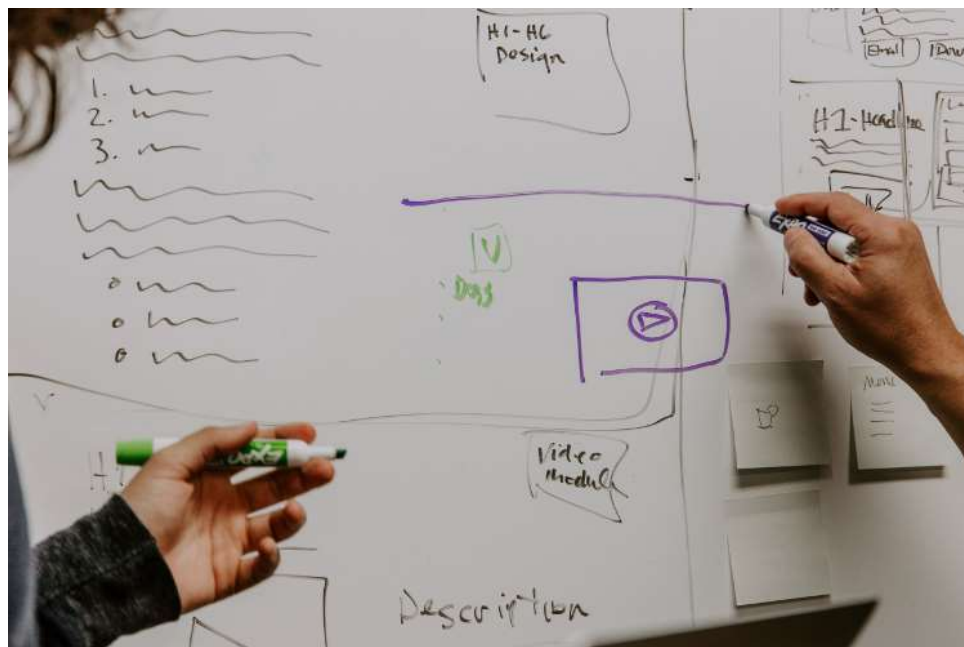
Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## 42. Cooperare judiciară internațională în materie civilă – Proceduri judiciare transfrontaliere

**Domeniul:  
Cooperare judiciară  
internațională**

**Perioada de desfășurare:  
01.10.2020 – 02.10.2020**

**Locul de desfășurare:  
Bârlad**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „*Better applying  
European cross border  
procedures: legal and  
language training for court  
staff in Europe – Court Staff  
Training*”  
(grant agreement 806998)**

### 1. Descriere

Seminarul abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:  
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:  
05.10.2020 – 06.10.2020**

**Locul de desfășurare:  
Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **43. Managementul informațiilor clasificate în cadrul instanțelor**

### **1. Descriere**

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.

**CONFIDENTIAL**

**Domeniul:**  
**Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:**  
**06.10.2020 – 09.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 44. Managementul dosarului în cadrul parchetului

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea într-un mod integrat a instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului. Seminarul este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.





## 45. Managementul documentelor în cadrul parchetelor

### 1. Descriere

În cadrul seminarului vor fi abordate aspecte privind organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, în mod unitar, la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente. Seminarul este organizat în cooperare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.

### 2. Grupul țintă

Seminarul se adresează grefierilor-arhivari ori grefierilor cu atribuții privind compartimentul arhivă din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Arhivelor Naționale Române.

**Domeniul:**  
**Arhivarea documentelor**

**Perioada de desfășurare:**  
**07.10.2020 – 08.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**



## 46. Utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul sistemului judiciar. Seminar comun SNG - DTI

**Domeniul:**  
**Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:**  
**12.10.2020 – 14.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Bârlad**

**Număr participanți:**  
**15 grefieri**  
**15 specialiști IT**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

### 1. Descriere

Ațiunea de formare are ca obiectiv creșterea cunoștințelor și abilităților grupului țintă referitoare la utilizarea sistemului ECRIS și a altor aplicații informatice, precum și facilitarea comunicării asertive dintre grefierii și specialiștii IT din cadrul instanțelor. Seminarul este organizat în colaborare cu Direcția de Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Justiției.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor și specialiștilor IT din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu experți din cadrul Direcției de Tehnologia Informației.



**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**12.10.2020 – 14.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## **47. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică – Parchete**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

### **2. Grupul țintă**

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:**  
**15.10.2020 – 16.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **48. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor penale.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**19.10.2020 – 20.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **49. Managementul activității grefierului după ședința de judecată.**

### **Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă**

#### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată.

#### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.

#### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va trata aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

#### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



## 50. Standarde și bune practici de comunicare profesională eficientă între grefieri și judecători. Seminar comun SNG - INM

**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**19.10.2020 – 21.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Cheia**

**Număr participanți:**  
**10 grefieri**  
**10 judecători**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

### 1. Descriere

Seminarul își propune perfecționarea abilităților de comunicare ale grefierilor în raporturile pe care le stabilesc în cadrul instanțelor în care își desfășoară activitatea și în special cu magistrații cu care relaționează în mod direct. Se urmărește identificarea și dezvoltarea modalităților de relaționare, poziționare față de sine și ceilalți, încredere, adaptare, managementul situațiilor conflictuale etc., în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor în aria profesională. Seminarul este organizat în colaborare cu Institutul National al Magistraturii.

### 2. Grupul țintă

Acțiunea de formare este deschisă judecătorilor și grefierilor din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu formatori din cadrul Institutului National al Magistraturii.



# 51. Managementul dosarului în procesul penal

**Domeniul:**  
**Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:**  
**19.10.2020 – 22.10.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Târgu Jiu**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716**

## 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală.

## 2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

## 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

## 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Informații clasificate**

**Perioada de desfășurare:  
26.10.2020 – 28.10.2020**

**Locul de desfășurare:  
Cheia**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **52. Managementul informațiilor clasificate în cadrul parchetelor**

### **1. Descriere**

Acest seminar își propune să aducă în atenția grefierilor din cadrul parchetelor o abordare teoretică și practică privind modalitatea de gestionare a informațiilor clasificate și consolidarea cunoștințelor în acest domeniu.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor implicați în gestionarea informațiilor clasificate.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.





**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
26.10.2020 – 29.10.2020**

**Locul de desfășurare:  
Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 53. Managementul dosarului în procesul penal

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură, al pregătirii și desfășurării ședințelor de judecată și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS, inclusiv cu elemente ce țin de activitățile administrativ-judiciare specifice fazelor procesuale și cooperarea judiciară internațională în materie penală.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**02.11.2020 – 04.11.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## **54. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică - instanțe**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

### **2. Grupul țintă**

Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:**  
**09.11.2020 – 10.11.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **55. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie penală**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată. În cadrul seminarului vor fi tratate aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie penală, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor penale.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**09.11.2020 – 11.11.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Constanța**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## **56. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică - parchete**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune o abordare teoretică și practică cu scopul de a identifica nevoile de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de autoevaluare și analiză a abilităților non-juridice relevante.

### **2. Grupul țintă**

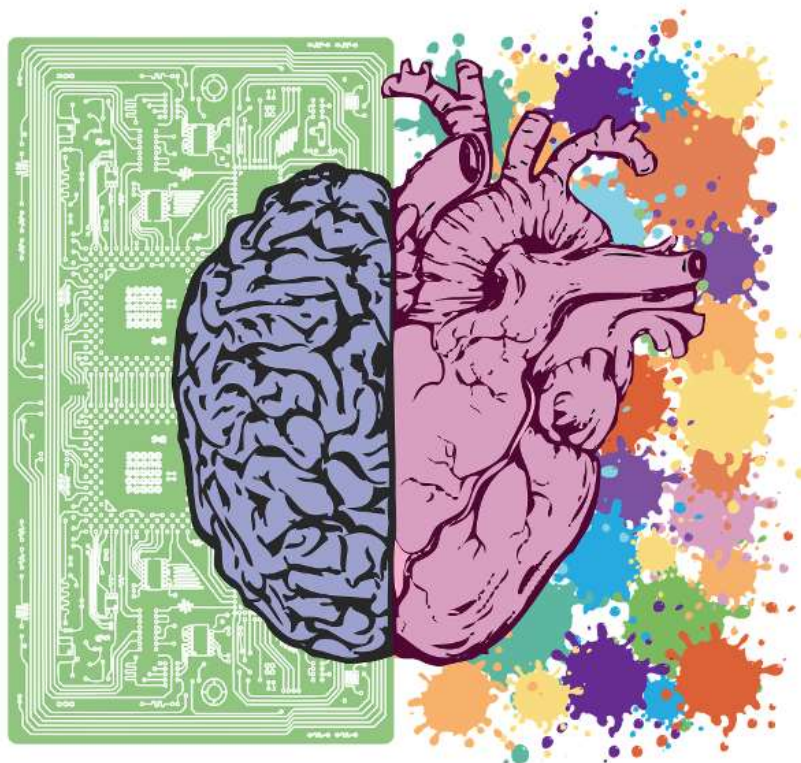
Cursul de formare este destinat grefierilor din cadrul parchetelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**16.11.2020 – 17.11.2020**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți: 20**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Judicial Training  
and Capacity Building”,  
finanțat prin intermediul  
Mecanismului Financiar  
Norvegian 2014 - 2021**

## **57. Managementul activității grefierului după ședința de judecată. Tehnici/Standarde comune pentru redactarea încheierilor și hotărârilor judecătorești – în materie civilă**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual civil, prin raportare la atribuțiile grefierilor din cadrul instanțelor, din perspectiva activităților desfășurate de grefierul de după ședința de judecată.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată grefierilor de ședință din cadrul instanțelor cu o vechime mai mare de 5 ani în profesie, care participă la judecarea cauzelor civile.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va trata aspecte privind tehnicile și standardele comune de redactare a încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești în materie civilă, cu accent pe activitatea grefierului după ședința de judecată și, în mod special, pe elaborarea unor acte de procedură sau a unor părți din anumite acte de procedură.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatori selectați în cadrul proiectului.



## 58. Cooperare judiciară internațională în materie penală

**Domeniul:**  
**Cooperare judiciară  
internațională**

**Perioada de desfășurare:**  
**potrivit calendarului  
aprobat în cadrul  
proiectului**

**Locul de desfășurare:**  
**potrivit proiectului**

**Număr participanți:**  
**20/seminar**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Better applying  
European cross border  
procedures: legal and  
language training for court  
staff in Europe – Court Staff  
Training”  
(grant agreement 806998)**

### 1. Descriere

Cele două cursuri își propun cunoașterea și modalitatea de utilizare a instrumentelor specifice cooperării judiciare în materie penală, în cauzele cu elemente de extraneitate.

### 2. Grupul țintă

Acțiunile de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:**  
**Abilități non-juridice**

**Perioada de desfășurare:**  
**potrivit calendarului**  
**aprobat în cadrul**  
**proiectului**

**Locul de desfășurare:**  
**București**

**Număr participanți:**  
**20/seminar**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „TAEJ –**  
**Transparență, accesibilitate**  
**și educație juridică prin**  
**îmbunătățirea comunicării**  
**publice la nivelul sistemului**  
**judiciar”, cod SIPOCA 454,**  
**Cod My SMIS 118765**

## **59 - 63. Comunicare. Diseminarea** ***Strategiei de comunicare publică unitară*** ***la nivelul sistemului judiciar***

### **1. Descriere**

Cele cinci seminare își propun diseminarea *Strategiei de comunicare publică unitară la nivelul sistemului judiciar* și însușirea acesteia de către destinatari, în vederea obținerii unei abordări unitare în acest domeniu.

### **2. Grupul țintă**

Cursurile sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Aceste seminare vor fi moderate de formatori selectați în cadrul proiectului.



**Domeniul:**  
**bLearning grefieri**  
**debutanți**

**Perioada de desfășurare:**  
**februarie – aprilie 2020**

**Locul de desfășurare:**  
**eLearning**

**Număr participanți: 100**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

## 64. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modulul I

### 1. Descriere

Acest modul de formare organizat în format online face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și urmărește fixarea cunoștințelor grefierilor aflați la început de carieră.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Cursul va avea un caracter preponderent teoretic și va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal, facilitând totodată înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.





## 65. Managementul activității grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor – modulul II

### 1. Descriere

Acest modul de formare face parte din prima etapă a cursului de tip bLearning și urmărește fixarea cunoștințelor grefierilor aflați la început de carieră.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul instanțelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Cursul organizat în format online va avea un caracter preponderent teoretic și va aborda dispozițiile Dreptului procesual civil, facilitând totodată înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.

**Domeniul:**  
**bLearning grefieri**  
**debutanți**

**Perioada de desfășurare:**  
**februarie-aprilie 2020**

**Locul de desfășurare:**  
**eLearning**

**Număr participanți: 100**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
februarie –aprilie 2020**

**Locul de desfășurare:  
eLearning**

**Număr participanți: 30**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **66. Managementul activității în cadrul parchetului a grefierilor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare este destinată exclusiv grefierilor din cadrul parchetelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor în anul 2019.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul va fi organizat online și va avea un caracter preponderent teoretic, facilitând înțelegerea noțiunilor procesual penale precum și modalitatea de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Limba română**

---

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

---

**Locul de desfășurare:  
eLearning**

---

**Număr participanți: 50**

---

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 67. Limba română

### 1. Descriere

Cursul abordează problematica îmbogățirii lexicului românesc, a principalelor aspecte și tendințe din ultimele decenii, având în vedere prezența masivă de cuvinte noi și foarte noi din vocabularul românesc actual, modul cum acestea s-au format și direcțiile în care evoluează.

### 2. Grupul țintă

Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul se va desfășura online și va avea un caracter preponderent teoretic.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Cooperare judiciară  
internațională**

**Perioada de desfășurare:**  
**martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:**  
**eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 68. Cooperare judiciară internațională în materie penală

### 1. Descriere

Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, punerea în executare a hotărârilor penale în cauze transfrontaliere, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul organizat în format online va avea un caracter preponderent teoretic.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Cooperare judiciară  
internațională**

**Perioada de desfășurare:**  
**martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:**  
**eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## **69. Cooperare judiciară internațională în materie civilă**

### **1. Descriere**

Cursul de formare abordează aspecte precum citarea și comunicarea actelor de procedură, obținerea de probe, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești, în cauzele cu elemente de extraneitate.

### **2. Grupul țintă**

Ațiunea de formare se adresează grefierilor din cadrul instanțelor implicați în soluționarea cauzelor civile.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarul este organizat în format online și va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Limbi străine**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 70. Engleză juridică

### 1. Descriere

Cursul de engleză juridică “English for Legal Purposes” vizează dezvoltarea abilităților teoretice, practice, dar și non-juridice ale grefierilor, având în vedere evoluțiile recente sau prognozate ale acestei profesii la nivel european, precum și contextul creat de rolul crescut al grefierului în derularea procedurilor de cooperare judiciară internațională. Acest curs este organizat în baza acordului de parteneriat încheiat cu British Council România

### 2. Grupul țintă

Acest curs este destinat atât grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești, cât și grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul derulat în format online va avea un caracter preponderent teoretic și va include exerciții de autoevaluare.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 71. Managementul dosarului în procesul penal

### 1. Descriere

Acest curs de formare va aborda dispozițiile Dreptului procesual penal și va facilita înțelegerea modalității de desfășurare a activității administrative și a utilizării aplicației ECRIS prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

### 2. Grupul țintă

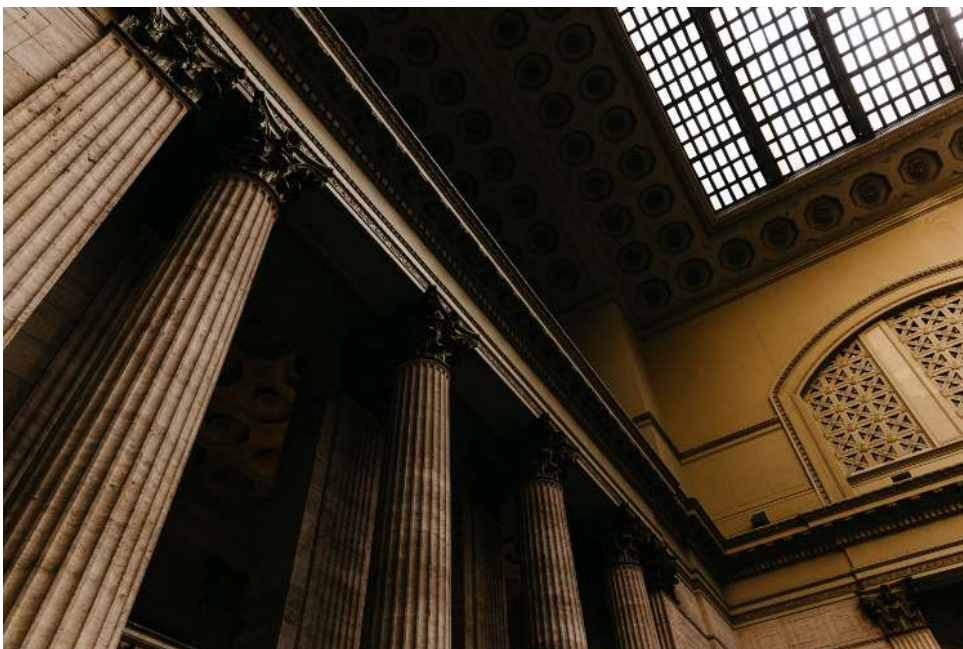
Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor penale.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va fi organizat în format online și va avea un caracter preponderent teoretic.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:**  
**Drept procesual civil**

**Perioada de desfășurare:**  
**martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:**  
**eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:**  
**Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 72. Managementul dosarului în procesul civil

### 1. Descriere

Cursul abordează problematica citării și comunicării actelor de procedură în cursul procesului civil, în etapa procedurii prealabile scrise, în cea a cercetării procesului cât și în cea a comunicării hotărârilor și încheierilor judecătorești. Cursul tratează și citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate atât în state membre ale Uniunii Europene, cât și în state terțe. De asemenea, sunt prezentate și modalitățile de evidențiere în sistemul ECRIS a activităților privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură către participanții în procesul civil.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul instanțelor care participă la judecarea cauzelor civile.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va fi organizat în format online și va avea un caracter preponderent teoretic.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.





**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 73. Managementul dosarului în cadrul parchetului

### 1. Descriere

Seminarul își propune abordarea instituțiilor de drept procesual penal incidente în faza urmăririi penale, prin raportare la activitatea grefierilor din cadrul parchetelor și a procedurilor de lucru în aplicația ECRIS privind gestionarea informatică a dosarului, prin intermediul tutorialelor video și a secvențelor video de seminar.

### 2. Grupul țintă

Ațiunea de formare este destinată grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va fi organizat în format online și va avea un caracter preponderent teoretic.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Drept procesual penal**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
eLearning**

**Număr participanți: 50**

**Sursa de finanțare:  
Proiectul „Creșterea  
gradului de pregătire  
profesională a personalului  
auxiliar pentru a face față  
noilor provocări legislative”,  
cod SIPOCA 455, Cod My  
SMIS 118716**

## 74. Executări penale

### 1. Descriere

Seminarul își propune înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de bază privind domeniul punerii în executare a hotărârilor penale prin raportare la legislația execuțional - penală relevantă în domeniu.

### 2. Grupul țintă

Seminarul este destinat grefierilor cu efectuarea lucrărilor de executări penale în cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va fi organizat în format online și va avea un caracter preponderent teoretic.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatorii Școlii Naționale de Grefieri.



## 75-79. Aplicații informatice destinate eficientizării activității în cadrul instanțelor

**Domeniul:**  
**Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:**  
**martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:**  
**Sediile Curților de Apel**  
**București**  
**Craiova**  
**Galați**  
**Târgu-Mureș**  
**Timișoara**

**Număr participanți:**  
**min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:**  
**Bugetul național**

### 1. Descriere

Seminarele urmăresc prezentarea unor aplicații informatice, precum TDS, dezvoltate la nivel local sau regional, care au ca scop eficientizarea activității instanțelor.

### 2. Grupul țintă

Cursurile sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile Curților de Apel  
Bacău  
Pitești  
Târgu-Mureș**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 80- 82. Repartizarea aleatorie a cauzelor

### 1. Descriere

Seminarul are ca obiectiv prezentarea operațiunilor efectuate în aplicația ECRIS din perspectiva modalităților de realizare a repartizării actelor de sesizare a instanței.

### 2. Grupul țintă

Seminarele sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor delegați cu atribuții privind repartizarea cauzelor în materie civilă și/sau penală.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Legislație specială**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile Curților de Apel  
București  
Iași  
Pitești  
Suceava**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **83-86. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

### **2. Grupul țintă**

Cursurile sunt destinate grefierilor din cadrul instanțelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## 87. Etică profesională – aspecte jurisprudențiale

**Domeniul:  
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediul Curții de Apel  
Brașov**

**Număr participanți:  
min. 15**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

### 1. Descriere

Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

### 2. Grupul țintă

Cursul de formare este deschis grefierilor din cadrul instanțelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarul va consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Acest seminar va fi moderat de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## 88-91. Cooperare judiciară internațională în materie penală

**Domeniul:  
Cooperare judiciară  
internațională**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile Parchetelor de pe  
lângă Curțile de Apel  
Alba-Iulia  
Brașov  
Galați  
Suceava**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

### 1. Descriere

Cursul abordează aspecte privind citarea și comunicarea actelor de procedură, precum și utilizarea noilor instrumente de cooperare între statele membre UE – ordinul european de anchetă.

### 2. Grupul țintă

Acțiunile de formare se adresează grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## 92-94. Etică profesională – aspecte jurisprudențiale

**Domeniul:  
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile Parchetelor de pe  
lângă Curțile de Apel  
Bacău  
București  
Galați**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

### 1. Descriere

Seminarul urmărește dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

### 2. Grupul țintă

Cursurile de formare sunt deschise grefierilor din cadrul parchetelor.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.





**Domeniul:  
Legislație specială**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile Parchetelor de pe  
lângă Curțile de Apel  
Brașov  
București  
Suceava**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **95-97. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

### **1. Descriere**

Seminarul își propune prezentarea legislației relevante în domeniul protecției datelor cu caracter personal și a impactului acesteia asupra activității instanțelor. Cursul este destinat grefierilor din cadrul instanțelor.

### **2. Grupul țintă**

Cursurile sunt destinate grefierilor din cadrul parchetelor.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Abilități non-juridice**

---

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

---

**Locul de desfășurare:  
Sediile tribunalelor**

---

**Număr participanți: 20**

---

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## **98. Dezvoltare personală și programare neurolingvistică**

### **1. Descriere**

Seminarul organizat în formă descentralizată își propune o abordare teoretică și practică în scopul identificării nevoilor proprii de dezvoltare a comportamentelor și competențelor din spectrul profesional și personal al acestora, prin crearea unui cadru de analiză și autoevaluare a abilităților non-juridice relevante.

### **2. Grupul țintă**

Cursurile de formare sunt destinate grefierilor din cadrul tribunalelor și a instanțelor arondate.

### **3. Modalitatea de desfășurare**

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### **4. Formatorii**

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



## 99. Etică profesională – aspecte jurisprudențiale

**Domeniul:  
Deontologie**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile tribunalelor**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

### 1. Descriere

Seminarele organizate în formă descentralizată urmăresc dezvoltarea și consolidarea de bune practici și comportamente deontologice referitoare la activitatea personalului auxiliar de specialitate, inclusiv prin prisma jurisprudenței disciplinare, ca premise ale calității și eficienței actului de justiție.

### 2. Grupul țintă

Cursurile de formare se adresează grefierilor din cadrul tribunalelor și a instanțelor arondate.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



**Domeniul:  
Aplicații informatice**

**Perioada de desfășurare:  
martie – noiembrie 2020**

**Locul de desfășurare:  
Sediile tribunalelor**

**Număr participanți:  
min. 15/seminar**

**Sursa de finanțare:  
Bugetul național**

## 100. StatisECRIS

### 1. Descriere

Seminarele organizate în formă descentralizată au ca obiective prezentarea modalităților de identificare a erorilor de operare și de ajustare a acestora, precum și identificarea tipurilor de indicatori statistici și corelarea cu rapoartele statistice finale.

### 2. Grupul țintă

Cursurile de formare se adresează grefierilor din cadrul tribunalelor și a instanțelor arondate.

### 3. Modalitatea de desfășurare

Seminarele vor consta în discuții interactive și exerciții practice.

### 4. Formatorii

Aceste seminare vor fi moderate de formatori din rețeaua de formatori a Școlii Naționale de Grefieri.



***\*În cazul unor situații neprevăzute, care împiedică buna desfășurare a unor activități cuprinse în program, pot fi schimbate data, locația sau numărul de participanți.***