



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 1823/7610/2017/17.01.2020

**STAGIU DE FORMARE
în domeniul comunicării la nivelul sistemelor judiciare,
organizat în Olanda, în colaborare cu Consiliul Judiciar
(11-13 martie 2020)**

SELECȚIE PARTICIPANȚI

age | 1

Proiectul „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”

Proiectul „TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765 este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 - Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Proiectul este derulat de Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de lider, în parteneriat cu Școala Națională de Grefieri, Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției.

Obiectivul general este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

Printre activitățile proiectului se numără și derularea unor activități de formare profesională în domeniul comunicării, destinate personalului din cadrul instituțiilor centrale, instanțelor și parchetelor, cu atribuții în domeniul comunicării publice/ relațiilor publice, inclusiv patru stagii de formare în străinătate.



Consiliul Superior
al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Informații privind stagiul de formare

age | 2

În contextul proiectului TAEJ, sunt planificate 4 stagii de formare în state membre ale Uniunii Europene și la Curtea de Justiție a Uniunii Europene, destinate purtătorilor de cuvânt de la instanțe și parchete. Una dintre aceste activități urmează a avea loc în perioada 11-13 martie 2020 și va fi găzduită de Consiliul Judiciar din Olanda.

Obiectivul misiunii va consta în:

- Posibilitatea interacțiunii și a schimbului de informații cu reprezentanți ai instituțiilor din sistemul judiciar olandez, pe teme precum: *comunicarea la nivelul sistemului judiciar, organizarea și funcționarea departamentelor de comunicare, activitatea purtătorilor de cuvânt - organizare, atribuții, provocări și exemple de bune practici, elaborarea de sondaje la nivelul sistemelor judiciare, precum și alte aspecte care vizează sfera comunicării în funcție de informațiile transmise de participanți;*
- Posibilitatea învățării prin observarea directă;
- Creșterea capacității instituționale și a abilităților personale ale participanților în domeniul specific;
- Oportunitatea stabilirii unor relații profesionale, personale și instituționale, prin dialogul și interacțiunea cu reprezentanții diferitelor instituții implicate în derularea stagiului.

Aspecte organizatorice

Stagiul de formare în domeniul comunicării va fi organizat de Consiliul Superior al Magistraturii, cu sprijinul Consiliului Judiciar din Olanda.

- Durata: **maxim 4 zile (3 zile activitate conform agendei ce va fi agreată, la care se adaugă zilele de sosire/ plecare; 3 noți de cazare);**
- Locuri disponibile: **2 - 1 judecător și 1 procuror;**
- Cui se adresează: **purtători de cuvânt de la instanțe și parchete;**
- Loc de desfășurare: **Olanda;**
- Limba de lucru: **engleză;**
- În termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea stagiului, participanții vor transmite în atenția responsabilului de stagiul din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii un **raport individual**, care va reflecta informațiile și cunoștințele dobândite în urma participării, propuneri de diseminare și de aplicare a cunoștințelor dobândite în activitatea instanțelor și parchetelor, precum și orice alte informații pe care participantul le consideră relevante.
- Având în vedere prevederile art. 6 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin HCSM nr. 1296/14.12.2017, pentru *judecătorii și procurorii*



Consiliul Superior al Magistraturii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

trimiși în misiuni cu caracter temporar în străinătate (...) se va solicita avizul colegiului de conducere al instanței sau parchetului la care aceștia își desfășoară activitatea, iar în caz de urgență, avizul președintelui secției/ procurorului șef secție în care judecătorul sau procurorul își desfășoară activitatea sau, dacă nu există secții, avizul conducătorului instanței sau parchetului. Avizul va fi solicitat doar judecătorilor și procurorilor care vor fi selectați, după finalizarea procedurii și distribuirea participanților pe fiecare dintre cele patru stagii organizate în cadrul proiectului. În cazul lipsei avizului, participantul va fi înlocuit.

- Fiecare participant va primi un program detaliat al stagiului, împreună cu toate informațiile necesare, după finalizarea procesului de selecție.

Criterii de selecție

Persoanele interesate vor avea în vedere următoarele criterii de selecție:

- Calitatea de purtător de cuvânt la instanță/ parchet de cel puțin 1 an;
- Bune cunoștințe de limba engleză (cel puțin la nivelul B2 Common European Framework). Cunoașterea limbii engleze este foarte importantă, deoarece toate activitățile incluse în stagiul se vor derula în limba engleză, fără asigurarea interpretariatului;
- Relevanța participării pentru activitatea profesională a participantului;
- Posibilitatea și disponibilitatea participantului de a disemina informațiile, după finalizarea stagiului.

În măsura în care numărul persoanelor interesate va fi mai mare decât numărul posturilor disponibile, va fi acordată prioritate candidaților care au vechime mai mare în funcția de purtător de cuvânt.

Informații financiare

Toate cheltuielile de transport (transport internațional/taxe aeroport/transfer local în țara de destinație de la aeroport la hotel și de la hotel la aeroport), asigurarea medicală și indemnizația de deplasare vor fi acoperite din bugetul proiectului.

Consiliul Superior al Magistraturii va face demersurile pentru rezervarea și plata biletelor de avion, a taxelor de aeroport, transferului local în țara de destinație și a asigurărilor de călătorie, acestea nefiind în sarcina participanților.

La întoarcerea din deplasarea externă, participanții vor depune următoarele documente:

- Boarding pass-uri în original sau cele obținute on-line;
- Bilete electronice de avion.

Orice alte cheltuieli ocazionate de participarea la stagiul și cheltuielile personale sunt în sarcina participanților.



Ministerul Justiției
Republicii România

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Documente necesare pentru înscriere

Persoanele interesate să participe la stagiul vor transmite următoarele documente:

- Formular de înscriere completat, inclusiv cu propuneri de teme de discuție;
- CV actualizat, de unde să rezulte îndeplinirea criteriilor de selecție;
- Documente din care să rezulte nivelul de cunoaștere al limbii engleze - nivel minim B2 Common European Framework;
- Alte documente pe care participantul le apreciază necesare.

age | 4

Persoanele interesate vor transmite documentele solicitate prin email, la adresa dnica@csm1909.ro, până cel târziu la data de **27 ianuarie 2020**.

Participanții vor fi selectați de Consiliul Superior al Magistraturii, pe baza experienței și a motivației, astfel cum rezultă din formularul de înscriere și din celelalte documente depuse.

Participanții selectați vor fi anunțați despre rezultatele selecției printr-un mesaj oficial, transmis prin posta electronică, la adresa de email indicată.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Stagiu de formare în domeniul comunicării la nivelul sistemelor judiciare, organizat în Olanda, în colaborare cu Consiliul Judiciar (11-13 martie 2020)

age | 5

Nume și prenume:	
Funcție:	
Instituție:	
Email:	
Telefon fix/Fax:	
Telefon mobil:	
Titular cont:	
Bancă:	
IBAN:	
CNP:	
Cont:	
SWIFT:	

A. EXPERIENȚĂ

Vă rugăm să sintetizați, în cele ce urmează, experiența dumneavoastră relevantă pentru participarea la stagiu.

.....

B. MOTIVAȚIE

Vă rugăm să detaliați, în cele ce urmează, de ce sunteți interesat să participați la stagiu și care vor fi, în aprecierea dumneavoastră, efectele acestei participări, atât în plan personal, cât și instituțional/ la nivel de sistem. Vă rugăm să indicați teme de discuție de interes.

.....



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. TEME DE DISCUȚIE

Vă rugăm să enumerați, în cele ce urmează, instituțiile/ organizațiile din țara gazdă, cu care ați fi interesat să intrați în contact și care sunt principalele teme de discuție pe care doriți să le includem pe agenda stagiului.

age | 6

.....

D. ALTE MENȚIUNI

Vă rugăm să detaliați, în cele ce urmează, alte aspecte pe care le apreciați importante pentru susținerea candidaturii dumneavoastră.

Semnătura: _____

Data: _____

Formularul și documentele solicitate vor fi transmise pe adresa de email dnica@csm1909.ro, până cel târziu la data de 27 ianuarie 2020



Ministerul Muncii, Resurselor Umane și Protecției Sociale

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

