

10 ianuarie 2020

ANUNT

Școala Națională de Grefieri organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui număr de trei posturi de personal contractual, astfel:

- 2 posturi de consilier I (1 post în cadrul Departamentului de formare profesională inițială și 1 post în cadrul Departamentului de formare profesională continuă);
- 1 post consilier I (specialist rețele de calculatoare și hardware) în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor de consilier I din cadrul Departamentului de formare profesională inițială/continuă

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime minimum 3 ani și 6 luni în domeniul studiilor absolvite;
- cunoștințe de operare calculator la nivel avansat (editare text, operare Excel, utilizare postă electronică, internet etc.).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de consilier I (specialist rețele de calculatoare și hardware) din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în oricare dintre domeniile: informatic, automatic, electronic sau electrotehnic;
- vechime minimum 3 ani și 6 luni în domeniul studiilor absolvite.

Concursul va avea loc la sediul Școlii Naționale de Grefieri din București, bd. Regina Elisabeta, nr.53, sector 5 după cum urmează :

- **17.02.2020, ora 10.00 - proba scrisă;**
- **24.02.2020, ora 10.00 - proba practică pentru ocuparea posturilor de consilier I în cadrul DFPI și DFPC și ora 13.00 - proba practică pentru ocuparea postului de consilier I în cadrul DEFA-BRUDPP**
- **02.03.2020, începând cu ora 10.00, - proba interviului**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele până la data de **28 ianuarie 2020, inclusiv, ora 16.00**, la sediul Școlii Naționale de Grefieri, etaj 4, secretariat.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - **conform tipizatului publicat pe site-ul SNG** ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv 17.02.2020.

Actul de identitate, carnetul de muncă, precum și orice alte documente considerate relevante pentru desfășurarea concursului vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs sunt următoarele: Georgiana Alexandra Tanga, telefon 021/4076283, adresă de email: georgiana.tanga@grefieri.ro.

Bibliografia de concurs cuprinde actele în vigoare, actualizate la data publicării anunțului.

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

concursexamen pentru ocuparea posturilor vacante de consilier I în cadrul Departamentului de formare profesională inițială și în cadrul Departamentului de formare profesională continuă:

Tematică:

- organizarea autorității judecătorești;
- organizarea, structura și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii;
- organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri;
- principiile organizării judiciare, organizarea ÎCCJ, a curților de apel, a tribunalelor, a PÎCCJ, a parchetelor de pe lângă curțile de apel, a parchetelor de pe lângă tribunale;
- structura Școlii Naționale de Grefieri, conducere, personal, atribuții;
- organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri;
- personalul contractual, drepturi și obligații.

Bibliografie

- Constituția României - Titlul III - Capitolul VI - Secțiunile 1-3;
- Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, Capitolul II - Secțiunea 1, Capitolul VI;
- Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul III - Secțiunea I;
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I - Capitolul I, Titlul II - Capitolul I - Secțiunea 1, Capitolul II - Secțiunea 1, Titlul III - Capitolul II - Secțiunea 1, Secțiunea 1¹, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 173/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolele I și III.

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

concursexamen pentru ocuparea postului vacant de consilier I (specialist rețele de calculatoare și hardware) în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ - Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională:

Tematică:

- arhitectura rețelelor de calculatoare;
- configurare echipamente de rețea;

- instalare și configurare de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri);
- depanare sisteme desktop, laptop;
- instalare, configurare și exploatare echipamente periferice de imprimare/scanare/copiere (la nivel basic);
- configurare și administrare rețele de comunicații LAN, WAN, VPN;
- instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows Server 2008 R2/2012/2016;
- medii de virtualizare (instalare, configurare, administrare);
- instalare, configurare și administrare sisteme de operare Linux (distribuție CentOS 7);
- instalare, configurare și utilizare programe din suita MS Office 2010/2013/2016 (Word, Excel, Outlook).

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- Instalare și administrare Windows Server – Microsoft Official Courseware (MOC) 20410, 20411;
- Instalare, administrare Windows Workstation – Microsoft Official Courseware (MOC) 20687, 20697, 20698;
- documentația de pe site-ul <https://www.centos.org/>;
- documentația de pe site-ul <https://support.office.com/>;

Sinteze ale cursurilor de la Microsoft pot fi descărcate de la adresa:

<https://www.microsoft.com/en-us/learning/companion-moc.aspx>

Pe toată perioada derulării probei scrise, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării acesteia, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanță.