

**Criteriile de selecție
a formatorilor pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă**

Reguli generale:

1. Seminarele vor fi susținute, de regulă, de echipe mixte, formate cel puțin dintr-un magistrat și un grefier/alt specialist; caracterul mixt al echipei va fi determinat de tematica seminarului (de ex: materiile juridice) sau de particularitățile acestuia (de ex: acțiuni comune cu parteneri instituționali).
2. Activitatea de formare profesională continuă va fi susținută de personalul de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri (în continuare, PIP) și/sau de personalul de instruire colaborator (în continuare, PIC sau formatori colaboratori), în fiecare situație fiind aplicabile criteriile de selecție specifice, astfel cum sunt redate mai jos.
3. Aplicarea criteriilor de selecție se realizează în ordinea reglementării.
4. Selecția tuturor formatorilor se va realiza, de regulă, înainte de începerea programului anual de formare, în vederea angrenării formatorilor în procesul – aferent seminarelor la care au fost selectați – de stabilire a: obiectivelor activității de formare; temelor abordate; metodelor de formare; sarcinilor în cadrul echipei de formatori; proiectului de agendă.
5. În cadrul proiectelor cu finanțare externă, selecția se poate face după regulile specifice respectivelor proiecte.

Reguli specifice

A. Personalul de instruire propriu (PIP)

1. Coordonarea acțiunilor de formare se va realiza de personalul de instruire din cadrul departamentului responsabil de derularea/implementarea acestora, după desemnarea lui de către directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens.
2. Repartizarea seminarelor spre coordonare se va realiza ținând cont, ori de câte ori este posibil, de disciplina/disciplinele la care persoana detașată în cadrul SNG a fost numită formator, pentru a susține și activitate de formare.
3. La selectarea celuilalt/celorlalți formator/formatori din cadrul personalului de instruire propriu, se va ține cont de disponibilitatea acestuia/acestora (în acest sens, se vor avea în vedere aspecte precum lipsa suprapunerii seminarului cu o altă acțiune de formare, orarul activității de formare inițială, alte activități curente care îl/îi pun în imposibilitatea de a participa, după caz).
4. Regula generală privind echipa mixtă se aplică și în cazul selectării formatorilor din cadrul PIP, echipa formându-se prin raportare la calitatea coordonatorului de seminar, dacă acesta susține și activitate de formare.

B. Personalul de instruire colaborator (PIC)

1. În situația în care mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă de a participa la o anumită acțiune a Școlii:

a) selecția se va realiza astfel încât să fie respectată, în principal, regula echipei mixte.

În măsura în care coordonatorul susține și activitate didactică, formatorul din cadrul PIC (judecător, procuror, grefier, alt specialist) urmează să fie selectat prin raportare la calitatea coordonatorului (judecător, procuror, grefier).

În cazul în care specificul seminarului impune participarea unui număr mai mare de formatori, ulterior alcătuirii echipei mixte, ceilalți formatori pot fi selectați din cadrul PIC, după caz, indiferent de calitatea acestora, cu respectarea criteriilor de selecție aplicabile.

b) în situația în care mai mulți formatori se califică în raport de primul criteriu, selectarea formatorului se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2.

c) dacă mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă, însă alcătuirea echipei mixte nu este posibilă, selectarea formatorilor se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2, indiferent de calitatea acestora.

2. În situația în care mai mulți formatori se califică pentru a susține acțiunea de formare, selectarea acestora se va realiza pe baza următoarelor criterii:

a) Va fi selectat formatorul cu cel mai mare punctaj la ultima evaluare anuală în materia/domeniul cu privire la care se efectuează selecția.

b) În cazul în care, în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare punctaj în raport de:

- elaborarea de livrabile¹, în cazul selecției la materiile corespunzătoare livrabilelor, în ultimii trei ani calendaristici:
 - 1-3 livrabile – 5 puncte;
 - 4-6 livrabile – 10 puncte;
 - 7-10 livrabile – 15 puncte;
 - peste 10 livrabile – 20 puncte;

c) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare punctaj în raport de:

- completarea chestionarelor de practică neunitară, în cazul selecției la materiile corespunzătoare chestionarelor de practică neunitară – 5 puncte pentru fiecare an, în ultimii trei ani calendaristici;

d) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate, în următoarea ordine, formatorului care a avut mai multe participări în calitate de

¹ Prin livrabile se înțeleg materialele didactice elaborate de către formatori în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă.

² Criteriul se va aplica pentru livrabilele furnizate începând cu luna ianuarie 2020.

formator în cadrul acțiunilor de formare organizate de Școală, în ultimii trei ani calendaristici, la materia pentru care se face selecția;

e) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate formatorului care îndeplinește cele mai multe din următoarele condiții:

- desfășoară activitate didactică în calitate de: a) formator colaborator în rețeaua de formare inițială a SNG; b) formator INM; c) cadru didactic universitar; d) expert în cadrul unor proiecte similare, naționale sau internaționale;
- a fost membru în comisii de concurs sau examene organizate în cadrul sistemului judiciar;
- a elaborat lucrări de specialitate în domeniul corespunzător materiei pentru care se face selecția;
- a participat la cursuri de formare privind tehnici de predare ori de instruire a adulților.

3. În cazul în care, ulterior selectării unui formator, acesta refuză/este pus în imposibilitatea de a mai participa la acțiunea de formare, va fi selectat următorul formator, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

4. Dacă toți formatorii care au optat pentru o sesiune de formare refuză participarea efectivă la seminar sau dacă nu au fost formulate opțiuni de participare, selectarea formatorilor se va realiza din lista formatorilor aprobați de Plenul CSM la materia respectivă pentru anul în curs, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

Situații excepționale de selecție

Pentru asigurarea în condiții optime a derulării acțiunilor de formare, directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens poate realiza în mod direct desemnarea formatorilor **din rețeaua de formatori.**

Desemnare în mod direct se realizează când nu este posibilă selectarea potrivit criteriilor de la literele A și B sau când particularitățile anumitor situații impun participarea unui sau unor formatori la activitatea de formare (spre exemplu: formatorul a parcurs procedura de recrutare derulată de SNG în ultimii 3 ani și încă nu a fost evaluat; se impune desemnarea unui anumit sau anumitor formatori pentru susținerea cu prioritate a activității de formare, în raport de *calitățile profesionale și/sau cunoștințele dintr-un anumit domeniu, de implicarea în elaborarea documentelor suport* pentru seminarele programate în anul în curs, la o anumită materie).

