

ANUNT
PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER ARHIVAR ȘI
PERSONAL CONEX LA INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI
ORGANIZAT LA DATA 16 DECEMBRIE 2019

Se aduce la cunoștința celor interesați, că la data 16 decembrie 2019, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola, nr. 4, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Instanța	Nr. posturi vacante	Denumirea postului scos la concurs
Judecătoria Pogoanele	1	Grefier arhivar
Judecătoria Răcari	1	Aprod

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

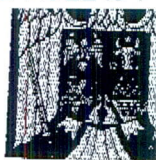
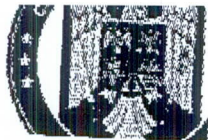
- La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
 - nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
 - cunoaște limba română;
 - este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
 - are studii medii (bacalaureat);

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:

1. Candiții vor depune dosarul de concurs la sediul Curții de Apel Ploiești în perioada 26.11.2019 – 06.12.2019, inclusiv, în zilele lucrătoare, numai între orele 14⁰⁰ – 15³⁰ la Secretariatul concursului.

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:
- cerere de înscriere, adresată președintelui Curții de Apel Ploiești,
 - actul de identitate, în copie;
 - certificatul de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
 - diploma de bacalaureat, în copie;
 - certificatul de cazier judiciar;

Adresă: Ploiești, Str. Emile Zola nr.4, Cod 100543, Județ Prahova, România
 Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452, Email: ca-ploiesti@just.ro
 Cod inregistrare fiscala 17704779



- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere de 200 lei.

La depunerea dosarului de concurs, actele prezentate în copie xerox vor fi confruntate cu actele originale și certificate „conform cu originalul”.

I.1. Concursul pentru ocuparea postului de greșier arhivar constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată. Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator, la această probă nu se admit contestații.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de personal conex - aprod constă în susținerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat.

2. Probele susținute în cadrul concursului se vor nota fiecare cu puncte de la 1 la 10.

3. Pentru a fi declarați admiși la concurs sau, după caz, la proba practică eliminatorie, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

4. Pentru a fi declarați admiși la concurs candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă.

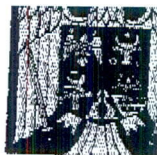
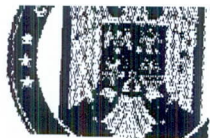
5. Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se va face de către comisia de examinare, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și în limita locurilor scoase la concurs.

6. La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

Data afișării 25.11.2019

PREȘEDINTE ROMANIA
Jud. Andra *Coșina* BOTEZ
Cabinetul Președintelui
Județul Prahova
Județul de Apel Ploiești

Adresă: Ploiești, Str. Emile Zola nr.4, Cod 100543, Județ Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452, Email: ca-ploiesti@just.ro
Cod inregistrare fiscala 17704779

**TEMATICA**

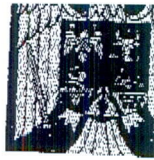
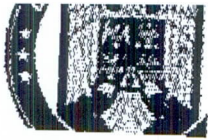
pentru concursul de încadrare în funcția de
- APROD

1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:
 - modul de citare a părților;
 - conținutul citației;
 - locul de citare;
 - înmânarea citației;
 - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației;
 - comunicarea altor acte procedurale.
4. Evidența activității instanței.
5. Raporturile de serviciu cu publicul.
6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile aprodului.
7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.

Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr.4, Cod 100543, Judet Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452, Email: ca-ploiesti@just.ro
Cod inregistrare fiscala 17704779



TE M A T I C A
pentru concursul de încadrare în funcția de
GREFIER-ARHIVAR

1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță.
2. Citarea și comunicarea actelor de procedură în procesul civil.
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal.
4. Evidența activității instanței.
5. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvarea cererilor cu caracter administrativ.
6. Circuitul dosarelor în instanță.
7. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs.
8. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs.
9. Raporturile de serviciu cu publicul.
10. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile grefierului arhivar.
11. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.

Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr.4, Cod 100543, Județ Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452, Email: ca-ploiesti@just.ro
Cod inregistrare fiscala 17704779