

Nr. 8454/2019

ANUNȚ
cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea **unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă, la următoarele discipline:**

- **3 posturi la disciplina ECRIS (pentru parchete)** – procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor/alt specialist;
- **2 posturi la disciplina ECRIS (pentru instanțe)** – specializarea *ECRIS penal* – judecător/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor/alt specialist;
- **2 posturi la disciplina Drept procesual civil** – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor.

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea – Recrutarea personalului de instruire din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/4 iunie 2019 (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri (www.grefieri.ro), la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător, procuror, grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor sau parchetelor ori alt specialist** în domeniile scoase la concurs (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statut*.

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, **până la data de 13 decembrie 2019**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **recrutare.formatori@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție (cu indicarea postului/posturilor pentru care candidează¹);
- curriculum vitae²;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente pe **o temă la alegere**, corespunzător disciplinei și specificului postului/posturilor pentru care candidează;

¹ Un candidat se poate înscrie pentru unul sau pentru mai multe posturi;

² Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea „Informare publică” - „Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5;

- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului/posturilor pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței sau de conducătorul parchetului ori al instituției în care funcționează, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

După verificarea admisibilității dosarelor de înscriere, conform art. 13 alin. (2) din *Statut*, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea continuă*: disponibilitate de implicare în desfășurarea și dezvoltarea activităților de formare continuă, potrivit solicitărilor departamentului de formare profesională continuă al Școlii, disponibilitate pentru lucrul în echipă, disponibilitate pentru participarea la activități care presupun deplasări.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Persoanele care dobândesc calitatea de *formator colaborator extern pentru formarea continuă* vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 24), dintre care menționăm:

- desfășoară activități didactice, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, conform programului de formare și tematicii aprobate;
- realizează materiale didactice pe care le pune la dispoziția Școlii, în timp util, în vederea bunei desfășurări a seminarelor;

- elaborează testele de evaluare a participanților la activitățile de formare continuă și realizează evaluarea acestora;
- colaborează, în pregătirea și desfășurarea seminarelor, cu ceilalți formatori desemnați pentru același seminar, în vederea realizării caracterului unitar al formării;
- participă la elaborarea și revizuirea programului anual de formare continuă și a tematicii aferente;
- participă la întâlniri sau alte activități ale formatorilor în vederea uniformizării procesului de formare și perfecționării metodelor didactice.

Școala Națională de Grețieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.