

Nr. 5410/2019

**ANUNȚ**  
**cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a două posturi de personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri**

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea a două posturi de personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, după cum urmează:

- un post de personal de instruire propriu – judecător, la disciplina *Drept procesual penal*, în cadrul Departamentului de formare profesională inițială;
- un post de personal de instruire propriu - judecător, la disciplina *Drept procesual penal*, în cadrul Departamentului de formare profesională continuă.

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea – Recrutarea personalului de instruire din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/4 iunie 2019 (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri ([www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro)), la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv **până la data de 09.09.2019**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **[recrutare.formatori@grefieri.ro](mailto:recrutare.formatori@grefieri.ro)** următoarele documente:

- scrisoare de intenție (cu indicarea postului/posturilor și a departamentului/departamentelor pentru care candidează<sup>1</sup>);
- curriculum vitae<sup>2</sup>;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente, corespunzător disciplinei și specificului postului/posturilor pentru care candidează;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței sau de conducătorul instituției în care funcționează, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita

<sup>1</sup> Un candidat se poate înscrie pentru unul sau pentru ambele posturi.

<sup>2</sup> Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), secțiunea „Informare publică” - „Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

**Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.**

**Potrivit art. 11<sup>1</sup> din Statut, judecătorii care intenționează să participe la procedura de selecție sunt obligați să solicite acordul secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la eventuala detașare, anterior participării la procedura de selecție.**

După verificarea admisibilității dosarelor de înscriere, conform art. 13 alin. (2) din Statut, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire propriu*: competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

**Judecătorii selectați pentru posturile de formator cu normă întreagă vor fi numiți ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 58 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.**

**Persoana care dobândește calitatea de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională inițială va îndeplini atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială prevăzute în Statut, precum și atribuțiile specifice personalului propriu pentru formare inițială prevăzute de dispozițiile art. 38 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri și în fișele postului de personal de instruire pentru formare inițială. Dintre aceste atribuții menționăm:**

- desfășoară activități didactice de predare la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a CSM, potrivit planului de învățământ aprobat de CSM;
- realizează materiale didactice și informative pentru cursanți;
- realizează, împreună cu colaboratorii externi, curriculele disciplinelor ce vor fi predate în cadrul formării inițiale;
- asigură realizarea periodică a ședințelor de catedră și facilitează colaborarea dintre membrii acestora;
- întocmește orarul, cu respectarea planului de învățământ și a programelor de studiu;
- întocmește anual catalogul alfabetic și realizează repartizarea pe grupe a cursanților;
- realizează lunar situația prezenței la cursuri, în vederea acordării indemnizației;
- realizează lunar situația desfășurării cursurilor, în vederea remunerării colaboratorilor externi;
- asigură organizarea și realizarea activității de evaluare a cursanților;
- asigură ținerea evidenței notelor și calificativelor acordate cursanților la cursuri, stagiu practic, testări periodice și examene finale;
- formulează propunerile privind necesarul de rechizite și servicii necesare activității de formare profesională inițială, ș.a.

Persoana care dobândește **calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)** în cadrul Departamentului de formare profesională continuă va îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, precum și **atribuțiile specifice personalului de instruire propriu pentru formarea continuă**, prevăzute de dispozițiile art. 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire pentru formare continuă, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri, ca de exemplu:

- realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator;
- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;
- ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă;
- organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale ori la sediile curților de apel, în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție;
- asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator;
- asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă.

**Precizăm că, în condițiile prevăzute de Statut, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.**

**Școala Națională de Grefieri nu asigură nici decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).