



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL CRAIOVA

Craiova, str. Înfrățirii, nr. 5, jud. Dolj, cod 200530

Telefon: 0251/533522; Fax : 0251/534483;

e-mail: pca_craiova@mpublic.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2848, 28196

Nr. 5094 /VI/1/2019

Afișat azi, 11 aprilie 2019

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de grefier cu studii superioare juridice, **vacant temporar** (pe perioada cât titularul postului beneficiază de concediu pentru creșterea copilului)

Având în vedere art.36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea unui post de grefier cu studii superioare juridice, vacant temporar, din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Mehedinți în datele de 4 iunie 2019, ora 10⁰⁰ (proba practică eliminatorie) și 5 iunie 2019, ora 10⁰⁰ (proba scrisă), la sediul din strada Înfrățirii nr.5.

La concurs au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunosc limba română;
- d) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) au studii superioare juridice;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatorie de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise. **Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.**

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu instituției cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa: pcacraiova.mpublic.ro

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, până la data de 14 mai 2019, inclusiv, (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de studii superioare juridice (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Documentele sus-menționate vor fi aranjate în ordine într-un dosar cu șină.

Certificarea copiilor de pe actele prevăzute mai sus se face de un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei.

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Verificarea dosarelor candidațiilor privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidațiilor admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (28 mai 2019), potrivit art.10 alin.2 din Regulamentul de concurs, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și pe pagina de internet a acestuia pcacraiova.mpublic.ro.

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova sau prin fax la nr.0251/522695.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

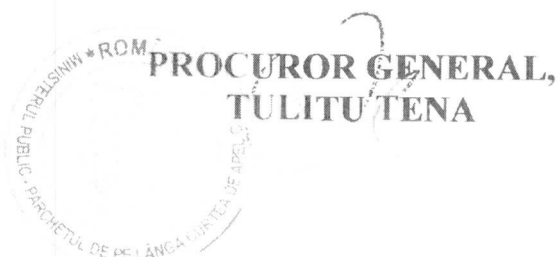
În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt cele prevăzute în HCSM nr.169/28.02.2017, anexa 2, menținută prin HCSM nr.262/20.03.2018, pe care o anexăm la prezentul anunț.

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr.126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova la telefon: **0251.533.522/533.523.**

Prezentul anunț, tematica și bibliografia sunt publicate și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa pcacraiova.mpublic.ro și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro.



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 169/28.02.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE DIN PARCHETE**

TEMATICĂ - 2017

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

3. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea.

4. Măsurile preventive



5. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;

Termenele;

- Cheltuielile judiciare;

- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;

- Nulitățile.

I. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;

- Sesizarea organelor de urmărire penală;

Efectuarea urmăririi penale;

- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Actele de procedură

- Forma cererilor;

- Citarea și comunicarea actelor de procedură.

2.. Procedura în fața primei instanțe

- Judecata. Dispoziții generale;

- Probele. Dispoziții generale;

- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în**



cadru Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2632/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 623 bis din 26.08.2014, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL VII. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.

4. **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 4682/2016 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1060 din 29.12.2016:

TITLUL VIII – Atribuțiile structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Capitolul XV – Compartimentul de registratură, grefă și arhivă și relații cu publicul

- Secțiunea a 2-a- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

TITLUL IX – Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism:

Capitolul I – Conducerea, structura și atribuțiile serviciilor și birourilor teritoriale ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism:

- Secțiunea a 4-a – Atribuțiile grefierului-șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism:

- Secțiunea a 5-a – Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție** aprobat prin Ordinul nr. 1643/2015 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 350 din 21 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție



Capitolul IV – Serviciul resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratura, grefa, arhiva și relații cu publicul

- Secțiunea I Conducerea, structura și atribuțiile Serviciului resurse umane, perfecționare profesională și documentare, registratura, grefa, arhiva și relații cu publicul

TITLUL IX – Atribuțiile personalului din cadrul Direcției Naționale Anticorupție

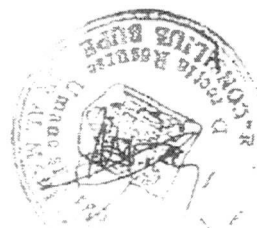
Capitolul IV - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate

6. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor. aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 382 din 6 mai 2005.

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în M. Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în M. Of. nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2632/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 623 bis din 26.08.2014, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 4682/2016 publicat în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 1060 din 29.12.2016.
8. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție** aprobat prin Ordinul nr. 1643/2015 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 350 din 21 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 382 din 6.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.





ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL CRAIOVA
Craiova, str. Înfrățirii, nr. 5, jud. Dolj, cod 200530
Telefon: 0251/533522; Fax : 0251/534483;
e-mail: pca_craiova@mpublic.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2848, 28196

Nr.5094/VI/1/2019

11 aprilie 2019

**Către
Școala Națională de Grefieri**

Vă înaintăm, alăturat, anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea, temporară, a unui post de grefier cu studii superioare juridice din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Mehedinți, în perioada 04.06.2019 - 05.06.2019, pentru publicare pe pagina dumneavoastră de internet.



MD/MD
1 ex.