

Nr.

SE APROBĂ,
DIRECTOR,
Andrei – Dorin BĂNCILĂ

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii hoteliere (cazare, pensiune completă, săli de conferințe, etc) necesare desfășurării acțiunilor de formare cuprinse în Programul de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea nr. 1068/03.12.2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

cod CPV 55100000-1 – servicii hoteliere;

cod CPV 55300000-3 – servicii de restaurant și de servire a mâncării

CAIETUL DE SARCINI constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și face parte integrantă din documentația pentru atribuirea achiziției publice de: Servicii hoteliere (cazare, pensiune completă, săli de conferințe, etc) necesare desfășurării acțiunilor de formare cuprinse în Programul de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea nr. 1068/03.12.2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (Servicii hoteliere; cod CPV 55300000-3 – Servicii de restaurant și de servire a mâncării).

1. Informații generale

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, finanțată de la bugetul de stat (bugetul Școlii se evidențiază distinct în bugetul anual al CSM), cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială și formarea continuă a grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

2. Obiectul procedurii de achiziție

Servicii hoteliere (cazare, pensiune completă, săli de conferințe, etc) pentru 4 (patru) seminare de formare profesională continuă ce se va desfășura în perioada 15 aprilie-15 iunie 2019, în localitățile Sovata și Cheia, achiziție împărțită pe 2 (doua) loturi, după cum urmează:

a. Lotul 1 – Sovata:

- servicii hoteliere (cazare, masă (pensiune completă), săli de conferințe dotată cu videoproiector și suport flip-chart cât și acces la internet, etc):
 - pentru două acțiuni de câte 6 (șase) zile; perioada: 15-20.04.2019 și 06.-11.05.2019; un număr de 36 participanți (30 cursanți/acțiune, un coordonator și 5 (cinci) formatori);
 - pentru o acțiune de 4 (patru) zile, perioada: 10-13.06.2019; un număr de 34 participanți/acțiune 30 cursanți/acțiune, un coordonator și 3 (trei) formatori).

Valoarea estimată fără TVA = 79.160 lei

b. Lotul 2 – Cheia

- servicii hoteliere (cazare, pensiune completă, săli de conferințe, etc):
 - pentru o acțiune de câte 6 (șase) zile; perioada: 10-15.06.2019; un număr de 36 participanți/acțiune (30 cursanți, un coordonator și 5(cinci) formatori).

Valoarea estimată fără TVA = 26.620 lei

Valoarea totală estimată a achiziției (lotul 1+lotul 2) este de 105.780 lei fără TVA, respectiv 114.800 lei cu TVA.

Notă

Operatorii economici care participă la procedura de atribuire a achiziției de *Servicii hoteliere (cazare, pensiune completă, săli de conferințe, etc) necesare desfășurării acțiunilor de formare cuprinse în Programul de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea nr. 1068/03.12.2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (Servicii hoteliere; cod CPV 55300000-3 – Servicii de restaurant și de servire a mâncării)*, pot să prezinte oferte pentru unul sau ambele loturi, respectiv pentru Lotul 1 sau Lotul 2 sau ambele loturi, în fiecare caz având obligația să prezinte oferte, distincte pentru fiecare lot în parte.

Se vor încheia 2 (doua) contracte distincte câte unul pentru fiecare Lot în parte, iar ofertele vor fi prezentate în mod obligatoriu pentru fiecare lot în parte.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE:

3.1 Cerințe minime obligatorii

Lotul 1

Pentru seminarele care se vor desfășura la Sovata, este necesară asigurarea de servicii de cazare, masă (pensiune completă), sală de conferințe dotată cu videoproiector și suport flip-chart, cât și acces la internet, pentru un număr de 3 (trei) acțiuni ce se vor desfășura în perioada 15 aprilie-13 iunie 2019:

- **2 acțiuni de formare de câte 6 zile (15-20.04.2019 și 06-11.05.2019) pentru:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 5 formatori;
 - 1 coordonator.
- **o acțiune de formare de 4 zile (10-13.06.2019) pentru:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 3 formatori;
 - 1 coordonator.

Specificații solicitate:

- să asigure cazare în unități care au ca obiect de activitate servicii de cazare sau în unități hoteliere care au o clasificare de maximum 3 stele;
- să ofere cazare pentru participanți (cazare în camere duble pentru un minimum 25 de cursanți, cazare în camere single pentru coordonatorii de seminar și formatori, mic-dejun, prânz și cină);
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/participant), cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:

- *mic dejun: băuturi calde (ceai/lapte), cafea+zahăr și lapte, gustări – minimum 5 produse; chifle/pâine feliată;*
 - *dejun: felul I cald (ciorbe/supe), felul II cald (carne+garnituri+salate), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală îmbuteliată și chifle/pâine feliată;*
 - *cină: aperitiv, fel principal cald (carne și garnitură), apă plată/minerală îmbuteliată și chifle/pâine feliată.*
- să pună la dispoziția Școlii săli de seminar dotate cu suport flip-chart, video-proiector și ecran pentru video-proiector
 - să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
 - să fie la o distanță rezonabilă de centrele de formare. Această distanță trebuie să poată fi parcursă de cursanți și formatori într-un termen care să le permită ca într-un interval de o oră (cât durează pauza de prânz) să se deplaseze de la centrul de formare la locul de cazare și înapoi și să servească prânzul;
 - cazarea se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
 - cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
 - perioadele de școlarizare vor putea suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștință furnizorilor de servicii hoteliere și de masa;
 - **asigurarea concretă a serviciilor** se va face după transmiterea beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
 - în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Lotul 2

Pentru seminarul care se va desfășura la Cheia, este necesară asigurarea de servicii de cazare, masă (pensiune completă), sală de conferințe dotată cu videoproiector și suport flip - chart, cât și acces la internet, pentru perioada 10 -15 iunie 2019:

- **1 acțiune de formare de câte 6 zile (10-15.06.2019)**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 5 formatori;
 - 1 coordonator.

Specificații solicitate:

- să asigure cazare în unități care au ca obiect de activitate servicii de cazare sau în unități hoteliere care au o clasificare de maximum 3 stele;
- să ofere cazare pentru participanți (cazare în camere duble pentru un minimum 25 de cursanți, cazare în camere single pentru coordonatorii de seminar și formatori, mic-dejun, prânz și cină);

- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/participant), cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:
 - mic dejun: băuturi calde (ceai/lapte), cafea+zahăr și lapte, gustări – minimum 5 produse; chifle/pâine feliată;
 - dejun: felul I cald (ciorbe/supe), felul II cald (carne+garnituri+salate), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală îmbuteliată și chifle/pâine feliată;
 - cină: aperitiv, fel principal cald (carne și garnitură), apă plată/minerală îmbuteliată și chifle/pâine feliată.
- să pună la dispoziția Școlii săli de seminar dotate cu suport flip-chart, video-proiector și ecran pentru video-proiector
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- să fie la o distanță rezonabilă de centrele de formare. Această distanță trebuie să poată fi parcursă de cursanți și formatori într-un termen care să le permită ca într-un interval de o oră (cât durează pauza de prânz) să se deplaseze de la centrul de formare la locul de cazare și înapoi și să servească prânzul;
- cazarea se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștință furnizorilor de servicii hoteliere și de masa;
- **asigurarea concretă a serviciilor** se va face după transmiterea beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

4 Structura financiară

Fiecare factură fiscală va avea o anexă (modelul acesteia va fi comunicat de către Achizitor) cu indicarea detaliată a serviciilor prestate pentru fiecare persoană în parte, pentru fiecare acțiune de formare. Factura fiscală va fi emisă numai pentru contravaloarea serviciilor din anexă, confirmate de Achizitor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în lei, pentru fiecare factură fiscală în parte, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia la registratura Autorității. Serviciile efectiv prestate se vor factura separat pentru fiecare activitate, pe factura fiscală urmând a fi menționate acțiunea, perioada și locul de desfășurare. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, pentru mic-dejun, dejun și cină.

5 Criterii de calificare și/sau selecție

Criteriile de calificare au drept scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de

a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Criteriile de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertanților, solicitate de autoritatea contractantă, din Procedura Școlii Naționale de Grefieri pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări raportate la cele ale art. 163 lit. a și art. 172 alin. 1 lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt:

1) Confirmarea de către fiecare operator economic, prin prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

2) Prezentarea unei declarații, pe propria răspundere, privind neîncadrarea în vreuna dintre situațiile privind conflictul de interese reglementate de dispozițiile naționale și europene.

Încadrarea în una dintre situațiile privind conflictul de interese și/sau din cele prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau necompletarea declarațiilor puse la dispoziție de Achizitor atrage excluderea ofertantului/subcontractanților/asociațiilor/terțului susținător (dacă este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului.

Autoritatea contractantă exclde din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

3) De asemenea, operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale, ofertantul trebuie să depună certificatul constatator emis de ONRC/înscrisul doveditor emis de autoritatea competentă care a autorizat înregistrarea și/sau funcționarea, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN.

În situația în care operatorul economic nu face dovada capacității de exercitare a activității profesionale oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu dispozițiile art. 137 alin. 2 lit. b din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabile la data prezentării.

Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme în conformitate cu prevederile art. 137 din HG nr. 395/2016.

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă respectă principiul proporționalității în raport cu contractul de achiziție publică având ca obiect achiziția de *Servicii hoteliere de cazare și masă*

7. Criteriul de atribuire: oferta cu prețul cel mai scăzut.

8. Evaluarea ofertelor

Clasamentul ofertelor admisibile și conforme se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate de către agenții economici, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

DEFA – Compartiment Achiziții

Semnătura:

Data:

AVIZAT:

Directorul DEFA

Semnătura:

Data: