

ROMÂNIA



Curtea de Apel Alba Iulia

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier arhivar din data de 23.02.2019

Secretariatul concursului

ANUNȚ

CURTEA DE APEL ALBA IULIA organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de grefier arhivar pe perioadă nedeterminată.

- 1 post de grefier arhivar cu studii medii la Curtea de Apel Alba Iulia
- 1 post de grefier arhivar cu studii medii la Judecătoria Aiud

Concursul se va desfășura la data de 23.02.2019, la sediul Curții de Apel Alba Iulia, str. I.C.Brătianu nr.1, după un program ce va fi publicat în timp util

Cererile împreună cu actele necesare înscrierii la concurs se vor depune în perioada 22.01.2019 - 08.02.2019, la sediul Curții de Apel Alba Iulia camera 108, etaj 1, între orele 9,00 – 15,00.

Taxa de înscriere la concurs este de 50 lei și se va plăti la casieria Curții de Apel, cam.123, etaj 1, între orele 9,00 – 15,00.

Candidații ce doresc să plătească taxa de înscriere în alt mod decât la casieria Curții de Apel Alba Iulia, o pot face direct în contul Curții de Apel Alba Iulia, cu respectarea următoarelor mențiuni:

- numărul contului: RO56TREZ00220E330500XXXX
- beneficiar: Curtea de Apel Alba Iulia
- cod unic de identificare(CUI): 17683900.

- dovada plății se atașează în original la dosar și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: numele și prenumele candidatului și destinația sumei - concurs grefier arhivar 23.02.2019.

Conform art. 2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 185/2007, la concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu.

2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat).

La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- c) diploma de bacalaureat, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- h) două fotografii color de dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral (recomandare de la locul de muncă anterior sau, pentru absolvenți, de la instituția de învățământ absolvită);
- j) chitanța de plata a taxei de înscriere;

Copile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Concursul pentru ocuparea postului de greșier arhivar constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Prezentului anunț îi sunt anexate tematica și bibliografia, cererea de înscriere la concurs și Hotărârea CSM nr. 185/2007.

Președintele Curții de Apel Alba-Iulia

Liviu Gheorghe Odagiu



ROMÂNIA



CURTEA DE APEL ALBA IULIA

Tematica și bibliografia concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, ce se va desfășura în data de 23.02.2019

Proba practică (eliminatoire): Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator

Proba scrisă:

A. Organizare judiciară:

1. Atribuțiile grefierului arhivar și grefierului registrator, prevăzute de art. 63 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 67-70 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 83-87 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
4. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88-93 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
5. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitoul dosarelor, art. 94-113 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
6. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar - art. 132-137 și 138-140 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
7. Circuitul dosarelor restituite din căile de atac potrivit art. 146-147 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
8. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale, potrivit art. 160-163 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești
9. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești – integral.
10. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate - art. 60-81 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
11. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate - art. 82-89 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

B. PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Părțile în procesul civil – art. 55-79 din noul Cod de procedură civilă
2. Competența după materie și valoare – art. 94-97 noul Cod de procedură civilă
3. Citarea, comunicarea actelor de procedură – art. 153-173 din noul Cod de procedură civilă
4. Termenele procedurale, art. 180-186 din noul Cod de procedură civilă

C. PROCEDURĂ PENALĂ

1. Participanții în procesul penal, art. 29-34 din Codul de procedură penală
2. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, art. 77-96 din Codul de procedură penală
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere, art. 257-267 Codul de procedură penală
4. Termenele procedurale, art. 268-271 Codul de procedură penală

BIBLIOGRAFIE:

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii

Codul Deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005

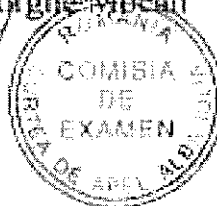
Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice

Codul de procedură civilă

Codul de procedură penală

Notă: tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

Președintele comisiei de examinare
Aurelian George Mocan



Secretariat SNG

De la: grefieri grefieri [grefieri@gmail.com]
Trimis: 25 ianuarie 2019 14:42
Către: Secretariat SNG
Subiect: Fwd:
Atașări: image2019-01-25-134125.pdf

----- Forwarded message -----

From: Florina Botan <florina.enesel@just.ro>
Date: vin., 25 ian. 2019 la 13:45
Subject:
To: grefieri grefieri <grefieri@gmail.com>

Bună ziua,

Vă trimit alăturat adresa Curții de Apel Alba Iulia nr. 61/2019, referitoare la organizarea unui concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri arhivari.

Florina Boțan – Prim Grefier –

Curtea de Apel Alba Iulia
I.C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia
tel. +40 258 810 289; fax: +40 258 806 009
e-mail: florina.enesel@just.ro

--
Geanina Arhire