

## ANUNT

### PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER ARHIVAR ȘI PERSONAL CONEX LA INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI ORGANIZAT ÎN PERIOADA 23-30 septembrie 2018

Se aduce la cunoștința celor interesați, că în perioada **23-30 septembrie 2018**, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola nr. 4, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Instanța	Nr. posturi vacante	Denumirea postului scos la concurs
Tribunalul Dâmbovița	1	Grefier arhivar
Tribunalul Dâmbovița	1	Șofer
Tribunalul Dâmbovița	1	Aprod
Tribunalul Buzău	1	Șofer
Judecătoria Pătârlagele	1	Aprod
Judecătoria Pogoanele	1	Agent procedural
Judecătoria Pucioasa	1	Aprod
Judecătoria Moreni	1	Aprod

### CONDIȚII DE PARTICIPARE :

- La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
  - nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;

- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat);

### **CONDITII DE DESFĂȘURARE:**

1. Candidații vor *depune dosarul de concurs* la sediul Curții de Apel Ploiești în perioada 27.08 – 07.09. 2018, inclusiv, în zilele lucrătoare, numai între orele 14<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> la Secretariatul concursului (camera nr. 13).

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- cerere de înscriere, adresată președintelui Curții de Apel Ploiești,
- actul de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere de 150 lei.

La cererea de înscriere la concurs pentru postul de șofer se va anexa și o copie a permisului de conducere, categoriile B, BE, C, CE, după caz.

**La depunerea dosarului de concurs, actele prezentate în copie xerox vor fi confruntate cu actele originale și certificate „conform cu originalul”.**

I.1. **Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier arhivar** constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată. Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator, la această probă nu se admit contestații.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de personal conex constă în susținerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat.

2. Probele susținute în cadrul concursului se vor nota fiecare cu puncte de la 1 la 10.

3. Pentru a fi declarați admiși la concurs sau, după caz, la proba practică eliminatorie, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

4. Pentru a fi declarați admiși la concurs candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă.

5. Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se va face de către comisia de examinare, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și în limita locurilor scoase la concurs.

6. La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE,  
Judecător Adrian Maria RADU**



Data afișării 07 AUGUST 2018.

**TEMATICA**  
pentru concursul de încadrare în funcția de  
**GREFIER-ARHIVAR**



1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță.
2. Citarea și comunicarea actelor de procedură în procesul civil.
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal.
4. Evidența activității instanței.
5. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvarea cererilor cu caracter administrativ.
6. Circuitul dosarelor în instanță.
7. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs.
8. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs.
9. Raporturile de serviciu cu publicul.
10. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile grefierului arhivar.
11. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**  
**pentru concursul de încadrare în funcția de**  
**- AGENT PROCEDURAL**



1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil
3. Citirea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:
  - modul de citare a părților;
  - conținutul citației;
  - locul de citare;
  - înmânarea citației;
  - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației;
  - comunicarea altor acte procedurale.
4. Evidența activității instanței.
5. Raporturile de serviciu cu publicul.
6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile agentului procedural.
7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**  
pentru concursul de încadrare în funcția de  
- APROD

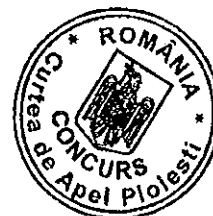


1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:
  - modul de citare a părților;
  - conținutul citației;
  - locul de citare;
  - înmânarea citației;
  - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației;
  - comunicarea altor acte procedurale.
4. Evidența activității instanței.
5. Raporturile de serviciu cu publicul.
6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile aprodului.
7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**  
**pentru concursul de încadrare în funcția de**  
**- ȘOFER**



**1. Citarea părților în procesul civil și procesul penal**

- conținutul citației;
- locul de citare;
- înmânarea citației;
- dovada de primire și procesul verbal de predare a citației.

**2. Răspunderea contravențională în materia circulației pe drumurile publice, art. 95-117 din O.U.G. nr. 195/2002 republicată cu modificările și completările ulterioare.**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Codurile de procedură penală și civilă;
2. O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

## CERERE DE INSCRIERE

La concursul din data de .....pentru postul de.....pe  
perioada determinata/nedeterminata la instanta .....

Nume		
Prenume		
Prenume parinti		
Domiciliu	Judet	
	Localitate	
	Strada, Nr.	
	B1, Sc, Et, Ap	
	Telefon/Mobil	
Act de identitate	Serie	
	Numar	
	Data eliberarii	
	CNP	
Taxa de inscriere	Suma	
	Serie chitanta	
	Numar chitanta	
	Data eliberare	
Studii absolvite (medii/superioare juridice)		
Data completarii		
Semnatura		