



**Programul multianual de formare profesională continuă 2018-2020
elaborat în cadrul proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului
auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716,
finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**

Anul 2018

| Nr. crt. | Tematica | Localitatea | Perioada | Nr. particip. | Curți de Apel/ Parchete | Grup țintă |
|-----------------|---|--------------------|----------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1. | <u>Abilități non - juridice</u> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul parchetelor; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor; | Bârlad | 01-03.10.2018 | 2 2 5 2 3 3 3 | PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași PCA Suceava | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. | | | | | |
| 2. | <p><u>etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | Sovata | 01-03.10.2018 | 4 6 2 5 2 1 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |
| 3. | <u>Managementul dosarului în procesul civil</u> | Cheia | 01-04.10.2018 | 2 5 6 | CA Brașov CA București CA Craiova | Grefieri care participă la |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|----------------------------------|
| <p>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> | | | <p>3</p> <p>4</p> | <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> | <p>judicarea cauzelor civile</p> |
|--|--|--|---------------------------------|--|----------------------------------|

| | | | | | | |
|------------------|--|----------------------|-----------------------------|--|--|---|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligăția alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| <p>4.</p> | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> | <p>Bârlad</p> | <p>02-05.10.2018</p> | <p>1 2 6 2 3 3</p> | <p>ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași</p> | <p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------|--|
| <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p> <p>- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza</p> | | | 3 | CA Suceava | |
|--|--|--|---|------------|--|

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------------|----------------------------|--|----------|
| | <p>judcății: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 5. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> | Sovata | 02-05.10.2018 | 3 4 3 4 2 1 | PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș | Grefieri |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|--|---|---|
| | <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p> | | | <p>2 1</p> | <p>PMCMA DIICOT DNA</p> | |
| 6. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție</i></p> | Bârlad | 08-10.10.2018 | <p>1 2 5 2 3 3 3 1</p> | <p>ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA</p> | <p>Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|----|---|-------|---------------|--------------------------------------|---|----------|
| | <p>pe perioada 2016 - 2020. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | | | | | |
| 7. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor; - managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor; - managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau | Cheia | 08-11.10.2018 | 1 2 5 4 3 3 1 1 | PÎCCJ PCA Brașov PCA București PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA | Grefieri |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | netrimiteri în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor. | | | | | |
| 8. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteri în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de | Sovata | 08-11.10.2018 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
| 9. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - | Bârlad | 09-12.10.2018 | 3 6 2 3 3 3 | CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
| 10. | <p>Managementul dosarului în procesul civil</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile | Sovata | 09-12.10.2018 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | | |
|------------|--|---------------|----------------------|----------------------------------|---|--|
| | <p>menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 11. | <p><u>Executări penale</u></p> <p>- aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile</p> | Bârlad | 15-17.10.2018 | 1 1 1 | CA Alba-Iulia CA Bacău CA Brașov | Grefieri delegați la compartimentul executări penale |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>judecătorești: dispoziții susceptibile de a fi puse în executare; calculul termenelor; lucrările de punere în executare, circuitul și evidența acestora; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; activitatea în modulul de executări penale din ECRIS;</p> <p>- bune practici în activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu punerea în executare: a pedepselor principale, accesorii și complementare; a măsurilor educative; a măsurilor de siguranță și a măsurilor asigurătorii; a amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare; a dispozițiilor civile;</p> <p>- atribuțiile grefierului în cazul modificărilor intervenite în executarea dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: anularea sau revocarea modalităților alternative la executarea pedepselor; executarea amenzii penale în mod eșalonat sau prin muncă și înlocuirea amenzii cu închisoarea; amânarea și întreruperea executării pedepselor; liberarea condiționată; prelungirea sau înlocuirea măsurilor educative neprivative de libertate și liberarea anticipată dintr-o măsură educativă privativă de libertate; alte modificări de pedepse;</p> | | | <p>3 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</p> | <p>CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați CA Iași CA Oradea CA Pitești CA Ploiești CA Suceava CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | <p>- abordări unitare și bune practici privind activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în procedurile jurisdicționale de competența judecătorului delegat la același compartiment: eşalonarea amenzii penale; soluționarea plângerilor împotriva deciziilor consilierului de probațiune; acordarea de permisiuni din executarea pedepsei complementare a interzicerii exercitării unor drepturi; administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului, generarea actelor de procedură, tipuri de soluții și documente de soluționare din sistemul ECRIS;</p> <p>-atribuțiile grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu mandatul european de arestare;</p> | | | | | |
| 12. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <p>- relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului;</p> <p>- stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia;</p> <p>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</p> | Sovata | 15-17.10.2018 | 4 6 2 5 2 1 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|------------|--|---------------|----------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | | | | | |
| 13. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; | Bârlad | 16-19.10.2018 | <p>1</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|------------|--|---------------|----------------------|---|---|---|
| | domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 14. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de | Sovata | 16-19.10.2018 | <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>3</p> | <p>CA Alba-Iulia</p> <p>CA Cluj</p> <p>CA Oradea</p> <p>CA Timișoara</p> <p>CA Târgu-Mureș</p> | <p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|--|---|---|
| | Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
| 15. | <p><u>Executări civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; - abordări unitare privind comunicarea din oficiu a hotărârilor civile către instituțiile și autoritățile abilitate pentru a le pune în executare; - bune practici privind executarea dispozițiilor din hotărârile judecătorești pronunțate în materie contravențională; - particularități privind punerea în executare a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești (ajutor public judiciar, amenzi judiciare); - jurisprudență recentă privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ. | Bârlad | 22-24.10.2018 | 1 1 1 3 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 2 1 | CA Alba-Iulia CA Bacău CA Brașov CA București CA Cluj CA Constanța CA Craiova CA Galați CA Iași CA Oradea CA Pitești CA Ploiești CA Suceava CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor or pronunțate în materia contenciosului administrativ |
| 16. | <u>Managementul dosarului în procesul civil</u> | Cheia | 22-25.10.2018 | 2 5 6 | CA Brașov CA București CA Craiova | Grefieri care participă la |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|----------------------------------|
| <p>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> | | | <p>3</p> <p>4</p> | <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> | <p>judicarea cauzelor civile</p> |
|--|--|--|---------------------------------|--|----------------------------------|

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|----------------------------|--|----------|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 17. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> | Bârlad | 23-26.10.2018 | 2 2 5 3 3 3 | PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași | Grefieri |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p> | | | 2 | PCA Suceava | |
| 18. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție</i></p> | Sovata | 29-31.10.2018 | 3 4 3 4 2 1 2 1 | PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș PMCMA DIICOT DNA | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|--|---|---|
| <p>pe perioada 2016 - 2020. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | | | | | |
| <p>19. <u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; | <p>Cheia</p> | <p>29.10-01.11.2018</p> | <p>2 5 6 3 3 1</p> | <p>CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA</p> | <p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|------------|---|--------|------------------|-----------------------|---|--|
| | <p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 20. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <p>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> | Sovata | 30.10-02.11.2018 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|---------------------------------|--|--|
| | comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 21. | <p>Managementul dosarului în procesul civil</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile | Bârlad | 05-08.11.2018 | 1 2 6 2 3 3 3 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---------------|-------------|---|----------------------------|
| | <p>menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 22. | <u>Managementul dosarului în procesul penal</u> | Cheia | 05-08.11.2018 | 2 5 6 | CA Brașov CA București CA Craiova | Grefieri care participă la |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|----------------------------------|
| <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p> <p>- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și</p> | | | <p>3 4</p> | <p>CA Pitești CA Ploiești</p> | <p>judicarea cauzelor penale</p> |
|--|--|--|------------------------------|---|----------------------------------|

| | | | | | | |
|------------|--|---------------|----------------------|----------------|--------------------------|----------|
| | <p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 23. | <u>Abilități non - juridice</u> | Bârlad | 07-09.11.2018 | 1 2 | ÎCCJ CA Bacău | Grefieri |

| | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | | | <p>5 2 3 3 3 1</p> | <p>CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA</p> | <p>Grefieri-arhivari Grefieri-registratori</p> |
| <p>24.</p> | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și | <p>Cheia</p> | <p>12-15.11.2018</p> | <p>2 5 6 3 4</p> | <p>CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești</p> | <p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---------------|----------------------------|---|--|
| | <p>confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 25. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <p>- relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului;</p> <p>- stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia;</p> <p>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</p> <p>- dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești;</p> <p>- elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul</p> | Cheia | 19-21.11.2018 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|------------|---|--------------|----------------------|--|---|-------------------------------|
| | și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; | | | | | |
| 26. | <p><u>Etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | Cheia | 26-28.11.2018 | 1 3 5 4 2 3 1 1 | PÎCCJ PCA Brașov PCA București PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA | Grefieri Grefieri-arhivari |



Anul 2019

| Nr. crt. | Tematica | Centrul de Pregătire | Perioada | Nr. particip. | Curți de Apel/Parchete | Grup țintă |
|----------|--|----------------------|---------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin | Bârlad | 18-21.03.2019 | 1 2 6 2 3 3 3 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | | |
|------------------|--|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|---|
| | <p>modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| <p>2.</p> | <p><u>Executări penale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile | <p>Bârlad</p> | <p>20-22.03.2019</p> | <p>3 6 2</p> | <p>CA Bacău CA București CA Constanța</p> | <p>Grefieri delegați la compartimentul executări penale</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p> judecătorești: dispoziții susceptibile de a fi puse în executare; calculul termenelor; lucrările de punere în executare, circuitul și evidența acestora; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; activitatea în modulul de executări penale din ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune practici în activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu punerea în executare: a pedepselor principale, accesorii și complementare; a măsurilor educative; a măsurilor de siguranță și a măsurilor asigurătorii; a amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare; a dispozițiilor civile; - atribuțiile grefierului în cazul modificărilor intervenite în executarea dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: anularea sau revocarea modalităților alternative la executarea pedepselor; executarea amenzii penale în mod eșalonat sau prin muncă și înlocuirea amenzii cu închisoarea; amânarea și întreruperea executării pedepselor; liberarea condiționată; prelungirea sau înlocuirea măsurilor educative neprivative de libertate și liberarea anticipată dintr-o măsură educativă privativă de libertate; alte modificări de pedepse; - abordări unitare și bune practici privind activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în procedurile jurisdicționale de competența judecătorului delegat la același compartiment: eșalonarea amenzii penale; | | | <p>3 3 3</p> | <p>CA Galați CA Iași CA Suceava</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|-------|---------------|----------------------------|---|--|
| | <p>soluționarea plângerilor împotriva deciziilor consilierului de probațiune; acordarea de permisiuni din executarea pedepsei complementare a interzicerii exercitării unor drepturi; administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului, generarea actelor de procedură, tipuri de soluții și documente de soluționare din sistemul ECRIS; -atribuțiile grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu mandatul european de arestare;</p> | | | | | |
| 3. | <p><u>etică profesională</u> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> | Cheia | 25-27.03.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|---------------------------------|---|----------|
| | - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | | | | | |
| 4. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui</p> | Bârlad | 25-28.03.2019 | 2 2 5 3 3 3 2 | PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași PCA Suceava | Grefieri |

| | | | | | | |
|----|---|---------------|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| | înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor. | | | | | |
| 5. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | Bârlad | 27-29.03.2019 | 1 2 5 2 3 3 3 1 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |
| 6. | <p><u>Etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia | Bârlad | 01-03.04.2019 | 2 2 5 3 3 3 | PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | <p>abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabili și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | | | 2 | PCA Suceava | |
| 7. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului. - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia. - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar. - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul parchetelor. | Sovata | 01-03.04.2019 | 3 4 3 4 2 1 2 1 | PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș PMCMA DIICOT DNA | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | | |
|----|---|-------|---------------|----------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. | | | | | |
| 8. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere | Cheia | 01-04.04.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
| 9. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; <ul style="list-style-type: none"> - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; | Sovata | 02-05.04.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 10. | <p><u>Executări civile</u></p> <p>- aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate;</p> <p>- abordări unitare privind comunicarea din oficiu a hotărârilor civile către instituțiile și autoritățile abilitate pentru a le pune în executare;</p> | Bârlad | 03-05.04.2019 | 3 6 2 3 3 3 | CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava | Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---------------|----------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - bune practici privind executarea dispozițiilor din hotărârile judecătorești pronunțate în materie contravențională; - particularități privind punerea în executare a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești (ajutor public judiciar, amenzi judiciare); - jurisprudență recentă privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ. | | | | | executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ |
| 11. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu | Cheia | 08-10.04.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|---------------------------------|--|----------|
| | publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | | | | | |
| 12. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p> | Bârlad | 08-11.04.2019 | 2 2 5 3 3 3 2 | <p>PÎCCJ</p> <p>PCA Bacău</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Constanța</p> <p>PCA Galați</p> <p>PCA Iași</p> <p>PCA Suceava</p> | Grefieri |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| 13. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură; | Sovata | 08-11.04.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |
|-----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-------------------|---|----------------------|-----------------------------|--|---|---|
| <p>14.</p> | <p><u>Etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | <p>Bârlad</p> | <p>10-12.04.2019</p> | <p>1 2 5 2 3 3 3 1</p> | <p>ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA</p> | <p>Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori</p> |
| <p>15.</p> | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; | <p>Sovata</p> | <p>10-12.04.2019</p> | <p>4 6 2 5 2</p> | <p>CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș</p> | <p>Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|---------------|-----------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | | | 1 | CMA | |
| 16. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, | Cheia | 15-18.04.2019 | 2 5 6 3 4 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezînvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------------|----------------------|---|--|--|
| | - accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 17. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabili și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor</p> | Cheia | 08-10.05.2019 | <p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>PÎCCJ</p> <p>PCA Brașov</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Craiova</p> <p>PCA Pitești</p> <p>PCA Ploiești</p> <p>DIICOT</p> <p>DNA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------|----------------------|---|---|--|
| | discipline ale personalului auxiliar de specialitate. | | | | | |
| 18. | <p><u>Executări civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; - abordări unitare privind comunicarea din oficiu a hotărârilor civile către instituțiile și autoritățile abilitate pentru a le pune în executare; - bune practici privind executarea dispozițiilor din hotărârile judecătorești pronunțate în materie contravențională; - particularități privind punerea în executare a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești (ajutor public judiciar, amenzi judiciare); - jurisprudență recentă privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ. | Cheia | 13-15.05.2019 | <p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>4</p> | <p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> | Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ |
| 19. | <p><u>etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; | Sovata | 13-15.05.2019 | <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> | <p>CA Alba-Iulia</p> <p>CA Cluj</p> <p>CA Oradea</p> <p>CA Timișoara</p> <p>CA Târgu-Mureș</p> <p>CMA</p> | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|--------------------------------------|---|--|
| | <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 20. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> | Bârlad | 13-16.05.2019 | 1 2 5 2 3 3 3 1 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|--------------------------------------|--|----------|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 21. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată,</p> | Sovata | 14-17.05.2019 | 3 4 3 4 2 1 2 1 | PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș PMCMA DIICOT DNA | Grefieri |

| | | | | | | |
|------------|---|---------------|----------------------|--|---|---|
| | procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor. | | | | | |
| 22. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului. - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia. - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar. - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul parchetelor. - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. | Bârlad | 15-17.05.2019 | <p>2</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> | <p>PÎCCJ</p> <p>PCA Bacău</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Constanța</p> <p>PCA Galați</p> <p>PCA Iași</p> <p>PCA Suceava</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> |
| 23. | <p><u>etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; | Cheia | 20-22.05.2019 | <p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> | <p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CMA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> <p>Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 24. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> | Sovata | 20-23.05.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|---------------------------------|--|--|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 25. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <p>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> <p>- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.</p> | Bârlad | 20-23.05.2019 | 1 2 6 2 3 3 3 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;</p> <ul style="list-style-type: none">- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|----------------------------|--|---|
| 26. | <p><u>Executări civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; - abordări unitare privind comunicarea din oficiu a hotărârilor civile către instituțiile și autoritățile abilitate pentru a le pune în executare; - bune practici privind executarea dispozițiilor din hotărârile judecătorești pronunțate în materie contravențională; - particularități privind punerea în executare a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești (ajutor public judiciar, amenzi judiciare); - jurisprudență recentă privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ. | Sovata | 22-24.05.2019 | 4 6 3 5 2 | <p>CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș</p> | <p>Grefieri cu atribuții în executarea sancțiunilor contravenționale și a altor dispoziții civile din hotărârile judecătorești și grefieri cu atribuții privind executarea hotărârilor pronunțate în materia contenciosului administrativ</p> |
| 27. | <p><u>Etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilități bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale</i> | Sovata | 27-29.05.2019 | 4 6 2 5 2 1 | <p>CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA</p> | <p>Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------|----------------------|--|---|---|
| | <p><i>anticorupție pe perioada 2016 - 2020.</i> Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabili și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 28. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> | Bârlad | 27-30.05.2019 | <p>1 2 5 2 3 3 3 1</p> | <p>ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA</p> | <p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminară;</p> <p>- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-------|---------------|--------------------------------------|---|----------|
| | - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
| 29. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui</p> | Cheia | 27-30.05.2019 | 1 2 5 4 3 3 1 1 | PÎCCJ PCA Brașov PCA București PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA | Grefieri |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor. | | | | | |
| 30. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | Sovata | 29-31.05.2019 | 4 6 2 5 2 1 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |
| 31. | <p><u>Executări penale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: dispoziții susceptibile de a fi puse în executare; calculul termenelor; lucrările de punere în executare, circuitul și evidența acestora; modul | Cheia | 03-05.06.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri delegați la compartimentul executări penale |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; activitatea în modulul de executări penale din ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune practici în activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu punerea în executare: a pedepselor principale, accesorii și complementare; a măsurilor educative; a măsurilor de siguranță și a măsurilor asigurătorii; a amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare; a dispozițiilor civile; - atribuțiile grefierului în cazul modificărilor intervenite în executarea dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: anularea sau revocarea modalităților alternative la executarea pedepselor; executarea amenzii penale în mod eșalonat sau prin muncă și înlocuirea amenzii cu închisoarea; amânarea și întreruperea executării pedepselor; liberarea condiționată; prelungirea sau înlocuirea măsurilor educative neprivative de libertate și liberarea anticipată dintr-o măsură educativă privativă de libertate; alte modificări de pedepse; - abordări unitare și bune practici privind activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în procedurile jurisdicționale de competența judecătorului delegat la același compartiment: eșalonarea amenzii penale; soluționarea plângerilor împotriva deciziilor consilierului de probațiune; acordarea de permisiuni din executarea pedepsei complementare | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | <p>a interzicerii exercitării unor drepturi; administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului, generarea actelor de procedură, tipuri de soluții și documente de soluționare din sistemul ECRIS; -atribuțiile grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu mandatul european de arestare;</p> | | | | | |
| 32. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; <ul style="list-style-type: none"> - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; | Sovata | 03-06.06.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|---------------------------------|---|--|
| 33. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor | Bârlad | 03-06.06.2019 | 1 2 6 2 3 3 3 | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |
|-----|---|--------|---------------|---------------------------------|---|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | <p>finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 34. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar</p> | Sovata | 05-07.06.2019 | 3 4 3 4 2 1 2 1 | PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș PMCMA DIICOT DNA | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|----------------------|---|--|---|
| | <p>de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 35. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; | Cheia | 19-21.06.2019 | <p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> | <p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> <p>CMA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> <p>Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|--------------------------------------|---|--|
| | - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | | | | | |
| 36. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | Bârlad | 24-26.06.2019 | 1 2 5 2 3 3 3 1 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |
| 37. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> | Cheia | 25-28.06.2019 | 1 2 5 | PÎCCJ PCA Brașov PCA București | Grefieri |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|----------------------------------|--|--|
| | <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p> | | | <p>4 3 3 1 1</p> | <p>PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA</p> | |
| 38. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <p>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea</p> | Sovata | 25-28.06.2019 | <p>4 6 3 5 2</p> | <p>CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș</p> | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none">- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|------------|---|---------------|----------------------|---|--|---|
| | - accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 39. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabili și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor</p> | Bârlad | 26-28.06.2019 | <p>1</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> <p>CMA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> <p>Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|----------------------------|---|--|
| | discipline ale personalului auxiliar de specialitate. | | | | | |
| 40. | <p><u>Etică profesională</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | Cheia | 23-25.09.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |
| 41. | <u>Managementul dosarului în procesul penal</u> | Bârlad | 23-26.09.2019 | 1 2 5 | ÎCCJ CA Bacău CA București | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|--|
| <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p> <p>- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în</p> | | | <p>2 3 3 3 1</p> | <p>CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA</p> | |
|---|--|--|----------------------------------|---|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|--------------------------------------|--|----------|
| | <p>cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 42. | <p><u>Managementul dosarului în cadrul parchetului</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind atribuțiile grefierilor în faza urmăririi penale (fluxul de dosare și circuitul documentelor). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a</p> | Sovata | 23-26.09.2019 | 3 4 3 4 2 1 2 1 | PCA Alba-Iulia PCA Cluj PCA Oradea PCA Timișoara PCA Târgu-Mureș PMCMA DIICOT DNA | Grefieri |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------|----------------------|---|--|---|
| | <p> judecătorului de drepturi și libertăți (metode speciale de supraveghere sau cercetare, percheziția, măsurile preventive, contestația privind durata procesului penal). Administrarea informatizată a dosarelor;</p> <p>- managementul dosarelor penale în cadrul parchetelor în procedurile de sesizare a judecătorului de cameră preliminară (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris, redeschiderea urmăririi penale). Administrarea informatizată a dosarelor.</p> | | | | | |
| 43. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor</p> | Bârlad | 25-27.09.2019 | <p>1</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> <p>CMA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> <p>Grefieri-registratori</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | <p>disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 44. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <p>- relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului;</p> <p>- stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia;</p> <p>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</p> <p>- dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești;</p> <p>- elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești;</p> <p>- importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu</p> | Sovata | 25-27.09.2019 | 4 6 2 5 2 1 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|------------------|----------------------------|---|--|
| | publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | | | | | |
| 45. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p> <p>- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui</p> | Cheia | 30.09-03.10.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--------|------------------|-----------------------|---|--|
| 46. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură; | Sovata | 30.09-03.10.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |
|-----|--|--------|------------------|-----------------------|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|------------------|---------------------------------|---|--|
| 47. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor | Bârlad | 30.09-03.10.2019 | 1 2 6 2 3 3 3 | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |
|-----|---|--------|------------------|---------------------------------|---|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | <p>finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 48. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar</p> | Sovata | 02-04.10.2019 | 4 6 2 5 2 1 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | <p>de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 49. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <p>- abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <p>- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;</p> | Sovata | 07-10.10.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces;- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-------|---------------|-----------------------|--|--|
| | actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 50. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; <ul style="list-style-type: none"> - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; | Cheia | 07-10.10.2019 | 2 5 6 3 4 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 51. | <p><u>Executări penale</u></p> <p>- aspecte practice referitoare la punerea în executare a dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: dispoziții susceptibile de a fi puse în executare; calculul termenelor; lucrările de punere în executare, circuitul și evidența acestora; modul de completare a registrelor pe suport de hârtie și a celor informatizate; activitatea în modulul de executări penale din ECRIS;</p> | Sovata | 09-11.10.2019 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri delegați la compartimentul executări penale |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>- bune practici în activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu punerea în executare: a pedepselor principale, accesorii și complementare; a măsurilor educative; a măsurilor de siguranță și a măsurilor asigurătorii; a amenzilor judiciare și a cheltuielilor judiciare; a dispozițiilor civile;</p> <p>- atribuțiile grefierului în cazul modificărilor intervenite în executarea dispozițiilor cuprinse în hotărârile judecătorești: anularea sau revocarea modalităților alternative la executarea pedepselor; executarea amenzii penale în mod eșalonat sau prin muncă și înlocuirea amenzii cu închisoarea; amânarea și întreruperea executării pedepselor; liberarea condiționată; prelungirea sau înlocuirea măsurilor educative neprivative de libertate și liberarea anticipată dintr-o măsură educativă privativă de libertate; alte modificări de pedepse;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind activitatea grefierului delegat la compartimentul de executări penale în procedurile jurisdicționale de competența judecătorului delegat la același compartiment: eșalonarea amenzii penale; soluționarea plângerilor împotriva deciziilor consilierului de probațiune; acordarea de permisiuni din executarea pedepsei complementare a interzicerii exercitării unor drepturi; administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului, generarea</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--------------|----------------------|--|---|--|
| | actelor de procedură, tipuri de soluții și documente de soluționare din sistemul ECRIS; -atribuțiile grefierului delegat la compartimentul de executări penale în legătură cu mandatul european de arestare; | | | | | |
| 52. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p> <p>- exercitarea controlului judecătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale,</p> | Cheia | 14-17.10.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|--------|---------------|--------------------------------------|--|---|
| 53. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | Bârlad | 16-18.10.2019 | 1 2 5 2 3 3 3 1 | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> <p>CA Galați</p> <p>CA Iași</p> <p>CA Suceava</p> <p>CMA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> <p>Grefieri-registratori</p> |
| 54. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); | Cheia | 21-24.10.2019 | 2 5 6 3 4 | <p>CA Brașov</p> <p>CA București</p> <p>CA Craiova</p> <p>CA Pitești</p> <p>CA Ploiești</p> | <p>Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <ul style="list-style-type: none">- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-------|---------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| | <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 55. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <p>- relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului;</p> <p>- stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia;</p> <p>- abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar;</p> <p>- dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul parchetelor;</p> <p>- elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor;</p> <p>- importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor.</p> | Cheia | 28-30.10.2019 | 1 2 5 5 2 3 1 1 | PÎCCJ PCA Brașov PCA București PCA Craiova PCA Pitești PCA Ploiești DIICOT DNA | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---------------|----------------------------|---|--|
| 56. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul instanțelor judecătorești din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul instanțelor judecătorești; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu judecătorul și cu publicul justițiabil în cadrul instanțelor judecătorești. | Cheia | 04-06.11.2019 | 2 5 6 3 3 1 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești CMA | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |
| 57. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); | Cheia | 11-14.11.2019 | 2 5 6 3 4 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <p>- controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil;</p> <ul style="list-style-type: none">- practici neunitare privind citarea persoanei fizice;- evoluții recente privind citarea persoanei juridice.- aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; <p>- administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Anul 2020

| Nr. crt. | Tematica | Localitatea | Perioada | Nr. particip. | Curți de Apel/Parchete | Grup țintă |
|----------|---|-------------|---------------|--------------------------------------|--|--|
| 1. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul parchetelor; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. | Cheia | 11-13.03.2020 | 1 2 5 5 2 3 1 1 | <p>PICCJ</p> <p>PCA Brașov</p> <p>PCA București</p> <p>PCA Craiova</p> <p>PCA Pitești</p> <p>PCA Ploiești</p> <p>DIICOT</p> <p>DNA</p> | Grefieri Grefieri-arhivari |
| 2. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa | Bârlad | 17-20.03.2020 | 1 2 6 2 | <p>ÎCCJ</p> <p>CA Bacău</p> <p>CA București</p> <p>CA Constanța</p> | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire);</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS; - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; <ul style="list-style-type: none"> - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea | | | <p>3 3 3</p> | <p>CA Galați CA Iași CA Suceava</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|-----------|--|--------------|----------------------|----------------------------------|---|--|
| | <p>actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială. | | | | | |
| 3. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; | Cheia | 17-20.03.2020 | 2 5 6 3 4 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asiguratorii;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;</p> <p>- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimite în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|----------------------------|--|--|
| | <p>judecății: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 4. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <p>- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de</p> | Sovata | 17-20.03.2020 | 4 6 2 5 2 1 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș CMA | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive;</p> <ul style="list-style-type: none">- abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asigurătorii;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- elemente definerii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare;- exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimiteră în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură;- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;- abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|-------|---------------|-----------------------|--|--|
| | <p>procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură.</p> | | | | | |
| 5. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității</p> | Cheia | 23-25.03.2020 | 2 5 6 3 3 | CA Brașov CA București CA Craiova CA Pitești CA Ploiești | Grefieri Grefieri-arhivari Grefieri-registratori |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---------------|--------------------------------------|---|--|
| | <p>actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate; - atitudinea în profesie și în afara acesteia. Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate. | | | 1 | CMA | |
| 6. | <p><u>Managementul dosarului în procesul penal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de competența judecătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor preventive; - abordări unitare și bune practici referitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură în ipoteza sesizărilor de | Bârlad | 23-26.03.2020 | 1 2 5 2 3 3 3 1 | ÎCCJ CA Bacău CA București CA Constanța CA Galați CA Iași CA Suceava CMA | Grefieri care participă la judecarea cauzelor penale |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>competența judcătorului de drepturi și libertăți în materia măsurilor asiguratorii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind citarea și comunicarea actelor de procedură în faza camerei preliminare; - exercitarea controlului judcătorului de cameră preliminară asupra actelor procurorului (renunțarea la urmărirea penală, plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, redeschiderea urmăririi penale, procedura de confiscare sau desființare a unui înscris) - abordări unitare din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - abordări unitare și bune practici privind citarea și comunicarea actelor de procedură, în cadrul procesului penal - faza judecătii: sediul materiei; dispoziții cu caracter general; situații excepționale; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------------|-----------------------|---|--|
| | <p>generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată/cererea de asistență judiciară internațională; - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS; - accesarea și utilizarea instrumentelor și informațiilor disponibile pe site-urile Rețelei Judiciare Europene (EJN), Consiliul Europei (CoE) și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală, în special din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură. | | | | | |
| 7. | <p><u>Managementul dosarului în procesul civil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abordări practice privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa scrisă a procesului civil în primă instanță și în căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire); - administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul | Sovata | 23-26.03.2020 | 4 6 3 5 2 | CA Alba-Iulia CA Cluj CA Oradea CA Timișoara CA Târgu-Mureș | Grefieri care participă la judecarea cauzelor civile |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>ECRIS, particularități privind comunicarea în procedura prealabilă din perspectiva ECRIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - controverse jurisprudențiale privind citarea și comunicarea actelor de procedură în etapa cercetării și dezbaterii procesului civil; - practici neunitare privind citarea persoanei fizice; - evoluții recente privind citarea persoanei juridice. - aspecte particulare privind terții care pot lua parte la proces; - administrarea informatizată a dosarului: citarea prin e-mail/afișare/publicitate, elemente specifice privind dovada comunicării citației prin modalitățile menționate, impedimente privind înregistrarea terților în sistemul ECRIS; - elemente definitorii privind comunicarea încheierilor de ședință și a hotărârilor; - administrarea informatizată a dosarului: elemente specifice privind comunicarea actelor finale de dezinvestire în aplicația ECRIS, închiderea dosarului; - citarea și comunicarea actelor de procedură în cauzele cu elemente de extraneitate: citarea prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|--------|---------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| | <p>confirmare de primire/obligația alegerii locului citării în România;</p> <p>- administrarea informatizată a dosarului: introducerea datelor, crearea dosarului și generarea actelor de procedură din sistemul ECRIS;</p> <p>- accesarea și utilizarea informațiilor și a instrumentelor disponibile pe portalul e-justice.europa.eu și Ministerului Justiției în domeniul cooperării judiciare internaționale, în special din perspectiva comunicării și notificării actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă și comercială.</p> | | | | | |
| 8. | <p><u>Etică profesională</u></p> <p>- competență, responsabilitate, celeritate, imparțialitate și bună credință în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, ca premise ale calității actului de justiție. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <p>- incompatibilități și interdicții specifice personalului auxiliar de specialitate. Standarde legale de integritate aplicabile personalului auxiliar de specialitate, din perspectiva <i>Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020</i>. Jurisprudență</p> | Bârlad | 25-27.03.2020 | 2 2 5 3 3 3 2 | PÎCCJ PCA Bacău PCA București PCA Constanța PCA Galați PCA Iași PCA Suceava | Grefieri Grefieri-arhivari |

| | | | | | | |
|-----------|---|---------------|----------------------|---|---|--|
| | <p>relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atitudinea în profesie și în afara acesteia. <p>Reguli de conduită ale personalului auxiliar de specialitate în relațiile cu judecătorii, procurorii, colegii, avocații, justițiabilii și alte persoane. Jurisprudență relevantă în materia abaterilor disciplinare ale personalului auxiliar de specialitate.</p> | | | | | |
| 9. | <p><u>Abilități non - juridice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - relevanța auto-cunoașterii grefierului din perspectiva personalității și temperamentului; - stimularea inteligenței emoționale a grefierului din cadrul parchetelor din perspectiva rolului și statutului acestuia; - abordare teoretică și practică privind managementul timpului și al stresului în contextul schimbării aplicabile în mediul judiciar; - dezvoltarea abilităților de comunicare non-verbală ale grefierului în cadrul parchetelor; - elemente specifice ale ascultării active din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor; - importanța și exersarea asertivității din perspectiva relației grefierului cu procurorul și cu publicul justițiabil în cadrul parchetelor. | Sovata | 25-27.03.2020 | <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> | <p>PCA Alba-Iulia</p> <p>PCA Cluj</p> <p>PCA Oradea</p> <p>PCA Timișoara</p> <p>PCA Târgu-Mureș</p> <p>PMCMA</p> <p>DIICOT</p> <p>DNA</p> | <p>Grefieri</p> <p>Grefieri-arhivari</p> |



| | |
|--|--|
| | Cursuri eLearning – Managementului dosarului în procesul civil, Managementului dosarului în procesul penal, Executări penale, Managementul dosarului penal în cadrul parchetelor. |
|--|--|

NOTĂ: În cazul unor situații neprevăzute care împiedică buna desfășurare a unor activități cuprinse în program, Departamentul de Formare Profesională Continuă din cadrul Școlii Naționale de Grefieri poate schimba data, locația sau numărul de participanți, potrivit condițiilor contractului de finanțare a proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455, Cod My SMIS 118716, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.