

CURTEA DE APEL CRAIOVA

✉: STR. C. BRÂNCUȘI NR.5A, Craiova, Dolj

☎: +40351403100 ☎: +40251-415600

e-mail : ccraiova@just.ro



Nr. operator: 3994

ANUNȚ

În ziua de **24 mai 2018** va avea loc, la sediul Curții de Apel Craiova din Craiova, str. Constantin Brâncuși nr.5A, concursul pentru ocuparea postului vacant de **grefier arhivar**, pe perioadă determinată, la Tribunalul Dolj:

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Concursul va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, din tematica afișată alăturat.

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele **condiții**:

- au cetățenia română, domiciliază în România și au capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (baccalaureat).

Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor se va face la sediul Curții de Apel Craiova, până la data de **14 mai 2018, ora 15³⁰**.

Cererile pentru înscriere la concurs se adresează conducătorului instanței care organizează concursul și se depun cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului la secretariatul acesteia, conform art.8 (1) din Regulamentul privind organizarea și

desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29 martie 2007.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cartea de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere în cuantum de 150 lei, ce va fi achitată la casieria Curții de Apel Craiova;

Certificarea copiilor de pe actele solicitate se face prin aplicarea mențiunii: „conform cu originalul”.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **14 mai 2018, ora 15³⁰**, termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor;
- **17 mai 2018**, afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la instanța care organizează concursul.

Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de soluționare a contestațiilor, tabelul final al candidaților declarați admiși fiind afișat și publicat cel mai târziu în preziua concursului.

- **24 mai 2018** - susținerea probei practice eliminatorii.

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

După susținerea probei practice se va întocmi și afișa tabelul candidaților admiși.

Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.

- **24 mai 2018** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

Pentru susținerea probei scrise candidații admiși la proba practică eliminatorie trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înaintea începerii probei, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate, până la predarea lucrării scrise.

Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Înainte de comunicarea subiectelor candidații își scriu numele, prenumele pe colțul foii care va fi lipit, după care se aplică ștampila instituției organizatoare a concursului. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi desfăcute de președintele comisiei de examinare în fața candidaților.

Corectarea lucrărilor se face pe baza baremului stabilit de membrii comisiei de examinare, barem care se afișează la sfârșitul probei scrise.

Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de membrii comisiei de examinare și apreciată cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. La notarea lucrărilor se apreciază atât conținutul acestora, cât și respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare al candidaților.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot face contestații, care se depun la secretariatul concursului, la Curtea de Apel Craiova, **în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.**

Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, în termen de **48 de ore de la data înregistrării**. Nota obținută la contestație nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5** la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

TEMATICĂ

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal
 - Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
2. Participanții în procesul penal
 - Dispoziții generale;
 - Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
 - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
 - Incompatibilitatea;
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
 - Inculpatul și drepturile acestuia;
 - Partea civilă și drepturile acesteia;
 - Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
 - Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.
3. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
 - Reguli generale;
 - Audierea persoanelor:
 - Percheziția domiciliară;
 - Percheziția informatică;
 - Expertiza și constatarea.
4. Măsurile preventive

5. Acte procesuale și procedurale comune
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
 - Termenele;
 - Cheltuielile judiciare;
 - Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite;
 - Nulitățile.

II Partea speciala

1. Camera preliminară
2. Judecata
 - Dispoziții generale;
 - Judecata în primă instanță;
 - Apelul;
 - Căile extraordinare de atac: contestația în anulare și revizuirea.
3. Proceduri speciale
 - Procedura în cauzele cu infractori minori;
 - Acordul de recunoaștere a vinovăției

PROCEDURA CIVILĂ

1. Acțiunea civilă: - condițiile de exercitare
2. Participanții la procesul civil
 - Judecătorul. Incompatibilitatea;
 - Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
 - Intervenția voluntară;
 - Intervenția forțată;
 - Reprezentarea părților în judecată.
3. Competența instanțelor Judecătorești
 - Incidente procedurale privitoare la competența instanței.
4. Actele de procedură
 - Forma cererilor;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură;
 - Nulitatea actelor de procedură.
5. Termenele procedurale

6. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Proba cu martori;
- Expertiza;
- Mărturisirea;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 1197 din 14.12.2004. cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 970 din 28.12. 2015.

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA 7. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA 8. Evidența activității instanței

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul

- SECȚIUNEA 2. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor

- SECȚIUNEA 3. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ

- SECȚIUNEA 4. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA 5. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

- SECȚIUNEA 11. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 382 din 6 mai 2005.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în Monitorul Oficial nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

5. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr.1375 din 17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii), cu modificările și completările ulterioare – integral (ultima modificare prin HCSM nr.141/07.02.2017);

6. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii, etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.

NOTĂ:

Tematica, bibliografia și taxa de participare la concurs sunt cele stabilite prin Hotărârea nr. 262 din 20 martie 2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii care a hotărât menținerea taxei de participare la concurs, a tematicii și bibliografiei aprobate pentru anul 2017 pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de greșteri la instanțele judecătorești și parchete, conform Hotărârii nr. 169 din 28 februarie 2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Din această tematică vor fi selectate, în vederea realizării subiectelor de concurs, normele specifice activității grefierului arhivar.

Locația și orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Afișat azi, *04 mai 2018*, la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: www.curteadeapelcraiova.eu.

