

APROB
Director,
Mihaela Angelica Iacuba

AVIZAT

Director DEFA– Stana Capătă

Elaborat

Expert superior
Duță Daniel

Referent superior
Ianoși Ionelia

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractelor având ca obiect:

- “Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3” - în localitatea Bârlad, jud. Vaslui
- “Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3” - în localitatea Cheia, jud. Prahova
- “Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3” - în localitatea Sovata, jud. Mureș

1. INTRODUCERE

În prezenta documentație de atribuire sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Categoria de servicii:

Prestatorul de servicii trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare organizării activităților și anume:

- **Servicii de cazare și masă** - pentru participanți grefieri și formatori;

2.2 Codul de clasificare CPV:

- **“Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3”**

3. CAIET DE SARCINI

Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de achizitor în termenele și în condițiile prevăzute în contract, după cum urmează:

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

1. CALENDAR ACȚIUNI CENTRUL DE FORMARE BÂRLAD martie – iunie 2018

Nr. crt.	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	19-21.03.2018	3	2	23	2	1	2	22	2	0
2	21-23.03.2018	3	2	23	2	1	2	22	2	0
3	26-28.03.2018	3	2	23	2	1	2	22	2	0
4	23-25.04.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1
5	25-27.06.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1
6	27-29.06.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1

2. CALENDAR ACȚIUNI CHEIA
aprilie - iunie 2018

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	16-21.04.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
2	23-24.04.2018	2	2	21	2	1	2	18	2	1
3	25-26.04.2018	2	2	23	2	1	2	18	2	1
4	07-12.05.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
5	22-24.05.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1
6	06-08.06.2018	3	2	23	2	1	2	17	2	1
7	11-16.06.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
8	18-20.06.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
9	25-27.06.2018	3	2	25	2	1	2	16	2	1

3. CALENDAR ACȚIUNI SOVATA
aprilie - iunie 2018

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	11-13.04.2018	3	2	13	2	1	2	10	2	1
2	16-21.04.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
3	18-20.04.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
4	23-25.04.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
5	07-12.05.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
6	14-16.05.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
7	16-18.05.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
8	22-24.05.2018	3	2	13	2	1	2	13	2	1
9	11-13.06.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
10	13-15.06.2018	3	2	23	2	1	2	17	2	1
11	18-23.06.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
12	25-26.06.2018	2	2	23	2	1	2	16	2	1
13	25-27.06.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
14	27-28.06.2018	2	2	23	2	1	2	16	2	1

LOTUL 1

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1306 din 14.12.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Școala are aprobate **la Centrul de formare Bârlad** – 6 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada 19 martie – 29 iunie 2018, respectiv:

- **6 acțiuni de câte trei zile:**

- maxim **25** de cursanți/acțiune;
- un coordonator;
- 2 formatori.

Potrivit art.46 din HCSM 183/2007, cu completările și modificările ulterioare, cursurile de formare profesională continuă se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliul Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și în alte spații corespunzătoare, în condițiile legii.

Specificații:

- unitățile hoteliere să aibă o clasificare de maximum 3 stele;
- să ofere cazare și pensiune completă pentru participanți (cazare în camere duble pentru minimum 25 de cursanți, cazare în camere single pentru coordonatorii de seminar și formatori, mic-dejun, prânz și cină);
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/participant), cu un meniu variat de la o zi la alta, la un tarif conform deciziei CSM cu nr. 29 din 09 martie 2018 de:
- maxim 140 lei/zi/persoană cu TVA pentru cazare în cameră dublă și pensiune completă
- maxim 170 lei/zi/persoană cu TVA pentru cazare în cameră single și pensiune completă după cum urmează:
 - mic dejun: *băuturi calde (ceai/lapte), cafea+zahăr și lapte, gustări – minim 5 produse; chifle/pâine feliată;*
 - dejun: *felul I (ciorbe/supe), felul II (carne+garnituri+salate), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
 - cină: *aperitiv, fel principal (carne și garnitură), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată.*
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- să fie la o distanță rezonabilă de centrul de formare (Bârlad) – str. Republicii nr. 277 (Palatul de Justiție), Bârlad, Vaslui. Aceasta distanță să poată fi parcursă de cursanți și formatori într-un termen care să le permită ca într-un interval de 1 ora (cât durează pauza de prânz) să se deplaseze de la centrul de formare la locul de cazare și înapoi și să servească și prânzul.
- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința furnizorilor de servicii hoteliere și de masă;

- asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: "prețul cel mai scăzut"* / persoană.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

LOTUL 2

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1306 din 14.12.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Școala are aprobate în **localitatea Cheia** – Prahova, 9 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada aprilie - iunie 2018 respectiv:

- **4 acțiuni de câte trei zile:**
 - maxim **25** de cursanți;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
- **2 acțiuni de câte două zile:**
 - maxim **25** de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
- **3 acțiuni de câte șase zile:**
 - maxim **20** de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 3 formatori.

Potrivit art.46 din HCSM 183/2007, cu completările și modificările ulterioare, se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliul Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și în alte spații corespunzătoare, în condițiile legii.

Specificații:

- este necesară asigurarea de sală de conferințe cu acces la internet;
- să pună la dispoziția Școlii săli de seminar dotate cu suport flip-chart, video-proiector și ecran pentru video-proiector;
- să ofere cazare și pensiune completă pentru participanți (cazare în camere duble pentru minimum 25 de cursanți, cazare în camere single pentru coordonatorii de seminar și formatori, mic-dejun, prânz și cină) ;
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/participant), cu un meniu variat de la o zi la alta, la un tarif conform deciziei CSM cu nr. 29 din 09 martie de:
 - maxim 140 lei/zi/persoană cu TVA pentru cazare în cameră dublă și pensiune completă
 - maxim 170 lei/zi/persoană cu TVA pentru cazare în cameră single și pensiune completă după cum urmează:
 - mic dejun: *băuturi calde (ceai/lapte), cafea+zahăr și lapte, gustări – minim 5 produse; chifle/pâine feliată;*
 - dejun: *felul I (ciorbe/supe), felul II (carne+garnituri+salate), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
 - cină: *aperitiv, fel principal (carne și garnitură), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată.*
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în prețuia perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința furnizorilor de servicii hoteliere și de masă;
- asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: “prețul cel mai scăzut”* / persoană.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

LOTUL 3

Potrivit Programului de formare profesională continuă, aprobat prin hotărârea nr. 1306 din 14.12.2017 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, Școala are aprobate **în localitatea Sovata** 15 acțiuni de formare profesională continuă pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor de judecată și al parchetelor de pe lângă acestea, în perioada aprilie - iunie 2018, respectiv:

- **9 acțiuni de câte trei zile, dintre care:**
 - **2 acțiuni comune cu Institutul Național al Magistraturii:**
 - maxim **15** cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
 - **6 acțiuni:**
 - maxim **25** de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
 - **o acțiune:**
 - maxim **23** de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.
 - 3 formatori.
- **3 acțiuni de câte șase zile:**
 - maxim **20** de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 3 formatori.
- **2 acțiuni de câte două zile:**
 - maxim 25 de cursanți/acțiune;
 - un coordonator;
 - 2 formatori.

Potrivit art.46 din HCSM 183/2007, cu completările și modificările ulterioare, se organizează la sediul Școlii sau la sediile instanțelor și parchetelor, la centrele din țară aflate în subordinea Ministerului Justiției, Ministerului Public, Consiliul Superior al Magistraturii sau a altor instituții publice, precum și în alte spații corespunzătoare , în condițiile legii.

Specificații:

- este necesară asigurarea de sală de conferințe cu acces la internet;
- să pună la dispoziția Școlii săli de seminar dotate cu suport flip-chart, video-proiector și ecran pentru video-proiector;
- să ofere cazare și pensiune completă pentru participanți (cazare în camere duble pentru minimum 25 de cursanți, cazare în camere single pentru coordonatorii de seminar și formatori, mic-dejun, prânz și cină) ;
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/participant), cu un meniu variat de la o zi la alta, la un tarif conform deciziei CSM cu nr. 29 din 09 martie de:
- maxim 140 lei/zi/persoană cu TVA pentru cazare în cameră dublă și pensiune completă
- maxim 170 lei/zi/persoană cu TVA pentru cazare în cameră single și pensiune completă după cum urmează:
 - mic dejun: *băuturi calde (ceai/lapte), cafea+zahăr și lapte, gustări – minim 5 produse; chifle/pâine feliată;*
 - dejun: *felul I (ciorbe/supe), felul II (carne+garnituri+salate), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;*
 - cină: *aperitiv, fel principal (carne și garnitură), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată.*
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- cazarea, în unitățile hoteliere, se va face în prețua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suporta modificări, ce vor fi aduse la cunoștința furnizorilor de servicii hoteliere și de masă;
- asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

Menționăm că numărul de acțiuni, durata acestora, precum și numărul de participanți pot suferi modificări ce vor fi semnalate prestatorului în timp util.

Pentru procedura simplificată organizată în vederea achiziționării serviciilor menționate în Caietul de Sarcini, *criteriul utilizat va fi: “prețul cel mai scăzut” / persoană.*

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
2. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazare, mic dejun, prânz și cină, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și mesele prestate.

FORMULARE

Lista formularelor:

- Formularul – 1 Ofertă pentru atribuirea contractului de prestări servicii*
- Formularul – 2 Propunerea tehnică*
- Formularul – 3 Propunerea financiară detaliată*
- Formularul – 4 Model de contract*

Operator Economic

.....
(denumirea)

OFERTĂ

pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect

....., organizată de
Școala Națională de Grefieri

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul de participare nr., să prestăm servicii de.....pentru **suma de lei/participant** (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei;*
2. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*
3. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
4. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnătura și ștampilă), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentele achiziției, subsemnatul, reprezentant al, (denumirea/numele ofertantului), declar că ne angajăm să prestăm: (denumirea serviciilor care urmează a fi prestate) cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, solicitate prin caietul de sarcini.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Servicii de cazare și masă - cod CPV: 55100000-1 / 55300000-3

REGIM IN CAMERĂ	SERVICII DE CAZARE ȘI MASĂ	SERVICII DE CAZARE ȘI MASĂ
	TARIF FĂRĂ TVA	TARIF CU TVA
REGIM DOUBLE	<p>_____ LEI / PERSOANĂ / ZI :</p> <p>_____ lei cazare</p> <p>_____ lei mic dejun</p> <p>_____ lei dejun</p> <p>_____ lei cina</p>	<p>_____ LEI / PERSOANĂ/ ZI :</p> <p>_____ lei cazare</p> <p>_____ lei mic dejun</p> <p>_____ lei dejun</p> <p>_____ lei cina</p>
REGIM SINGLE	<p>_____ LEI / PERSOANĂ / ZI :</p> <p>_____ lei cazare</p> <p>_____ lei mic dejun</p> <p>_____ lei dejun</p> <p>_____ lei cina</p>	<p>_____ LEI / PERSOANĂ / ZI :</p> <p>_____ lei cazare</p> <p>_____ lei mic dejun</p> <p>_____ lei dejun</p> <p>_____ lei cina</p>

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII
Localitatea Bârlad - MODEL

NR.

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între

1. **S.C.** , cu sediul în str. nr. , mun. , Județul ,
Cod fiscal: , înregistrată la Registrul Comerțului , sub nr. ,
telefon: , fax: , e-mail: , cont deschis la Trezoreria
Bârlad, reprezentată legal prin domnul/doamna , funcția de director, având
calitatea de **PRESTATOR**

și

2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53,
Sector 5, tel: 021.40.76.209, fax: 021.315.38.17, cod fiscal 13522812, cont bancar, deschis la
Trezoreria sector 5, reprezentată prin director judecător și director economic, având
calitatea de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii hoteliere (cazare, pensiune completă) pentru o serie de seminare de perfecționare continuă ce se vor desfășura în perioada **19 martie – 29 iunie 2018**, conform anexei.

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

A. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.

B. Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazarea cu mic dejun și cină incluse, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și pentru mesele de prânz.

2. Durata seminarelor este de 3 zile, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. **1306 din 14.12.2017**.

3. Cazarea în unitățile hoteliere, se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi.

4. Cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul.

5. Perioadele acțiunilor, numărul de participanți pentru fiecare acțiune în parte, pot fi modificate de beneficiar, după o prealabilă înștiințare a prestatorului.

6. Asigurarea concretă a serviciilor hoteliere se va face după transmiterea comenzii beneficiarului, cu cel puțin patru zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte.

7. Fiecare comandă va cuprinde numărul de participanți, numele și prenumele acestora, regimul de cazare și orice alte informații și mențiuni considerate a fi utile.

8. În situația în care intervin modificări ale comenzii, după transmiterea acesteia, vor fi comunicate prestatorului de către beneficiar în termenul cel mai scurt, pentru a opera aceste schimbări în cadrul serviciului prestat.

9. În cazul imposibilității desfășurării unor acțiuni programate, Școala se obligă să anunțe prestatorul cu 7 zile înainte de data stabilită.

10. Acțiunile pot fi suplimentate prin act adițional la contract, în funcție de disponibilitățile bugetare.

11. Serviciile hoteliere vor fi puse la dispoziție în cadru.....în următoarele condiții contractuale tarifare în perioadele cuprinse în anexa la contract.

REGIM IN CAMERA	SERVICII HOTELIERE
	TARIFELE includ TVA
REGIM DOUBLE	LEI / PERSOANĂ / ZI : lei cazare lei mic dejun lei dejun lei cina
REGIM SINGLE	LEI / PERSOANĂ / ZI: lei cazare lei mic dejun lei dejun lei cina

PACHETUL DE SERVICII HOTELIERE OFERITE ZILNIC PENTRU SEMINARE INCLUDE:

- CAZARE ÎN CAMERĂ DUBLĂ ÎN REGIM DE DOUBLE ȘI/SAU SINGLE
- MIC DEJUN
- DEJUN
- CINA

Alte servicii suplimentare solicitate de Școală, în afara celor contractate, vor fi puse la dispoziție în limita posibilităților prestatorului și vor fi plătite suplimentar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare începând cu data primei acțiuni de formare și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale beneficiarului.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în baza documentelor fiscale emise la finalul fiecărei sesiuni de formare profesională continuă în parte, pentru serviciile real prestate.

Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile contractorului

- se obligă să realizeze serviciile datorate clientului conform prevederilor din prezentul contract.

2. Obligațiile clientului

- se obligă să achite valoarea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- să transmită în timp comanda scrisă;
- să mențină în stare bună și să nu degradeze nici unul dintre spațiile puse la dispoziție de către contractor (camere de hotel, holuri, restaurant, holul recepției, săli de conferință, grupuri sanitare) pe toată durata desfășurării evenimentului.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Presentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.
2. Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților.
3. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în prezentul contract angajează pentru partea în culpa răspunderea în condițiile Codului Civil.
4. În cazul producerii de pagube materiale, din culpa participanților la eveniment, Beneficiarul va fi obligat la acoperirea prejudiciului creat și la remedierea distrugerilor sau avarierii bazei materiale puse la dispoziție pe perioada școlarizării.
5. Beneficiarul va fi obligat la plata unor despăgubiri echivalente cu valoarea cheltuielilor efectuate de Prestator pentru asigurarea condițiilor de derulare a sesiunilor de formare profesională în situația în care Beneficiarul renunța la acțiunile planificate și nu anunță asupra acestui fapt Prestatorul cu cel puțin 48 de ore înainte.
6. Neplata facturilor în termenul scadent îndrituiește Prestatorul să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, penalități calculate la suma datorată, până la achitarea integrală a facturii restante.
7. În cazul întârzierilor la plată din cauze independente de voința beneficiarului (ex: alocații bugetare insuficiente, neacordarea acestora sau rectificarea bugetară, etc), clauza VI.6. nu se aplică.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale clientului.

VIII. LITIGII

Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care nu ajung la o înțelegere, fiecare parte se va putea adresa instanței de judecată competentă.

IX. ALTE CLAUZE

Forța majoră comunicată în condițiile legii va exonera de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

S.C.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Director,

Director,

Director DEFA,

Întocmit,

Avizat,

1. CALENDAR ACȚIUNI CENTRUL DE FORMARE BÂRLAD
martie – iunie 2018

Nr. crt.	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	19-21.03.2018	3	2	23	2	1	2	22	2	0
2	21-23.03.2018	3	2	23	2	1	2	22	2	0
3	26-28.03.2018	3	2	23	2	1	2	22	2	0
4	23-25.04.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1
5	25-27.06.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1
6	27-29.06.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Localitatea Cheia - MODEL

NR.

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între:

1. _____, cu sediu social în _____, str. _____ nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, contul IBAN _____, deschis la _____ reprezentată legal de către _____ în calitate de _____, având calitatea de **PRESTATOR**

2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr.53, Sector 5, tel:021.40.76.209, fax:021.315.38.17, cod fiscal 13522812, cont bancar _____, deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director judecător _____ și director economic _____, având calitatea de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii de cazare cu asigurarea de pensiune completă - mic dejun, dejun și cină în _____, pentru desfășurarea seminariilor de perfecționare continuă ce se vor desfășura în perioada 16 aprilie – 27 iunie **2018**, seminariile organizate de Beneficiar, conform calendarului din anexa la prezentul contract.
2. În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:
 - A. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG *la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.*
 - B. Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.
3. Durata seminarelor este 2, 3 și 6 zile, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. **1306 din 14.12.2017**.
4. Perioadele de mai sus, pentru fiecare acțiune în parte, pot fi modificate de Beneficiar, după o prealabilă înștiințare a Prestatorului, cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită conform calendarului din anexa la prezentul contract.
5. Asigurarea concretă a serviciilor se va face după transmiterea comenzii Beneficiarului, cu cel puțin două zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte.
6. Fiecare comandă va cuprinde numărul de participanți, numele și prenumele acestora, regimul de cazare și orice alte informații și mențiuni considerate a fi utile și convenite de părți.
7. În cazul imposibilității desfășurării unor acțiuni programate, conform calendarului prevăzut în Anexa nr.1, Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul cu 7 zile înainte de data stabilită.

8. Serviciile vor fi puse la dispoziție în cadrul - locația Cheia în următoarele condiții contractuale tarifare în perioadele cuprinse în anexa la contract.

SERVICII ASIGURATE	TARIF CU TVA
CAZARE LEI / PERSOANA/ZI
MIC DEJUN LEI / PERSOANA/ZI
PRANZ LEI / PERSOANA/ZI
CINA LEI/ PERSOANA/ZI

PACHETUL DE SERVICII OFERITE ZILNIC PENTRU SEMINARE INCLUDE:

- CAZARE, ÎN CAMERĂ DUBLĂ ÎN REGIM DE DOUBLE SI/SAU SINGLE, CU MIC DEJUN
- DEJUN
- CINA
- SALĂ DE CURS

Alte servicii suplimentare solicitate, în afară celor contractate, vor fi puse la dispoziție în limita posibilităților Prestatorului și vor fi plătite suplimentar.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare începând cu data primei acțiuni de formare și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale beneficiarului.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Contravaloarea serviciilor prestate conform obiectului contractului vor fi achitate de Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator.
2. Documentele fiscale vor fi emise de către Prestator în termen de maxim 3 zile de la finalul fiecărei acțiuni de formare profesională continuă în parte pentru serviciile real prestate.
3. Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile Prestatorului:

- să presteze serviciile către Beneficiar conform prevederilor din prezentul contract;
- să transmită Beneficiarului documentele fiscale cu valoarea serviciilor prestate.

2. Obligațiile Beneficiarului:

- să obligă să achite valoarea serviciilor de care a beneficiat, conform prevederilor contractuale;
- să transmită în timp comanda scrisă, în termenele prevăzute în prezentul contract;
- să respecte Regulamentul Intern al locației în ceea ce privește păstrarea bunurilor cu care locația este dotată, a materialelor didactice din dotare și manifestarea unui comportament adecvat unei instituții de învățământ;
- să mențină în stare bună și să nu degradeze nici unul dintre spațiile puse la dispoziție de către Prestator (camere de cazare, holuri, săli de masă, săli de clasă și de conferință, grupuri sanitare) pe toată durata desfășurării evenimentului.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.
2. Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților.
3. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în prezentul contract angajează pentru partea în culpa răspunderea în condițiile Codului Civil.
4. În cazul producerii de pagube materiale, din culpa participanților la eveniment, Beneficiarul va fi obligat la acoperirea prejudiciului creat și la remedierea distrugerilor sau avarierii bazei materiale puse la dispoziție pe perioada școlarizării.
5. Beneficiarul va fi obligat la plata unor despăgubiri echivalente cu valoarea cheltuielilor efectuate de Prestator pentru asigurarea condițiilor de derulare a sesiunilor de formare profesională în situația în care Beneficiarul renunța la acțiunile planificate și nu anunță asupra acestui fapt Prestatorul cu cel puțin 48 de ore înainte.
6. Neplata facturilor în termenul scadent îndrituiește Prestatorul să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, penalități calculate la suma datorată, până la achitarea integrală a facturii restante.
7. În cazul întârzierilor la plată din cauze independente de voința beneficiarului (ex: alocații bugetare insuficiente, neacordarea acestora sau rectificarea bugetară, etc), clauza VI.6. nu se aplică.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului și achitarea obligațiilor de plată de către Beneficiar.

VIII. LITIGII

Eventualele litigii care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care nu ajung la o înțelegere, partea nemulțumită se va putea adresa instanței de judecată competentă.

IX. ALTE CLAUZE

Forța majoră comunicată în condițiile legii va exonera de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului.....

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Director,

Director DEFA,

Întocmit,

Avizat,

**2. CALENDAR ACȚIUNI CHEIA
aprilie - iunie 2018**

Nr. crt	Perioada	Nr. nopți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	16-21.04.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
2	23-24.04.2018	2	2	21	2	1	2	18	2	1
3	25-26.04.2018	2	2	23	2	1	2	18	2	1
4	07-12.05.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
5	22-24.05.2018	3	2	23	2	1	2	18	2	1
6	06-08.06.2018	3	2	23	2	1	2	17	2	1
7	11-16.06.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
8	18-20.06.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
9	25-27.06.2018	3	2	25	2	1	2	16	2	1

DIRECTOR ADJUNCT

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

Localitatea Sovata - MODEL

NR.

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Între

1. _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____ CUI: _____, telefon: _____, fax: _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **PRESTATOR**

și

2. **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr.53, Sector 5, tel:021.40.76.209, fax:021.315.38.17, cod fiscal 13522812, cont bancar deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director, și director economic, având calitatea de **BENEFICIAR**,

a intervenit prezentul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii hoteliere și masă (cazare, pensiune completă) pentru o serie de seminare de perfecționare continuă ce se vor desfășura în perioada 11 aprilie – 28 iunie 2018, conform anexei.
2. În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:
 - A. Pentru fiecare acțiune (seminar) numărul de cazări/ mese este estimativ și nu obliga SNG la respectarea numărului de camere, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii.
 - B. Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul micului dejun, prânzului, cinei, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare și a numărului de mese prestate.
3. Durata seminarelor este de 2,3 și 6 zile, conform Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. **1306 din 14.12.2017**.
4. Cazarea în unitățile hoteliere, se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi.
5. Cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul.
6. Perioadele de mai sus precum și numărul de participanți pentru fiecare acțiune în parte pot fi modificate de beneficiar, după o prealabilă înștiințare a prestatorului.
7. Asigurarea concretă a serviciilor hoteliere se va face după transmiterea comenzii beneficiarului, cu cel puțin patru zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte.
8. Fiecare comandă va cuprinde numărul de participanți, numele și prenumele acestora, regimul de cazare și orice alte informații și mențiuni considerate a fi utile.

9. În cazul imposibilității desfășurării unor acțiuni programate, Școala se obligă să anunțe prestatorul cu 7 zile înainte de data stabilită.

10. Acțiunile pot fi suplimentate prin act adițional la contract în funcție de disponibilitățile bugetare și de posibilitățile prestatorului în ceea ce privește rezervările din centru asumate la data solicitării.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

1. Serviciile hoteliere vor fi puse la dispoziție în cadrul Sovata , județul Mureș, în următoarele condiții contractuale tarifare în perioadele cuprinse în anexa la contract.

SERVICII ASIGURATE	TARIFELE includ TVA
CAZARE REGIM DOUBLE	LEI/PERSOANĂ/ZI
CAZARE REGIM SINGLE	LEI/PERSOANĂ/ZI
MIC DEJUN	LEI/PERSOANĂ/ZI
PRANZ	LEI/PERSOANĂ/ZI
CINA	LEI/PERSOANĂ/ZI

PACHETUL DE SERVICII HOTELIERE OFERITE ZILNIC PENTRU SEMINARE INCLUDE:

- CAZARE ÎN CAMERĂ DUBLĂ ÎN REGIM DOUBLE ȘI/SAU SINGLE
- MIC DEJUN
- DEJUN
- CINĂ

Tarifele de cazare și masa includ TVA, accesul gratuit în sălile de conferință cu logistică aferentă, flip-chart, videoproiector, sonorizare, instalație de traducere simultană cu 30 de căști, copiator, calculator, sală de calculatoare cu 20 de PC-uri conectate la rețeaua de internet.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este cu începere de la data semnării lui și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor de plată ale beneficiarului.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în baza documentelor fiscale emise la finalul fiecărei sesiuni de formare profesională continuă în parte, pentru serviciile real prestate.

Facturile vor cuprinde mențiuni detaliate cu privire la numărul de participanți, costul meselor, costul cazării, tipul de cameră, numărul zilelor de cazare, iar în situația în care aceste detalii nu pot fi menționate pe factură, se poate atașa o anexă la factură cu aceste detalii.

Furnizorul se obligă să factureze doar serviciile real prestate, iar achizitorul se obligă să plătească doar contravaloarea lor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Școlii.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile contractorului

- se obligă să realizeze serviciile datorate clientului conform prevederilor din prezentul contract.

2. Obligațiile clientului

- se obligă să achite valoarea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- să transmită în timp comanda scrisă;
- să mențină în stare bună și să nu degradeze nici unul dintre spațiile puse la dispoziție, precum și logistica de către contractor (camere de hotel, holuri, restaurant, holul recepției, săli de conferință, grupuri sanitare) pe toată durata desfășurării evenimentului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.
2. Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților.
3. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor comerciale asumate în prezentul contract angajează pentru partea în culpa răspunderea în condițiile Codului Civil.
4. În cazul producerii de pagube materiale, din culpa participanților la eveniment, Beneficiarul va fi obligat la acoperirea prejudiciului creat și la remedierea distrugerilor sau avarierii bazei materiale puse la dispoziție pe perioada școlarizării.
5. Beneficiarul va fi obligat la plata unor despăgubiri echivalente cu valoarea cheltuielilor efectuate de Prestator pentru asigurarea condițiilor de derulare a sesiunilor de formare profesională în situația în care Beneficiarul renunța la acțiunile planificate și nu anunță asupra acestui fapt Prestatorul cu cel puțin 48 de ore înainte.
6. Neplata facturilor în termenul scadent îndrituiește Prestatorul să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, penalități calculate la suma datorată, până la achitarea integrală a facturii restante.
7. În cazul întârzierilor la plată din cauze independente de voința beneficiarului (ex: alocații bugetare insuficiente, neacordarea acestora sau rectificarea bugetară, etc), clauza VII.6. nu se aplică.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului și achitarea obligațiilor de plată de către Beneficiar.

IX. LITIGII

Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care nu ajung la o înțelegere, fiecare parte se va putea adresa instanței de judecată competentă.

X. ALTE CLAUZE

Forța majoră comunicată în condițiile legii va exonera de răspundere partea care o invocă în termen de 5 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului

CONTRACTOR,

CLIENT,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Director,

Director DEFA,

Întocmit,
Avizat,

**3. CALENDAR ACȚIUNI SOVATA
aprilie - iunie 2018**

Nr. crt	Perioada	Nr. noți	Număr maxim persoane/noapte				Număr mediu persoane/noapte			
			cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single	cursanți single	cursanți double	form. single	coord. single
1	11-13.04.2018	3	2	13	2	1	2	10	2	1
2	16-21.04.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
3	18-20.04.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
4	23-25.04.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
5	07-12.05.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
6	14-16.05.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
7	16-18.05.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
8	22-24.05.2018	3	2	13	2	1	2	13	2	1
9	11-13.06.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
10	13-15.06.2018	3	2	23	2	1	2	17	2	1
11	18-23.06.2018	6	2	18	3	1	2	17	3	1
12	25-26.06.2018	2	2	23	2	1	2	16	2	1
13	25-27.06.2018	3	2	23	2	1	2	16	2	1
14	27-28.06.2018	2	2	23	2	1	2	16	2	1

DIRECTOR ADJUNCT