

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Școala Națională de Grefieri, în calitate de partener în cadrul Consorțiului coordonat de către Justice Cooperation Internationale – JCI, Franța, împreună cu Chambre Européenne Des Huissiers De Justice, Direcção Geral da Administração da Justiça - Portugalia, Institute of Public Administration - EIPA, Institut De Formation Judiciaire – Belgia și Centro De Estudios Jurídicos – Spania în calitate de beneficiari, anunță inițierea unei proceduri de selecție în vederea participării la seminarul cu tema:

### **”European Judicial Workshop on civil and commercial matters for Court Staff and Bailiffs”**

organizat în cadrul proiectului co-finanțat prin Programul Justiție al Uniunii Europene - *EU project “European Judicial Training for Court Staff and Bailiffs: Promoting and supporting the European cross-border cooperation — EJT” - Grant Agreement 763862 — EJT — JUST-AG-2016/JUST-AG-2016-04.*

### **PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE**

Seminarul se va desfășura în perioada **28 martie 2018 – 30 martie 2018** la **Dijon, Franța** în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, Dijon, Franța (5 Boulevard de la Marne, 21000 Dijon, Franța).

### **LIMBA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ**

Limba în care se va desfășura seminarul este Engleză.

### **ORGANIZATORI**

Seminarul este organizat de ENG Dijon– Ecole nationale des greffes.

### **DESCRIERE**

Obiectivul acestui seminar organizat în cadrul proiectului *“European Judicial Training for Court Staff and Bailiffs: Promoting and supporting the European cross-border cooperation — EJT”* este de a îmbunătăți atât cunoștințele personalului din cadrul instanțelor judecătorești cât și practica privind legislația UE și procedurile transfrontaliere în materie civilă și comercială.

În plus față de cunoștințele teoretice, pentru a facilita cooperarea transfrontalieră, participanții vor descoperi cum să facă practic schimburi cu omologii lor din alte țări.

Totodată, seminarul urmărește crearea unui spațiu de schimb între personalul din cadrul instanțelor și executori judecătorești din fiecare stat membru partener.



Workshop-ul va urmări ca participanții să folosească instrumente e-justice, să completeze formularele adecvate, să identifice și să urmărească cele mai bune practici în scopul asigurării aplicării efective și coerente a legislației UE.

Workshop-ul în materie civilă și comercială va avea ca scop studiul în detaliu a unor reglementări specifice (precum: Regulamentul (CE) nr. 1393/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2007 privind notificarea sau comunicarea în statele membre a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială (notificarea sau comunicarea actelor), Regulamentul (UE) nr. 655/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 de instituire a unei proceduri pentru ordonanța asigurătorie europeană de indisponibilizare a conturilor bancare în vederea facilitării recuperării transfrontaliere a datoriilor în materie civilă și comercială, Regulamentul (UE) nr. 650/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2012 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești și acceptarea și executarea actelor autentice în materie de succesiuni și privind crearea unui certificat european de moștenitor, Regulamentul (CE) nr. 1206/2001 al Consiliului din 28 mai 2001 privind cooperarea între instanțele statelor membre în domeniul obținerii de probe în materie civilă sau comercială) și va permite personalului din cadrul instanțelor judecătorești și executorilor judecătorești să înțeleagă aspecte de ordin practic din alte state membre.

Workshop-ul se va încheia cu o evaluare a cunoștințelor dobândite după activitatea de formare.

La workshop vor participa 5 grefieri din cadrul instanțelor din România, 5 grefieri din Franța și 5 executori judecătorești desemnați de către Camera Europeană a Executorilor Judecătorești (Chambre européenne des huissiers de justice).

**Fiecare participant selectat trebuie să se prezinte la seminar cu un laptop.**

## **FINANTARE**

Participanților li se vor suporta următoarele cheltuieli:

- cheltuielile de deplasare (în cuantumul maxim de 400 de euro prevăzut în bugetul proiectului);

- asigurare medicală pe perioada efectuării călătoriei în străinătate;

În măsura în care cheltuielile de deplasare și costul asigurării medicale depășesc limitele prevăzute în bugetul proiectului, (maxim 400 Euro), participantul selectat se angajează să suporte diferența peste acest maxim.

- decontarea a 3 nopți de cazare începând cu prețuia desfășurării seminarului (27/28 martie 2018, 28/29 martie 2018 și 29/30 martie 2018), sub forma unei indemnizații de cazare, în cuantum de 150 euro/noapte.

- plata unei diurne, aferentă fiecărei zile de activitate (maxim 3 zile) în cuantum de 35 euro/zi.

Diurna este destinată acoperirii cheltuielilor de hrană, a celor mărunte uzuale, precum și a costului transportului în interiorul localității în care se desfășoară activitatea, pe perioada fiecărei zile de activitate.



În măsura în care organizatorii vor asigura participanților pe perioada desfășurării activității de formare orice fel de mese – ex. prânz, cine festive, etc. sumele comunicate de organizatori către SNG vor fi deduse din diurna la care au dreptul participanții.

**Prin depunerea documentelor de candidatură, candidații acceptă că, în ipoteza selectării în vederea participării, aceasta se va face exclusiv în condițiile financiare menționate în prezentul anunț.**

### **CUI SE ADRESEAZĂ**

Seminarul se adresează grefierilor din cadrul instanțelor care participă la ședințele de judecată și care au atribuții în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă și comercială.

### **NUMĂR DE LOCURI**

SNG are alocate **5 locuri** pentru această activitate.

SNG va alcătui și o listă de rezervă (maxim 4 persoane) pentru situația înregistrării unor renunțări sau imposibilității de participare a unui candidat selectat inițial, comunicate Școlii Naționale de Grefieri în timp util.

SNG va apela la procedura de înlocuire doar dacă nu s-au efectuat cheltuieli cu persoana selectată inițial, în caz contrar, toate cheltuielile efectuate cu persoana în cauză vor fi recuperate de la aceasta.

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE**

- 1. CV actualizat (de preferat în format Europass)** - cuprinzând date de contact (telefon, fax, e-mail) – limba română;
- 2. formularul de înscriere anexat la prezenta invitație – completat în limba română;**
- 3. certificat de competență lingvistică sau orice alt document care atestă cunoașterea limbii engleze - minim nivel B2** (în măsura în care candidatul nu posedă un astfel de certificat, acesta va indica în CV nivelul cunoașterii limbii engleze).
- 4. avizul** președintelui instanței (potrivit art. 6 alin. 3 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 1296/14.12.2017).

**Documentele solicitate vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de e-mail [constantin.motoi@grefieri.ro](mailto:constantin.motoi@grefieri.ro), în atenția d-lui judecător Daniel Constantin MOTOI**

### **TERMEN ÎNSCRIERE**

**Grefierii interesați vor transmite documentele, doar în format electronic, până la data de 12 februarie 2018 ora 12.00.**



## **CRITERII DE SELECTIE**

SNG va efectua selecția participanților în funcție de următoarele *criterii principale*:

- relevanța programului pentru activitatea profesională a candidatului/specializarea cerută pentru seminar;
- cunoașterea temeinică a limbii engleze, nivel minim B2;
- posibilitatea și disponibilitatea participantului de a disemina informațiile la care va avea acces prin participarea la programul de pregătire.

Având în vedere și cerințele proiectului, la stabilirea listei finale a participanților și, eventual, a listei de rezervă, SNG va aplica și următoarele *criterii subsidiare*:

- asigurarea unei egalități între sexe între participanți.
- asigurarea unei distribuții geografice cât mai echilibrată a participanților
- acoperirea instanțelor de grad diferit.
- eventuala neparticipare la alte forme de pregătire internațională.

La stabilirea listei finale a participanților și eventual a listei de rezervă, SNG va efectua un interviu telefonic pentru a stabili/verifica nivelul cunoașterii limbii engleze de către candidați.

## **PERSOANA DE CONTACT**

Persoana de contact pentru acest program este dl. judecător **Daniel Constantin MOTOI**, Departamentul de relații internaționale, tel. 0214076217, [constantin.motoi@grefieri.ro](mailto:constantin.motoi@grefieri.ro)

## **IMPORTANT!**

**Fiecare participant selectat trebuie să se prezinte la seminar cu un laptop.**

Participanții au obligativitatea semnării listelor de prezență, a participării în fiecare zi de activitate, precum și a completării și depunerii tuturor documentelor solicitate de către Coordonatorul de proiect sau de instituția organizatoare (ex. completarea oricărui chestionar).

După publicarea rezultatelor selecției, SNG va efectua demersurile necesare în vederea organizării deplasării (achiziționarea biletelor de transport internațional, asigurări medicale), **participanții selectați urmând să se ocupe de efectuarea formalităților de cazare.**

După publicarea rezultatelor selecției, participanții selectați vor pune la dispoziția responsabilului de proiect, **în maxim 3 zile**, toate documentele solicitate în vederea efectuării demersurilor necesare pentru organizarea deplasării (ex. copie pașaport/CI). Totodată, pentru a le fi achitate indemnizația de cazare și diurna, **vor transmite datele de identificare ale unui cont în Euro, al cărui titular este participantul selectat.**

Participanții selectați vor avea obligația de a aduce la cunoștință, **de îndată**, responsabilului de proiect, orice împrejurare care împiedică efectuarea deplasării, urmând a se aprecia **cu privire la recuperarea de la persoana în cauză a cheltuielilor deja efectuate de SNG (ex. costul biletului de avion, asigurării medicale, etc.).**

**Participanții vor păstra toate documentele justificative, inclusiv biletele de avion și tichetele de îmbarcare, în original, și le vor trimite în termen de cel mult 3 zile lucrătoare următoarei celei sosirii din misiunea cu caracter temporar în străinătate împreună cu decontul de cheltuieli completat, pe adresa Școlii Naționale de Grefieri, bdul. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, în atenția responsabilului de proiect – dl. judecător Daniel Constantin MOTOI.**



Potrivit art. 11 din Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară în străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, aprobat prin hotărârea Plenului CSM nr. 1296/14.12.2017, fiecare participant va întocmi **în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la întoarcerea în țară un raport** cu privire la sesiunea de formare profesională urmată.

*"Conținutul acestei invitații de participare reprezintă doar opiniile Școlii Naționale de Grefieri și este responsabilitatea sa exclusivă. Comisia Europeană nu acceptă nici o responsabilitate pentru utilizări care pot fi făcute din informațiile pe care le conține. "*

*Conform cerințelor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, Școala Națională de Grefieri este operator de date cu caracter personal nr. 6709 și va prelucra datele cu caracter personal în scopul implementării proiectului și în fazele ulterioare (ex. misiuni de audit, raportări).*

*Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate beneficiază de următoarele drepturi: informarea persoanei vizate, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a se adresa justiției.*

*Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Școala Națională de Grefieri, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, cod poștal 050014, sector 5, București, România sau la e-mail: [sng@grefieri.ro](mailto:sng@grefieri.ro).*

*De asemenea, datele cu caracter personal în temeiul Acordului vor fi prelucrate de Comisia Europeană în temeiul Regulamentului Nr. 45/2001 și în conformitate cu "notificările operațiunilor de prelucrare" către Ofițerul de protecție a datelor (DPO) al Comisiei (accesibil în mod public în registrul DPO).*

*Aceste date vor fi prelucrate de către "controlorul de date" al Comisiei în scopul punerii în aplicare, gestionării și monitorizării Acordului sau pentru protejarea intereselor financiare ale UE sau Euratom (inclusiv controale, revizuri, audituri și investigații).*

*Persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate au dreptul de a accesa și de a-și corecta propriile date cu caracter personal. În acest scop, aceștia trebuie să trimită orice întrebări privind prelucrarea datelor lor personale către controlorul de date, prin intermediul punctului de contact indicat în declarația/iile de confidențialitate de pe site-urile web ale Comisiei Europene.*

*Aceștia au, de asemenea, dreptul de a recurge în orice moment la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD).*

