

Nr. 3213/21.04.2017.

APROB.  
DIRECTOR  
Mihaela Angelica Iacuba

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### PROCEDURA APLICATĂ: ACHIZIȚIE DIRECTĂ PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

1. Denumirea achiziției: Servicii de curățenie a birourilor, a sălilor de curs și seminar, a aulei și bibliotecii Școlii Naționale de Grefieri, bulevardul Regina Elisabeta nr. 53.  
Cod CPV 90910000-9 Servicii de curățare a birourilor

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 53, București, sector 5, tel. 021-407.62.09, fax 021-310.34.80, cod fiscal 13522812, intenționează să achiziționeze prin procedura de achiziție directă, în condițiile art. 43 alin.(2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”, următoarele servicii: „Servicii de curățenie” - cod CPV: - 90910000-9.

Precizăm că obiectul contractului va fi: servicii de curățenie a birourilor, sălilor de seminarii, a holurilor, a scărilor și grupurilor sanitare, aparținând ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI, din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, București, sector 5. - **suprafața estimată care face obiectul viitorului contract, va fi de 893,99 m.p. pardoseală parchet/gresie precum și faianță, geamuri.**

Persoanele interesate sunt rugate să transmită o ofertă:

- Prin intermediul SEAP -<http://e-licitatie.ro/>

până la data de **26.04.2016, ora 12.00.**

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

- a) Adresa de înaintare: din care să reiasă datele de indentificare ale societății, adresa, CUI, nr. de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, persoana de contact;

- b) Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încat acesta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice din **caietul de sarcini**. Se va menționa persoana responsabilă de îndeplinirea contractului;
- c) Prețul (tariful) va fi exprimat în lei/metru pătrat fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei prestatorului: 30 zile;

Plata se va face în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii facturii. Menționăm că ofertantul se obligă să aibă/deschidă cont la Trezorerie.

## **2. Obiectul achiziției: asigurarea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea birourilor, sălilor de seminarii, a holurilor, a scărilor și grupurilor sanitare, aparținând ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI,**

### **3. Prestări minimale:**

#### a) **ZILNIC** se va executa:

- aerisirea spațiilor interioare;
- aspirarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din birouri, holuri, scări de acces interioare/exteroare;
- **ștergerea de praf și lustruirea mobilierului și anexele acestuia;**
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora în locurile special amenajate;
- spălarea, dezinfectarea și parfumarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, curățire elemente sanitare, curățire oglindă, faianță, spălare, dezinfectare pardoseală;
- completarea consumabilelor din grupurile sanitare: rezerve pentru acoperit-capac wc (11 dispensere), rezervă hârtie de mâini pentru dispenser (6 dispensere), saci de tomberon pentru maculatură, hârtie igienică (12 dispensere), săpun lichid pentru dispenser (6 dispensere), rezerve pentru mop, saci menajeri;
- igienizarea sălilor de cursuri și seminarii;

#### b) **SĂPTĂMĂNAL** se va executa:

- curățarea aparaturii telefonice, computerelor;
- ștergerea și spălarea tocurelor, tamplariei geamurilor și ușilor;

#### c) **LUNAR** se va executa:

- ștergerea prafului și panzelor de paianjen de pe pereți, tavane;
- spălarea, dezinfectarea geamurilor interioare;
- curățarea caloriferelor;
- curățarea petelor greu accesibile;
- curățarea corpurilor de iluminat .

#### d) **TRIMESTRIAL**

- curățarea tapițeriei scaunelor, fotoliilor etc.

#### e) **OCAZIONAL**

- Curățarea balcoanelor: măturat, înlăturarea zăpezii, spălat.

Ori de cate ori va fi nevoie se va administra și asigura necesarul zilnic de hartie igienică (12 dispensere), săpun lichid la grupurile sanitare (6 dispensere), rezerve pentru acoperit capac wc (11 dispensere), rezervă hârtie de mâini pentru dispenser (6 dispensere).

Activitatea personalului va fi verificată de catre un șef de echipa sau de catre un supervisor al firmei respective.

**Programul de lucru** pentru curățenia zilnică va fi efectuat între orele 6,00 - 14.00, iar în perioada cursurilor (respectiv iunie-decembrie) se va asigura și programul de la ora 16,00-22,00, de către o persoană de menaj (în funcție de cum își organizează prestatorul activitatea), care va retușa permanent grupurile sanitare, holurile și zonele cu frecvență mare de circulație, va goli coșurile de gunoi.

**Școala are în administrare etajul IV și o parte din etajul V, respectiv o suprafață de 893,99 m.p.**

În clădire își desfășoară activitatea 42 de salariați și în medie 60 de cursanți în seria iunie – decembrie 2017.

**Materialele utilizate vor fi de bună calitate, nedăunătoare pentru om și mediu.**

**Prețul care se va prezenta ca lei/ m.p, fără TVA și va include și costurile pentru materialele de curățenie, iar ofertele vor fi prezentate pana la data de 24.04.2017.**

#### **4. Cerințe minimale privind dotarea cu echipamente și materiale de curățenie:**

- să pună la dispoziția personalului de curățenie aparatura: aspirator cu apă pentru pardoseală, măști, raclete pentru geamuri, lavete de praf, produse de curățenie pentru birouri și materiale igienico sanitare pentru toalete, hârtia igienică (12 dispensere), rezerve pentru capac wc (11 dispensere), rezervă hartie de mâini pentru dispenser (6 dispensere), saci de tomberon pentru maculatură, rezerve pentru mop.

#### **5. Cerințele privind personalul prestatorului sunt :**

- să nu aibă cazier și să fie instruit pe linie de protecție a muncii;
- să poarte echipament de lucru, cu date de identificare a firmei;
- personalul poate fi înlocuit de prestator, cu anunțarea prealabilă a beneficiarului;
- nu va folosi tehnica de calcul și telefoanele beneficiarului;
- nu va folosi informațiile și documentele la care au acces în perioada efectuării serviciului;
- activitatea se va desfășura fără a afecta integritatea bunurilor;
- după efectuarea curățeniei, personalul va proceda la închiderea ferestrelor și la încuierea ușilor, și depunerea cheilor la Secretariatul Școlii.

**6. Termenul de prestare a serviciilor de întreținere și curățenie:** 01.05.2017 până la data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni la cererea achizitorului.

**7. Modalități de plată:** în termen 30 zile de la data primirii facturii prin ordin de plată, pentru serviciile real prestate.

Confirmarea executării serviciilor de curățenie se face în baza procesului verbal de recepție semnat de beneficiar.

**8. Clauze contractuale: în toate situațiile privind: rezilierea, modificarea valorii contractului, prelungirea acestuia prin act adițional, constatarea de nereguli sau abateri se vor face prin notificări scrise atât din partea beneficiarului cât și a prestatorului.**

**9. Cerințele impuse sunt considerate minimale.**

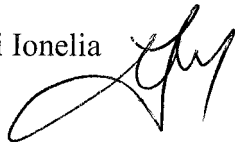
## COMPARTIMENT ACHIZIȚII

ÎNTOCMIT

Duță Daniel



Ianoși Ionelia



Data

21.04.2017

Avizat

Gavriloae Elena  
C.O.

