

Nr. 489/I A/16/25.01.2017

A N U N Ţ

Curtea de Apel Galați organizează **C O N C U R S**, la datele de **25 februarie 2017 – proba de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și 26 februarie 2017 – proba scrisă teoretică**, în vederea ocupării unui post vacant de grefier arhivar, pe perioadă nedeterminată, la Judecătoria Focșani.

Pentru candidații care nu au ocupat postul, dar care au obținut nota minimă de promovare, se va putea face, în ordinea mediilor, valorificarea rezultatelor pe posturi de același tip ce se vor vacanta ulterior la orice instanțe din raza Curții de Apel Galați, în interval de un an de la data afișării rezultatelor finale.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe practice, eliminatorii, de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator, precum și a unei probe scrise teoretice conform tematicii anunțate.

Concursul va avea loc la sediul Tribunalului Vrancea, situat în mun. Focșani, str. Republicii nr. 96, jud. Vrancea. Orice modificare a locului de desfășurare a concursului va fi anunțată din timp.

Accesul în sălile de concurs se face în baza actului de identitate. Nu este permis accesul cu legislație sau cu alte materiale bibliografice în sălile de concurs.

Precizări cu privire la ora stabilită pentru susținerea probelor concursului, vor fi afișate pe site-ul Curții de Apel Galați, cât și la sediul acestei instituții.

Concursul este organizat conform Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 185/2007, cu modificările ulterioare.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat).

Dosarele de concurs se depun la Tribunalul Vrancea, str. Republicii nr. 96, Birou grefier șef secție civilă Lăfter Valentina Gina – Judecătoria Focșani sau Birou Grefier șef secția I civilă Dima Cati – Tribunalul Vrancea, etaj II de luni - vineri, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰, până la data de 15 Februarie 2017, inclusiv și vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tipizată;
- b) actul de identitate (copie simplă);
- c) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie (copie simplă);
- d) diplomă de bacalaureat (copie simplă);
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- h) curriculum vitae;
- i) adeverință medicală din care să rezulte textual că este „**apt pentru exercitarea funcției de grefier arhivar**”;
- j) două fotografii color cu dimensiunile 2/3 cm;
- k) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs, în valoare de 50 lei.

Certificarea copiilor de pe documentele solicitate se face la înscriere, de aceea candidații care depun personal dosarul vor avea originalele documentelor asupra lor.

Pentru candidații care nu dețin certificat de cazier judiciar sau cazier fiscal, acestea vor putea fi obținute de la autoritățile competente, cu acordul candidatului.

Dosarele de concurs se pot depune și prin serviciul de curierat sau servicii poștale. În acest caz, diploma de bacalaureat trebuie depusă în copie legalizată (pentru celelalte acte rămâne suficientă copia simplă).

Achitarea taxei de înscriere în cuantum de 50 lei se poate face la casieria Tribunalului Vrancea. Cei care doresc să se înscrie la concurs au posibilitatea de a achita taxa și prin mijloace de plată bancare (inclusiv internet banking).

Taxa de înscriere va putea fi achitată în contul RO51TREZ30620E330500XXXX deschis la Trezoreria Galați, titular Curtea de Apel Galați - cod fiscal 17043103.

La rubrica mențiuni/descriere a tranzacției se va trece obligatoriu „taxa concurs greferi arh 25 feb 2017”.

Originalul dovezii de plată va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Relații suplimentare la telefon: 0237214000 int. 300 și 223.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ORGANIZARE



CURTEA DE APEL GALAȚI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**Concursului organizat la datele de 25 și 26 Februarie 2017
pentru ocuparea a postului de grefier - arhivar la Judecătoria Focșani**

I. **Proba practică**(eliminatoire): Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

II. **Proba scrisă**:

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Atribuțiile grefierului arhivar și grefierului registrator prev. de art. 63 din R.O.I.I.J.;
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 67-70 din R.O.I.I.J.;
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 83 - 87 din R.O.I.I.J.;
4. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 88-93 din R.O.I.I.J.;
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată, conform art. 94-113 din R.O.I.I.J.;
6. Înregistrarea contestațiilor în cauzele penale, precum și a cererilor de apel, recurs sau de recurs în casație și înaintarea dosarelor în căile de atac potrivit art. 132 - 137 și art. 138 - 140 din R.O.I.I.J.;
7. Circuitul dosarelor restituite din căile de atac potrivit art. 146 - 147 din R.O.I.I.J.;
8. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe acte și restituirea înscrisurilor originale potrivit art. 160 - 163 din R.O.I.I.J.;
9. Îndatoririle și Răspunderea personalului auxiliar de specialitate potrivit art. 76 - 81 și art. 82 - 89 din Legea nr. 567/2004;

PROCEDURA CIVILĂ

1. Părțile în procesul civil potrivit art. 55 - 79 din noul Cod de procedură civilă;
2. Competența după materie și valoare potrivit art. 94 - 97 din noul Cod de procedură civilă;
3. Competența teritorială potrivit art. 107 - 121 din noul Cod de procedură civilă;

4. Citarea, comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 - 173 din noul Cod de procedură civilă;
5. Termenele procedurale potrivit art. 180 - 186 din noul Cod de procedură civilă;

PROCEDURA PENALĂ

1. Participanții în procesul penal potrivit art. 29 - 34 din noul Cod de procedură penală;
2. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora potrivit art. 77 - 96 din noul Cod de procedură penală;
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere potrivit art. 257 - 267 din noul Cod de procedură penală;
4. Termenele procedurale potrivit art. 268 - 271 din noul Cod de procedură penală;

Bibliografie

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.) - aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375 din 17 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Noul Cod de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Noul Cod de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 304/2004 republicată privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: tematica a fost alcătuită pe baza actelor normative mai sus menționate în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc), actualizate, în raport cu modificările legislative în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE EXAMINARE,

