

ANUNȚ
cu privire la scoaterea la concurs
a unui post de personal de instruire propriu și
a unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea continuă

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea **unui post de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională continuă și a unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea continuă**, după cum urmează:

- un post de personal de instruire propriu (cu normă întreagă), în cadrul Departamentului de formare profesională continuă, pentru disciplina ***Procedură penală – procuror***;
- 2 posturi de formatori colaboratori externi pentru formare continuă pentru disciplina ***Elemente de tehnoredactare**** - **procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor**;
- 2 posturi de formatori colaboratori externi pentru formare continuă pentru disciplina ***Abilități non juridice*** - **judecător/procuror/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor sau parchetelor/alt specialist**;
- 3 posturi de formatori colaboratori externi pentru formare continuă pentru disciplina ***ECRIS*** - **judecător/grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor/alt specialist**.

* Pentru *Elemente de tehnoredactare*, tematica disciplinei scoase la concurs include două componente: **prima componentă vizează procesorul de texte WORD** (corespondențe între Word 97 - 2003, Word 2007, Word 2008, Word 2010; pregătirea interfeței WORD în fiecare dintre aceste ediții; configurarea unui document WORD; opțiunea Autocorect; Clipboard Office; opțiunea „Find and Replace”; utilizarea machetelor), iar **a doua componentă vizează să scriem și să ne exprimăm corect în limba română** (principiile redactării unui text; tehnica de redactare a actelor de procedură; întocmirea unei adrese). Candidații pot fi specializați pentru una dintre cele două componente sau pentru ambele.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător, procuror, grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor sau parchetelor ori alt specialist în domeniile abilități non juridice sau ECRIS** (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 891/2011 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1109/2012 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 14.08.2015** la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție (cu indicarea postului pentru care candidează);
- curriculum vitae;
- un plan de seminar pe **o temă la alegere** (pentru formatorii colaboratori externi), respectiv pe **tema stabilită de comisia de selecție – Soluțiile de neurmărire și netrimitere în judecată** (pentru personalul de instruire propriu), și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;

- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională, rezultată din evaluarea activității profesionale ori recomandare sau fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, pentru alți specialiști.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiei de selecție care include și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema planului de seminar pregătit pentru selecție.

Interviul în fața comisiei de selecție este programat a avea loc în prima jumătate a lunii septembrie 2015, data de susținere a acestuia urmând a fi comunicată din timp candidaților înscriși.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul în care dorește să dobândească calitatea de personal de instruire; respectarea normelor de etică specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psihopedagogice; capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice; abilități de comunicare și relaționare eficientă). *Constituie avantaje*: vechimea în funcție; experiența didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- *criterii specifice personalului de instruire propriu*: capacități de coordonare, organizare, desfășurare și evaluare a activității didactice; competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, inclusiv suporturi de curs și materiale didactice; capacități de organizare și realizare a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz.
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea continuă*: **disponibilitate de participare la activitățile de formare continuă, care presupun deplasări, în centrele de formare din țară, potrivit Programului de pregătire continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea**; disponibilitate pentru lucrul în echipă; disponibilitate de implicare în desfășurarea și dezvoltarea activităților de formare continuă, potrivit solicitărilor Departamentului de formare continuă al Școlii.

Candidații selectați de către comisiile de selecție vor fi supuși aprobării Consiliului de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidații pentru postul de personal de instruire propriu pot susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După aprobare, Consiliul de conducere va propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea candidaților selectați ca personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.

Candidatul selectat pentru postul de formator cu normă întreagă va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare (în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare*).

Persoanele care dobândesc calitatea de *formator colaborator extern în cadrul formării continue* vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (Secțiunea III, pct. 1 și pct. 2.3)*, dintre care menționăm:

- susține activități didactice, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a CSM, conform programului de formare și tematicii aprobate de CSM, ;
- realizează materiale didactice și informative pentru cursanți și le pune la dispoziția Școlii, în timp util, în vederea distribuirii acestora participanților la seminare;
- elaborează testele de evaluare a participanților la activitățile de formare continuă și realizează evaluarea acestora;
- colaborează cu coordonatorul activității de formare continuă pentru elaborarea agendei seminarelor de formare continuă, definitivarea materialelor de curs și elaborarea testelor de evaluare în scopul unei bune organizări a activității didactice și a asigurării caracterului unitar al predării și evaluării;
- colaborează, în pregătirea și desfășurarea seminarelor, cu ceilalți formatori desemnați pentru același seminar, în vederea realizării caracterului unitar al predării;
- participă la elaborarea și revizuirea anuală a programului de formare continuă și a tematicii aferente.

Persoana care dobândește *calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)* va îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, precum și **atribuțiile specifice personalului de instruire propriu pentru formarea continuă** prevăzute de dispozițiile art. 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișa postului de personal de instruire pentru formare continuă, aprobată de directorul Școlii Naționale de Grefieri, ca de exemplu:

- realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator;
- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate;
- ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă;
- organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale (Bârlad, Sovata, Giroc, Cheia, Constanța, Iași și Vatra Dornei) ori la sediile parchetelor de pe lângă curțile de apel în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție;
- asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator;
- asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă;
- actualizează permanent baza de date privind formatorii de la pregătire continuă și propune participarea acestora la diferite programe de formare a formatorilor.

Precizăm că, în condițiile prevăzute de Statut, personalul de instruire propriu pentru formarea continuă poate desfășura și activități de instruire specifice formării inițiale.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.