

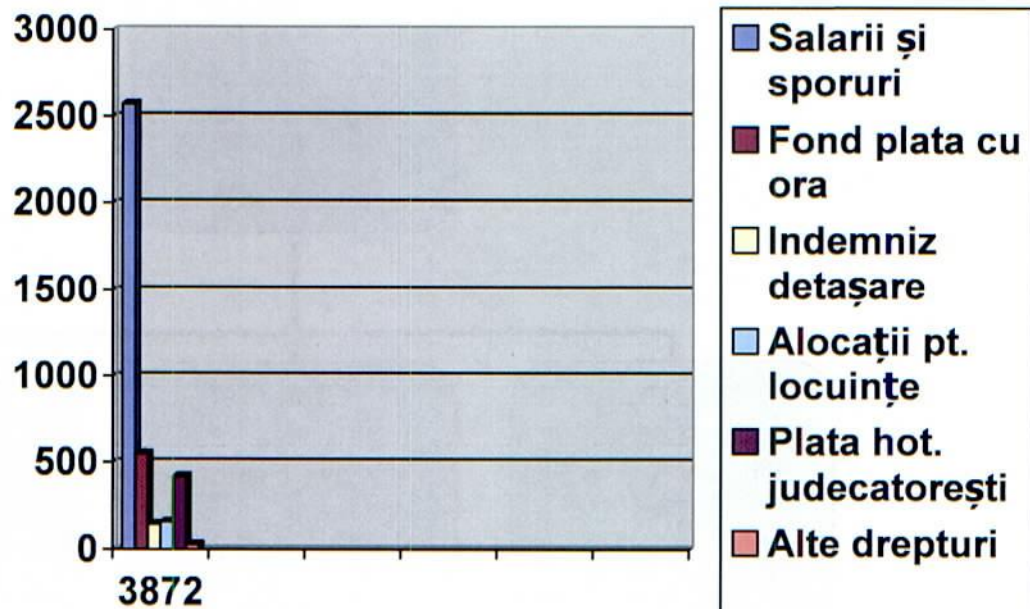
Astfel, activitatea în domeniul salarizării s-a axat pe asigurarea plății drepturilor salariale ale personalului, cu precădere în realizarea obiectivului de formare inițială și continuă, prin utilizarea formatorilor la plata cu ora, având în vedere faptul că ocuparea posturilor de formator cu normă întreagă nu s-a putut realiza datorită nefinanțării integrale a posturilor.

Bugetul cheltuielilor de personal în anul 2014 a fost de 4.806 mii lei. Scăzând contribuțiile de asigurări sociale obligatorii, în cuantum de 934 mii lei, rezultă o diferență de 3.872 mii lei. Această sumă a fost destinată pentru: plata salariilor aferente personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială și continuă, indemnizații de detașare pentru personalul propriu detașat de la alte instanțe care nu au domiciliul în Municipiul București, decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator (magistrați și grefieri) care nu au locuință proprietate și nici nu au primit locuință de serviciu în Municipiul București și pentru plata drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești rămase definitive. Menționăm că în anul 2014 s-au plătit aceste drepturi, precum și cele aferente anului 2015.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal, fără contribuțiile de asigurări sociale obligatorii de 934 mii lei, astfel:

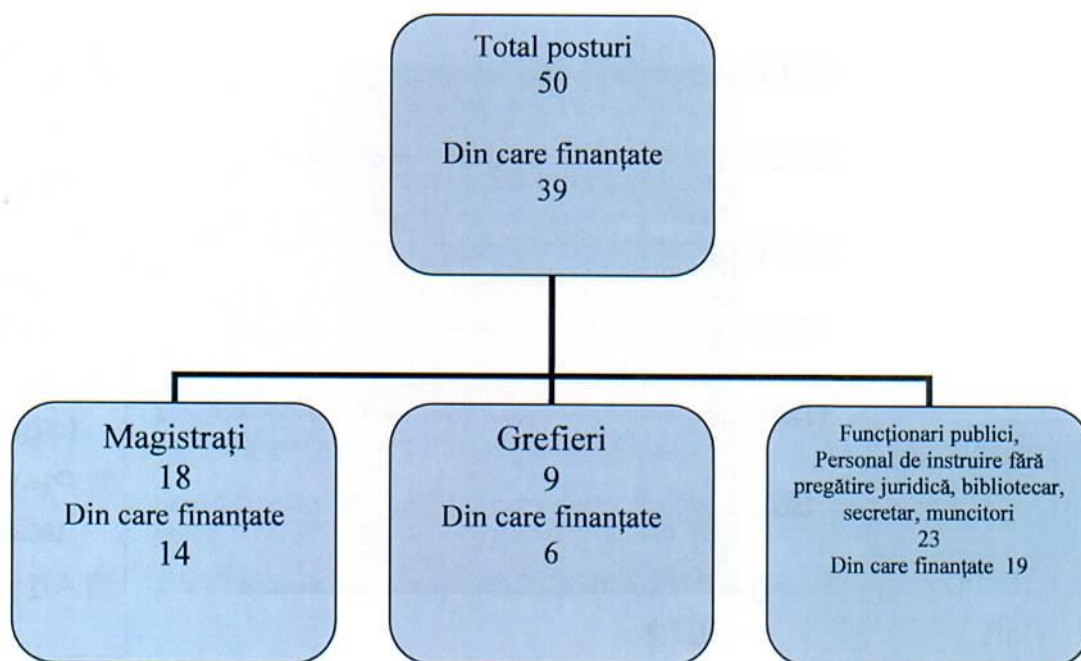
mii lei

<b>Cap. 65.01.50</b>	<b>Explicații</b>	<b>Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale</b>	<b>%</b>
	Total, din care	3872	100%
	Salarii de bază și sporuri	2570	66,37%
	Fond aferent plății cu ora	549	14,19
	Indemnizații detașare	145	3,74%
	Alocații pentru locuințe	159	4,11%
	Plata drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești	421	10,87%
	Alte drepturi:transport pe perioada CO, indemnizație de delegare, decontare medicamente pentru magistrați	28	0,72



Potrivit „Statului de funcții”, Școala are aprobate prin acte normative un număr de 50 de posturi. Dintre acestea, au fost finanțate prin bugetul pentru anul 2014 un număr de 39 posturi, pe următoarea structură:

Natura funcției	Posturi aprobate prin acte normative	Posturi finanțate în 2014	Posturi nefinanțate
Personal de instruire - judecători și procurori, inclusiv conducerea Școlii	18	14	4
Personal de instruire - grefieri	9	6	3
Personal de instruire fără pregătire juridică	1	-	1
Funcționari publici	12	12	-
Personal de specialitate (bibliotecar, expert, secretar)	3	2	1
Personal contractual: muncitor calificat, șofer, portar, îngrijitor	7	5	2
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>11</b>



În luna iulie a anului trecut a fost ocupat postul de funcționar public informatician cu studii superioare, iar în luna decembrie, în urma demersurilor făcute, s-a reușit ocuparea, prin detașare, a 3 posturi de personal de instruire propriu.

Activitatea de resurse umane s-a axat în principal pe rezolvarea problemelor curente privind acest segment, astfel că în anul 2014 nu s-au organizat examene pentru promovare în grad profesional a funcționarilor publici.

În anul 2014 un funcționar public și trei persoane încadrate ca personal contractual au participat la cursuri de pregătire organizate de instituțiile acreditate în acest sens.

Prin Compartimentul financiar – contabilitate s-a urmărit ca întreaga activitate derulată de Școală să se facă potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative, iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel că indicatorul de performanță al DEFA „Utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” stabilit la 90% a fost realizat în procent de 98,65%.

De asemenea, trebuie precizat că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, s-a realizat o foarte bună conlucrare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea procedurilor de achiziție publică reglementate de actele normative în domeniu în vederea cumpărării,

potrivit Programului de achiziții aprobat, a unor bunuri (tonere, furnituri de birou, obiecte de inventar pentru activitatea de învățământ etc.) în valoare de 94 mii lei, precum și pentru achiziția de servicii, în principal de cazare și masă pentru derularea acțiunilor de formare profesională continuă, în valoare de 546 mii lei, dar și pentru întreținerea și reparația de echipamente, plata serviciilor de parcare a autoturismelor Școlii sau plata utilităților către INM și Tribunalul Vaslui, în acest ultim caz pentru Centrul din Bârlad, în suma de 242 mii lei.

Prin activitatea Compartimentului financiar-contabilitate și administrativ s-au asigurat toate condițiile în vederea bunei derulări a contractelor în vigoare și pentru încheierea unor noi contracte în conformitate cu solicitările departamentelor ce funcționează la nivelul instituției.

În procesul derulării procedurilor de achiziții publice în formele prevăzute de lege, trebuie menționat că nu a fost înregistrată nici o contestație.

Compartimentul de achiziții publice a implementat procedura de achiziție publică prin mijloace electronice, asigurându-se astfel 40% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului.

Cu sprijinul Departamentului de formare profesională continuă, s-a reușit asigurarea condițiilor de derulare a Programului de formare în locațiile aprobate de Plenul C.S.M.

O preocupare permanentă a fost reprezentată de selecția riguroasă a ofertanților, astfel încât să se asigure instituției noastre servicii și produse eficiente și de calitate dar și o economisire a fondurilor.

Dintre aspectele a căror reușită nu a putut fi realizată nici în acest an, menționăm imposibilitatea organizării activității de arhivă și de magazie, potrivit standardelor cerute de legislația în domeniu, datorită lipsei de spațiu.

**I. PERSONALUL SNG**

**CONDUCEREA SNG**

Director	Mihaela-Angelica Iacuba – judecător în cadrul Curții de Apel București
Director adjunct	Cristina Cucu – judecător în cadrul Tribunalului București
Director adjunct	Amalia Andone Bontaș – judecător în cadrul Tribunalului București
Director economic	Florica Topologeanu

**DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ**

<b>Formatori:</b>	Lavinia Ionescu – procuror
	Luminița Cristina Stoica– judecător (01.12.2014)
	Denis Brândușa Chiujdea - judecător (01.12.2014)
	Denis Marian Malciu - grefier
	Ionel Reincke – grefier (01.05.2014)
	Corina Paula Băjenaru – grefier (01.12.2014)

**DEPARTAMENTUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

<b>Formatori :</b>	Ruxandra Paula Răileanu – procuror
	Marius Daniel Cosma – judecător
	Aurel Pușcă – judecător
	Ionela Mariana Ghiugan – judecător (01.12.2014)
	Andreea Raluca Bratu - grefier
	Carmen Gui – grefier
	Andra Victoria Cojocariu - grefier

## **DEPARTAMENTUL DE FORMARE A FORMATORILOR**

**Formator:** Ioana Carmen Bălan – judecător

## **DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Formatori:** Camelia Panaitescu Alegria - judecător

Miruna Elena Ghica - judecător

## **DEPARTAMENTUL ECONOMIC – FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV**

### **Biroul Resurse Umane**

**Sef Birou** Petronela Stan

Expert Superior Mimi Necula

Expert Superior Geanina Arhire

Expert Superior Cristina Mihaela Păunescu (01.07.2014)

Consilier Principal Maria Ghenu

Bibliotecar Adina Streche

### **Compartiment achiziții**

Consilier superior Elena Gavriloaie

Expert superior Daniel Duță

Referent Ionelia Ianoși

### **Compartiment Financiar Contabil**

Consilier superior Ștefana Vasilescu

Consilier Principal Adriana Ilău

Consilier Principal Raluca Didona Bucur

### **Compartiment Secretariat Protocol și Administrativ**

Secretară I A Cami Veronica Zaharia

Șofer Dumitru Gheorghe

Muncitor calificat I - fochist Ionel Șogor

Muncitor calificat III – operator xerox Emilea Asmarandei

Îngrijitor

Viorica Cartaș

Portar

George Gabriel Nastasia

## ***2. CONSILIUL DE CONDUCERE AL ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFERI***

- » judecător desemnat de către Consiliul Superior al Magistraturii  
Doamna judecător Lavinia Curelea – Înalta Curte de Casație și Justiție
- » procuror desemnat de către Consiliul Superior al Magistraturii  
Doamna procuror Ramona Bulcu – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
- » reprezentanți aleși din cadrul personalului de instruire  
Doamna judecător Denisa Murariu - Tribunalul București  
Doamna grefier Andreea Raluca Bratu – Curtea de Apel București
- » directorul Institutului Național al Magistraturii  
Doamna judecător Octavia Spineanu Matei - Înalta Curte de Casație și Justiție
- » un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul CSM
- » reprezentanții cursanților  
Doamna Ana Maria Pîrvu – (promoția 2013 – 2014)  
Domnul Daniel Focșa - (promoția 2013 – 2014)  
Doamna Alexandra - Maria Covrig (promoția 2014)  
Domnul Alexandru Olaru (promoția 2014)
- » directorul Școlii Naționale de Grefieri  
Doamna judecător Mihaela-Angelica Iacuba – Curtea de Apel București