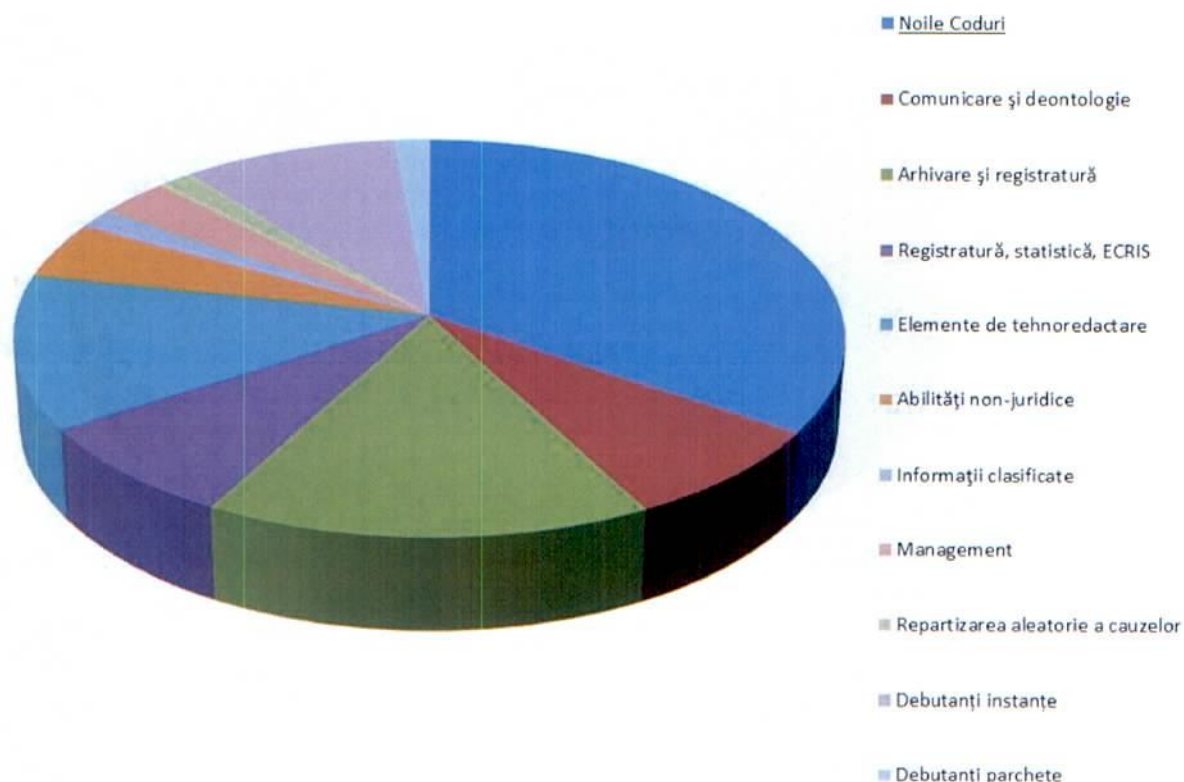


## Acțiuni derulate în centrele de formare

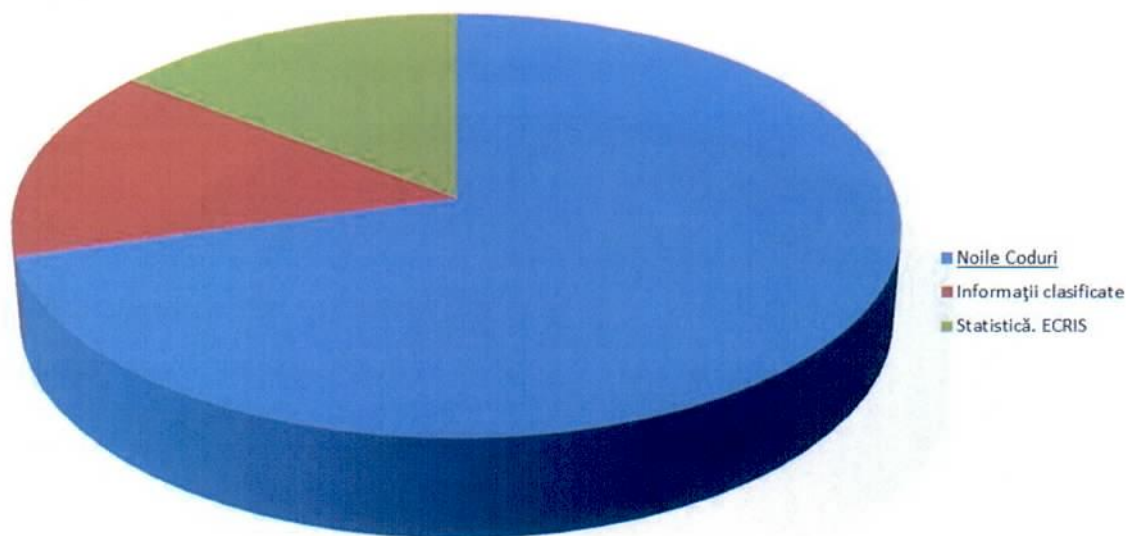


- **Acțiuni derulate la sediile instanțelor și parchetelor**

În ceea ce privește acțiunile derulate la sediile instanțelor și parchetelor, **77 dintre** acestea au fost dedicate **noilor Coduri** (Drept procesual civil, Drept procesual penal - pentru grefierii din cadrul instanțelor, Drept procesual penal - pentru grefierii din cadrul parchetelor), fiind susținute de asemenea **16 acțiuni cu tema Informații clasificate** (comune pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor) și **16 acțiuni** cu tema **Statistică. ECRIS – 16 acțiuni** (pentru grefierii din cadrul instanțelor).

Astfel, ponderea acțiunilor derulate la sediile instanțelor și parchetelor dedicate noilor Coduri a fost de **70 %** și se prezintă în felul următor:

## Acțiuni derulate la sediile instanțelor și parchetelor



Școala își propune să continue, conform planului de măsuri menționat anterior, susținerea de seminare la sediile instanțelor și parchetelor, seminare care au presupus costuri reduse și un număr record de participanți, pentru a continua pregătirea personalului auxiliar în domeniul de maxim interes – cel al punerii în aplicare a noilor coduri.

### ***3. Concluzii privind grefierii care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2014***

Conform unei situații statistice cu punct de referință în data de 01.08.2014, la nivelul instanțelor judecătorești (inclusiv Înalta Curte de Casație și Justiție), sunt ocupate 7.062 de posturi de grefieri (grefieri de ședință, statisticieni, documentariști, arhivari și registratori), iar la nivelul parchetelor (inclusiv Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, DNA, DIICOT) aproximativ 1600 de posturi de grefier.

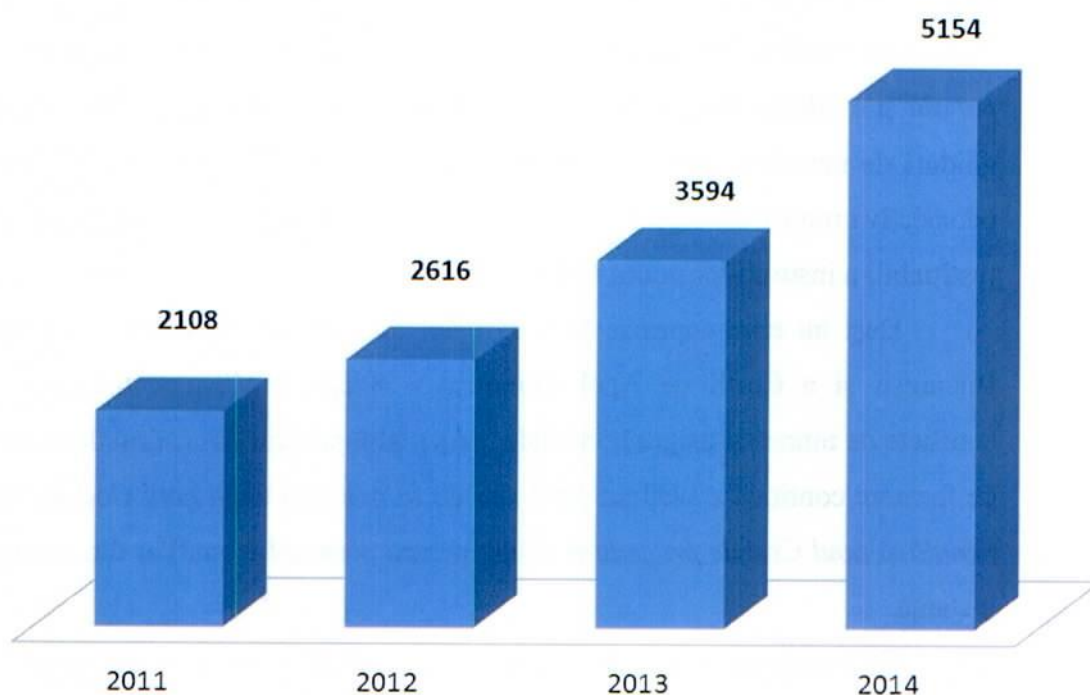
În anul 2014 au participat la activități de formare continuă **5154 de grefieri**, dintre care:

- **1322 grefieri** în cadrul acțiunilor desfășurate în centrele de formare;
- **3221 grefieri** în cadrul acțiunilor desfășurate la sediile instanțelor și parchetelor;
- **611 grefieri** prin intermediul învățământului la distanță (eLearning).

Astfel, în anul 2014, departamentul de formare continuă a implicat în activități de formare peste **59,5%** din numărul grefierilor din cadrul sistemul judiciar.

Creșterea numărului de grefieri formați în anul 2014 se datorează creșterii numărului de acțiuni derulate la sediile instanțelor și parchetelor și a numărului de acțiuni derulate în forma învățământului la distanță. Astfel, prin raportare la anii anteriori, graficul creșterii numărului de grefieri care au participat la acțiuni de formare continuă se prezintă în felul următor:

#### Număr grefieri implicați în activități de formare continuă



#### 4. Materiale didactice

Cele mai importante instrumente de lucru pentru grefieri, apreciate extrem de favorabil, au fost ***Ghidurile privind modele de acte de procedură în materie civilă și penală***, care au fost publicate și pe site-ul Școlii, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), secțiunea *Biblioteca virtuală*.

De asemenea, a fost publicat pe site-ul Școlii materialul cu tema ***Elemente de noutate în desfășurarea urmăririi penale aduse prin Noul Cod de procedură penală***, precum și materialul cu tema ***Incompatibilitate absolută. Obligația***

*procedurală a grefierului de ședință de a verifica starea de incompatibilitate a judecătorilor care compun completul de judecată.*

#### **5. Colaborarea cu Institutul Național al Magistraturii și cu alte instituții**

În continuarea seminarelor desfășurate cu succes în perioada 2011-2013, în scopul dezvoltării relației magistrat – grefier, Școala Națională de Grefieri a organizat, în cursul anului 2014, patru acțiuni comune cu Institutul Național al Magistraturii la disciplinele *Drept procesual civil, Informații clasificate, Management.*

De asemenea, formatorii Școlii Naționale de Grefieri, în colaborare cu formatorii Institutului Național al Magistraturii, au participat în cursul anului 2014 la elaborarea *Ghidurilor privind modele de acte de procedură în materie civilă și penală* și a *Ghidurilor privind modele de cereri, acțiuni pentru uzul justițiabililor*, ghiduri de natură să ușureze activitatea magistraților și a personalului auxiliar din perspectiva intrării în vigoare a noilor coduri, dar și să faciliteze înțelegerea de către justițiabili a instituțiilor noilor coduri.

Deși nu erau cuprinse în programul de formare, la solicitarea Tribunalului București și a Curții de Apel București – Secția a VII-a pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale, personalul propriu din cadrul departamentului de formare continuă a susținut seminare de formare cu tema *noul Cod de procedură penală* și *noul Cod de procedură civilă*, pentru personalul auxiliar din cadrul acestor instanțe.

De asemenea, cursul de instruire la distanță cu tema *Limba română. Elemente de gramatică. Dificultăți. Ezitări. Confuzii* a fost accesat de peste 100 de grefieri din Republica Moldova, acest demers precedând încheierea unui protocol de colaborare între Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Justiției din Republica Moldova.

#### **6. Formatorii colaboratori din cadrul departamentului de formare profesională continuă**

Rețeaua de formatori pentru formarea continuă în anul 2014 a fost aprobată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/2014 și a cuprins 196 de magistrați, grefieri sau alți specialiști.

Prin hotărârea Consiliului de conducere SNG nr. 6/14.02.2014 au fost modificate hotărârile anterioare privind criteriile de selecție a formatorilor care

participă la seminarele de formare profesională continuă, realizarea activității de formare de o echipă mixtă – judecător/procuror, respectiv grefier/alt specialist devenind un criteriu prioritar de selecție a formatorilor. Astfel, acest criteriu a fost aplicat în majoritatea acțiunilor derulate în anul 2014, în celelalte situații nefiind posibilă selecția echipei mixte din cauza opțiunilor formatorilor și lipsei formatorilor grefieri/specialiști în anumite materii.

În perioada ianuarie – februarie 2014, personalul propriu de instruire și formatorii coroboratori din cadrul departamentului de formare continuă au participat la cursul *“Realizarea, postarea online și implementarea materialelor eLearning”*, organizat în cadrul proiectului *“Dezvoltarea tehnicilor de predare la distanță pentru rețeaua de formatori a SNG”*, finanțat de Programul privind Reforma Sistemului Judiciar al Băncii Mondiale.

Ca urmare a formării acestora în domeniul creării și derulării cursurilor la distanță, prin hotărârea Consiliului de conducere SNG nr. 32/2014 a fost aprobată normarea activităților realizate de formatorii colaboratori, pentru crearea și derularea cursurilor la distanță (eLearning). În acest mod, formatorii colaboratori au fost implicați și în derularea acestui tip de pregătire, care, până acest an, se realiza doar cu personalul propriu de instruire.

De asemenea, pentru prima dată, s-au efectuat verificări privind participarea la activitățile de formare continuă a formatorilor colaboratori pentru ultimii 3 ani, potrivit dispozițiilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma acestor verificări s-a constatat că nu au existat cazuri de lipsă imputabilă de disponibilitate de a participa la acțiunile Școlii, însă patru formatori au renunțat la această calitate, datorită volumului mare de activitate.

## 7. Resurse

### 7.1. Resurse umane

În cadrul departamentului de formare profesională continuă a Școlii Naționale de Grefieri și-au desfășurat activitatea în cursul anului 2014 un număr de 6 formatori detașați – 2 judecători, un procuror, 3 grefieri, precum și un expert funcționar public (acesta din urmă desfășurându-și activitatea la Centrul de pregătire de la Bârlad).

Ca urmare a finanțării unor posturi vacante, în luna decembrie a anului 2014 a fost ocupat un post de formator în cadrul departamentului de formare continuă (judecător), procedura fiind în derulare pentru ocuparea unui alt post.

### 7.2. Resurse materiale

Bugetul alocat activității de formare continuă a fost de 561.000 lei, **cel mai redus din ultimii 4 ani.**

Astfel, evoluția bugetului alocat formării continue se prezintă în felul următor:

Anul	Buget alocat
2011	602.000 lei
2012	668.282 lei
2013	672.000 lei
2014	561.000 lei

## 8. Analiza chestionarelor completate de către cursanți și formatorii colaboratori

La finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a formatorului și seminarului.

Din analiza acestor chestionare, se constată că formatorii au fost evaluați **foarte bine** în proporție de 96-98% la toate criteriile menționate.

Astfel, din interpretarea chestionarelor completate de cursanți, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2014 și următoarele evaluări ale formatorilor:

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII FORMATORULUI:****1. Cunoștințe aprofundate în domeniul în care desfășoară activitatea de formator**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
98,43%	1,37%	0,07%	-	0,13%

**2. Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de grefieri**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
97,79%	1,81%	0,1%	-	0,3%

**3. Interactivitatea**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
97,38%	2,25%	0,1%	-	0,27%

**4. Capacitatea de a implica participanții în derularea seminarului**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
97,66%	2,08%	0,23%	-	0,03%

**5. Flexibilitatea formatorului**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
97,89%	1,71%	0,1%	-	0,3%

**6. Exprimare clară și concisă**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
98,06%	1,57%	0,17%	-	0,2%

**7. Calitatea conținutului materialelor folosite în procesul de formare**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,82%	2,78%	0,23%	-	0,17%

**8. Tehnicile didactice, metodele și resursele folosite**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,41%	3,15%	0,17%	-	0,27%

**9. Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării**

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
97,72%	1,71%	0,17%	-	0,4%

## *EVALUAREA SEMINARULUI*

<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
Foarte bun	Bun	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
<b>96,8%</b>	<b>2,8%</b>	-	<b>0,08%</b>	<b>0,32%</b>
<b>2. Durata seminarului</b>				
Lungă	Suficientă		Prea scurtă	Anulat
<b>0,56%</b>	<b>66,56%</b>		<b>31,84%</b>	<b>1,04%</b>
<b>3. Utilitatea generală a seminarului în domeniul pregătirii cursanților</b>				
Foarte util	Util		Nu prezintă utilitate	Anulat
<b>89,04%</b>	<b>10,32%</b>		-	<b>0,64%</b>
<b>4. Seminarul a corespuns așteptărilor participanților</b>				
Deloc	Parțial		Complet	Anulat
-	<b>4%</b>		<b>93,6%</b>	<b>2,4%</b>
<b>5. Vor recomanda colegilor acest tip de sesiune de pregătire</b>				
Da		Nu		Anulat
<b>97,76%</b>		-		<b>2,24%</b>

Din interpretarea chestionarelor completate de formatori, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminariilor aferente anului 2014:

### 1. Aspectele organizatorice:

<b>Nesatisfăcător</b>	-
<b>Satisfăcător</b>	-
<b>Bun</b>	<b>2,11%</b>
<b>Foarte bun</b>	<b>97,89%</b>
<b>Anulat</b>	-

### 2. Utilizarea timpului alocat:

<b>Foarte bun</b>	<b>96,48%</b>
<b>Nesatisfăcător</b>	-
<b>Anulat</b>	-
<b>Satisfăcător</b>	-
<b>Bun</b>	<b>3,52%</b>



**3. Tematica seminarului:**

<b>Nesatisfăcător</b>	-
<b>Satisfăcător</b>	-
<b>Bun</b>	2,11%
<b>Foarte bun</b>	97,89%
<b>Anulat</b>	-

**4. Răspunsurile  
participanților:**

<b>Nesatisfăcător</b>	-
<b>Satisfăcător</b>	-
<b>Bun</b>	9,15%
<b>Foarte bun</b>	90,85%
<b>Anulat</b>	-

**5. Relația dintre participanți  
și formator:**

<b>Nesatisfăcător</b>	-
<b>Satisfăcător</b>	-
<b>Bun</b>	4,23%
<b>Foarte bun</b>	75,77%
<b>Anulat</b>	-

**6. Acordul formatorilor ca materialele întocmite să fie folosite de către  
Școală:**

<b>Da</b>	98,59%
<b>Nu</b>	1,41%
<b>Anulat</b>	-

**9. Analiza indicatorilor de performanță**

Din analiza indicatorilor de performanță, ca urmare a evaluării anuale a acestora, a reieșit că toate acțiunile de formare au fost susținute, fiind de asemenea întocmite toate rapoartele de seminar aferente acestora.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea indicatorului</b>	<b>Formula de calcul</b>	<b>Perioada de monitorizare</b>	<b>Valoare țintă</b>	<b>Observații</b>
1.	% acțiuni de formare organizate în centrele de formare și la sediile instanțelor și parchetelor desfășurate	Acțiuni formare organizate/acțiuni formare planificate * 100	anual	90%, în raport de fondurile bugetare alocate	173/173 (64 de acțiuni în centrele de formare și la sediile instanțelor și parchetelor)* 100 □ <b>100%</b>
2.	% rapoarte de seminar întocmite	Nr. rapoarte /număr de acțiuni desfășurate*100	semestrial	100%	<b>100%</b>

### ***C. Activitatea departamentului de formare a formatorilor***

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, potrivit strategiei și *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Pentru anul 2014, obiectivele specifice departamentului de formare a formatorilor au vizat: evaluarea și consolidarea rețelei de formatori a SNG; asigurarea calității personalului de instruire al SNG prin programe de formare a formatorilor; consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG.

#### ***1. Evaluarea și consolidarea rețelei de formatori a SNG***

Unul dintre obiectivele specifice ale departamentului, realizate în cursul anului 2014, l-a constituit **consolidarea rețelei de formatori a Școlii Naționale de Grefieri**, prin recrutarea de noi formatori, cu precădere în domenii de specialitate cu deficit de personal de instruire sau în domenii noi de interes pentru formarea inițială sau continuă a grefierilor (*Abilități nonjuridice și Elemente de tehnoredactare*).

Astfel, în cursul anului 2014, au fost declanșate și finalizate 7 proceduri de selecție de noi formatori, pentru ocuparea a 27 de posturi de personal de instruire (dintre care 21 de posturi de formator colaborator extern și 6 posturi de personal de instruire propriu), în urma cărora au fost ocupate 24 de posturi, fiind recrutați 22 de noi formatori ai Școlii (dintre care doi au fost selectați pentru ocuparea a două posturi vacante la scoase la concurs, în cadrul unor proceduri de selecție distincte).

**Situația formatorilor nou recrutați în anul 2014**, în cadrul departamentelor Școlii, în funcție de categoria de personal de instruire – propriu sau colaborator extern, precum și de disciplinele la care au fost recrutați noii formatori este următoarea:

Departament	Număr total formatori recrutați	Personal propriu	Colaboratori externi	Disciplina
<b>FORMARE INIȚIALĂ</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură civilă-3 formatori;</li> <li>• Procedură penală – 2 formatori;</li> <li>• Managementul activității grefierului instanțe – 2 formatori;</li> <li>• Managementul activității grefierului parchete - 1 formator;</li> <li>• Informatică aplicată (WORD, ECRIS) - 3 formatori;</li> <li>• Cooperare judiciară în materie penală - 1 formator;</li> <li>• Abilități non juridice - 1 formator;</li> <li>• Îndrumător de stagiu practic – 2 formatori.</li> </ul>
<b>FORMARE CONTINUĂ</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură civilă -1 formator;</li> <li>• Elemente de tehnoredactare - 4 formatori;</li> <li>• Abilități non juridice – 3 formatori.</li> </ul>
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	

În ceea ce privește neocuparea posturilor scoase la concurs, aceasta s-a datorat fie neîndeplinirii de către candidații înscriși a condiției de selecție prevăzută de *Statutul personalului de instruire al SNG* (cel puțin media 8 la interviul de selecție), fie neînscrierii niciunui candidat în procedura de selecție (în cazul postului de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională continuă, pentru disciplina Procedură penală – judecător, pentru care au fost organizate în anul 2014 patru proceduri de selecție).

**Evaluarea formatorilor** s-a realizat de către comisiile de evaluare numite de către Consiliul de conducere al Școlii, în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă. Pentru formarea inițială, au fost evaluați cu calificativul „foarte bine” toți formatorii care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2013–2014. În ceea ce privește anul școlar 2014, un formator a primit calificativul bine, iar toți ceilalți calificativul foarte bine. În ceea ce privește formatorii pentru formarea profesională continuă, în urma derulării procesului de evaluare, un formator a primit calificativul bine, iar toți ceilalți calificativul foarte bine.

De asemenea, în anul 2014, în temeiul prevederilor *Statutului personalului de instruire al SNG*, potrivit cărora toți formatorii pentru formare continuă vor fi supuși unei verificări privind participarea la activitățile de formare continuă odată la 3 ani, s-a procedat pentru prima oară de la adoptarea *Statutului* la verificarea disponibilității formatorilor de a participa la activitățile Școlii (pentru perioada 2011–2014). Precizăm că potrivit *Statutului*, lipsa disponibilității de participare la seminarele de formare profesională continuă (constând fie în omisiunea exprimării la începutul fiecărui an a opțiunii de a participa la seminarele Școlii, fie în refuzul efectiv de participare la acțiunile la care este solicitat, din motive imputabile), manifestată pe parcursul a trei ani consecutivi, constituie temei pentru revocarea din funcție a formatorului. În urma verificărilor efectuate, nu s-a propus revocarea niciunui formator pentru acest motiv, constatându-se că lipsa disponibilității a fost determinată de motive neimputabile acestora. Derularea acestei proceduri și-a dovedit eficiența, stimulând formularea opțiunilor de participare la seminarele de formare continuă prevăzute în *Programul de formare continuă pentru anul 2015* și de către formatorii care nu s-au implicat în anii anteriori în activitățile Școlii. De asemenea, patru formatori au ales să renunțe la această calitate pentru a nu fi revocați pentru lipsa disponibilității.

Este de menționat și organizarea în cursul anului 2014 a două întâlniri de lucru ale personalului de instruire propriu cu tema *Evaluarea personalului de instruire (criterii, metodologie). Cele mai bune practici*, dedicate formării acestora în ceea ce privește procedura de evaluare a formatorilor și aplicarea unor criterii unitare de evaluare ( în data de 12 mai 2014 și, respectiv, în data de 6 octombrie 2014).

Luând în considerare dificultățile întâmpinate în procedurile de recrutare a formatorilor și lacunele actualului cadru normativ, constatate în procedurile de selecție de noi formatori derulate în perioada 2011-2014, pe de o parte, având în vedere și problemele referitoare la evaluarea personalului semnalate în cadrul dezbaterilor purtate în întâlnirile de lucru privind evaluarea formatorilor, pe de altă parte, SNG își propune ca în anul 2015 să supună dezbaterii și aprobării de către Consiliul Superior al Magistraturii **modificarea și completarea Statutului personalului de instruire al SNG** (aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 891/2011 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1109/2012), act normativ care reglementează în prezent recrutarea, atribuțiile, evaluarea și revocarea formatorilor Școlii.

În cursul anului 2014 a fost supusă analizei Consiliului de conducere și o **propunere de revocare din calitate de formator SNG** a unui formator colaborator extern din Departamentul de formare profesională continuă, pentru *abatere de la cerințele specifice calității de personal de instruire, de natură să aducă atingere statutului de formator sau prestigiului Școlii* (abaterea constând în menționarea acestuia în calitate de lector la un curs intensiv de pregătire pentru examenul de admitere la Școala Națională de Grefieri, organizat de o societate privată, și folosirea calității acestuia de formator SNG în cuprinsul anunțului de promovare a cursului). În ședința din 9 decembrie 2014, Consiliul de conducere a constatat că propunerea de revocare a rămas fără obiect în condițiile în care, în cadrul procedurii de revocare, formatorul a efectuat demersuri pentru a nu mai fi asociat numele său cu această instituție de formare și a precizat că nu va participa la aceste cursuri în calitate de lector.

## **2. Asigurarea calității personalului de instruire al SNG prin programe de formare a formatorilor**

Ca și în anii precedenți, *activitatea de formare a formatorilor* s-a realizat și în anul 2014 în principal prin intermediul programelor internaționale derulate de către Departamentul de relații internaționale (pentru detalii, a se vedea activitatea DRI), în condițiile în care *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea*, cu

modificările și completările ulterioare, nu cuprinde reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce constituie un impediment în stabilirea unor resurse financiare distincte necesare realizării acestui tip de activități.

În cursul anului 2014, Școala Națională de Grefieri a **reiterat propunerile de modificare a Legii nr. 567/2004** sub aspectul reglementării distincte a activităților de formare a formatorilor și a modalității de suportare a cheltuielilor implicate de organizarea activităților de formare a formatorilor. Astfel, SNG a înaintat Consiliului Superior al Magistraturii propuneri de modificare a *Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul INEC*, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv sub aspectul posibilității Școlii Naționale de Grefieri de a organiza activități de formare a formatorilor din bugetul propriu și asigurarea finanțării acestor activități, propuneri dezbătute în Comisia nr. 2 din cadrul CSM. În ședința Plenului Consiliului Superior al Magistraturii din 10 iunie 2014, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii și-a însușit propunerile Comisiei nr. 2 de modificare și completare a Legii nr. 567/2004 și a fost sesizat Ministerul Justiției cu propunerile de modificare și completare a Legii nr. 567/2004 formulate de Școala Națională de Grefieri, cu observațiile formulate de Direcția legislație, documentare și contencios și Comisia nr. 2, însușite de Plen.

Totuși, în condițiile inexistenței fondurilor bugetare pentru organizarea unor activități de formare a formatorilor, Școala a organizat la data de 19 noiembrie 2014 un atelier de lucru dedicat dezvoltării aptitudinilor didactice ale formatorilor, la care au participat 16 formatori nou recrutați în perioada 2013 – 2014, inclusiv personal de instruire propriu. Atelierul de lucru a fost organizat fără a implica resurse financiare, prin amabilitatea și cu sprijinul specialistului în științele educației și formării din cadrul Institutului Național al Magistraturii, doamna prof. dr. Otilia Păcurari, în cadrul colaborării instituționale dintre cele două instituții de formare.

### ***3. Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG***

Întărirea capacității instituționale a Școlii Naționale de Grefieri, respectiv funcționarea optimă a Școlii, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor de personal de instruire propriu, a fost prevăzut ca obiectiv specific în *Planul multianual al Consiliului Superior al Magistraturii pentru perioada 2011-2016*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 999/201 și ca măsuri

specifice în *Planul de măsuri privind punerea în aplicare a codului civil, codului de procedură civilă, codului penal și a codului de procedură penală*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1091/28.11.2012. De asemenea, consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG reprezintă unul dintre obiectivele generale ale *Strategiei Școlii Naționale de Grefieri (2013-2016)*, document strategic aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 26/2014.

În cursul anului 2014, au continuat demersurile în scopul consolidării corpului personalului propriu al SNG, prin finanțarea suplimentară a unor posturi de personal de instruire propriu și ocuparea posturilor vacante. În acest sens, este de menționat că prin OUG nr. 59/2014 s-a aprobat suplimentarea bugetului Școlii Naționale de Grefieri, ceea ce a permis asigurarea finanțării a 5 posturi de personal de instruire propriu în cadrul Școlii, dintre care 4 posturi de magistrați și un post de grefier cu studii superioare juridice (din cele 13 posturi vacante și nefinanțate de personal de instruire propriu prevăzute în statul de funcții și de personal al SNG).

Astfel, urmare a procedurilor de selecție derulate în anul 2014 în vederea ocupării a 6 posturi vacante de personal de instruire propriu (inclusiv cele finanțate suplimentar), SNG a ocupat în anul 2014 un număr de 5 posturi de personal de instruire propriu, după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare profesională inițială - un formator grefier la disciplina *Managementul activității grefierului – parchete* (domnul grefier Ionel Reincke - numit prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 512/10 aprilie 2014), precum și un formator grefier la disciplina *Managementul activității grefierului–instanțe* (doamna grefier Corina Băjenaru – care însă și-a încetat detașarea în cadrul Școlii în cursul lunii februarie 2015), un formator judecător la disciplina *Procedură civilă* (doamna judecător Luminița Cristina Stoica) și un formator judecător la disciplina *Procedură penală* (doamna judecător Brândușa Denis Chiujdeja), ultimii trei fiind numiți prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1175/6 noiembrie 2014)
- în cadrul Departamentului de formare profesională continuă - un formator judecător la disciplina *Procedură civilă* – doamna judecător Ionela Ghiugan (numită prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1175/6 noiembrie 2014).

Din păcate, postul de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională continuă pentru disciplina *Procedură penală* – judecător (finanțat suplimentar) nu a fost ocupat în cursul anului 2014, deși au fost organizate 4