

	Teste comune pentru verificarea cunoștințelor			
	Procedură penală			
5	Urmărirea penală	8 ore*	prelegeri	
6	Judecata în procesul penal	104 ore*	dezbateri și aplicații practice/prelegeri	evaluare continuă
7	Executarea hotărârilor penale	12 ore	prelegeri/dezbateri și aplicații practice	evaluare finală
8	Teste comune pentru verificarea cunoștințelor	6 ore	testări scrise	
9	Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală	22 ore	dezbateri și aplicații practice	evaluare finală
10	Deontologie	10 ore	dezbateri și aplicații practice	evaluare continuă
11	Managementul activității grefierului	20 ore	dezbateri și aplicații practice	evaluare finală
12	Informatică aplicată	72 ore	aplicații practice	evaluare continuă
13	Dactilografie	68 ore	aplicații practice	evaluare continuă
14	Drepturile omului	6 ore	prelegeri	
15	Dreptul Uniunii Europene	6 ore	prelegeri	
16	Conferințe pe domenii actuale de interes (Limba română; Cariera de grefier ; Informații clasificate; Comunicare și relații publice; Expertize criminalistice)	14 ore	prelegeri	
17	Abilități non juridice	8 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	
18	Stagiu practic	192 ore	activitate specifică în instanțe	evaluare continuă
19	Limbă străină (engleză) - facultativ	16 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	

Grefieri pentru parchete – plan de învățământ

nr. crt.	disciplina	nr. total ore	forma de desfășurare	forma de evaluare
	Procedură penală			
1	Urmărirea penală	72 ore* ⁶	dezbateri, prelegeri și aplicații practice	evaluare continuă
2	Judecata în procesul penal	24 ore*	dezbateri și aplicații practice/prelegeri	evaluare continuă
3	Registratură, grefă și arhivă	76 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	evaluare continuă
4	Cooperare judiciară internațională	10 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	evaluare finală
5	Deontologie	10 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	evaluare continuă
6	Managementul activității grefierului	20 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	evaluare finală
7	Informații clasificate	10 ore	prelegeri/ dezbateri și aplicații practice	evaluare finală
8	Informatică aplicată	72 ore	aplicații practice	evaluare continuă
9	Dactilografie	68 ore	aplicații practice	evaluare continuă
10	Procedură civilă	12 ore*	prelegeri/aplicații practice	evaluare finală
11	Drepturile omului	6 ore	prelegeri	
12	Dreptul Uniunii Europene	6 ore	prelegeri	
13	Conferințe pe domenii actuale de interes (Limba română; Cariera de grefier; Expertize criminalistice; Comunicare și relații publice)	12 ore	prelegeri	

⁶ *În numărul de ore menționat se includ și orele din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână.

14	Abilități non juridice	8 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	
15	Stagiu practic	192 ore	activitate specifică în parchete	evaluare continuă
16	Limbă străină (engleză) – facultativ	16 ore	dezbateri și/sau aplicații practice	

Elaborarea curriculei de formare inițială urmărește aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ este conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor (pentru instanțe, respectiv parchete), la stabilirea disciplinelor și a numărului de ore alocat acestora fiind avute în vedere și importante modificări legislative adoptate prin noile Coduri, prin raportare însă și la durata redusă de școlarizare (6 luni, din care aproximativ 17 săptămâni efective de școală).

Școala a păstrat și dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic al activității de învățământ*. Cursurile s-au concretizat în dezbateri și/sau aplicații practice, apte să acopere palierele activității grefierilor din instanțele judecătorești și parchete și s-a urmărit dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe solide cunoștințe juridice la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate nici aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non juridice.

Stagiul practic, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe cât și la parchete, cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

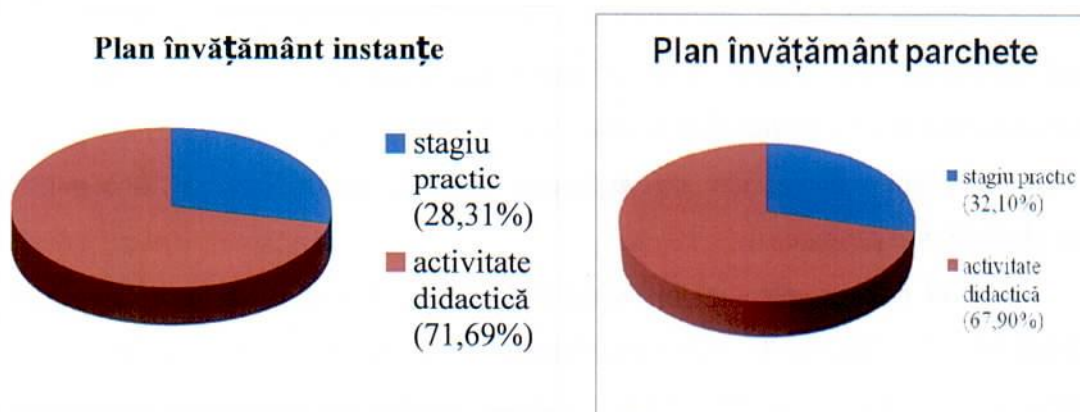
- *activitatea didactică efectivă în cadrul școlii și*
- *stagiul practic în instanțe și parchete,*
la care se adaugă *activitățile extracurriculare.*

Durata de școlarizare, potrivit art. 21 din Legea nr. 567/2004, pentru grefierii cu studii superioare, este de 6 luni.

În această perioadă redusă de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2014 a fost compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul școlii - aproximativ 17 săptămâni – totalizând un număr de 486 ore pentru grefierii pentru instanțe și, respectiv, un număr de 406 ore pentru grefierii pentru parchete și
- stagiul practic - aproximativ 5 săptămâni – totalizând un număr de 192 ore.

Procentual, alocarea orelor între activitatea didactică propriu – zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Urmărind formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, a fost alocat stagiului practic un număr de ore pe cât posibil de mare în condițiile duratei reduse de școlarizare.

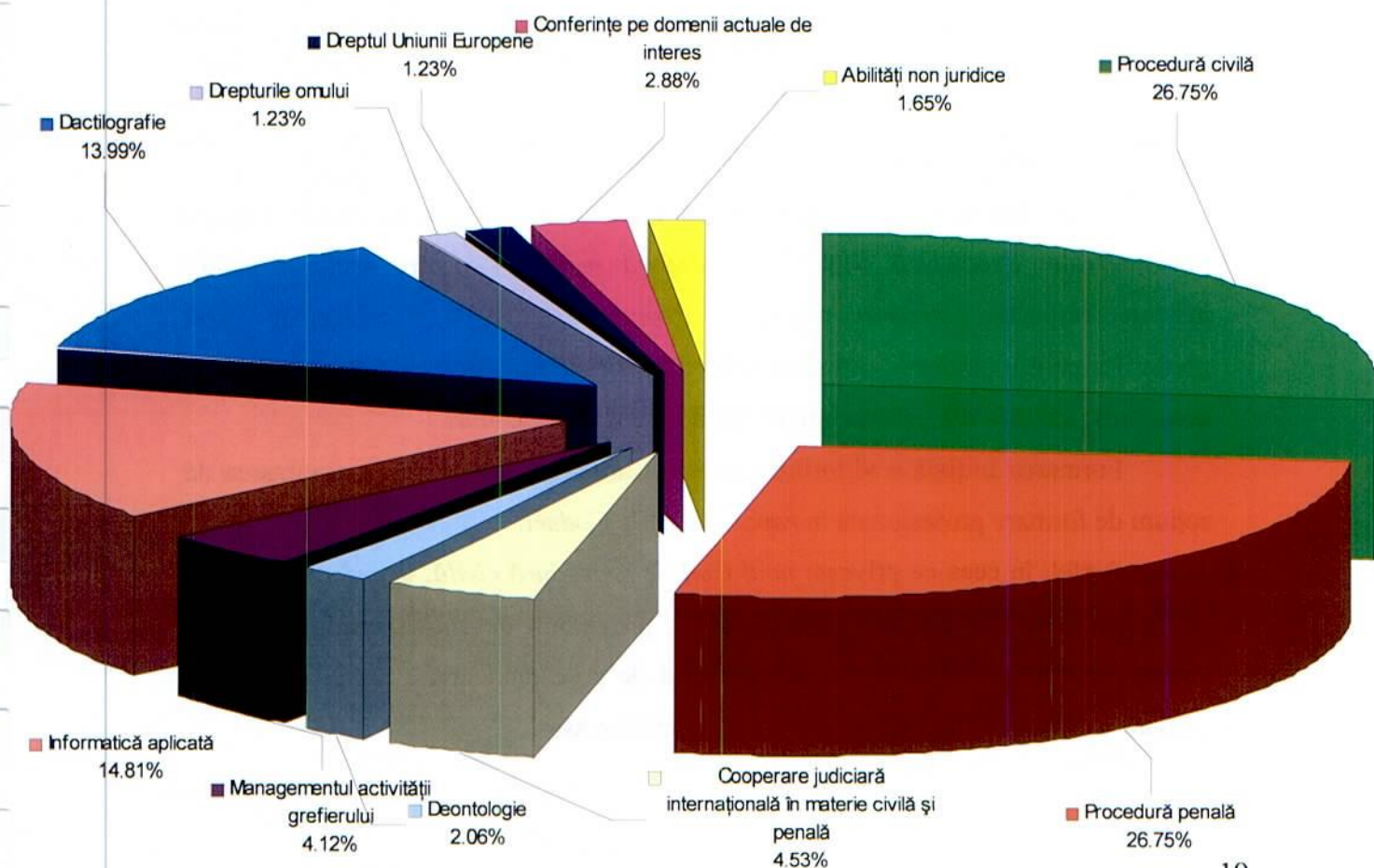
În condițiile în care perioada de școlarizare cuprinde și întreaga vacanță judecătorească, au fost întâmpinate unele dificultăți în organizarea activității școlare în această perioadă (exemplificativ, menționăm disponibilitatea mai redusă a formatorilor de susținere a seminarelor datorită efectuării concediilor de odihnă),

inclusiv în ceea ce privește stagiul practic (precum numărul redus al ședințelor de judecată, lipsa de spațiu, a accesului în sălile de judecată și la computere, a lipsei de disponibilitate a grefierilor în funcție), condiții care au condus la organizarea stagiului practic în două etape (a doua etapă în cursul lunii octombrie 2014).

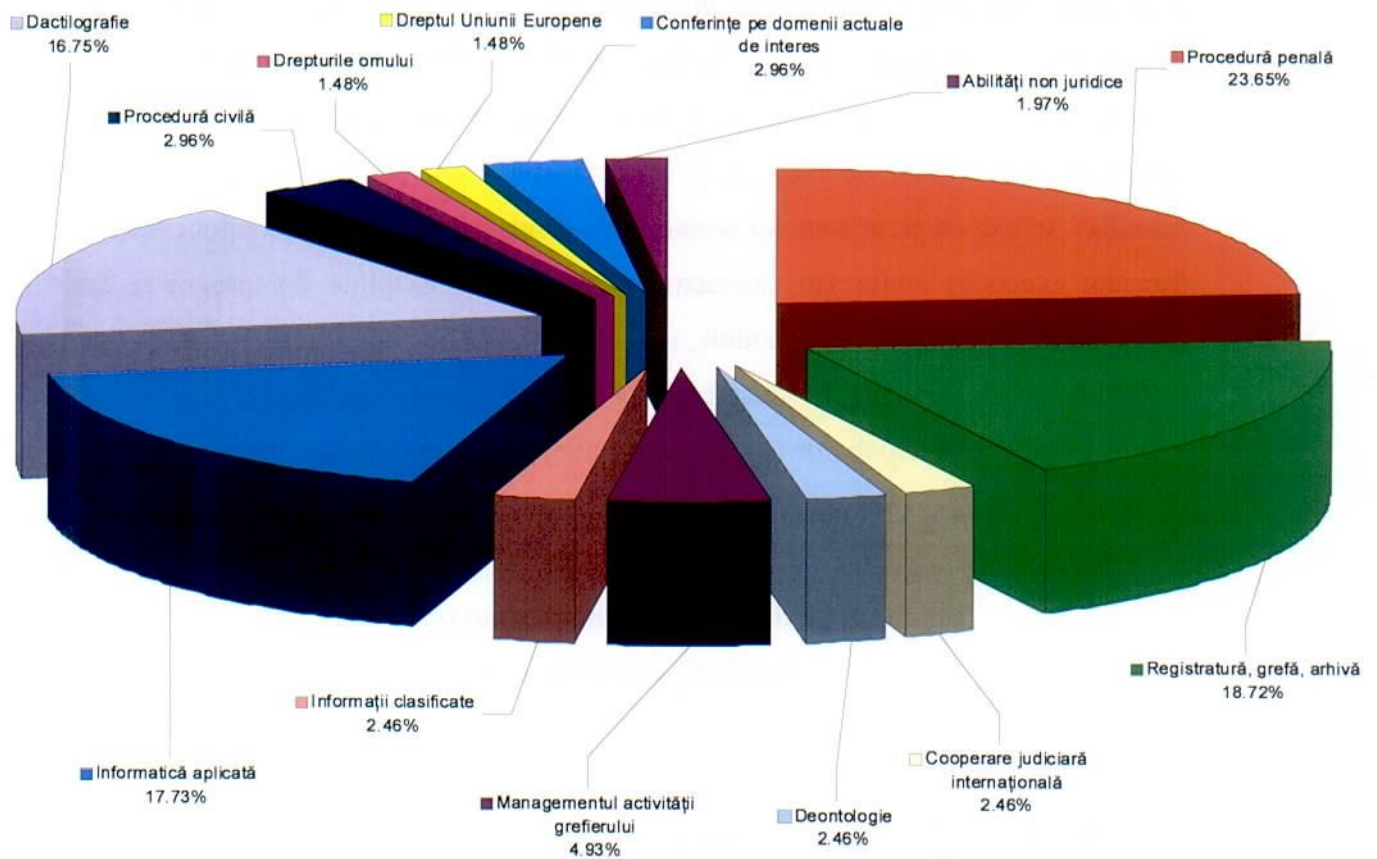
În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu – zisă în Școală, *planul de învățământ* are drept fundament o **modularizare a activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp**. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. După însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală, pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ trebuie studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

Ponderea disciplinelor (în funcție de numărul de ore alocate) potrivit planului de învățământ este exprimată *grafic* astfel:

**Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2014
Grefieri pentru instanțe**



Pondere discipline
în planul de învățământ pentru anul școlar 2014
Grefieri pentru parchete



Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Ponderea cea mai mare, în mod firesc, o au *disciplinele juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – pentru grefierii pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală și Registratură, grefă și arhivă*, în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens, inclusiv din prisma intrării în vigoare a noilor coduri.

Formarea inițială a viitorilor grefieri a urmărit cu precădere organizarea de acțiuni de formare profesională *în raport de noile Coduri*.

Astfel, în ceea ce privește *noul Cod de procedură civilă*, în cadrul activității de formare inițială, pentru promoția 2014, programul de formare inițială a fost abordat prin raportare la faptul că noul Cod de procedură civilă era intrat deja în vigoare din anul 2013, fiind adoptate următoarele măsuri:

- stabilirea tematicii și bibliografiei pentru concursul de admitere la SNG pentru promoția 2014 în mod exclusiv conform noului Cod de procedură civilă;

- desfășurarea întregii activități de formare inițială conform noului Cod de procedură civilă. În planul de învățământ au fost astfel incluse seminare de formare profesională inițială privind procesul civil, care totalizează un număr de 130 ore, respectiv: judecata în primă instanță și proceduri speciale – 108 ore; judecata în căile de atac - 12 ore; executare silită – 10 ore;

- adaptarea, în cadrul disciplinei *Informatică aplicată*, a seminarelor aplicative de informatică conform aplicației ECRIS (potrivit noului Cod de procedură civilă) funcționale, la momentul cursurilor, în instanțe și parchete. Activitatea didactică a fost adaptată modificărilor survenite în interfețele aplicației ECRIS în urma intrării în vigoare a noului Cod de procedură civilă.

În ceea ce privește *Codul de procedură penală*, în cadrul activității de formare inițială, pentru promoția 2014, programul de formare inițială a fost abordat prin raportare la faptul că noul Cod de procedură penală a intrat în vigoare la data de 01.02.2014, astfel că au fost adoptate următoarele măsuri:

- stabilirea tematicii și bibliografiei pentru concursul de admitere la SNG pentru promoția 2014 în mod exclusiv conform noului Cod de procedură penală;

- adaptarea planului de învățământ și a curriculei pentru procesul penal corespunzător modificărilor legislative;

- desfășurarea întregii activități de formare inițială conform noului Cod de procedură penală. Pentru grefierii pentru instanțe au fost alocate un număr total de 130 de ore (Urmărire penală – 8 ore; Judecata în procesul penal – 108 ore; Executarea hotărârilor penale - 14 ore), iar pentru grefierii pentru parchete au fost alocate 96 de ore (Urmărire penală – 72 ore și Judecata în procesul penal - 24 ore).

- adaptarea, în cadrul disciplinei *Informatică aplicată*, a seminarelor aplicative de informatică conform aplicației ECRIS (potrivit noului Cod de procedură penală) funcționale, la momentul cursurilor, în instanțe și parchete. Activitatea didactică a fost adaptată modificărilor survenite în interfețele aplicației ECRIS în urma intrării în vigoare a noului Cod de procedură penală.

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *character practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să

întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și cooperarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice urmează a fi dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ îl au disciplinele tehnice: *informatică aplicată și dactilografie*, indispensabile în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* – Windows, Word, ECRIS - și *Dactilografie*) le sunt alocate un număr corespunzător de ore, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografie rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii⁷.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2014 este de 72 ore, în creștere față de numărul de ore alocat în anul școlar anterior (68 ore).

Apreciem că este necesară alocarea unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ. Astfel, modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, în special pentru grefierii din instanțe, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS. În același sens, și chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foști cursanți și conducerea instanțelor și parchetelor relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

⁷ Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficace, întrucât reduce mișcările inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă, reduce oboseala intelectuală și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere și, implicit, a existenței unui număr adecvat de computere.

Menționăm că, deși în planul de învățământ pentru anul 2014 a fost prevăzut pentru grefierii de instanțe un număr de 72 de ore, s-a reușit efectuarea a încă 52 de ore suplimentare, fără plată, ceea ce nu ar fi fost posibil fără personalul propriu detașat și suportul colaboratorilor externi în acest sens, care au înțeles demersul nostru determinat de nevoile din instanțe și parchete.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*, accentul fiind pus pe comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Totodată, un loc important îl are și disciplina *Managementul activității grefierului*, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor Coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a grefierilor (precum regulamentul de ordine interioară al instanțelor). În toate aceste situații, numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost însă unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază. Cu toate acestea, față de anul școlar precedent, la disciplina managementul activității grefierului s-a alocat un număr mai mare de ore (20 ore), dată fiind necesitatea dobândirii unor deprinderi profesionale de către viitorii grefieri încă din Școală.

➤ În contextul modificărilor legislative în materie de procedură civilă și penală, care impun alocarea celui mai mare număr de ore, durata redusă de școlarizare impune menținerea reducerii numărului de ore la alte discipline, precum "Dreptul Uniunii Europene" și "Drepturile omului".

Subliniem însă că planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar astfel încât să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale, ceea ce poate fi dificil în condițiile lipsei de spațiu și a duratei reduse de școlarizare.

4. Activități extracurriculare și alte activități ale departamentului

➤ Formarea în cadrul Școlii a avut în vedere și *alte tipuri de formare profesională* decât seminarele propriu-zise, în cadrul unor *acțiuni comune de formare inițială SNG și INM, respectiv:*

- organizarea unui *proces simulat* de către un grup compus din 12 auditori de justiție și 12 cursanți SNG potrivit unei spețe de dreptul familiei întemeiată pe dispozițiile noului Cod civil, care a fost soluționată conform noului Cod de procedură civilă (ianuarie – martie 2014);

- organizarea unui număr de *12 secvențe procesuale simulate privind audierea persoanelor* - pentru grefierii din modulul parchete (ianuarie – februarie 2014);

- organizarea unor ateliere de lucru comune în cadrul unui grup compus din 10 auditori de justiție și 10 cursanți SNG, în domeniul abilităților non juridice, cu tema *Comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier* (noiembrie 2014).

➤ În vederea realizării unei formări integrate a cursanților, care să asigure o viziune de ansamblu asupra întregului sistem judiciar, au fost organizate mai multe *vizite de studiu*, în anul 2014, la Curtea Constituțională a României, Consiliul Superior al Magistraturii, Administrația Națională a Penitenciarelor, Institutul Național de Expertize Criminalistice și Centrul de Cooperare Polițienească Internațională.

➤ În anul 2014, departamentul de formare profesională a fost implicat și în *alte activități*, precum:

- *standardizarea actelor de procedură* conform noilor Coduri, formatori SNG participând la elaborarea de modele de acte procedurale în materia noului Cod de procedură civilă și a noului Cod de procedură penală, desfășurată în cadrul unui grup de lucru comun (INM, SNG) în cadrul proiectului româno-elvețian ”Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor coduri”.

- prin eforturi proprii, Departamentul de formare profesională inițială a organizat, la solicitarea Curții Militare de Apel, la sediul Școlii, în perioada 16-17 octombrie 2014, un seminar cu tema “*Aplicația ECRIS în instanțele militare*”, la care au participat un număr de 20 de grefieri în funcție, din instanțele militare.

- activitățile *administrative* pe care le-au implicat formarea inițială și examenele de absolvire sau concursul de admitere (Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile fiind realizate de către formatorii detașați). Strict exemplificativ, menționăm că, în anul 2014, DFPI a răspuns la un număr de 143 solicitări de informații de interes public privind activitatea de formare inițială.

5. Formatori

Având în vedere caracterul preponderent practic al cunoștințelor transmise cursanților, precum și imposibilitatea detașării în număr suficient a personalului de instruire, în condițiile nefinanțării posturilor vacante aflate în schema de personal a instituției, Școala a fost nevoită să recurgă la prestația formatorilor colaboratori, recrutați din rândul judecătorilor, procurorilor, grefierilor cu studii superioare juridice și altor specialiști. Plata formatorilor colaboratori a fost făcută în conformitate cu dispozițiile legale existente. Formatorii care desfășoară activitate profesională în alte instanțe din țară nu beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, activitatea domniilor lor fiind din acest punct de vedere benevolă.

Pe lângă activitatea de predare, formatorii (personalul propriu și colaboratorii externi) au realizat și materiale didactice, care au fost multiplicat și distribuite cursanților, în vederea bunei desfășurări a procesului de formare.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, în perioada ianuarie - aprilie 2014 numărul posturilor finanțate pentru formarea profesională inițială a rămas același (3 posturi, incluzând și directorul adjunct coordonator), un număr insuficient, care a impus continuarea colaborării cu formatori externi, ceea ce a determinat fluctuații în orar.

Pe parcursul anului 2014, numărul posturilor finanțate pentru formarea inițială a fost suplimentat. Astfel, începând cu data de 01.05.2014, a fost detașat în cadrul DFPI un grefier și, ulterior, începând cu data de 01.12.2014, au fost detașați în cadrul DFPI încă doi judecători, iar în prezent este finanțat încă un post de grefier, fiind în derulare procedura de ocupare a acestuia.

6. Grefieri arhivari și registratori

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și *formarea inițială a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori* prevăzută la art. 10 coroborat cu art. 28 din Legea nr. 567/2004. Această formă de pregătire inițială s-a desfășurat în temeiul programului de stagiul adoptat de Școală și aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii (prin Hotărârea Plenului nr. 647/2010), în funcție de concursurile de ocupare a respectivelor posturi, organizate de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea.

Stagiul de formare inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiul, numit de către președintele instanței sau procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia trebuie să treacă prin toate celelalte compartimente ale instanței sau parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiul, stagiarul are obligația de a întocmi un raport de stagiul cuprinzând descrierea activității desfășurate, iar în anexe, copii de pe lucrări realizate de el în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare stagiul susține raportul de stagiul în cadrul unui *interviul* realizat de îndrumătorul de stagiul împreună, atunci când este posibil, cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în care se susține raportul de stagiul (50%).

După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care va atesta efectuarea acestuia.

În anul 2014 a fost realizat stagiul de specializare pentru un număr de 13 *grefieri arhivari și registratori* din instanțe (toți din circumscripția Curții de Apel București).

Parchetele nu au comunicat recrutarea unor asemenea grefieri.

7. Evaluarea activității de formare inițială

7.1 Evaluarea externă

În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială, precum și identificarea necesităților viitoare de formare profesională, sub aspectul formării inițiale, este necesar a fi realizată prin prisma beneficiarilor activităților de formare inițială.

În acest sens menționăm că, pentru fiecare promoție de cursanți, la un interval de 6 – 12 luni, se transmit *instanțelor și parchetelor* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ.

Din analiza chestionarelor de evaluare completate pentru *promoția 2013 – 2014* (dată repartiție 14.04.2014), rezultă următoarele:

Chestionarele de evaluare au fost completate de către:

- conducerile instanțelor judecătorești, fiind **58** respondenți, respectiv: Înalta Curte de Casație și Justiție – **1**; curți de apel – **12**; tribunale – **24** și judecătorii – **21 respondenți**;
- conducerile parchetelor, fiind **24** respondenți, respectiv: parchete de pe lângă tribunal – **3** și parchete de pe lângă judecătorie – **21 respondenți**.

Aprecierea formării inițiale de către conducerile instanțelor și parchetelor la care au fost repartizați absolvenții promoției 2013 – 2014 este următoarea:

Total respondenți - **82** instanțe și parchete

Foarte bună	57 din 82 respondenți (40 instanțe și 17 parchete)	69,51 %
Bună	23 din 82 respondenți (17 instanțe și 6 parchete)	28,05 %
Satisfăcătoare	2 din 82 respondenți (1 instanță și 1 parchet)	2,44 %
Nesatisfăcătoare	0 din 78 respondenți	0,00 %

Din cele expuse, rezultă că instanțele și parchetele la care sunt repartizați absolvenții SNG apreciază formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii ca fiind **foarte bună** și **bună** în proporție de **97,56 %**.

7.2. Evaluarea activității din perspectiva indicatorilor de performanță

Evaluând activitatea de formare inițială a grefierilor cu studii superioare juridice desfășurată de Școală în anul 2014, respectiv:

- anul școlar încheiat, promoția 2013-2014 (14 octombrie 2013 – 14 aprilie 2014), an școlar măsurabil,

- rezultatele concursului de admitere din data de 11 mai 2014 organizat de Școala Națională de Grefieri sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii pentru anul școlar 2014

și

- anul școlar încheiat, promoția 2014 (23 iunie – 23 decembrie 2014), an școlar măsurabil,

din perspectiva indicatorilor de performanță, se constată următoarele:

Nr. crt	Denumirea indicatorului	Metoda de calcul	Valoarea țintă	Perioada de monitorizare	Observații	Procent realizare
1	% candidați admiși la SNG	nr. candidați admiși/nr. locuri scoase la concurs *100	90%	anual	pentru concursul de admitere	$142/142*100=$ 100%
2	% absolvenți	nr. absolvenți/nr. cursanți *100	90%	anual	prin raportare la anul școlar	120/120*100= 100% pentru anul școlar 2013-2014 140/142*100= 98,59% pentru anul școlar 2014. În acest an școlar au absolvit doar 140 cursanți din cei 142, nu urmare a nepromovării de către 2 cursanți, ci deoarece aceștia s-au retras după începerea anului școlar.