



**A N U N T**  
**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU**  
**OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE PERSONAL CONEX**  
**(AGENT PROCEDURAL ȘI APROD) LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI,**  
**DIN DATA DE 10 IUNIE 2013**

În ziua de **10 iunie 2013**, la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola nr. 4, va avea loc **concurusul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de agent procedural și aprod, pe perioadă nedeterminată:**

<b>Instanța</b>	<b>Nr. posturi vacante</b>	<b>Denumirea postului scos la concurs</b>
Judecătoria Ploiești	1	Agent procedural
Judecătoria Pogoanele	1	Agent procedural
Tribunalul Prahova	1	Aprod
Judecătoria Vălenii de Munte	1	Aprod
Tribunalul Dâmbovița	2	Aprod
Tribunalul Buzău	1	Aprod
Judecătoria Râmnicu Sărat	1	Aprod

Concursul se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare .

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliază în România și au capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat);

**CONDITII DE DESFĂȘURARE:**

1. Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs se vor face la sediul Curții de Apel Ploiești la Secretariatul concursului (camera 13), până la data **30 mai 2013 inclusiv orele 12.00 – 15.00, în zilele lucrătoare** .

Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează conducătorului instanței care organizează concursul și se depun cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului la secretariatul acesteia, conform art.8 ( 1 ) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor



# CURTEA DE APEL PLOIESTI



ROMANIA, Jud. PRAHOVA, PLOIESTI, Str. Emile Zola, Nr.4, Cod 1005

registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- cerere scrisă, adresată președintelui Curții de Apel Ploiești;
- actul de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere de 100 lei, ce va fi achitată la casieria Curții de Apel Ploiești.

**La depunerea dosarului de concurs, actele prezentate în copie vor fi confruntate cu actele originale și certificate „conform cu originalul” de către unul dintre membrii secretariatului concursului.**

**Examenul se va desfășura după următorul calendar:**

- **30 mai 2013 ora 15<sup>00</sup>, termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor ;**
- **03 iunie 2013 –afișarea listei candidaților care îndeplinesc sau nu îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs;**

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la instanța care organizează concursul.

Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de soluționare a contestațiilor, tabelul final al candidaților declarați admiși fiind afișat cel mai târziu în preziua concursului.

Concursul constă în susținerea unei probe practice, constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat, potrivit art.11 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.185/ 29 martie 2007.

Proba practică se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

Pentru a fi declarați admiși la concurs candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7, conform art.12 (2) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a



# CURTEA DE APEL PLOIESTI



ROMANIA, Jud. PRAHOVA, PLOIESTI, Str. Emile Zola, Nr.4, Cod 1005

personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr.185/29.03.2007 a Consiliului Superior al Magistraturii .

După susținerea probei practice se va întocmi și afișa tabelul candidaților admiși.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot face contestații, care se depun la secretariatul concursului, la Curtea de Apel Ploiești, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se va face de către comisia de examinare, în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita locurilor scoase la concurs.

La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

Informații suplimentare: la sediul Curții de Apel Ploiești din str. Emile Zola, nr.4, Ploiești, pe site-ul Curții de Apel Ploiești sau la numerele de telefon/fax 0244/406856, 0244/522454, 0244/522452.

## COMISIA DE EXAMINARE,



**Președinte – Gabriela Sorina Prepelită**

**Membru – Iuliana Lucăcel**

**Membru – Dragoș Constantin Popoiag**

**Membru – Nora Zafiu**

**Membru – Mihaela Cîrstocea**



Data afișării: 10 mai 2013



## TE M A T I C A

### pentru concursul organizat în data de 10 iunie 2013, în vederea ocupării posturilor vacante de agent procedural și aprod

1. LEGEA nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:
  - Capitolul VI – Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
  - Capitolul VII – Răspunderea personalului auxiliar al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr.387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii:
  - Capitolul II – Secțiunea a VII-a – Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești, atribuțiile greșierului arhivar și ale registratorului  
Secțiunea a VIII-a – Evidența activității instanței;
3. Noțiuni de procedură civilă – vechiul Cod de procedură civilă
  - Capitolul II – Citațiile și comunicarea actelor de procedură
4. Noțiuni de procedură civilă – Noul Cod de procedură civilă
  - Capitolul II – Citarea și comunicarea actelor de procedură
5. Noțiuni de procedură penală
  - Capitolul II – Citarea și comunicarea actelor de procedură, mandatul de aducere

### BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/22 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.
3. Codul de procedură civilă (vechi)
4. Noul Cod de procedură civilă
5. Codul de procedură penală