



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL de pe lângă CURTEA de APEL CRAIOVA
Craiova, str. Înfrățirii, nr.5, jud. Dolj, cod 200530
Telefon:0251/533522; fax: 0251/534483; E-mail:pca_craiova@mpublic.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2848

Nr. 102/VI/1/2013

Afișat azi, 7 ianuarie 2013

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de tehnician criminalist (personal asimilat grefierilor), din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Dolj

Având în vedere prevederile art.91 alin.2 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, și art.24 alin.3 din Hotărârea nr.126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 634 din 2 aprilie 2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii ;

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de tehnician criminalist cu studii medii, personal asimilat grefierilor, din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Dolj.

Concursul va avea loc la datele de 25 februarie 2013, ora 10⁰⁰ (proba practică eliminatorie) și 26 februarie 2013, ora 10⁰⁰ (proba scrisă), la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, strada Înfrățirii nr.5.

La concurs au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunosc limba română;
- d) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) au studii medii sau studii superioare de altă specialitate;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatorie de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator. Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise.

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediul instituției cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa: **pcacraiova.mpublic.ro**

Dosarul de concurs se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova, până la data de 4 februarie 2013 (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de bacalaureat, sau după caz, de studii superioare (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare (date de la Poliția de sector, care să ateste că persoana nu a fost sancționată contravențional pentru comiterea de fapte ce aduc atingere liniștii și ordinii publice);
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Documentele sus-menționate vor fi aranjate în ordine într-un dosar cu șină.

Certificarea copiilor de pe actele prevăzute mai sus se face de un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei.

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere, candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (18 februarie 2013), potrivit art.10 alin.2 din Regulamentul de concurs, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova și pe pagina de internet a acestuia pcacraiova.mpublic.ro.

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova sau prin fax nr.0251/522695; 534483.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate. În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

Anexăm tematica și bibliografia pentru concurs aprobate prin Hotărârea nr. 130 din 1 martie 2012 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, având în vedere că, prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, se aplică în mod corespunzător pentru ocuparea posturilor vacante de tehnician criminalist (art.24 alin.3).

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 634 din 2 aprilie 2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Craiova la telefon: **0251.533.522/23**.

Prezentul anunț, tematica și bibliografia sunt publicate și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Craiova la adresa pcacraiova.mpublic.ro și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro.

Comisia de organizare

ANEXA 4 la Hotărârea nr. 130 /01.03.2012 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN PARCHETE
Tematică - 2012**

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Competența

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea.

3. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

- Măsurile preventive;
- Alte măsuri procesuale.

4. Acte procesuale și procedurale comune

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Competența organelor de urmărire penală;
- Supravegherea exercitată de procuror în activitatea de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Trimiterea în judecată;
- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Procedura plângerii prealabile.

2. **Judecata**
- Dispoziții generale.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. **Competența instanțelor judecătorești**
 - Competența materială a instanțelor judecătorești;
 - Competența teritorială;
2. **Participanții la procesul civil**
 - Părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
 - Formele participării procurorului în procesul civil;
3. **Dispoziții generale de procedură**
 - Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
 - Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale;
TITLUL III. Ministerul Public;
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
3. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL XI. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.
4. **Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** cu modificările și completările ulterioare:
Titlul VII - Structura centrală a DIICOT
Capitolul X - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a DIICOT
Titlul VIII- Structura teritorială a DIICOT

Capitolul IV - Atribuțiile grefierului șef serviciu

Capitolul V - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex.

5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare:**

Titlul VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție

Capitolul VIII - Serviciul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul

Capitolul XII - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție

Titlul VIII - Structura teritorială a Direcției Naționale

Capitolul VI - Atribuțiile grefierului șef

Capitolul VII - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului economic și administrativ

6. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005**



BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare**
2. **Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data organizării concursului**
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare.**
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările și completările ulterioare.**
5. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare.**
6. **Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu modificările și completările ulterioare.**
7. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.**
8. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).**

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.