

H O T Ă R Ă R E A
Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri
privind criteriile de selecție a formatorilor pentru desfășurarea
activităților de formare profesională continuă

Personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri este format, potrivit dispozițiilor art. 18 alin. (1) din *Legea nr. 567/2004*, din judecători, procurori, grefieri cu studii superioare ori alți specialiști, numiți de Consiliul Superior al Magistraturii.

Potrivit dispozițiilor art. 68 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, personalul de instruire al Școlii este format din personalul de instruire propriu și din colaboratori externi, recrutați din rândul judecătorilor, procurorilor, grefierilor cu studii superioare juridice, cadrelor didactice universitare sau al altor specialiști români ori străini.

De asemenea, reglementări cu privire la formatorii Școlii se regăsesc și în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/14.11.2016, modificat și completat prin Hotărârea nr. 97/2019 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Potrivit art. 5 alin. (2) din *Statut*, rețeaua personalului de instruire pentru formarea continuă se actualizează anual și se aprobă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, fiind alcătuită din formatorii care și-au exprimat intenția de reînnoire a calității de formator în domeniile de formare prevăzute în programul anual de formare profesională continuă și care au formulat opțiuni de participare în această calitate, la seminarele incluse în program.

Școala Națională de Grefieri a avut întotdeauna printre obiectivele ei generale și pe acela al asigurării unei activități de formare de o calitate cât mai ridicată, scop în care și-a constituit o rețea de formatori pentru formare continuă alcătuită din judecători, procurori, grefieri și alți specialiști cu o înaltă pregătire profesională.

Activitatea de formare continuă este desfășurată, așadar, de două categorii de formatori: **personalul de instruire propriu** (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și **personalul de instruire colaborator** (colaboratori externi, în regim de plată cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este important, deoarece aceștia sunt practicieni (judecători, procurori, specialiști și grefieri în funcție) a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale personalului auxiliar de specialitate.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă care, pe lângă activitatea de predare, desfășoară activități de cercetare și documentare, elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, alte materiale didactice, constituind, pe de o parte, un sprijin pentru formatorii colaboratori, iar pe de altă parte, asigurând suportul pentru o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Având în vedere că rețelele actualizate anual, cu formatorii care și-au exprimat intenția de a susține activități de formare continuă, cuprind un număr important de persoane, iar în programele de formare sunt prevăzute un număr limitat de acțiuni de formare, a fost nevoie de stabilirea unor criterii obiective de selecție, pentru facilitarea desemnării, în concret, a formatorilor la fiecare acțiune de formare.

În ceea ce privește criteriile actuale de selecție, Consiliul observă că acestea au fost elaborate și completate pe parcursul mai multor ani, modificările sau completările acestora fiind determinate de realitățile și nevoile de formare din anumite perioade¹.

Criteriile de selecție aplicabile în prezent pentru desemnarea formatorilor la acțiunile de formare profesională continuă, au fost aprobate prin **Hotărârea nr. 54 din 02.09.2021 a Consiliului de Conducere al Școlii, fiind cuprinse în Anexa parte integrantă la aceasta.**

Potrivit acestei Hotărâri, criteriile actuale sunt:

„Reguli generale:

1. Seminarele vor fi susținute, de regulă, de echipe mixte, formate dintr-un magistrat și un grefier, dintr-un magistrat și un alt specialist ori dintr-un grefier și un alt specialist; caracterul mixt al echipei va fi determinat de tematica seminarului (de ex: materiile juridice) sau de particularitățile acestuia (de ex: acțiuni comune cu parteneri instituționali).
2. Activitatea de formare profesională continuă va fi susținută de personalul de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri și/sau de personalul de instruire colaborator, în fiecare situație fiind aplicabile criteriile de selecție specifice, astfel cum sunt redată mai jos.
3. Asigurarea posibilității formatorilor proprii și colaboratori de a se implica în elaborarea de livrabile (materiale didactice în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă), în raport de temele prevăzute în programele de formare, disciplinele la care aceștia au fost numiți formatori și opțiunile de participare.
4. Livrabilele vor intra în circuitul educațional după o verificare prealabilă. În cazul în care elaborarea de materiale didactice se face la solicitarea Școlii, selecția formatorilor care le vor întocmi se va face în baza unor criterii specifice, astfel cum sunt redată mai jos.
5. Aplicarea criteriilor de selecție se realizează în ordinea reglementării.
6. Selecția formatorilor se va realiza, de regulă, înainte de începerea programului de formare, în vederea angrenării formatorilor în procesul – aferent acțiunilor la care au fost selectați – de stabilire a: obiectivelor activității de formare; temelor abordate;

¹ Criteriile de selecție aplicabile formatorilor la seminarele de formare profesională continuă, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului de Conducere al Școlii nr. 6 din 26.02.2010, modificată prin Hotărârile nr. 21/29.06.2010, nr. 3/26.01.2011, nr. 3/12.01.2012, nr. 6/14.02.2014, nr.12/09.02.2016, nr. 55/26.06.2018, 49/21.11.2019 și HCC nr.54/02.09.2021.

metodelor de formare; sarcinilor în cadrul echipei de formatori; proiectului de agendă. În cazul sesiunilor de formare cuprinse în programe multianuale, selecția se poate realiza și pentru durata întregului program.

7. Regulile și criteriile de selecție se aplică și activităților de formare organizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, cu excepția situațiilor când acestea conțin reguli specifice.

Reguli specifice

A. Personalul de instruire propriu (PIP)

1. Coordonarea acțiunilor de formare se va realiza de personalul de instruire din cadrul departamentului responsabil de derularea/implementarea acestora, după desemnarea lui de către directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens.

2. Repartizarea seminarelor spre coordonare se va realiza ținând cont, ori de câte ori este posibil, de disciplina/disciplinele la care persoana detașată în cadrul SNG a fost numită formator, pentru a susține și activitate de formare.

3. La selectarea celui/altor formator/formatori din cadrul personalului de instruire propriu, se va ține cont de disponibilitatea acestuia/acestora (în acest sens, se vor avea în vedere aspecte precum lipsa suprapunerii seminarului cu o altă acțiune de formare, orarul activității de formare inițială, alte activități curente care îl/îi pun în imposibilitatea de a participa, după caz).

4. Regula generală privind echipa mixtă se aplică și în cazul selectării formatorilor din cadrul PIP, echipa formându-se prin raportare la calitatea coordonatorului de seminar, dacă acesta susține și activitate de formare.

B. Personalul de instruire colaborator (PIC)

1. În situația în care mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă de a participa la o anumită acțiune a Școlii:

a) selecția se va realiza astfel încât să fie respectată, în principal, regula echipei mixte.

În măsura în care coordonatorul susține și activitate didactică, formatorul din cadrul PIC (judecător, procuror, grefier, alt specialist) urmează să fie selectat prin raportare la calitatea coordonatorului (judecător, procuror, grefier).

În cazul în care specificul seminarului impune participarea unui număr mai mare de formatori, ulterior alcătuirii echipei mixte, ceilalți formatori pot fi selectați din cadrul PIC, după caz, indiferent de calitatea acestora, cu respectarea criteriilor de selecție aplicabile.

b) în situația în care mai mulți formatori se califică în raport de primul criteriu, selectarea formatorului se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2.

c) dacă mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă, însă alcătuirea echipei mixte nu este posibilă, selectarea formatorilor se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2, indiferent de calitatea acestora.

2. În situația în care mai mulți formatori se califică pentru a susține acțiunea de formare, selectarea acestora se va realiza pe baza următoarelor criterii:

a) Va fi selectat formatorul cu cel mai mare punctaj la ultima evaluare anuală în materia/domeniul cu privire la care se efectuează selecția.

b) În cazul în care, în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare punctaj în raport de:

- elaborarea de livrabile², în cazul selecției la materiile corespunzătoare livrabilelor, în ultimii trei ani calendaristici³:
 - 1-3 livrabile – 5 puncte;
 - 4-6 livrabile – 10 puncte;
 - 7-10 livrabile – 15 puncte;
 - peste 10 livrabile – 20 puncte.

c) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare punctaj în raport de:

- completarea chestionarelor de practică neunitară, în cazul selecției la materiile corespunzătoare chestionarelor de practică neunitară - 5 puncte pentru fiecare an, în ultimii trei ani calendaristici;

d) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate, formatorului care a avut mai multe participări în calitate de formator în cadrul acțiunilor de formare organizate de Școală, în ultimii trei ani calendaristici, la materia pentru care se face selecția;

e) în cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate formatorului care îndeplinește cele mai multe din următoarele condiții:

- desfășoară activitate didactică în calitate de: formator colaborator în rețeaua de formare inițială a SNG; formator INM; cadru didactic universitar; expert în cadrul unor proiecte similare, naționale sau internaționale;
- a fost membru în comisii de concurs sau examene organizate în cadrul sistemului judiciar;
- a elaborat lucrări de specialitate în domeniul corespunzător materiei pentru care se face selecția;
- a participat la cursuri de formare privind tehnici de predare ori de instruire a adulților.

¹ Prin livrabile se înțeleg materialele didactice elaborate de către formatori în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă.

³ Criteriul se aplică pentru livrabilele furnizate începând cu luna ianuarie 2020.

3. În cazul în care, ulterior selectării unui formator, acesta refuză/este pus în imposibilitatea de a mai participa la acțiunea de formare, va fi selectat următorul formator, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

4. Dacă toți formatorii care au optat pentru o sesiune de formare refuză participarea efectivă la seminar sau dacă nu au fost formulate opțiuni de participare, selectarea formatorilor se va realiza din lista formatorilor aprobați de Plenul CSM la materia respectivă pentru anul în curs, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

C. Elaborarea de materiale didactice

Formatorii Școlii pot elabora, din proprie inițiativă, materiale didactice precum cursuri *eLearning*, tutoriale, materiale audio-video sau alte asemenea, utile pentru activitatea de formare continuă.

Când elaborarea de materiale didactice este solicitată de către Școală și mai mulți formatori își exprimă intenția de a da curs acestei solicitări, selecția formatorilor se face în baza regulilor și criteriilor de la lit. A și B, aplicabile *mutatis mutandis*.

Materialele didactice elaborate vor intra în circuitul educațional prin derularea pe platforma *eLearning*, prin postarea în biblioteca virtuală sau prin diseminarea în alte moduri către destinatarii formării, după o prealabilă verificare de către reprezentanții Școlii.

Situații excepționale de selecție

Pentru asigurarea în condiții optime a derulării acțiunilor de formare, directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens poate realiza în mod direct desemnarea formatorilor **din rețeaua de formatori**.

Desemnarea în mod direct se realizează când nu este posibilă selectarea potrivit criteriilor de la literele A, B și C sau când particularitățile anumitor situații impun participarea unui sau unor formatori la activitatea de formare (spre exemplu: formatorul a parcurs procedura de recrutare derulată de SNG în ultimii 3 ani și încă nu a fost evaluat; se impune desemnarea unui anumit sau anumitor formatori pentru susținerea cu prioritate a activității de formare, în raport de *calitățile profesionale și/sau cunoștințele dintr-un anumit domeniu, de implicarea în elaborarea documentelor suport* pentru seminarele programate în anul în curs, la o anumită materie).

Consiliul de conducere a analizat nota DFPC nr. 1047/2/12.03.2024 privind regulile și criteriile de selecție în vederea desemnării formatorilor pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă, din care reține următoarele:

Criteriile de selecție anterior prezentate și-au dovedit utilitatea, asigurând, în concordanță cu dispozițiile *Statutului personalului de instruire*, posibilitatea tuturor formatorilor de a participa la acțiunile de formare ale Școlii, în funcție de disponibilitatea acestora (manifestată prin opțiunile

de participare la seminar), precum și identificarea unui nucleu valoros de formatori, rezultat și ca urmare a derulării procesului de evaluare.

Răspunzând realităților existente la momentul adoptării lor, dar și cerințelor de obiectivitate și claritate, aceste criterii s-au dovedit a fi un instrument util activității de formare profesională continuă, însă tipul cunoștințelor și abilităților vizate de pregătirea profesională continuă și competențele necesare în viitor pentru personalul de instruire, reclamă reconsiderarea importanței sau conținutului acestora.

Pentru ca aceste criterii de selecție să constituie, pe mai departe, un instrument util și obiectiv pentru desemnarea formatorilor la activităților concrete de formare, Consiliul constată că se impune *completarea/modificarea criteriilor de selecție reglementate la lit. B pct. 2 din Anexa la HCC nr.54/02.09.2021*, noile criterii urmând să aibă în vedere atât regulile deja stabilite, precum:

- *în principal, asigurarea posibilității tuturor formatorilor care se regăsesc în rețeaua aprobată anual de a se implica în activitățile de formare în raport de temele prevăzute în programele de formare, disciplinele la care aceștia au fost numiți formatori și opțiunile de participare;*

Astfel, în numeroase cazuri departajarea formatorilor s-a realizat îndeosebi pe baza criteriului determinat de cele mai multe participări în ultimii trei ani calendaristici - situații care, în contextul exprimării opțiunilor de participare la toate acțiunile de formare cu aceeași temă, au condus la selectarea aceluiași formator/acelorași formatori de fiecare dată, excluzând participarea celorlalți formatori ce aveau, de asemenea, evaluare maximă, dar un număr mai mic de participări la acțiunile Școlii.

- *valorificarea experienței profesionale și didactice a formatorilor în domeniul în care se desfășoară activitatea de formare, rezultată în urma elaborării livrabililor și/sau completării chestionarelor ori exprimării punctelor de vedere cu privire la aspectele de practică neunitară rezultate în urma participării la acțiunile de formare;*

În prezent, având în vedere noile exigențe și în scopul îmbunătățirii calității activității de formare, Școala beneficiază de o nouă platformă de eLearning pentru desfășurarea cursurilor de formare la distanță. Mai mult decât atât, noua platformă reprezintă și un instrument de lucru în cadrul formării profesionale continue, nemaifiind limitată doar la cursurile on-line, utilizarea acesteia permițând și furnizarea de materiale accesibile on-line oricând (tutoriale video, secvențe cuprinzând dezbateri și explicații asupra unor teme punctuale, din cadrul seminarelor, publicarea cataloagelor conținând aspectele de practică neunitară etc.), iar posibilitățile de dezvoltare (up-grade) ale acestei platforme, în viitor, sunt multiple.

Din aceste motive, Consiliul apreciază că, pentru a se da eficiență contribuției formatorilor care s-au implicat și în acest mod în activitățile de formare profesională continuă, nu ar trebui să existe o limită în ani pentru a se valorifica contribuția acestora, fiind mai utilă limitarea numărului de participări la acțiunile de formare în decursul unui an, sens în care este necesară înlăturarea limitării temporale privind valorificarea livrabililor și completarea chestionarelor de practică neunitară, prin raportare la ultimii trei ani calendaristici, precum și renunțarea la sistemul stabilirii unor punctaje atât pentru livrabile, cât și pentru aspectele de practică neunitară, acordând:

- egalitate fiecărui livrabil elaborat⁴, în măsura în care valorificarea acestora se menține și în prezent în acord cu realitățile existente (spre exemplu: evoluția jurisprudenței, a tehnologiei, modificările cadrului legislativ primar ori secundar, evoluția activităților de formare profesională continuă);

- beneficiul completării chestionarelor de practică neunitară/exprimării punctelor de vedere cu privire la practicile neunitare, fiecărui formator care s-a implicat anual, începând cu anul 2017⁵.

Întrucât regulile propuse spre reformare, reprezintă criterii de excludere menite să asigure departajarea unor formatori la fel de bine evaluați profesional, deși se apreciază că este oportun să se mențină ordinea de prioritate anterior stabilită, respectiv întocmirea livrabililor, completarea chestionarelor/exprimarea punctelor de vedere cu privire la aspectele de practică neunitară, numărul mai mare de participări în calitate de formator, se consideră că ar trebui să existe și o limitare a selecției conform acestor criterii, pentru a preîntâmpina ivirea unor situații care să conducă la selectarea doar a unui formator/unor formatori, propunându-se ca selectarea formatorilor să se realizeze, cu titlu de principiu, în limita a 2 participări pe an.

În acest sens, ținând seama de noile nevoi de formare și în vederea îmbunătățirii permanente a actului de formare, pentru coerență în reglementare și aplicare unitară, au fost înaintate Consiliului propunerile privind regulile și criteriile de selecție în vederea desemnării formatorilor pentru desfășurarea activităților de formare continuă.

Având în vedere și dispozițiile art. 13 din *Legea nr. 567/2004* și art. 8 alin. (2) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, potrivit cărora Consiliul de Conducere al Școlii hotărăște asupra oricăror probleme care privesc organizarea și funcționarea Școlii;

Cu respectarea dispozițiilor art. 9 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri* (cu unanimitatea voturilor);

⁴ Fiecărui formator i se va cuantifica numărul efectiv de livrabile pe care le-a întocmit, începând cu luna ianuarie 2020 (intervalul de timp de referință conform căruia i s-au cuantificat anterior livrabilele elaborate sub formă de punctaje, conform HCC nr. 54/02.09.2021).

⁵ Beneficiul completării chestionarelor de practică neunitară/exprimării punctelor de vedere cu privire la practicile neunitare se va acorda fiecărui formator care s-a implicat anual, începând cu anul 2017 (intervalul de timp de referință conform căruia s-a cuantificat anterior completarea chestionarelor de practică neunitară, fiind introdus pentru prima dată prin criteriile de selecție aprobate prin HCC nr. 55/26.06.2018).

Consiliul de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Aprobă regulile și criteriile de selecție în vederea desemnării formatorilor pentru desfășurarea activităților de formare continuă, astfel:

Reguli generale:

1. Seminarele vor fi susținute, de regulă, de echipe mixte, formate dintr-un magistrat și un grefier, dintr-un magistrat și un alt specialist ori dintr-un grefier și un alt specialist; caracterul mixt al echipei va fi determinat de tematica seminarului (de ex: materiile juridice) sau de particularitățile acestuia (de ex: acțiuni comune cu parteneri instituționali).
2. Activitatea de formare profesională continuă va fi susținută de personalul de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri și/sau de personalul de instruire colaborator, în fiecare situație fiind aplicabile criteriile de selecție specifice, astfel cum sunt redată mai jos.
3. Asigurarea posibilității formatorilor proprii și colaboratori de a se implica în elaborarea de livrabile (materiale didactice în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă), în raport de temele prevăzute în programele de formare, disciplinele la care aceștia au fost numiți formatori și opțiunile de participare.
4. Livrabilele vor intra în circuitul educațional după o verificare prealabilă. În cazul în care elaborarea de materiale didactice se face la solicitarea Școlii, selecția formatorilor care le vor întocmi se va face în baza unor criterii specifice, astfel cum sunt redată mai jos.
5. Aplicarea criteriilor de selecție se realizează în ordinea reglementării.
6. Selecția formatorilor se va realiza, de regulă, înainte de începerea programului de formare, în vederea angrenării formatorilor în procesul – aferent acțiunilor la care au fost selectați – de stabilire a: obiectivelor activității de formare; temelor abordate; metodelor de formare; sarcinilor în cadrul echipei de formatori; proiectului de agendă. În cazul sesiunilor de formare cuprinse în programe multianuale, selecția se poate realiza și pentru durata întregului program.
7. Regulile și criteriile de selecție se aplică și activităților de formare organizate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, cu excepția situațiilor când acestea conțin reguli specifice.

Reguli specifice

A. Personalul de instruire propriu (PIP)

1. Coordonarea acțiunilor de formare se va realiza de personalul de instruire din cadrul departamentului responsabil de derularea/implementarea acestora, după desemnarea lui de către directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens.
2. Repartizarea seminarelor spre coordonare se va realiza ținând cont, ori de câte ori este posibil, de disciplina/disciplinele la care persoana detașată în cadrul SNG a fost numită formator, pentru a susține și activitate de formare.
3. La selectarea celuilalt/celorlalți formator/formatori din cadrul personalului de instruire propriu, se va ține cont de disponibilitatea acestuia/acestora (în acest sens, se vor avea în vedere aspecte precum lipsa suprapunerii seminarului cu o altă acțiune de formare, orarul activității de formare inițială, alte activități curente care îl/ii pun în imposibilitatea de a participa, după caz).
4. Regula generală privind echipa mixtă se aplică și în cazul selectării formatorilor din cadrul PIP, echipa formându-se prin raportare la calitatea coordonatorului de seminar, dacă acesta susține și activitate de formare.

B. Personalul de instruire colaborator (PIC)

1. În situația în care mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă de a participa la o anumită acțiune a Școlii:

a) Selecția se va realiza astfel încât să fie respectată, în principal, regula echipei mixte.

În măsura în care coordonatorul susține și activitate didactică, formatorul din cadrul PIC (judecător, procuror, grefier, alt specialist) urmează să fie selectat prin raportare la calitatea coordonatorului (judecător, procuror, grefier).

În cazul în care specificul seminarului impune participarea unui număr mai mare de formatori, ulterior alcătuirii echipei mixte, celălalt/ceilalți formatori pot fi selectați din cadrul PIC, după caz, indiferent de calitatea acestora, cu respectarea criteriilor de selecție aplicabile.

b) În situația în care mai mulți formatori se califică în raport de primul criteriu, selectarea formatorului se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2.

c) Dacă mai mulți formatori și-au exprimat opțiunea validă, însă alcătuirea echipei mixte nu este posibilă, selectarea formatorilor se va realiza pe baza dispozițiilor de la pct. 2, indiferent de calitatea acestora.

2. În situația în care mai mulți formatori se califică pentru a susține acțiunea de formare, selectarea acestora se va realiza pe baza următoarelor criterii:

a) Va fi selectat formatorul cu cel mai mare punctaj la ultima evaluare anuală în materia/domeniul cu privire la care se efectuează selecția.

b) În cazul în care, în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cel mai mare număr de livrabile⁶, în cazul selecției la materiile corespunzătoare livrabilelor.

Selecția formatorilor conform acestui criteriu se va face, în principiu, în limita a 2 participări pe an.

c) În cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va selecta formatorul care are cele multe participări în raport de completarea chestionarelor de practică neunitară/exprimarea punctelor de vedere cu privire la practicile neunitare⁷, în cazul selecției la materiile corespunzătoare chestionarelor de practică neunitară.

Selecția formatorilor conform acestui criteriu se va face, în principiu, în limita a 2 participări pe an.

d) În cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate, formatorului care a avut mai multe participări în calitate de formator în cadrul acțiunilor de formare organizate de Școală, în ultimii trei ani calendaristici, la materia pentru care se face selecția;

Selecția formatorilor conform acestui criteriu se va face, în principiu, în limita a 2 participări pe an.

e) În cazul în care, și în raport de acest criteriu, se califică mai mulți formatori, se va acorda prioritate formatorului care îndeplinește cele mai multe din următoarele condiții:

- desfășoară activitate didactică în calitate de: formator colaborator în rețeaua de formare inițială a SNG; formator INM; cadru didactic universitar; expert în cadrul unor proiecte similare, naționale sau internaționale;
- a fost membru în comisii de concurs sau examene organizate în cadrul sistemului judiciar;
- a elaborat lucrări de specialitate în domeniul corespunzător materiei pentru care se face selecția;
- a participat la cursuri de formare privind tehnici de predare ori de instruire a adulților.

3. În cazul în care, ulterior selectării unui formator, acesta refuză/este pus în imposibilitatea de a mai participa la acțiunea de formare, va fi selectat următorul formator, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

¹ Prin livrabile se înțeleg materialele didactice elaborate de către formatori în format scriptic sau audio-video, destinate valorificării generale în cadrul activităților de formare profesională continuă.

Fiecărui formator i se va cuantifica numărul efectiv de livrabile pe care le-a întocmit, începând cu luna ianuarie 2020 (intervalul de timp de referință conform căruia i s-au cuantificat anterior livrabilele elaborate sub formă de punctaje, conform HCC nr.54/02.09.2021), în măsura în care valorificarea acestora se menține și în prezent în acord cu realitățile existente (spre exemplu: evoluția jurisprudenței, a tehnologiei, modificările cadrului legislativ primar ori secundar, evoluția activităților de formare profesională continuă).

⁷ Beneficiul completării chestionarelor de practică neunitară/exprimării punctelor de vedere cu privire la practicile neunitare se va acorda fiecărui formator care s-a implicat anual, începând cu anul 2017 (intervalul de timp de referință conform căruia s-a cuantificat anterior completarea chestionarelor de practică neunitară, fiind introdus pentru prima dată prin criteriile de selecție aprobate prin HCC nr.55/26.06.2018).

4. Dacă toți formatorii care au optat pentru o sesiune de formare refuză participarea efectivă la seminar sau dacă nu au fost formulate opțiuni de participare, selectarea formatorilor se va realiza din lista formatorilor aprobați de Plenul CSM la materia respectivă pentru anul în curs, cu respectarea dispozițiilor de la punctele 1 și 2.

C. Elaborarea de materiale didactice

Formatorii Școlii pot elabora, din proprie inițiativă, materiale didactice precum cursuri *eLearning*, tutoriale, materiale audio-video sau alte asemenea, utile pentru activitatea de formare continuă.

Când elaborarea de materiale didactice este solicitată de către Școală și mai mulți formatori își exprimă intenția de a da curs acestei solicitări, selecția formatorilor se face în baza regulilor și criteriilor de la lit. A și B, aplicabile *mutatis mutandis*.

Materialele didactice elaborate vor intra în circuitul educațional prin derularea pe platforma *eLearning*, prin postarea în biblioteca virtuală sau prin diseminarea în alte moduri către destinatarii formării, după o prealabilă verificare de către reprezentanții Școlii.

Situații excepționale de selecție

Pentru asigurarea în condiții optime a derulării acțiunilor de formare, directorul adjunct al departamentului de formare profesională continuă/persoana desemnată în acest sens poate realiza în mod direct desemnarea formatorilor **din rețeaua de formatori**.

Desemnarea în mod direct se realizează când nu este posibilă selectarea potrivit criteriilor de la literele A, B și C sau când particularitățile anumitor situații impun participarea unui sau unor formatori la activitatea de formare (spre exemplu: formatorul a parcurs procedura de recrutare derulată de SNG în ultimii 3 ani și încă nu a fost evaluat; se impune desemnarea unui anumit sau anumitor formatori pentru susținerea cu prioritate a activității de formare, în raport de *calitățile profesionale și/sau cunoștințele dintr-un anumit domeniu, de implicarea în elaborarea documentelor suport* pentru seminarele programate în anul în curs, la o anumită materie).

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Departamentului de formare profesională continuă din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în vederea aplicării.

DIRECTOR,
Judecător Andrei-Dorin BÂNCILĂ

