



CURTEA DE APEL ALBA IULIA

Str. Ion I.C.Brătianu, nr.1, Alba Iulia, jud.Alba, cod postal 510118
Tel. 0258-810289, 0258-810293 Fax. 0258-810286
e-mail: ca-albaiulia@just.ro site: www.curteadeapelalbaiulia.ro

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri arhivari, pe durată determinată,
organizat de Curtea de Apel Alba Iulia la data de **27 aprilie 2024**

ANUNȚ

Curtea de Apel Alba Iulia organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de grefier arhivar, pe perioadă determinată:

- **Curtea de Apel Alba Iulia — 1 post vacant până în noiembrie 2025**
- **Judecătoria Sibiu — 1 post vacant până în luna ianuarie 2026**
1 post vacant până în luna martie 2025.

Concursul se va desfășura la data de **27 aprilie 2024**, la sediul Curții de Apel Alba Iulia, str. I.C. Brătianu nr. 1.

Cererile împreună cu actele necesare înscrierii la concurs se vor depune la sediul Curții de Apel Alba Iulia **camera 123**, etaj 1, între **orele 9,00 — 15,00**.

Taxa de înscriere la concurs este de **150 lei**

Aceasta se poate plăti direct la casieria Curții de Apel, **cam.108**, etaj 1, între **orele 9,00 — 15,00**.

Candidații ce doresc să plătească taxa de înscriere în alt mod decât la casieria Curții de Apel Alba Iulia, o pot face direct în contul Curții de Apel Alba Iulia, cu respectarea următoarelor mențiuni:

- numărul contului: **R056TREZ00220E330500XXXX** - beneficiar: Curtea de Apel Alba Iulia
- cod unic de identificare(CUJ): **47372817**.
- dovada plății se atașează în **original** la dosar și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: **numele și prenumele candidatului și destinația sumei concurs grefier arhivar pe durata determinată 27 aprilie 2024**.

Conform art. 2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 185/2007, la concurs poate **participa** persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

1. are **cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;**

2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției ;
5. are studii medii (bacalaureat).

La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- c) diploma de bacalaureat, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- h) două fotografii color de dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral (recomandare de la locul de muncă anterior sau, pentru absolvenți, de la instituția de învățământ absolvită);
- j) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Actele pot fi depuse direct sau prin servicii poștale sau de curierat rapid cu condiția ca, în această din urmă situație, ele să ajungă la secretariatul comisiei, cel mai târziu în ultima zi de depunere a cererilor, în timpul programului de lucru.

Actele menționate la pct. a, b și c, care se depun în copie simplă se prezintă însoțite de documentele originale. Copiile simple se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dacă actele menționate la pct. a, b și c se depun prin poștă sau servicii de curierat ele vor trebui să fie obligatoriu în copie legalizată. Această copie legalizată trebuie să poarte semnătura originală a celui care o legalizează. Nu se admit copii ale copiilor legalizate. În caz contrar nu vor fi luate în considerare.

Actele menționate la pct. d-j se depun obligatoriu în original. În caz contrar nu vor fi luate în considerare.

Dacă în adeverința medicală este menționată vreo afecțiune este obligatoriu ca medicul de familie sau cel de medicina muncii să precizeze în mod expres că solicitantul este apt pentru exercitarea profesiei de grefier arhivar. În caz contrar condiția nu se consideră a fi îndeplinită.

Concursul pentru ocuparea postului de grefier arhivar pe perioadă determinată constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator și se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a fi declarați admiși la proba practică eliminatorie, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

La proba practică eliminatorie nu se admit contestații.

Tematica de concurs pentru **proba scrisă teoretică** va cuprinde noțiuni generale de **procedură civilă, procedură penală și de organizare judiciară** din tematica anunțată.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de **nota 5 la proba scrisă** pentru verificarea cunoștințelor teoretice.

Prezentului anunț îi sunt anexate *cererea de înscriere la concurs, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 185/2007, tematica, bibliografia și calendarul estimativ al concursului precum și declarația de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Prezentul anunț a fost publicat azi, 05 aprilie 2024 ora 12⁰⁰

**Președintele comisiei de examinare,
Judecător Lucian - Ioan Gherman**