



Nr. 899/6/12.03.2024

Aprob,
DIRECTOR SNG
Jud. Andrei-Dorin BÂNCILĂ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*pentru achiziția serviciilor suport pentru organizare evenimente
(servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de
închiriere săli de seminar)*

MARTIE 2024



CUPRINS

SECȚIUNEA I - DUAE

SECȚIUNEA II - Instrucțiuni pentru ofertanți

SECȚIUNEA III - Caietul de sarcini

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente

SECȚIUNEA V - Modelul de contract de achiziție publică de servicii



SECȚIUNEA I - DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE (DUAЕ)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

| | |
|--|--|
| Identitatea autorității/entității contractante | Răspuns: |
| Nume: | ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI |
| Ce achiziție este vizată? | Răspuns: |
| Titlu sau o scurtă descriere a achiziției: | Servicii suport pentru organizare evenimente |
| Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea/entitatea contractantă (dacă este cazul): | [.....] |

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

| | |
|---|-----------|
| Identificare: | Răspuns: |
| Nume: | [...X...] |
| Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați | [...X...] |
| Adresa poștală: | [...X...] |
| Persoana sau persoanele de contact: | [...X...] |
| Telefon: | [...X...] |
| Email: | [...X...] |
| Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul) | [...X...] |
| Informații generale: | Răspuns: |

| | |
|---|---|
| <p>Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?</p> | <p>[...X...] Da [] Nu</p> |
| <p>Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?</p> | <p>[] Da [] Nu [.....] [.....]</p> |
| <p>Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?</p> | <p>[] Da [] Nu [] Nu se aplică</p> |
| <p>Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de</p> | <p>a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a</p> |

| | |
|---|--|
| <p>certificare, dacă este cazul:</p> <p>b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:</p> <p>d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?</p> <p>Dacă nu:</p> <p>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</p> <p>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</p> <p>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>documentației]</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Forma de participare:</p> | <p>Răspuns:</p> |
| <p>Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică</p> | <p>[...X...] Da <input type="checkbox"/> Nu</p> |

| | |
|---|---|
| împreună cu alții? | |
| Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat | |
| <p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p> | <p>a) [...X...]</p> <p>b) [...X...]</p> <p>c) [...X...]</p> |
| Loturi | Răspuns: |
| Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte: | [] |

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORULUI ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

| | |
|---|-----------------|
| Reprezentare, dacă este cazul: | Răspuns: |
| Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate: | [...X...] |
| Poziție/acționând în calitate de: | [...X...] |
| Adresa poștală: | [...X...] |
| Telefon: | [...X...] |

| | |
|--|-----------|
| E-mail: | [...X...] |
| Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amplasarea, scopul acesteia...): | [] |

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

| Utilizarea capacităților: | Răspuns: |
|--|-------------|
| Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos? | [] Da [] Nu |

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

| Subcontractarea: | Răspuns: |
|--|--|
| Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori? | [...X...] Da [] Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați |



| | |
|--|--|
| | subcontractanții propuși: [...X...] |
|--|--|

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

| | |
|---|--|
| Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 | Răspuns: |
| Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre | [...X...] Da [] Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |

| | |
|---|--|
| <p>motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p> | |
| <p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p> | <p>a) Data: [], punctul (punctele) [], motivul (motivele) []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p> |
| <p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p> | <p>[...X...] Da [] Nu</p> |
| <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> | <p>[.....]</p> |

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

| | |
|--|---------------------------|
| <p>Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</p> | <p>Răspuns:</p> |
| <p>Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante</p> | <p>[...X...] Da [] Nu</p> |

| | | |
|--|--|---|
| sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire? | | |
| Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? | Impozite a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....] | Contribuții sociale a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....] |
| În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați: | [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] | |

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis

În legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

| | |
|---|--|
| Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale | Răspuns: |
| În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii? | <input type="checkbox"/> ...X... Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....] |
| Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să | <input type="checkbox"/> ...X... Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |

| | |
|---|--|
| <p>executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | |
| <p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> | <p>[...X...] Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> | <p>[...X...] Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> | <p>[...X...] Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în</p> | <p>[...X...] Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> |

| | |
|--|--|
| <p>orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> | |
| <p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> | <p>[...X...] Da [] Nu [.....]</p> |
| <p>Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p> | <p>[...X...] Da [] Nu</p> |

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

| Alte motive de excludere | Răspuns: |
|--|---|
| Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției? | [...X...] Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați: | [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |
| În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse: | [.....] |

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

| Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse | Răspuns: |
|---|---|
| Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse: | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care

criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Capacitatea de a corespunde cerințelor | Răspuns |
|--|---|
| <p>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Pentru contractele de servicii:</p> <p>Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| Situația economică și financiară | Răspuns |
|--|---|
| <p>1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în</p> | <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> |

| | |
|--|---|
| <p>documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-</p> | <p>[.....]</p> |

| | |
|--|---|
| a început activitatea: | |
| 4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | (identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |
| 5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |
| 6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Capacitatea tehnică și profesională | Răspuns |
|-------------------------------------|---------|

| <p>1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări:</p> <p>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-------------|------|-------------|---|---|---|---|
| <p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p> | <p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....X.....]</p> <table border="1" data-bbox="774 1108 1284 1209"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | Descriere | sume | date | beneficiari | X | X | X | X |
| Descriere | sume | date | beneficiari | | | | | | |
| X | X | X | X | | | | | | |
| <p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| urmează: | |
| 4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului: | [.....] |
| 5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu |
| 6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia: | a) [.....] b) [.....] |
| 7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul: | [.....] |
| 8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost | Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], |

| | |
|--|---|
| după cum urmează: | [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]. |
| 9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului: | [.....] |
| 10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract: | [.....] |
| 11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] |
| 12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] |

| | |
|--|--|
| <p>conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|--|--|

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

| | |
|---|--|
| <p>Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.</p> | |
| <p>Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu</p> | <p>Răspuns</p> |
| <p>Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme</p> | <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> |

| | |
|--|---|
| <p>independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> | <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|--|---|

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prezentate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

| Reducerea numărului de candidați | Răspuns: |
|---|---|
| <p>Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p> <p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:</p> <p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:</p> | <p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |



Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - IV de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....X.....]



SECȚIUNEA II - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Partea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Școala Națională de Grefieri

Adresă: B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5

Localitate: București, Țara: România

Persoană de contact: Natalia-Mădălina CRĂCANĂ

În atenția: Departamentului Economico-Financiar și Administrativ, Compartimentul Achiziții Publice și Patrimoniu,

E-mail: madalina.cracana@grefieri.ro

Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul): www.grefieri.ro

Partea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze *servicii suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)* prin procedura de atribuire, PROCEDURA PROPRIE.

Valoarea estimată a contractului: 1.184.638,04 lei fără TVA

Partea III: DETALII REFERITOARE LA FORMALITĂȚILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN LEGĂTURĂ CU PROCEDURA DE ATRIBUIRE

III.1) Conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind *achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire

III.2) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract, ofertantul are dreptul să invoce suportul unor terți dovedind susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate (resurse tehnice și resurse financiare). De asemenea, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică și posibilitatea de a subcontracta cu obligația precizării părților din contract pe care urmează să le subcontracteze. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători în cazul în care acordul de subcontractare reprezintă în același timp și angajamentul ferm, conform art. 48 din Hotărâre Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București

Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;

<http://www.grefieri.ro>

Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.3) Ofertantul/candidatul va elabora oferta în concordanță cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 57(4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

În cazul în care ofertantul nu indică motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art.123 alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorul economic va depune la registratura Școlii Naționale de Grefieri din București, B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5 :

1. oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară);
2. DUAЕ;
3. instrumentul de garantare care trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări;
4. o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016;
5. acordul de asociere semnat de toți membrii asocierii, dacă este cazul;



6. Împuternicire, din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană dacă este cazul, de autorizare a persoanei desemnate să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, dacă este cazul;
8. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul;
9. Formular de Ofertă;
10. Graficul de prestare a activităților. Operatorii economici au obligația de a detalia în graficul de prestare pentru fiecare activitate în parte;
11. Solicitățile de clarificări. Acestea vor fi transmise la adresa de mail madalina.cracana@grefieri.ro
12. Proiectul de Contract de achiziție publică însușit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea *"Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante"*.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la adresa madalina.cracana@grefieri.ro.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.



În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă trebuie să fie din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici vor fi excluși din procedura de achiziții publice sau vor fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie, în numele ofertantului, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin:

1. virament bancar;



2. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - a. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - b. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - c. asigurări de garanții emise:
 - ▶ *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - ▶ *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
3. depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de garanții RO27TREZ7055005XXX000144 deschis la Trezoreria sectorului 5 București.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la quantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care ofertantul dovedește un comportament necorespunzător pe perioada implicării sale în procedura de atribuire.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.



Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția pentru participare, atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Valoarea garanției de participare va fi de 1% din valoarea estimată a serviciilor, respectiv 11.846,38 lei și va avea o valabilitate de 120 zile.



B. Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin (5) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioadă convenită a contractului de achiziție publică prin:

1. virament bancar în contul de garanții RO27TREZ7055005XXX000144 deschis la Trezoreria sectorului 5 București;
2. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - a. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - b. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - c. asigurări de garanții emise:
 - ▶ *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - ▶ *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
3. depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
4. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în

contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA;

5. combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la pct. 1 - 3.

Garanția de bună execuție trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la quantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154² din Legea nr. 98/2016.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără TVA.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu



cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini:

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, dar se va completa și pentru fiecare activitate și va cuprinde următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la cererea scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele precizate în Partea III, pct. III.3) din prezentele instrucțiuni într-un plic închis pe care se va menționa NUMELE ȘI ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, PROCEDURA DE ATRIBUIRE SERVICII SUPORT PENTRU ORGANIZARE EVENIMENTE și A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 22.03.2024, ORA 11.00.



Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor și va returna oferta nedeschisă.

Perioada de valabilitate a Ofertei: 120 zile Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: 22 iulie 2024.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la registratura Școlii Naționale de Grefieri din București, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, sector 5. Termen limita pentru primirea ofertelor 22.03.2024, ora 10.00.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări:

- Operatorii economici vor solicita clarificări asupra documentației de atribuire cu maximum 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, la adresa de mail: madalina.cracana@grefieri.ro.
- Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cel târziu cu 2 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.



Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după expirarea termenului-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară off line, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cu prețul cel mai scăzut prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare va fi cea clasată pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului care va prezenta oferta cu cel mai mic preț.



INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, comisia de evaluare solicită Ofertanților prin mail clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul la clarificări prin mail comisiei de evaluare.

B. EVALUAREA PROPUNERILOR FINANCIARE

Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1. este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
2. dacă se încadrează în valoarea estimată.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului de achiziție publică.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul e-mailului.

Ofertanții transmit răspunsul la clarificări prin mail comisiei de evaluare.

C. CLARIFICĂRI SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OFERTANȚILOR

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării comisia de evaluare poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări prin mail.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.



Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta va fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de



Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta va fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta va fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale,



necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu

persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost



considerată inacceptabilă, neconformă și/sau neadecvată, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care are dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin mail.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare, precum și criteriul de atribuire prevăzute în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;



- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 1 zi lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 12 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile calendaristice de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 5 zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:



- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de bună execuție în conformitate cu precizările de la pct. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe următorul loc, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind *remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.



Partea IV CRITERII DE CALIFICARE

IV.1. Criteriile de calificare se referă la:

- a. motive de excludere
- b. criterii privind capacitatea

IV.1.a) Motive de excludere:

Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața



unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Această declarație se va depune odată cu DUAЕ.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Școlii Naționale de Grefieri sunt:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Funcția deținută în cadrul ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI |
|----------|------------------------------|---|
| 1. | ANDREI - DORIN BĂNCILĂ | Director |
| 2. | OANA-DANIELA POGORAN | Director adjunct Departamentul de formare profesională continuă |
| 3. | BRÎNDUȘA-DENIS CHIUJDEA | Director adjunct Departamentul de formare profesională inițială |
| 4. | DANIELA TRUȚĂ | Director DEFA |
| 5. | NATALIA-MĂDĂLINA CRĂCANĂ | Consilier achiziții publice |
| 6. | GEORGIANA-ALEXANDRA TANGA | Consilier juridic |
| 7. | GHEORGHE IFRIM | Procuror, Personal de instruire propriu |



| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 8. | ANDREEA-RALUCA BRATU | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 9. | BOGDAN-MARIUS NĂVÂRCĂ | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 10. | AURELIA BULGARU | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 11. | ALIN-GEORGIAN BORDEA | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 12. | GEANINA ARHIRE | Expert |
| 13. | CRISTINA TOMA | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 14. | BIANCA-LUCREȚIA VIDAEFF | Consilier |
| 15. | LUMINIȚA-VENERA CULIȚĂ | Consilier |
| 16. | CLAUDIA BĂRBAT | Consilier |

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

IV 1.b) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1

Subcontractarea/susținerea terțului

Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul



economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAЕ.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința nr. 2

Asocierea

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Informații privind asociații

În cazul Asocierii, se vor completa "Informații privind asocierea" și va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obligă ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar



contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

c) Fiecare asociat va completa DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Cerința nr. 3

Dovedirea experienței similare

Operatorii economici vor face dovada că în ultimii trei ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au prestat servicii similare celor care fac obiectul achiziției. Prin serviciu similar se înțelege servicii similare comparabile cu cele care fac obiectul contractului (ex: servicii hoteliere, servicii de catering, servicii închiriere sală, servicii suport pentru organizare evenimente).

În acest sens, vor prezenta o listă a principalelor servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 1.184.638,04 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 5 contracte.

Pentru operatorii economici care s-au constituit de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informațiilor solicitate pentru perioada de la data constituirii.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât LEI se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză, respectiv:

- pentru anul 2023 - 1 EURO = 4,9465 lei, 1 USD = 4,5743 lei
- pentru anul 2022 - 1 EURO = 4,9315 lei, 1 USD = 4,6885 lei
- pentru anul 2021 - 1 EURO = 4,9204 lei, 1 USD = 4,1604 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut.



Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAE sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiarii publici sau privați precum contracte, facturi, procese-verbale de recepție, recomandări, orice documente din care reiese îndeplinirea cerinței, obiectul, valoarea și perioada de derulare.

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, recomandări, procese-verbale de recepție, recomandări, facturi etc.

Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.



SECȚIUNEA III - CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

servicii suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)

1. INTRODUCERE

Școala Națională de Grefieri, în calitate de Beneficiar, anunță lansarea procedurii pentru achiziția *serviciilor suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)*.

În cursul anului 2024 urmează să fie organizate 60 acțiuni de formare face-to-face, din care 40 se vor derula la nivel centralizat în localitățile Bârlad, Craiova și Sibiu și vor avea o durată de câte 3 zile, iar 20 se vor derula la nivel descentralizat, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau al tribunalelor, respectiv al parchetelor de pe lângă acestea, având o durată de câte 1 zi.

- **Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă este Școala Națională de Grefieri - instituție publică finanțată de la bugetul de stat, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează inclusiv formarea continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

- **Scurtă descriere a contextului derulării procedurii**

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate desfășurării în bune condiții a activităților de formare din cursul anului 2024.

Mai jos, sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

În derularea procedurii de achiziții, Școala Națională de Grefieri va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea



următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

2. OBIECTUL PROCEDURII

2.1. Categoria de servicii și codul de clasificare CPV:

Prestatorul trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare organizării activităților și anume:

1. servicii hoteliere (cod CPV: 55100000-1);
2. servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (cod CPV: 55120000-7);
3. servicii de restaurant și servire a mâncării și servicii catering (cod CPV: 55300000-3; 55520000-1).

3. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR ȘI SERVICIILE NECESARE

Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de achizitor, respectiv servicii de cazare cu mic dejun, prânz, cină și 1 (una) pauză de cafea, restaurant sau catering, precum și închiriere săli de seminar (cu excepția mun. Bârlad), în termenele și în condițiile prevăzute în contract, după cum urmează:

I. Acțiuni de formare:

Datele, respectiv localitățile de desfășurare a activităților pot fi supuse modificărilor, caz în care Prestatorul va fi informat în timp util prin **Notificare**.

De regulă, stabilirea noii perioade de desfășurare a unei activități, reprogramate în aceeași localitate, se va realiza în așa fel încât prestatorul să poată asigura organizarea evenimentului la același hotel, iar în lipsa disponibilității hotelului propus pentru perioada reprogramată prestatorul va propune un hotel/hoteluri în aceleași condiții contractuale, fiind necesară aprobarea Achizitorului cu privire la locația finală de desfășurare a activității.

Totodată, de regulă, noua localitate pentru o activitate reprogramată se va stabili din rândul celorlalte 2 localități prestabilite în așa fel încât prestatorul să poată asigura organizarea evenimentului la hotelul/hotelurile contractate în acea localitate, iar în lipsa disponibilității acestora pentru perioada reprogramată prestatorul va propune un hotel/hoteluri



în aceleași condiții contractuale, fiind necesară aprobarea Achizitorului cu privire la locația finală de desfășurare a activității.

1. Organizarea a 20 de acțiuni de formare la nivel descentralizat – seminare de 1 zi

| Localitate de desfășurare | Perioada de desfășurare |
|---|---|
| În localități unde se află sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau al tribunalelor, respectiv al parchetelor de pe lângă acestea, în funcție de solicitările acestora. | - aprilie-iunie, septembrie-noiembrie. Localitățile și datele nu se cunosc la acest moment, urmând să se stabilească în cursul anului 2024 și comunicate prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte de derularea sesiunii de formare |

Aceste servicii au în vedere acțiuni de formare descentralizată de câte 1 zi care se vor derula la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sediile curților de apel și/sau al tribunalelor, respectiv al parchetelor de pe lângă acestea, fiind necesară cazarea unei singure persoane - expertul formator.

Pentru fiecare din cele 20 de acțiuni de formare, sunt necesare următoarele servicii:

- 1 cazare pentru 1 persoană per noapte (x 1 noapte de cazare);
- cină, mic dejun, prânz pentru o persoană (x 1 zi).

2. Organizarea a 40 de acțiuni de formare la nivel centralizat - seminare de 3 zile

| Nr. crt. | Denumire seminar | Localitate de desfășurare | Perioada de desfășurare |
|----------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1. | <i>Etica și responsabilitatea profesională</i> | Craiova | 13 - 15.05.2024 |
| 2. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i> | Bârlad | 13 - 15.05.2024 |
| 3. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris penal</i> | Sibiu | 15 - 17.05.2024 |
| 4. | <i>Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul instanțelor</i> | Bârlad | 20 - 22.05.2024 |
| 5. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea greșierilor la început de carieră. Ecris civil.</i> | Sibiu | 20 - 22.05.2024 |

| | | | |
|-----|---|---------|-----------------|
| 6. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris parchete.</i> | Craiova | 22 - 24.05.2024 |
| 7. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris penal.</i> | Bârlad | 27 - 29.05.2024 |
| 8. | <i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i> | Sibiu | 27 - 29.05.2024 |
| 9. | <i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i> | Craiova | 29 - 31.05.2024 |
| 10. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i> | Craiova | 03 - 05.06.2024 |
| 11. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris parchete.</i> | Sibiu | 03 - 05.06.2024 |
| 12. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-civilă</i> | Craiova | 10 - 12.06.2024 |
| 13. | <i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i> | Bârlad | 10 - 12.06.2024 |
| 14. | <i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i> | Sibiu | 12 - 14.06.2024 |
| 15. | <i>Aspecte teoretice și practice în materia insolvenței persoanei juridice</i> | Craiova | 17 - 19.06.2024 |
| 16. | <i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i> | Sibiu | 17 - 19.06.2024 |
| 17. | <i>Etica și responsabilitatea profesională</i> | Bârlad | 19 - 21.06.2024 |
| 18. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i> | Sibiu | 26 - 28.06.2024 |
| 19. | <i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul instanțelor</i> | Craiova | 26 - 28.06.2024 |
| 20. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i> | Bârlad | 18 - 20.09.2024 |
| 21. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris parchete.</i> | Craiova | 18 - 20.09.2024 |
| 22. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie execuțional-penală</i> | Sibiu | 18 - 20.09.2024 |
| 23. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i> | Sibiu | 23 - 25.09.2024 |

| | | | |
|-----|---|---------|----------------------------|
| 24. | <i>Metode eficiente de înregistrare și arhivare în cadrul parchetelor</i> | Bârlad | 23 - 25.09.2024 |
| 25. | <i>Etica și responsabilitatea profesională</i> | Craiova | 25 - 27.09.2024 |
| 26. | <i>Aspecte teoretice și practice în materia asociațiilor și fundațiilor</i> | Bârlad | 02 - 04.10.2024 |
| 27. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală. Ecris penal</i> | Craiova | 02 - 04.10.2024 |
| 28. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i> | Craiova | 07 - 09.10.2024 |
| 29. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris parchete.</i> | Sibiu | 07 - 09.10.2024 |
| 30. | <i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i> | Bârlad | 14 - 16.10.2024 |
| 31. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual penală cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris penal.</i> | Sibiu | 14 - 16.10.2024 |
| 32. | <i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă</i> | Craiova | 16 - 18.10.2024 |
| 33. | <i>Aspecte teoretice și practice în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală</i> | Craiova | 21 - 23.10.2024 |
| 34. | <i>Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere</i> | Sibiu | 23 - 25.10.2024 |
| 35. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă. Ecris civil.</i> | Sibiu | 28 - 30.10.2024 |
| 36. | <i>Operarea eficientă a informațiilor clasificate în cadrul parchetelor</i> | Craiova | 30.10.2024 - 01.11.2024 |
| 37. | <i>Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră. Ecris civil.</i> | Craiova | 04 - 06.11.2024 |
| 38. | <i>Dezvoltarea și aplicarea competențelor non - juridice</i> | Sibiu | 06 - 08.11.2024 |
| 39. | <i>Strategii de management pentru grefierii cu funcții de conducere</i> | Bârlad | 11 - 13.11.2024 |
| 40. | <i>Etica și responsabilitatea profesională</i> | Sibiu | 13 - 15.11.2024 |



Pentru fiecare din cele 40 de seminare, enumerate mai sus, sunt necesare următoarele servicii:

- 23 de persoane cazate per noapte (x 3 nopți de cazare);
- mic dejun, prânz, cină și 1 (una) pauză de cafea pentru 23 de persoane (x 3 zile);
- sală de conferință (x 3 zile).

★ În cazul localității Bârlad, sesiunile de formare se vor derula la centrul de formare al SNG din sediul Judecătoriei Bârlad, situat pe str. Republicii, nr. 277, Bârlad. Pentru aceste motive, în cazul sesiunilor de formare programate în mun. Bârlad, pauza de cafea se va asigura prin intermediul serviciilor de catering la centrul de formare al SNG, iar serviciul de închiriere sală de conferință nu se solicită.

4. DESCRIEREA DETALIATĂ A CERINTELOR SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

4.1. Precizări de ordin general

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu următoarele aspecte:

1. Prestatorul trebuie să asigure conformitatea cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - GDPR;
2. În situația modificărilor apărute cu privire la desfășurarea acțiunilor de formare, Prestatorul va fi informat cu privire la noul calendar al activităților, respectiv de prestare a serviciilor;
3. Pentru fiecare activitate numărul de cazări și numărul de mese sunt estimative și nu obligă SNG la respectarea numărului de cazări, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise mai jos pentru fiecare categorie de servicii. De asemenea, pentru fiecare activitate în parte, numărul de cazări poate fi suplimentat, în funcție de profilul participanților;
4. Prestatorul va desemna o persoană în calitate de **Responsabil de contract** care va asigura cunoașterea dispozițiilor contractuale și a modalității de derulare a prestării de servicii de către personalul implicat în organizarea activităților - **persoane responsabile cu organizarea evenimentelor** - și va verifica executarea conformă a contractului în mod regulat pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul contractului și pentru a informa/discuta cu Achizitorul orice eventuale probleme;



5. Serviciile efectiv prestate se vor factura separat pentru fiecare activitate, pe factură urmând a fi menționate distinct tariful pentru cazare, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și numărul de mese de mic dejun, prânz, cină și pauze de cafea pentru participanți, numărul de zile pentru închirierea sălii de conferință și tariful, cu evidențierea cotei corespunzătoare de TVA;

6. Pe fiecare factură vor fi menționate, în mod obligatoriu, distinct acțiunea, perioada și locul de desfășurare.

7. Fiecare factură va fi însoțită de un proces verbal de recepție, diagrama de cazare și o anexă (modelul va fi comunicat de către Achizitor) cu indicarea detaliată a serviciilor efectiv prestate pentru fiecare persoană în parte, pentru fiecare acțiune de formare. Factura va fi emisă numai pentru contravaloarea serviciilor din procesul verbal de recepție și anexă, confirmate de către Achizitor.

4.2. SERVICII DE CAZARE

4.2.1. Cerințe minime solicitate – SERVICII DE CAZARE

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

1. Hotelurile oferite vor fi **structuri de cazare de minimum trei stele** - va fi atașat ofertei pentru fiecare hotel propus de candidați **certificatul de clasificare**;
2. În cazul acțiunilor de formare centralizată, hotelurile vor fi amplasate pe o rază de maximum 5 km față de sediul Curții de Apel Craiova, în cazul acțiunilor de formare derulate în mun. Craiova și de maximum 5 km față de sediul Tribunalului Sibiu, în cazul acțiunilor de formare derulate în mun. Sibiu. În cazul localității Bârlad, hotelurile vor fi amplasate pe o rază de maximum 2 km față de centrul de formare al SNG din incinta Judecătorei Bârlad (str. Republicii, nr. 277, Bârlad);
3. În cazul acțiunilor de formare descentralizată, hotelurile vor fi amplasate pe o rază de maximum 2 km față de sediul instanței sau parchetului unde se va derula acțiunea de formare;
4. Oferta va fi însoțită obligatoriu de harta privind amplasarea hotelurilor, respectiv *print screen* GoogleMaps (<https://www.google.com/maps>), pentru fiecare hotel în parte;
5. Hotelurile (cu excepția celor din mun. Bârlad, unde SNG deține centru de formare) vor fi dotate cu săli de conferință cu o capacitate de cel puțin 35 de persoane;
6. În cazul acțiunilor de formare centralizată, operatorul economic va oferta câte un hotel pentru fiecare activitate în parte;
7. Hotelurile oferite vor asigura, minimum, următoarele facilități și servicii:
 - a) recepție deschisă 24 ore;
 - b) aer condiționat – care să poată asigura răcirea/încălzirea în funcție de sezon;



- c) acces la internet-wireless;
- d) TV color și televiziune prin cablu/satelit;
- e) spațiu de depozitare a bagajelor;
- f) serviciu permanent de curățenie și igienizare în camere;
- g) duș;
- h) furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
- i) uscător de păr;
- j) restaurant;
- k) săli de conferință în incintă, cu excepția hotelurilor din mun. Bârlad unde nu se solicită sală de conferință.
- l) minimum 3 locuri de parcare pentru sesiunile de formare care se derulează la nivel centralizat și 1 loc de parcare pentru sesiunile de formare care se derulează la nivel descentralizat, cu titlu gratuit.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică va fi declarată conformă doar dacă sunt îndeplinite punctual și în mod cumulativ toate cerințele din caietul de sarcini.

4.2.2. Modalitatea de lucru – SERVICII DE CAZARE

1. Camerele se rezervă în regim single cu pensiune completă; în eventualitatea solicitării unei camere în regim *double*, diferența va fi suportată de participant pentru însoțitorul acestuia (care nu este participant la eveniment).
2. Cazarea participanților, responsabilului de activitate SNG și a experților formatori, după caz, va fi asigurată din seara anterioară primei zile de desfășurare a activității.
3. Prestatorul va asigura pre-rezervarea serviciilor hoteliere necesare pentru activitățile planificate **cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere a activității**, conform estimărilor din Anexe și va informa responsabilul de activitate desemnat de Achizitor cu privire la acest aspect în vederea informării participanților și experților formatori cu privire la detaliile de organizare;
4. Listele definitive (comanda fermă) privind necesarul de servicii hoteliere, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție de structura grupului de participanți, vor fi confirmate/ transmise Prestatorului de către Achizitor, prin responsabilul de activitate desemnat, **cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării sesiunii de formare**. În cazuri urgente anunțate de Achizitor prin responsabilul de activitate, **termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore**.
5. Având în vedere specificul activității derulate de către participanții la eveniment, aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea evenimentului sau se pot înregistra no-show-uri, impunându-se astfel anularea

- serviciilor necesare comandate pentru aceștia. În aceste condiții, Prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Achizitorului.
6. Pentru fiecare activitate, numărul de cazări este estimativ și nu leagă Achizitorul de respectarea numărului de camere sau participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de participare, iar plățile în funcție de serviciile prestate efectiv, în baza facturii fiscale, procesului-verbal de recepție a serviciilor însoțit de anexă (*verificate și semnate de reprezentantul autorității contractante*), a listei de prezență și a diagramei de cazare.
 7. Nu se acceptă cazarea în condiții improprii (camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită). Orice astfel de reclamație va duce la neefectuarea plății pentru servicii hoteliere necorespunzătoare.
 8. Schimbarea hotelurilor ofertate de Prestator se va putea face numai cu acordul scris al Achizitorului sau la solicitarea justificată a acestuia, formulată în scris, în condiții tehnice minimum echivalente și în condiții financiare identice ofertei inițiale.
 9. Achizitorul poate solicita fără plată anularea sau reprogramarea unei activități **cu cel puțin 5 zile** înainte de data planificată pentru începerea activității care necesită contractarea serviciilor furnizate de către Prestator în baza prezentului contract.
 10. Prestatorul va desemna, pentru fiecare activitate în parte, o persoană responsabilă și va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, care va fi asigurată 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

4.3 SERVICII DE RESTAURANT ȘI CATERING

Pentru sesiunile de formare centralizată, serviciile de restaurant și servire a mâncării (micul dejun, masa de prânz, cina și 1 (una) pauză de cafea/zi de activitate) vor fi asigurate la hotelul unde se desfășoară sesiunea de formare; în cazul sesiunilor de formare centralizată programate în mun. Bârlad, pauza de cafea va fi asigurată în regim de catering la centrul de formare al SNG din incinta Judecătorei Bârlad (*str. Republicii, nr. 277, Bârlad*).

Pentru sesiunile de formare descentralizată, serviciile de restaurant și servire a mâncării (micul dejun, masa de prânz și cina) vor fi asigurate la hotelul unde este asigurată și cazarea.

4.3.1. Cerințe minime solicitate - SERVICII DE RESTAURANT ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

1. Serviciile de restaurant și servire a mâncării constând în mic dejun, prânz și cină se asigură în săli de restaurant situate în incinta hotelului unde se desfășoară activitatea;

acestea trebuie să aibă destinația de sală de servire a mesei; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație.

2. Serviciile de restaurant constând în pauza de cafea, se asigură într-un loc corespunzător din incinta hotelului unde se desfășoară activitatea.
3. În cazul acțiunilor de formare centralizată programate în mun. Bârlad, pauza de cafea va fi asigurată în regim de catering la centrul de formare al SNG din incinta Judecătorei Bârlad (*str. Republicii, nr. 277, Bârlad*).
4. Operatorul economic se va asigura ca produsele menționate mai jos să nu lipsească din zona de servire, astfel încât acestea să fie suficiente pentru participanți (se va asigura de aprovizionarea constantă cu alimente a standurilor cu mâncare și cu băuturi).
5. Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor; ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).
6. Prestatorul se obligă să pună **la dispoziție un meniu variat, complet, compus din:**
 - **Mic dejun** - bufet suedez diversificat, care va include în mod obligatoriu cel puțin (se vor asigura minimum 300 gr/persoană):
 - mezeluri (cel puțin 2 feluri);
 - antreuri calde (cel puțin 2 feluri);
 - brânzeturi;
 - legume;
 - fructe proaspete;
 - cereale;
 - unt;
 - miere;
 - gem;
 - ouă;
 - pâine (cel puțin 2 sortimente);
 - lapte;
 - ceai;
 - apă plată și minerală îmbuteliată (0,5 litri/persoană);
 - sucuri îmbuteliate – minimum 2 tipuri;
 - cafea (cofeinizată/decofeinizată, exclus cafea instant);
 - zahăr și îndulcitor alimentar.

Micul dejun va fi exemplificat prin 1 (una) variantă de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian pentru o zi de activitate.

- **Prânz** - bufet suedez - diversificat care să conțină în mod obligatoriu cel puțin:

- aperitive (3 opțiuni, din care cel puțin un fel vegetarian); ciorbă/supă (2 opțiuni, din care cel puțin un fel vegetarian);
- fel principal (2 opțiuni, din care cel puțin un fel vegetarian);
- garnituri (2 opțiuni, din care cel puțin un fel vegetarian);
- salate (2 opțiuni);
- pâine (cel puțin 2 sortimente);
- desert (câte 2 opțiuni);
- apă plată și minerală îmbuteliată (0,5 litri/persoană);
- sucuri îmbuteliate - minimum 2 tipuri;
- cafea (cofeinizată/decofeinizată, exclus cafea instant) și ceai.

Mesele de prânz vor fi organizate conform agendei evenimentului.

Prânzul va fi exemplificat prin 1 (una) variantă de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian pentru o zi de activitate.

- **Cină** – bufet suedez diversificat care să conțină în mod obligatoriu cel puțin:
 - aperitive și salate;
 - fel de bază (minimum 100 g de carne/porție, pentru meniul clasic);
 - garnitură la felul de bază;
 - desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.);
 - apa plată și minerală îmbuteliată (0,5 litri/persoană/masă).

Cina va fi exemplificată prin 1(una) variantă de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian pentru o zi de activitate.

- **Pauza de cafea** trebuie să conțină obligatoriu:
 - cafea (cofeinizată/decofeinizată, exclus cafea instant);
 - apă plată și minerală îmbuteliată(0,5 litri/persoană/masă);
 - ceai (minimum 3 tipuri și se va asigura că există termosuri cu apă fierbinte pentru asigurarea temperaturii constante a apei);
 - lapte, zahar, miere, îndulcitor alimentar;
 - sucuri îmbuteliate – minimum 2 tipuri;
 - fructe;
 - produse de patiserie (patiserie dulce, patiserie sărată).

Pauza de cafea va fi exemplificată pentru o zi de activitate.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică va fi declarată conformă doar dacă sunt îndeplinite punctual și în mod cumulativ toate cerințele din caietul de sarcini.

4.3.2. Cerințe minime solicitate - SERVICII DE CATERING

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

1. Prestatorul va asigura servicii de catering pentru pauza de cafea, respectând cerințele minime precizate la secțiunea 4.3.1.
2. Prestatorul se obligă să asigure cel puțin o persoană calificată pentru servirea pauzei de cafea în cazul sesiunilor de formare, inclusiv pentru operațiunile adiacente de debarasare, colectare a deșeurilor, astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în manipulare, transport, pregătirea și servirea cafelei.
3. Prestatorul se obligă să folosească cești de cafea cu farfurioare, pahare din sticlă, veselă, tacâmuri de inox, fețe de masă, șervețele, (nu se acceptă: veselă, pahare, cești, tacâmuri de unică folosință - din plastic, carton etc.).
4. Prestatorul se obligă să se asigure că produsele alimentare vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și șampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare.
5. Prestatorul se obligă să permită exercitarea controlului de către persoanele desemnate și comunicate de achizitor, în prezența prestatorului, cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse mai sus.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică va fi declarată conformă doar dacă sunt îndeplinite punctual și în mod cumulativ toate cerințele din caietul de sarcini.

4.3.3. Modalitatea de lucru - SERVICII DE RESTAURANT ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII ȘI CATERING

1. Solicitățile cu privire la rezervările pentru mic dejun, prânz, cină și pauza de cafea se vor transmite de Achizitor către Prestator cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității. În cazuri urgente anunțate de Achizitor prin responsabilul de activitate, termenul de 5 zile poate fi redus la 24 de ore.
2. Având în vedere specificul activității derulate de către participanții la eveniment, aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea evenimentului, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (masă, pauză de cafea). În aceste condiții, Prestatorul va anula rezervările de masă și pauză de cafea, fără plată din partea Achizitorului.
3. Pentru fiecare activitate, numărul de mese și persoane indicate pentru pauzele de cafea este estimativ și nu leagă Achizitorul de respectarea numărului de participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute în funcție de serviciile prestate efectiv, în baza facturii fiscale, a procesului

verbal de recepție a serviciilor prestate însoțit de anexă (*verificate și semnate de reprezentantul autorității contractante*) și a listei de prezență.

4. Serviciile de restaurant și servire a mâncării și serviciile de catering se facturează în conformitate cu prezența efectivă a participanților, Prestatorul putând consulta inclusiv lista de prezență.
5. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții achizitorului. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.
6. Prestatorul va asigura prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege.
7. În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.

5. SERVICII ÎNCHIRIERI SĂLI DE CONFERINȚĂ

Serviciile de închiriere săli de conferință se vor asigura pentru toate perioadele descrise la 3.1.2. în localitățile Craiova și Sibiu.

5.1 Cerințe minime solicitate pentru SERVICII ÎNCHIRIERE SĂLI DE CONFERINȚE (pentru SEMINARE)

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

1. Sălile de conferință vor fi situate în incinta hotelului în care sunt cazați participanții; Sălile trebuie să aibă destinația de sală de seminar/conferință; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație (*sală de restaurant, bar, spații de depozitare etc*).
2. Nu se admite ca sala de conferință să se afle la subsol sau în spații fără aerisire;
3. Sala de conferință va beneficia, în afara acesteia, de un spațiu dedicat pentru servirea pauzelor de cafea, care nu se va afla în imediata vecinătate a unor încăperi ce au destinația de grup sanitar;
4. Suprafața sălii va dispune de o capacitate de cel puțin 35 de persoane, la standarde adecvate de spațiu pentru participanți, cu luarea în considerare a regulilor de distanțare fizică între participanți, în vigoare la data desfășurării evenimentului și respectarea normelor de sănătate publică stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
5. Sălile oferite trebuie să asigure, minimum, următoarele facilități și condiții:



- masă de prezidiu și scaune (apă îmbuteliată 0,5 l inclusă) pentru experți și coordonator SNG – 3 persoane;
- mese și scaune pentru toți participanții;
- aer condiționat – care să poată asigura răcirea/încălzirea în funcție de sezon;
- videoproiector cu telecomandă și ecran proiecție;
- 1 laptop;
- tablă sau suport flipchart;
- hârtie flipchart;
- markere/carioci;
- hârtie albă A4;
- posibilitatea de xerocopiare;
- acces gratuit la internet;
- disponibilitate aranjare sala U shape, teatru, insule sau orice altă formă de aranjare comunicată de achizitor.
- să nu aibă stâlpi interiori sau alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea participanților;
- să fie izolată din punct de vedere fonic astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventualele zgomote exterioare sălii.

5.2 Modalitatea de lucru – SERVICII ÎNCHIRIERE SĂLI DE CONFERINȚĂ

1. Serviciile de închiriere săli de conferință se vor asigura pentru toate activitățile indicate la 3.1.2 (cu excepția acelor activități pentru care se specifică că se organizează în mun. Bârlad)
2. Aranjamentul final (*U shape, clasă, insule, teatru, etc.*) va fi transmis de Achizitor, în funcție de numărul participanților și informațiile comunicate de experții implicați, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea activității (seminar/conferință), odată cu listele definitive. Aranjarea sălii se va face de o manieră care să asigure confortul participanților, precum și o bună vizibilitate a prezidiului/lucrărilor/proiecțiilor etc.
3. **Pentru fiecare activitate Prestatorul trebuie să desemneze o persoană responsabilă cu organizarea evenimentului - care să asigure:**
 - aranjarea prezidiului (asigurare de apă plată/minerală îmbuteliată 0.5 l/persoană), inclusiv inscripționarea numelui experților pe suporturi, după caz;
 - marcarea sălii unde va avea loc reuniunea pentru localizarea cu ușurință a acesteia de către participanți;



- buna derulare a activităților buna derulare a prestării serviciilor și remedierea defecțiunilor de natură tehnică pe loc sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, să asigure înlocuirea aparaturii avariate necesare.
- sprijin logistic în organizarea activităților, a serviciilor de secretariat și de asistentă pentru participanți, a serviciilor de mentenanță a aparaturii folosite.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 187 alin (3¹) din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire aplicat este **"prețul cel mai scăzut"**. Acesta se aplică tuturor ofertelor declarate acceptabile și conforme, respectiv admisibile conform prevederilor HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea departajării ofertelor **clasate pe primul loc cu prețuri egale**, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi oferte financiare folosind aceleași mijloace. Clasamentul ofertelor admisibile și conforme se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate de către agenții economici, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.



SECȚIUNEA IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

| | |
|-----------------|---|
| Formularul - 1 | Scrisoare de înaintare |
| Formularul - 2 | Declarație privind evitarea conflictului de interese |
| Formularul - 3 | Formular de ofertă |
| Formularul - 4 | Formular de propunere tehnica |
| Formularul - 5 | Formular de propunere financiară |
| Formularul - 6 | Acord de subcontractare, dacă este cazul |
| Formularul - 7 | Acord de asociere, dacă este cazul |
| Formularul - 8 | Angajament privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, dacă este cazul |
| Formularul - 9 | Împuternicire |
| Formularul - 10 | DUAЕ |



FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității
contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunțului de participare nr. /din data de, prin prezenta,(denumirea/numele ofertantului și sediul acestuia), vă transmitem alăturat oferta noastră.

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conține în original:

- Dovada constituirii garanției de participare;
- Oferta tehnico-financiară;
- Documentele care însoțesc oferta.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire / nume operator)

Persoana de contact:

| | |
|-----------|--|
| Nume: | |
| Calitate: | |
| Adresa: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București

Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;

<http://www.grefieri.ro>

Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



FORMULARUL nr. 2

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a)
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect *servicii suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)*, organizată de Școala Națională de Grefieri, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanții propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Școlii Naționale de Grefieri;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Școlii Naționale de Grefieri;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Școlii Naționale de Grefieri;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Școlii Naționale de Grefieri.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau,



în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Școlii Naționale de Grefieri, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Școlii Naționale de Grefieri sunt:

| Nr. crt. | Nume și prenume | Funcția deținută în cadrul ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI |
|----------|-------------------------------|---|
| 1. | ANDREI - DORIN BĂNCILĂ | Director |
| 2. | OANA-DANIELA POGORAN | Director adjunct Departamentul de formare profesională continuă |
| 3. | BRÎNDUȘA-DENIS CHIUJDEA | Director adjunct Departamentul de formare profesională inițială |
| 4. | DANIELA TRUȚĂ | Director DEFA |
| 5. | NATALIA-MĂDĂLINA CRĂCANĂ | Consilier achiziții publice |
| 6. | GEORGIANA- ALEXANDRA TANGA | Consilier juridic |



| | | |
|-----|-------------------------|---|
| 7. | GHEORGHE IFRIM | Procuror, Personal de instruire propriu |
| 8. | ANDREEA-RALUCA BRATU | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 9. | BOGDAN-MARIUS NĂVÂRCĂ | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 10. | AURELIA BULGARU | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 11. | ALIN-GEORGIAN BORDEA | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 12. | GEANINA ARHIRE | Expert |
| 13. | CRISTINA TOMA | Grefier, Personal de instruire propriu |
| 14. | BIANCA-LUCREȚIA VIDAEFF | Consilier |
| 15. | LUMINIȚA-VENERA CULIȚĂ | Consilier |
| 16. | CLAUDIA BĂRBAT | Consilier |

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)



FORMULARUL nr. 3

Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFERI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București

Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;

<http://www.grefieri.ro>

Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor *(dacă este aplicabil)*;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nicio situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului (*dacă este aplicabil*);

3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE;

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției;

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de proiect contract de achiziție publică, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.



c. În niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ [introduceți procentul stabilit în Instrucțiunile pentru ofertanți] din prețul Contractului.

9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

10. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

| Nr. Crt. | Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...] |
|----------|---|
| 1. | [introduceți informația] |
| 2. | [introduceți informația] |

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

| Nr. Crt. | Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale |
|----------|---|
| 1. | [prezentați motivul] |
| 2. | [prezentați motivul] |



Numele semnatarului Reprezentant legal, așa cum este
acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic” (semnătura și ștampila)
(denumirea operatorului economic și a
reprezentantului legal)

Capacitatea/calitatea
semnatarului Ofertei

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
semnătura și ștampila

Reprezentant legal Ofertant asociat 2

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
semnătura și ștampila



FORMULARUL nr. 4

Operator Economic
.....

(denumirea)

Formular Propunere Tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Propunerea tehnică trebuie:

- a. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare pentru facilitarea punerii în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini;
- b. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- c. să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

Va cuprinde obligatoriu:

1. Prezentarea hotelurilor ofertate pentru toate activitățile/perioadele descrise la pct. 3.1 Acțiuni formare (cu excepția acelor activități descrise la pct. 3.1.1., acțiuni de formare la nivel descentralizat) și în conformitate cu cerințele prevăzute în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini (descrierea facilităților oferite, suprafață și capacitate săli de conferințe, etc.).
2. Prezentarea hotelurilor și a sălilor de conferință va fi însoțită de următoarele documente:
 - Certificatul de clasificare a hotelurilor;



- Un *print screen* de pe site-ul Google Maps cu distanțele solicitate în Caietul de sarcini;
 - Prezentare și imagini ale sălilor de conferință din fiecare hotel oferit, care va include plan/schiță sală conferință sau alt document din care să reiasă capacitatea sălii.
3. Exemplificarea a două variante de meniuri (o variantă de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian) pentru o zi de activitate, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic dejun, masă de prânz, cină), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea.



FORMULARUL nr. 5

Formular Propunere financiară

Oferta financiară va reprezenta totalul costurilor aferente serviciilor solicitate, defalcat în sub-totaluri pentru fiecare activitate, cu respectarea disponibilului maxim pentru fiecare activitate, parte a valorii estimate.

Model ofertă financiară

| Activitate | Total costuri servicii cazare, masă și o pauză de cafea, precum și săli de conferință (se recomandă atenție duratei evenimentelor, acestea fiind de 3 zile sau de 1 zi) | Disponibil maxim per activitate (LEI fără TVA) |
|---|---|--|
| 3.1.1 Organizarea a 20 de acțiuni de formare la nivel descentralizat | | |
| Total costuri servicii cazare și masă | | 7.706,42 |
| Total activitate 3.1.1 = 7.706,42 lei fără TVA | | |
| 3.1.2 Organizarea a 40 de acțiuni de formare la nivel centralizat | | |
| Total costuri servicii cazare și masa | | 1.063.486,24 |
| Total costuri servicii sală de conferință | | 113.445,38 |
| Total activitate 3.1.2 = 1.176.931,62 lei fără TVA | | |
| TOTAL MAXIM OFERTĂ FINANCIARĂ = 1.184.638,04 lei (fără TVA) | | |

❖ *Potrivit Deciziei nr. 29/29.02.2024 a președintelui Consiliului Superior al Magistraturii și a Deciziei directorului Școlii Naționale de Grefieri, plafonul maxim al cheltuielilor privind cazarea și masa (mic dejun, pauză de cafea, prânz și cină) personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de lângă acestea, ale cursanților și ale personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri este de 420 lei/zi/persoană (cu TVA).*

De asemenea, Oferta financiară va conține în mod obligatoriu, ca anexă parte integrantă din ofertă, defalcarea costurilor pentru fiecare activitate și categorie de servicii, într-un centralizator de preț, conform modelului de mai jos. Sub-totalurile din oferta financiară vor coincide cu cele din Anexă pentru fiecare activitate.

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

Model anexă la oferta financiară, parte integrantă din aceasta
* valorile prestabilite din tabel nu se modifică

| Nr. crt | PERIOADA | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|------------|------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|
| | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | |
| | | Preț lei/ persoană/ noapte | nr. pers. | nr. noapți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană/ zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană/ zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană/ zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| Activitatea 3.1.1. Organizarea a 20 de acțiuni de formare la nivel descentralizat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | aprilie- iunie, septembrie- noiembrie 2024 | | 1 | 20 | | | 1 | 20 | | | | 1 | 20 | | | | 1 | 20 | | | |
| Subtotal Activitatea 3.1.1. per categorii de servicii - cu TVA lei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotal Activitatea 3.1.1 = total costuri pentru toate serviciile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Nr. crt. | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | | |
|---|---------------|----------|-------|------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------|-----|---|--------------|-------------|-------------------------------|------------|--|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pauză de cafea | | | | | |
| | | | | Preț lei/ persoană noapte | nr. pers. | nr. nopți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | |
| Activitatea 3.1.2. Organizarea a 40 de acțiuni de formare la nivel centralizat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 13-15.05.2024 | Crailova | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | |
| 2 | 13-15.05.2024 | Bărlad | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | |
| 3 | 15-17.05.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | |
| 4 | 20-22.05.2024 | Bărlad | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | |

| Nr. cd | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|--------|---------------|---------|-------|----------------------------|-----------|-----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|----------------------------|-----|---|-----------|----------|----------------------|---------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pasă de caltra | | | | |
| | | | | Preț lei/ persoană /noapte | nr. pers. | nr. nopti | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 5 | 20-22.05.2024 | Sibu | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 6 | 22-24.05.2024 | Craiova | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 7 | 27-29.05.2024 | Bărlad | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 8 | 27-29.05.2024 | Sibu | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 9 | 29-31.05.2024 | Craiova | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

| Nr. crt. | Perioada | Localite | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | | |
|----------|---------------|----------|-------|-------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------|-----|---|--------------|-------------|-------------------------------|------------|--|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pauză de cafea | | | | | |
| | | | | Preț lei/ persoană/ noapte | nr. pers. | nr. noapți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/ persoană/ zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | |
| 10 | 03-05.06.2024 | Crainova | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 11 | 03-05.06.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 12 | 10-12.06.2024 | Crainova | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 13 | 10-12.06.2024 | Bărlad | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 14 | 12-14.06.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

| Nr. crt. | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|----------|---------------|---------|-------|------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------------------|-----|---|--------------|-------------|-------------------------------|------------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pauză de cafea | | | | |
| | | | | Preț lei/ persoană noapte | nr. pers. | nr. nopti | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 15 | 17-19.05.2024 | Craiova | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 16 | 17-19.05.2024 | Sibiu | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 17 | 19-21.05.2024 | Băișad | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 18 | 26-28.05.2024 | Sibiu | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |
| 19 | 26-28.05.2024 | Craiova | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

| Nr. crt | Perioada | Localte | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|---------|---------------|---------|-------|-----------------------------|-----------|------------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|----------------------------|-----|---|-----------|----------|----------------------|---------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pauză de cafea | | | | |
| | | | | Preț lei/ persoană/ noaptea | nr. pers. | nr. noapți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 20 | 18-20.09.2024 | Bărlad | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | | | | | |
| 21 | 18-20.09.2024 | Craiova | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | | | | | |
| 22 | 18-20.09.2024 | Sibiu | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | | | | | |
| 23 | 23-25.09.2024 | Sibiu | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | | | | | |
| 24 | 23-25.09.2024 | Bărlad | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | 23 | 3 | | | | | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

| Nr. crt | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|---------|---------------|---------|-------|--------------------------|-----------|-----------|----------------------|---------|-----------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-----------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-----------------------|-----------|----------|----------------------|---------|----------------------------|-----|--|-----------|----------|----------------------|---------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pază de calce | | | | |
| | | | | Preț lei/persoană/noapte | nr. pers. | nr. nopți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană/zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană/zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană/zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/persoană/zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 25 | 25-27.09.2024 | Crăiova | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 02.04.10.2024 | Băilead | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 02.04.10.2024 | Crăiova | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 07.09.10.2024 | Crăiova | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 07.09.10.2024 | Sibiu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

| Nr. crt | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total sominar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|---------|---------------|---------|-------|----------------------------|-----------|------------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|-------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|----------------------------|-----|---|-----------|----------|----------------------|---------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pauză de cafea | | | | |
| | | | | Preț lei/ persoană /noapte | nr. pers. | nr. noapți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/ persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 30 | 14-16.10.2024 | Bărlad | | | 23 | 3 | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 31 | 14-16.10.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 32 | 15-18.10.2024 | Cluj | | | 23 | 3 | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 33 | 21-23.10.2024 | Cluj | | | 23 | 3 | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |

| Nr. crt. | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|----------|-----------------------|---------|-------|----------------------------|-----------|------------|----------------------|---------|------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|----------------------------|-----|--------------------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Pauză de cafea | | | | |
| | | | | Preț lei/persoană/ noaptea | nr. pers. | nr. noapți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 34 | 23-25.10.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | | |
| 35 | 28-30.10.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | | |
| 36 | 30.10.2024-01.11.2024 | Craiova | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | | |
| 37 | 04-05.11.2024 | Craiova | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | 23 | 3 | | | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

| Nr. crt. | Perioada | Locație | HOTEL | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Categorie de servicii | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA | | | | | |
|--|---------------|---------|-------|----------------------------|-----------|-----------|----------------------|---------|------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|------------------------|-----------|----------|----------------------|---------|----------------------------|-----|--|-----------|----------|----------------------|---------|
| | | | | Cazare în single | | | | | Mic dejun | | | | | prânz | | | | | cină | | | | | | | Categorie de servicii Faza de călătorie | | | | |
| | | | | Preț lei/persoană/ noaptea | nr. pers. | nr. nopți | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei | | | Preț lei/persoană / zi | nr. pers. | nr. zile | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
| 18 | 06-08.11.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 18 | 11-13.11.2024 | Bărlad | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| 40 | 13-15.11.2024 | Sibiu | | | 23 | 3 | | | | | | 23 | 3 | | | | | | | | | | 23 | 3 | | | | | | |
| Subtotal Activitatea 3.1.2, per categorii de servicii - cu TVA lei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotal Activitatea 3.1.2 = total costuri toate serviciile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NR. | PERIODADA | LOCALITATEA | HOTEL | Categorie de servicii închiriere sală conferință | | | | | Total seminar fără TVA lei | TVA lei |
|--|---------------------------|-------------|-------|--|------------------|----------|--------------------|---------|----------------------------------|------------|
| | | | | Preț lei/zi | Cantitate 1 sală | nr. zile | Total fără TVA lei | TVA lei | | |
| Activitatea 3.1.2. Organizarea a 40 de acțiuni de formare la nivel centralizat - seminare de 3 zile - pentru care sunt necesare servicii de închiriere sală | | | | | | | | | | |
| 1 | 13-15.05.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 2 | 15-17.05.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 3 | 20-22.05.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 4 | 22-24.05.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 5 | 27-29.05.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 6 | 29-31.05.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 7 | 03-05.06.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 8 | 03-05.06.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 9 | 10-12.06.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 10 | 12-14.06.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 11 | 17-19.06.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 12 | 17-19.06.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 13 | 26-28.06.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 14 | 26-28.06.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 15 | 18-20.09.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 16 | 18-20.09.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 17 | 23-25.09.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 18 | 25-27.09.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 19 | 02-04.10.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 20 | 07-09.10.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 21 | 07-09.10.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 22 | 14-16.10.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 23 | 16-18.10.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 24 | 21-23.10.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 25 | 23-25.10.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 26 | 28-30.10.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |
| 27 | 30.10.2024- 01.11.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 28 | 04-06.11.2024 | Craiova | | | 1 | 3 | | | | |
| 29 | 06-08.11.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



| | | | | | | | | | |
|--|---------------|-------|--|--|---|---|--|--|--|
| 30 | 13-15.11.2024 | Sibiu | | | 1 | 3 | | | |
| Subtotal Activitatea 3.1.2. per categorii - cu TVA lei | | | | | | | | | |
| Subtotal Activitatea 3.1.2 = total costuri | | | | | | | | | |

| | Categorie de servicii Cazare în single | Categorie de servicii mic dejun | Categorie de servicii prânz | Categorie de servicii cină | Categorie de servicii pauză cafea | Categorie de servicii închiriere sală conferință | Total fără TVA (lei) | TVA lei |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|---------|
| Total general per categorii de servicii - cu TVA lei | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | |

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
 Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
 Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



FORMULARUL nr. 6

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr..... /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1



Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



FORMULARUL nr. 7

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în
....., str.
nr....., telefon, fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
....., deschis la,
adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția
de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și
S.C....., cu sediul în
....., str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din, sub nr.,
cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la
....., reprezentată de
....., având funcția de
....., în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,



cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin că Liderul de asociere este Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.



CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.”

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)



Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi înexemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății) Nume și prenume (semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume (semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume (semnătura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuțernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.



FORMULARUL nr.8

Terț susținător

.....
(denumire)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea/Entitatea contractantă pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București

Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;

<http://www.grefieri.ro>

Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă.

În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, activitățile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-e) de mai sus.

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.



Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

Terț susținător(semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea activităților în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Data completării,

.....
(semnătura autorizată)

Terț susținător,

.....



FORMULARUL nr. 9

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Model Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii CONTRACTULUI - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.....S.R.L. reprezentată legal prin _____
(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



SECȚIUNEA V - MODEL DE CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Contract de achiziție publică de servicii suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, telefon 021.40.76.209, fax 021.310.34.80, cod fiscal 13522812, cont RO17TREZ23A655000203030X deschis la Trezoreria Sector 5, prin reprezentantul legal, judecător Andrei-Dorin BĂNCILĂ, director al Școlii Naționale de Grefieri, în calitate de „Autoritatea contractantă” pe de o parte

și

SOCIETATEA, cu sediul în str..... nr....., sector, tel./fax:, e-mail.....cod fiscal:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cont nr.deschis la Trezoreria, prin reprezentantul legal,, în calitate de..... și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, “Părțile”,

având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de *servicii suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)*, inițiată prin publicarea:

- anunț publicitar în SEAP - ADVși



- pe site-ul autorității contractante www.grefieri.ro a Anunțului de participare, Documentației de atribuire.

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de, Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului SC SRL.

1. DEFINIȚII

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritatea contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca



obiect prestarea de *servicii suport pentru organizare evenimente (servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar)*, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție/Decizie - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: specificații și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestarea a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis realizarea activităților de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;



- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Anexa la factură - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul



căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii suport pentru organizare evenimente (*servicii de cazare, servicii de restaurant și catering și servicii de închiriere săli de seminar*).

3.2. În cazul stării de urgență sau stării de alertă declarate conform dispozițiilor legale, în cazul intervenirii unei situații pandemice recunoscute la nivel statal ori în cazul intervenirii unor modificări privind nevoia de formare a grupului țintă, Autoritatea Contractantă are dreptul de a renunța unilateral la prestarea anumitor servicii de organizare evenimente care fac obiectul contractului, cu reducerea proporțională a valorii contractului aferentă activităților neprestate.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în valoare totală maximă de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.2. Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a acestuia.



4.3. Prin excepție de la prevederile 4.2, valoarea contractului poate fi redusă în situația prevăzută la 3.2 cu contravaloarea serviciilor de organizare evenimente neprestate.

4.4. Cotele TVA sunt diferențiate conform Anexei nr. 3 la contract. Suma plătită Contractantului va reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate.

4.5. Tarifele pentru prestarea serviciilor hoteliere, servicii de restaurant și de catering, servicii închiriere sală de conferințe, sunt menționate în Anexa 3 la contract.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în conformitate cu Graficul de prestări servicii și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

5.4. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- **Caietul de sarcini**, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- **Propunerea tehnică**, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- **Propunerea financiară + centralizator oferta financiară detaliată**, inclusiv, dacă este cazul clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- **Graficul de prestări servicii** - Anexa nr. 4;

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.



7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8.COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă: Școala Națională de Greșieri

Adresă: București, B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București

Telefon/Fax: +40 021/310.34.80

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon/Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Anexă, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București

Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;

<http://www.gresieri.ro>

Operator de date cu caracter personal: nr. 6709

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și are valabilitate până la stingerea tuturor obligațiilor din contract.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul/furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului/furnizorului precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.



10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. DERULAREA CONTRACTULUI

Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. MODALITĂȚI DE FACTURARE, RECEPȚIE ȘI PLATĂ

12.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant și numai după efectuarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini.

12.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Contractantului indicat pe factură.

12.3. Plata se va efectua pentru fiecare factură în parte, după înregistrarea facturilor la Registratura Autorității contractante (B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, România), conform termenului stabilit prin contract.

12.4. Termenul de plată este de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii în original în condițiile de mai sus.

12.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

12.6. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

12.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau



alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

12.8. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor efectuate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

12.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

12.10. Facturarea serviciilor se va face în funcție de prezența efectivă, respectiv servicii efectiv prestate, separat pentru fiecare activitate inclusă în cadrul proiectului, pe factură urmând a fi menționate distinct tariful pentru cazarea, perioada de cazare pentru fiecare participant, precum și numărul de mese de mic dejun, prânz, cină și pauze de cafea pentru participanți, numărul de zile pentru închirierea sălii de conferință și tariful, cu evidențierea cotei corespunzătoare de TVA.

12.11. Fiecare factură va fi însoțită de un proces-verbal de recepție cu anexă în care vor fi evidențiate clar evenimentul și serviciile prestate (*modelul acestora va fi comunicat de Autoritatea contractantă*). Factura fiscală va fi emisă numai pentru contravaloarea serviciilor din procesul verbal, confirmate de către Achizitor.

12.12. Plata serviciilor se va efectua în baza următoarelor documente: a) factura emisă de Contractant după efectuarea serviciilor; b) procesul verbal de recepție a serviciilor prestate însoțit de anexă (*verificate și semnate de reprezentantul autorității contractante*), lista de prezență și diagramă cazare.

12.13. Recepția prestării Serviciilor se va face în conformitate cu caietul de sarcini. Operațiunile de recepție vor fi consemnate prin proces verbal întocmit în 2 exemplare originale (*unul pentru Contractant și unul autoritatea contractantă*). Un exemplar al procesului verbal va fi comunicat de Contractant către Autoritatea contractantă împreună cu factura aferentă.

12.14. Contractantul are obligația să deschidă cont de trezorerie conform OUG 146/2002.

13. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI



13.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile de **cazare și masă și închiriere săli de conferință** în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și restul documentației de atribuire, precum și cu Graficul de prestări servicii, anexa 4 la prezentul contract.

13.2. Contractantul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit.

13.3. Contractantul va presta serviciile cu diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, profesionale și de calitate.

13.4. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

13.5. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.6. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

13.7. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

13.8. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

13.9. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

13.10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

13.11. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.12. Contractantul se obligă să asigure serviciile solicitate de Autoritatea contractantă, în condițiile prevăzute în contract și în oferta financiară (anexa 3 la prezentul contract) și tehnică (anexa 2 la prezentul contract), conform Graficului de prestare (anexa 4 la prezentul contract).



13.13. Contractantul este obligat să asigure conformitatea cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - GDPR¹.

14. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI

14.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

14.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

14.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

14.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

15. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant în termenele stabilite de comun acord între părți, termenul de îndeplinire a obligațiilor contractantului se va prelungi cu o perioadă de timp egală cu cea care excede termenul prevăzut anterior.

15.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

¹ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE



15.3. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.4. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

15.5. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge prestarea Serviciilor de 2 ori pe motive de calitate.

15.6. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul serviciilor efectiv prestate ce fac obiectul Contractului în baza facturilor emise de Contractant.

16. GRAFICUL DE PRESTARE

16.1. Părțile se asigură că la momentul semnării Contractului, Graficul de prestare reprezintă planificarea activităților din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

16.2. Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, alcătuit în ordinea de activitate, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

16.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficului de prestare acceptat.

16.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea serviciilor trebuie să se realizeze conform unui alt grafic de prestare al serviciilor ca urmare a intervenirii unor situații ce nu puteau fi estimate la momentul semnării contractului Autoritatea contractantă are obligația de a transmite graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a realiza activitățile conform noului grafic.

16.5. Orice versiune aprobată a Graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

17.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2. Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

17.3. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

17.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.5. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

17.6. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

17.7. Prin excepție de la prevederile prezentului articol, Autoritatea contractantă poate să modifice unilateral prevederile contractului în condițiile 3.2. În acest sens Autoritatea contractantă va notifica Prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de renunțarea la unele servicii de organizare evenimente.

17.8. Clauzele de modificare a contractului se pot referi la variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului, fără modificarea substanțială a caietului de sarcini și fără a se limita la acestea, precum: necesitatea extinderii duratei de prestarea a Serviciilor; suplimentarea numărului acțiunilor de formare etc.

18. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA

18.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

18.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor cuantificate devin Modificări Contractuale, putând consta în: prelungirea Termenului/Termenelor de prestare sau suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a serviciilor adiționale care au devenit necesare pe parcursul executării contractului și nu au putut fi prevăzute inițial, în limitele prevăzute de lege.

18.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor.

19. CESIUNEA

19.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

19.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

19.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

19.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

19.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea



Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

19.6. Orice drept sau obligație cesionată de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executorie împotriva Autorității contractante.

19.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

19.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

19.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

20. SUBCONTRACTAREA

20.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante. Subcontractarea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

20.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi



Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

20.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

20.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

20.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

20.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă va solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

20.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

20.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

20.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

20.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

20.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii/facturilor de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

21. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR



21.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

21.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1. Contractantul are obligația de a respecta toate legile aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, pe parcursul prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu prelucra alte date cu caracter personal în afara celor necesare în scopul livrării produselor ce fac obiectul acestui contract și doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

22.2. Contractantul se va asigura de conduita fiecărui angajat, mandatar sau subcontractant care poate avea acces la datele cu caracter personal, asigurându-se în fiecare caz că accesul este strict limitat la acele persoane fizice care au nevoie să cunoască/să acceseze datele cu caracter personal, astfel cum este strict necesar în scopul prezentului contract, și să respecte legile aplicabile în contextul sarcinilor respectivei persoane fizice față de contractant. Contractantul se va asigura că toate persoanele fizice sus-menționate se supun unor angajamente de confidențialitate sau unor obligații profesionale ori statutare de confidențialitate.

22.3. Având în vedere stadiul tehnicii, costurile implementării și tipul, aria de aplicabilitate, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul și gravitatea variabile pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, contractantul, în legătură cu datele cu caracter personal, va implementa măsuri tehnice și organizatorice potrivite pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător respectivului risc, inclusiv, după caz, măsurile la care se face referire în Articolul 32 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul (UE) General privind Protecția Datelor).

22.4. În vederea evaluării nivelului de securitate necesar, contractantul va tine seama de riscurile pe care le prezintă prelucrarea, mai ales în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal.



22.5. În relația cu subcontractanții, contractantul se angajează să depună toate eforturile pentru a se asigura că subcontractantul poate să ofere nivelul de protecție pentru datele cu caracter personal prevăzut de contract, înaintea prelucrării acestora.

22.6. În special, în relația cu subcontractantul va avea în vedere următoarele:

- se va asigura că sunt respectate cerințele din articolul 28(3) al RGDP;
- dacă respectivul aranjament presupune un transfer într-un stat care nu asigură un grad adecvat de protecție a datelor cu caracter personal (în afara UE), se va asigura că Clauzele Contractuale Tip sunt în orice moment relevant incluse în acordul dintre, pe de o parte, contractant și, de cealaltă parte, subcontractantul său, înainte ca Subcontractantul să prelucreze întâi datele cu caracter personal.

22.7. Contractantul se va asigura că fiecare subcontractant îndeplinește obligațiile din acest articol, astfel cum se aplică prelucrării de date cu caracter personal efectuate de către respectivul subcontractant.

22.8. Având în vedere tipul prelucrării, contractantul va acorda asistență autorității contractante prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice corespunzătoare, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru a răspunde solicitărilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate în baza RGDP.

22.9. În acest sens, contractantul:

a. va notifica prompt autoritatea contractantă dacă primește o solicitare din partea unei persoane vizate în baza oricărei Legi privind Protecția Datelor referitoare la Date cu Caracter Personal; și

b. se va asigura că nu răspunde respectivei cereri decât în baza instrucțiunilor documentate ale autorității contractante sau astfel cum prevăd Legile Aplicabile cărora se supune contractantul, caz în care contractantul, în măsura permisă de legile aplicabile, va informa autoritatea contractantă despre respectiva cerință legală înainte să răspundă solicitării.

22.10. În cazul încălcării Securității Datelor cu Caracter Personal:



a. Contractantul va notifica imediat Autoritatea contractantă în momentul în care contractantul află despre o încălcare a securității datelor cu caracter personal care afectează datele cu caracter personal;

b. Contractantul va furniza Autorității contractante suficiente informații pentru a îi permite să respecte orice obligații de a raporta sau informa persoanele vizate despre încălcarea securității Datelor cu caracter personal în baza legilor privind protecția datelor;

c. Contractantul va coopera cu Autoritatea contractantă și va lua acele măsuri comerciale rezonabile care sunt indicate de către aceasta pentru a ajuta la investigarea, atenuarea și remedierea fiecărei astfel de încălcări a securității datelor cu caracter personal.

22.11. În vederea evaluării Impactului asupra Protecției Datelor, contractantul va oferi asistență rezonabilă autorității contractante pentru orice evaluări ale impactului asupra protecției datelor, precum și consultări prelabile cu Autoritățile de Supraveghere sau alte autorități competente implicate în protecția datelor, pe care autoritatea contractantă le consideră în mod rezonabil necesare conform articolului 35 sau 36 al RGDP sau prevederilor echivalente ale oricărei legi privind protecția datelor, în fiecare caz exclusiv în legătură cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

22.12. Contractantul se obligă să șteargă și să obțină ștergerea tuturor copiilor acelor Date cu Caracter Personal cu promptitudine și, în orice caz, în termen de 5 ani de la data notificării de către Autoritatea contractantă a sfârșitului proiectului, respectând în această perioadă confidențialitatea și securitatea lor.

22.13. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa absolută, prin notificare în scris trimisă contractantului după trecerea termenului menționat mai sus, să îi solicite contractantului:

a. să returneze o copie completă a tuturor Datelor cu Caracter Personal către Autoritatea contractantă prin transfer securizat de fișiere în formatul care este notificat în mod rezonabil de către Autoritate Persoanei Împuternicite;

b. să șteargă și să obțină ștergerea tuturor celorlalte copii ale Datelor cu Caracter Personal Prelucrate de către orice subcontractant. Contractantul va da curs oricărei astfel de cereri scrise în termen de o lună de la primirea ei.

22.14. Contractantul poate reține datele cu caracter personal în măsura și pentru perioada în care acest lucru este necesar conform Legilor Aplicabile și întotdeauna



cu condiția asigurării confidențialității tuturor acestor Date cu Caracter Personal și asigurării ca respectivele Date cu Caracter Personal sunt Prelucrate numai după cum este necesar în scopul/scopurile indicat(e) în Legile Aplicabile care prevăd necesitatea păstrării lor, nu în alt scop.

22.15. Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante, la cerere, toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea acestui articol și va permite și contribui la audituri, inclusiv inspecții, efectuate de către Autoritate sau de un auditor împuternicit de aceasta în legătură cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal privind Operatorul de către Persoanele Împuternicite.

23. CONFLICTUL DE INTERESE

23.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

23.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

24. CONDUITA CONTRACTANTULUI

Bd. Regina Elisabeta, Nr. 53, Sector 5, București
Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;
<http://www.grefieri.ro>
Operator de date cu caracter personal: nr. 6709



24.1. Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

24.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

25.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

25.2. În cazul în care contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, autoritatea contractantă are dreptul la penalități în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, rămasă de la data neexecutării și până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), la care se adaugă daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, suportate de Autoritatea contractantă ca urmare a neexecutării contractului. În acest caz Autoritatea contractantă poate efectua lucrarea pe cheltuiala Contractantului cu un terț.

25.3. În cazul în care contractantul își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile stabilite în contract sau le execută cu întârziere, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, până la data efectuării lucrării conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, la care se adaugă cheltuieli de orice natură, suportate de Autoritatea contractanta ca urmare a neexecutării contractului.



25.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

25.5. În măsura în care Autoritatea contractantă nu onorează factura/facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 12.4, aceasta are obligația de a plăti ca penalitate o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

25.6. În cazul întârzierilor la plată din cauze independente de voința Autorității contractante, de exemplu, alocații bugetare insuficiente, neacordarea acestora sau rectificarea bugetară, clauza 25.5 nu se aplică.

25.7. În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor de către contractant va avea drept consecință pierderea finanțării, daune-interese vor fi calculate la o valoare egală cu prețul contractului, la care se adaugă 10% din valoarea acestui contract.

26. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

26.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

26.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

27. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

27.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.



27.2. Contractantul este Partea asiguratore, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

27.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

27.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

28. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE

28.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

28.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

29. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

29.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

29.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

29.3. În cazul suspendării/sistării temporare a Serviciilor prestate, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării dar nu mai târziu de 31.12.2024.

30. FORȚA MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT

30.1. Forța majoră si cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea



obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

30.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

30.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

30.4. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

30.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

30.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

30.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30.8. În situații excepționale, care nu pot fi prevăzute la momentul semnării contractului și care conduc la imposibilitatea desfășurării evenimentelor (spre exemplu pandemii, epidemii etc.), autoritatea contractantă poate renunța la evenimentele care nu pot fi desfășurate din cauza unor restricții impuse prin prevederi legale, notificând în acest sens Contractorul.

31. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

31.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

31.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata de daune interese și de a percepe penalități, dacă:

- a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

- b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- d) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- f) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- g) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- h) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- i) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- j) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- k) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- l) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

31.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

31.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile 31.2 și 31.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

31.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

31.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

31.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă

31.8. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

32. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

32.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

32.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 de zile calendaristice de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

32.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 32.1 și 32.2 din prezentul Contract.

32.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 32.1, 32.2 și 32.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

33. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

33.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de



derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

33.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

33.3. Contractantul se obligă să nu divulge, direct sau indirect, vreunei terțe persoane conținutul documentelor la care a avut acces în cadrul activităților presupuse de prezentul contract.

33.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

33.5. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, cu excepția cazurilor menționate la 33.4, partea lezată va avea dreptul la despăgubiri proporționale cu prejudiciul suferit.

34. LIMBA CONTRACTULUI

Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

35. LEGEA APLICABILĂ

Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

36. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

36.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.



36.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Autoritatea contractantă și Contractantul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil neînțelegerile sau disputele/divergențele ivite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

36.3. Drept pentru care Părțile au încheiat prezentul Contract azi, 2024, în București în 2 (două) exemplare originale.

Autoritate contractantă,
Școala Națională de Grefieri
Director, Ordonator de credite
judecător Andrei-Dorin BĂNCILĂ



Contractant,

Elaborat,
Consilier achiziții publice