

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea "Informare publică" - "Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal", respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.

29 martie 2024

ANUNT

concurs recrutare pentru ocuparea unui post vacant de șofer – personal contractual, pe durată nedeterminată, în cadrul DEFA-CA

În conformitate cu dispozițiile *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin HG nr. 1336/2022, ale *Codului administrativ* adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023, Școala Națională de Grefieri organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post de șofer – personal contractual în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ – Compartiment administrativ.

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, programul de muncă fiind de luni până vineri, între orele 8,00 - 16,00.

Concursul/examenul va avea loc în perioada **29.03.2024 - 30.04.2024**, după cum urmează:

- **18.04.2024, ora 11,00 - proba practică** în cadrul căreia se testează abilitățile și aptitudinile practice ale candidatului necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

- **24.04.2024, ora 11,00 - interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele concursului/examenului vor fi organizate la sediul Școlii Naționale de Grefieri din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI DE ȘOFER DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI ECONOMIC-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV – COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

A) Condiții generale:

Poate participa la concursul/examenul de ocupare a postului vacant de șofer – personal contractual, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar putea face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

B) Condiții specifice:

- minimum studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea postului de minimum 6 ani;
- deținere permis conducere categoria B;
- prezentare istoric sancțiuni la regimul circulației pe drumurile publice, așa cum este reglementat în art. 22² din OUG nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentare documente din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical și psihologic, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (1) din OUG nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, **conform tipizatului publicat pe site-ul SNG;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflat în termenul de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, **precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică,** respectiv copia permisului de conducere categoria B, istoricul sancțiunilor la regimul circulației pe drumurile publice, document atestare apt din punct de vedere medical și document atestare apt din punct de vedere psihologic;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea postului solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model comun european.



Modelul orientativ al adevărții menționate la litera e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adevărta care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrarea într-un handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de **11.04.2024, ora 16,00** la sediul Școlii Naționale de Grefieri din B-dul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, București, Serviciul resurse umane și suport integrat, etaj 5, cam 23 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, până la data de **11.04.2024, ora 23,59**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs sunt următoarele: Georgiana Alexandra Tanga, telefon 021/4076283, adresă de email: georgiana.tanga@grefieri.ro.



TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

concurs pentru ocuparea postului vacant de șofer I în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ – Compartiment administrativ:

Tematică:

- norme privind conducerea autoturismelor pe drumurile publice;
- organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri;
- personalul contractual, drepturi și obligații.

Bibliografie:

- OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolele I și III.

Actele normative indicate în bibliografie vor fi avute în vedere astfel cum au fost modificate și completate până la data anunțării concursului.



Calendar estimativ activității concurs

- **29.03.2024 - 11.04.2024** - depunere dosare candidați
- **12.04.2024** - selecția dosarelor
- **15.04.2024** - afișare rezultate selecție dosare
- **16.04.2024** - depunere contestații la selecția dosarelor
- **17.04.2024** - soluționare contestații și afișare rezultate selecție dosare
- **18.04.2024** - **proba practică**
- **19.04.2024** - afișare rezultata proba practică
- **22.04.2024** - depunere contestații probă practică
- **23.04.2024** soluționare contestații probă practică și afișare
- **24.04.2024** - **proba interviului**
- **25.04.2024** - afișare rezultate interviu
- **26.04.2024** - depunere contestații interviu
- **29.04.2024** - soluționare contestații interviu și afișare
- **30.04.2024** - **afișare rezultate finale concurs**