



# RAPORT DE ACTIVITATE 2022

ÎN SERVICIUL JUSTIȚIEI

## CUPRINS

I.	PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI.....	4
I.1.	Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri.....	4
I.2.	Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri.....	5
I.3.	Structura Școlii Naționale de Grefieri .....	5
I.3.a.	Structura de personal.....	6
I.3.b.	Organele de conducere .....	8
I.4.	Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri .....	8
II.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNIȚIALĂ.....	10
II.1.	Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea.....	10
II.1.a.	Concursul de admitere din anul 2022 .....	10
II.1.b.	Formarea inițială pentru promoția 2022 .....	17
II.1.c.	Examenul de absolvire și repartiția absolvenților promoției 2022 .....	28
II.2.	Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori .....	29
II.3.	Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială.....	30
II.4.	Evaluarea activității de formare profesională inițială .....	31
III.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....	35
III.1.	Domenii și acțiuni de formare profesională continuă .....	36
III.1.a.	Prezentarea <i>proiectului FEPEAJU</i> .....	36
III.1.b.	Acțiuni de formare realizate în anul 2022.....	37
III.2.	Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare .....	39
III.3.	Biblioteca virtuală.....	42
III.4.	Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă.....	42
III.5.	Surse de finanțare a formării continue .....	42
III.6.	Evaluarea activității de formare profesională continuă.....	43
III.6.a.	Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori .....	43
III.6.b.	Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor....	46
IV.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR.....	49
IV.1.	Recrutarea și evaluarea formatorilor.....	49
IV.2.	Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic .....	51
IV.3.	Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri.....	52
V.	ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	54
V.1.	Primul Proiect POCA SNG.....	54
V.2.	Al doilea Proiect POCA SNG - FEPEAJU .....	55
V.3.	Proiectul MFN.....	56
V.4.	Proiectul ERA .....	57

V.5. Proiectul POCA CSM-TAEJ.....	59
V.6. Proiectul EJTN.....	59
V.7. Alte activități ale Departamentului relații internaționale .....	61
VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV ....	62
CONCLUZII.....	71

## I. PREZENTAREA ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

Școala Națională de Grefieri este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură recrutarea și formarea inițială și continuă a grefierilor din sistemul național de justiție.

### I.1. Misiunea instituțională a Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri și-a îndeplinit, și în anul 2022, principala menire instituțională, anume aceea de a recruta și forma noii grefieri și de a furniza formare grefierilor aflați deja în funcție, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Recrutarea și formarea inițială și continuă de calitate a grefierilor reprezintă activități de o importanță deosebită, fiind de natură să își aducă un aport însemnat la înfăptuirea unei justiții de calitate, având în vedere că personalul auxiliar din instanțe și parchete contribuie, alături de magistrați, la realizarea actului de justiție.

Conștient de importanța misiunii instituționale a Școlii și, mai ales, de necesitatea îndeplinirii acestei misiuni la cele mai înalte standarde, personalul Școlii Naționale de Grefieri a acționat în consecință, depunând eforturi însemnate și pe parcursul anului 2022 în sensul îndeplinirii acestei misiuni.

În scopul îndeplinirii menirii sale de formare, Școala Națională de Grefieri a continuat și în anul 2022 să-și îmbunătățească și să-și diversifice mijloacele și căile prin care intenționează să-și atingă menirea instituțională.

Astfel, în anul 2022, Școala și-a îmbogățit biblioteca online cu noi materiale didactice, în format tutorial audio-video, în domenii de formare care se pretează la o astfel de abordare.

Pe parcursul anului de referință, Școala a reușit să furnizeze o promoție numeroasă de absolvenți în sistem, dar a și început derularea efectivă a celui de-al doilea proiect POCA, prin care și-a finanțat integral activitatea de formare continuă.

De asemenea, Școala a continuat procesul de colaborare cu magistrații și grefierii care sunt responsabili cu pregătirea trimestrială a grefierilor, realizată la nivelul fiecărei instanțe și al fiecărui parchet, în completarea formării continue organizate de către departamentul de profil, prin punerea la dispoziția acestora de materiale didactice pertinente și chiar prin organizarea unor sesiuni de formare trimestrială cu ocazia ivirii unor nevoi de formare a căror acoperire a reclamat o maximă urgență.

În legătură cu finanțarea externă, la acest punct trebuie să menționăm că anul 2022 a reprezentat și momentul semnării unui nou acord de finanțare în vederea implementării unui nou proiect ERA, care va asigura o parte a formării continue internaționale în anii 2023 și 2024.

Anul 2022 a însemnat și primul an de la dobândirea de către Școală a statutului de membru asociat al Rețelei de formare judiciară europeană (EJTN), ceea ce a făcut posibilă furnizarea unei formări diversificate și de calitate a grefierilor din sistemul nostru judiciar, prin participarea la seminare și vizite de lucru transfrontaliere.

În anul 2022 a continuat publicarea revistei *SCRIPTA MANENT*, prima revistă științifică a Școlii, care a fost și indexată într-o prestigioasă bază internațională de date (CEEOL), prin aceasta devenind o importantă carte de vizită a instituției.

## I.2. Suprastructura Școlii Naționale de Grefieri

Actele normative de nivel primar care reglementează activitatea Școlii Naționale de Grefieri nu au suferit, în anul 2022, modificări cu impact asupra organizării și funcționării Școlii, deși un proiect de nou Statut al personalului de specialitate din instanțe și parchete, care să cuprindă, bineînțeles, și reglementarea de nivel primar a organizării și funcționării Școlii Naționale de Grefieri, a fost elaborat și s-a aflat în procedura de legiferare, fără a se materializa încă într-un act normativ în vigoare.

Actul normativ în care se regăsesc, *de lege lata*, dispozițiile primare referitoare la organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri este Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

Legea nr. 567/2004 a fost pusă în aplicare printr-o serie de acte normative de nivel secundar, adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii, care au suferit, în anul 2022, câteva modificări și completări importante pentru activitatea administrativă a Școlii, astfel:

- Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri a fost modificată prin Hotărârea nr. 176/2022 a aceluiași Plen; între cele mai importante modificări suferite de acest act normativ acest în cursul anului 2022 amintim: restructurarea Departamentului economico-financiar și administrativ, în cadrul căruia a fost organizat noul Serviciu de resurse umane și suport integrat; cvorumul Consiliului de conducere; unele atribuții în legătură cu propunerea componenței comisiilor pentru concursul de admitere la SNG; descrierea în mod expres a abaterilor disciplinare ale cursanților SNG; actualizarea dispozițiilor referitoare la categoria funcționarilor publici și a personalului contractual în acord cu prevederile Codului administrativ;
- Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri a fost modificată prin Hotărârea nr. 177/2022 a aceluiași Plen; între cele mai importante modificări suferite de acest act normativ acest în cursul anului 2022 amintim: introducerea modalității de înscriere online la concursul de admitere și de contestare în aceeași modalitate direct la SNG a baremelor și a rezultatelor, cu degrevarea, astfel, a tribunalelor; îmbunătățirea cadrului de desfășurare a activității comisiilor de concurs; introducerea unor dispoziții necesare în procedura verificării bunei reputații a candidaților.

Hotărârea nr. 1388/2016 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, prin care a fost aprobat noul Statut al personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 97/2019 a aceluiași Consiliu, nu a suferit modificări în anul 2022.

Nu în ultimul rând, trebuie să menționăm că intrarea în vigoare, la sfârșitul anului 2022, a noilor legii ale justiției nu au avut vreun impact direct cu referire la reglementarea activității administrative a Școlii Naționale de Grefieri.

## I.3. Structura Școlii Naționale de Grefieri

Din punct de vedere al departamentelor sale funcționale, Școala Națională de Grefieri are în structură următoarele componente:



- **Departamentul de formare profesională inițială**, responsabil de recrutarea și formarea inițială a grefierilor;
- **Departamentul de formare profesională continuă**, responsabil cu asigurarea formării continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete;
- **Departamentul de formare a formatorilor**, responsabil cu recrutarea, formarea și evaluarea personalului de instruire al Școlii;
- **Departamentul de relații internaționale**, responsabil cu inițierea și implementarea programelor internaționale ale Școlii;
- **Departamentul economico-financiar și administrativ**, responsabil cu asigurarea suportului financiar și logistic, necesar desfășurării activității celorlalte departamente ale Școlii și care are, la rândul-i, în componență:
  - o Compartimentul financiar-contabil;
  - o Compartimentul achiziții publice și patrimoniu;
  - o Serviciul resurse umane și suport integrat;
  - o Compartimentul administrativ.

În secțiunile următoare vom prezenta în mod detaliat activitatea fiecărui departament din structura Școlii în anul 2022.

### I.3.a. Structura de personal

Din punct de vedere al resursei umane, structura de personal a Școlii Naționale de Grefieri cuprinde următoarele categorii:

- personal de instruire, care poate fi atât personal propriu (judecători, procurori sau grefieri detașați în cadrul Școlii), cât și personal colaborator extern (judecători, procurori, grefieri sau alți specialiști);
- funcționari publici;
- personal contractual.

Sub aspectul dinamicii de personal, aceasta s-a menținut la cote destul de ridicate și în anul 2022, ceea ce nu a împiedicat, însă, realizarea obiectivelor specifice ale Școlii, chiar dacă a presupus un efort mai mare din partea personalului existent.

În concret, în anul 2022 dinamica de personal a Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

<b>Personalul de conducere</b>	
<b>Director</b>	Andrei-Dorin Băncilă – judecător
<b>Director adjunct pentru formarea inițială</b>	Denis-Brîndușa Chiușdea – judecător
<b>Director adjunct pentru formarea continuă</b>	Mihai-Daniel Onișor – judecător (cu începere din 07.06.2022) Victor Văduva – judecător (până la 03.06.2022)
<b>Director economic</b>	Stana Capătă – funcționar public, economist
<b>Șef Serviciu resurse umane și suport integrat</b>	Petronela Stan – funcționar public, jurist
<b>Personalul din cadrul Departamentului de formare inițială</b>	
<b>Formatori</b>	Eusebiu-Octavian Șerbănoiu – procuror Alexandra-Maria Nica – judecător (de la 01.05.2022) Corina Voicu – judecător (până la 14.02.2022) Alecsandra Neamțu – grefier (până la 28.02.2022) Denis-Marian Malciu – grefier Cătălin-Marian Țițirigă – grefier

<b>Personal contractual</b>	Georgeta-Denisa Jbanca – grefier (de la 01.05.2022) Irina Țăranu – consilier (până la 14.09.2022)
<b>Personalul din cadrul Departamentului de formare continuă</b>	
<b>Formatori</b>	Oana-Daniela Pogoran – judecător Loredana-Elena Holmanu – judecător (până la 31.12.2021) Gheorghe Ifrim – procuror Andreea-Raluca Bratu – grefier Alin-Georgian Bordea – grefier Bogdan-Marius Năvîrcă – grefier Aura Bulgaru – grefier
<b>Personal contractual</b>	Paula-Cristina Toma – grefier (de la 01.11.2022) Iuliana Spiridon – consilier (până la 17.05.2022) Nicolae-Mihai Anghel (în perioada 01.08-14.09.2022)
<b>Personalul din cadrul Departamentului de formare a formatorilor</b>	
<b>Formatori</b>	Ionela-Alina Cotorogea – judecător Alexandra-Iuliana Rus – judecător (de la 01.12.2022)
<b>Personal contractual</b>	Adina Streche – consilier
<b>Personalul din cadrul Departamentului relații internaționale</b>	
<b>Formatori</b>	Alina Aramă – judecător Claudia-Mihaela Roșu – procuror (până la 16.10.2022) Cristina-Izabela Trușcă – grefier Simona-Cristina Sboră – grefier (de la 01.08.2022) Paul Ciobanu – grefier
<b>Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ</b>	
<b>Compartimentul financiar-contabil</b>	
<b>Funcționari publici</b>	Daniela Truță – expert superior Bianca Vidaef – consilier superior Claudia Bărbat – consilier superior Luminița-Venera Culiță – consilier superior Mihaela Avram – consilier superior (de la 01.06.2022)
<b>Compartimentul achiziții și patrimoniu</b>	
<b>Funcționari publici</b>	Natalia-Mădălina Crăcană – consilier achiziții publice Ionelia Ianoși – consilier asistent (până la 16.02.2022)
<b>Serviciul resurse umane și suport integrat</b>	
<b>Funcționari publici</b>	Maria Ghenu – consilier superior Gianina Arhire – expert superior Cristina-Mihaela Păunescu – consilier superior Adriana-Cristina Dinică – consilier juridic (până la 09.07.2022)
<b>Personal contractual</b>	Georgiana-Alexandra Tanga – consilier Corneliu-Adrian Magearu – consilier Cami-Veronica Zaharia – secretar Emilea Asmarandei – operator xerox
<b>Compartimentul administrativ</b>	
<b>Personal contractual</b>	Dănuț Ionete – consilier Marian Vilău – șofer Ionel Șogor – fochist George-Gabriel Nastasia – portar

Deși nu sunt în mod expres cuprinși în structura de personal, cursanții Școlii Naționale de Grefieri trebuie menționați ca o componentă importantă de personal, aceștia desfășurând activitatea de instruire în cadrul Școlii și beneficiind de drepturi asimilate celor salariale pe toată durata în care au calitatea de cursanți ai Școlii. În anul 2022 un număr de 140 de persoane au avut calitatea de cursant.

De asemenea, Școala a beneficiat în decursul anului 2022 de aportul unui important număr de formatori colaboratori (43 la formare inițială și 47 la formare continuă), care și-au adus o contribuție esențială la desfășurare activităților de formare derulate de Școală, fiind remunerați după sistemul plății cu ora.

### **I.3.b. Organele de conducere**

Conducerea Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de organele sale de conducere, reprezentate de:

- Consiliul de conducere, format din 9 membri (un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai personalului de instruire al Școlii, directorul Institutului Național al Magistraturii, un reprezentant al Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, 2 reprezentanți aleși ai cursanților și directorul Școlii), care asigură conducerea generală și strategică a Școlii;
- Directorul, care asigură conducerea curentă a Școlii;
- Directorii adjuncți, care asigură coordonarea activității departamentelor de formare profesională inițială, respectiv continuă;
- Directorul economic, care asigură conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ.

În cursul anului 2022, alcătuirea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri a fost următoarea:

- judecător Andrei-Dorin Băncilă, director SNG;
- judecător Cristina Rotaru-Radu, director INM;
- procuror Ioana Codruța Dărăngă, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București;
- judecător Bogdan-Florin Voinescu, Curtea de Apel București;
- grefier Andreea-Raluca Bratu, personal de instruire SNG;
- judecător Nicolae-Cătălin Magdalena, președintele Secției Penale a Tribunalului București;
- procuror Iuliana-Magdalena Olteanu, reprezentantul Direcției resurse umane și organizare din cadrul CSM (până la 05.12.2022), succedată în aceeași calitate de doamna Anca Șerban, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor (de la 22.12.2022);
- Maria-Bianca Bobea, reprezentant cursanți - specializarea instanțe;
- Maria-Alexandra Mihalache, reprezentant cursanți - specializarea parchete.

### **I.4. Infrastructura Școlii Naționale de Grefieri**

Din punct de vedere al infrastructurii, Școala își desfășoară activitatea de bază în sediul situat în București, Sector 5, B-dul Regina Elisabeta, nr. 53, comun cu al Institutului Național al Magistraturii, destinat în special activităților specifice formării inițiale, dar și activităților administrative.



Activitățile specifice formării continue sunt desfășurate în centrul propriu de pregătire de la Bârlad și în alte locații, precum București, dar și la sediile curților de apel și al parchetelor de pe lângă acestea ori chiar la sediul altor instanțe și parchete. În anul 2022 activitățile de formare continuă au avut loc și în Constanța, Craiova și Alba Iulia, locații stabilite în cadrul proiectului POCA 2 în scopul unei bune acoperiri naționale.

Din punct de vedere al dotărilor necesare desfășurării activităților administrative, dar mai ales a celor de formare, sediul central și cel secundar de formare sunt dotate la un nivel rezonabil cu mijloace didactice (hardware și software), pentru activitățile derulate la sediul instanțelor ori în alte locații folosindu-se dotările acestora și dotările mobile proprii.

În anul 2022 au continuat achizițiile de hardware și software (au fost dotate cu unități centrale noi încă unul dintre cele cinci laboratoare de formare inițială, a fost achiziționat încă o unitate centrală destinată a fi folosită la editarea materialelor didactice audio-video elaborate de formatorii Școlii, au fost achiziționate licențe *Zoom*) menite să îmbunătățească modul de derulare a activităților didactice specifice formării inițiale și continue.

## II. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ

Prin rolul său în pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în vederea creșterii calității actului de justiție, Școala Națională de Grefieri contribuie într-un mod relevant la înfăptuirea reformei sistemului judiciar, al revalorizării și restructurării profesiei de grefier.

În acest sens, Școlii Naționale de Grefieri îi revine misiunea de a contribui la asigurarea unei formări inițiale eficiente și performante a personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în instanțele judecătorești și parchete.

Activitatea de formare inițială se desfășoară avându-se în vedere legislația în vigoare, cu modificările și completările acesteia, care au impact direct asupra sistemului judiciar, cu accent pe activitatea ce urmează să fie realizată de grefierii cu studii superioare juridice din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, potrivit specializării promoțiilor de cursanți.

În acord cu obiectivele reformei sistemului judiciar românesc, formarea profesională inițială organizată de Școala Națională de Grefieri în temeiul Legii 567/2004 în anul 2022 a continuat să aibă în vedere exclusiv pregătirea grefierilor cu studii superioare juridice, activitatea de formare inițială a Școlii răspunzând necesității ocupării posturilor vacante de grefieri cu studii superioare juridice cu personal calificat.

Departamentul de formare profesională inițială îndeplinește următoarele activități principale:

- organizează, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de admitere la Școală;
- organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ;
- coordonează organizarea și realizarea stagiului de formare a grefierilor arhivari și a grefierilor registratori.

### II.1. Admiterea, formarea profesională inițială și absolvirea

În prima parte a anului calendaristic 2022, în perioada 31 ianuarie - 06 februarie 2022 s-a desfășurat a doua sesiune a examenului de absolvire al Școlii promoția 2021 pentru o cursantă din promoția 2021 aflată în imposibilitate de prezentare din motive medicale la prima sesiune a examenului de absolvire, repartizarea acesteia pe postul din instanță având loc la data de 03 februarie 2022.

Tot în anul 2022 s-a derulat formarea inițială pentru promoția 2022 (20 iunie - 20 decembrie 2022), ceea ce a presupus organizarea concursului de admitere și desfășurarea activității de formare inițială.

#### II.1.a. Concursul de admitere din anul 2022

Prin Hotărârea nr. 25 din 28 februarie 2022 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat *organizarea concursului de admitere* la Școala Națională de Grefieri, la data de 01 mai 2022, pentru un număr de 140 posturi de grefier cu studii superioare juridice, din care 100 de locuri alocate instanțelor judecătorești și 40 locuri pentru parchete.

Astfel, în perioada 01 mai - 08 iunie 2022 s-a desfășurat concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, ultima etapă a calendarului de concurs, constând în verificarea bunei

reputații a candidaților declarați admiși, având loc în perioada 25 mai – 08 iunie 2022 (conform calendarului de concurs aprobat).

Pentru cele 140 de locuri s-au înscris 593 de candidați, concurența fiind astfel de peste 4 candidați pe loc.

Prin comparație, la concursul de admitere din anul 2021 au participat un număr de 747 candidați pentru 120 locuri, *concurența* fiind astfel de aproximativ 7 candidați pe loc, în anul 2020 au participat 526 candidați pentru 80 locuri, *concurența* fiind tot de aproximativ 7 candidați pe loc, în anul 2019 la concursul de admitere au participat 564 candidați pentru un număr de 80 locuri, *concurența* fiind astfel de 7 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2018 au participat 700 candidați, pentru un număr de 82 locuri, *concurența* fiind astfel de aproape 9 candidați pe loc.

La concursul de admitere din anul 2017 au fost prezenți 643 candidați, pentru un număr de 55 posturi, concurența fiind astfel de peste 11 candidați pe loc, iar la concursul de admitere din anul 2016, s-au prezentat 1.186 candidați, pentru un număr de 130 posturi (o concurență de peste 9 candidați pe loc). La concursul de admitere din anul 2015, s-au prezentat 1.315 candidați, pentru un număr de 63 posturi, ceea ce reprezintă o concurență de aproape 21 candidați pe loc. La concursul de admitere la SNG din luna mai 2014 au fost prezenți 1.176 candidați, pentru un număr de 140 locuri (ceea ce reprezintă o concurență de peste 8 candidați/loc), iar la concursul de admitere din anul precedent (din data de 1 septembrie 2013) au fost prezenți la susținerea probelor scrise un număr de 1.374 candidați, pentru 120 locuri (ceea ce reprezintă o concurență de peste 11 candidați/loc).

Concurența încă ridicată la concursul de admitere este un indicator care confirmă atractivitatea acestei modalități de accesare în profesia de grefieri și, astfel, prestigiul de care se bucură formarea inițială furnizată de Școală.

Nu putem să nu remarcăm că în ultimi cinci ani s-a înregistrat un trend descendent al apetenței absolvenților de studii superioare juridice pentru admiterea în profesia de grefier prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri (7 candidați/un loc în anii 2021, 2020 și 2019; 9 candidați/loc în anul 2018; 11 candidați pe loc în anul 2017).

Această scădere a concurenței are o cauzalitate multiplă, aici putând fi amintită atât organizarea unor concursuri de admitere în celelalte profesii juridice pentru un număr tot mai mare de posturi, cât și posibilitatea accederii în profesia de grefier prin intermediul concursurilor directe de ocupare a posturilor, organizate de instanțele și parchetele de rang superior.

În încercare de a contracara această tendință, Școala a participat la acțiuni de orientare în carieră organizate de trei facultăți de drept din țară, dar a și distribuit în rândul a zece astfel de instituții de învățământ superior juridic broșuri de prezentare ale Școlii Naționale de Grefieri elaborate în cadrul proiectului TAEJ al Consiliului Superior al Magistraturii.

Prin Hotărârea nr. 100 din 07 iulie 2022, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 01 mai 2022, conform tabelului de clasificare din Anexa 1, parte integrantă a hotărârii, fiind declarați ca admiși un număr de 140 candidați (40 posturi de grefieri pentru parchete și 100 posturi de grefieri pentru instanțe).

Având în vedere că pe lângă recrutarea prin intermediul Școlii Naționale de Grefieri, care ar trebui să fie principala modalitate de accesare în profesia de grefier, se organizează, la nivelul curților de apel, al parchetelor de pe lângă curțile de apel, la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și la nivelul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, concursuri pentru ocuparea în mod direct a unor posturi de grefier, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii, în cele ce urmează vom prezenta o evoluție a numărului de grefieri recrutați prin intermediul Școlii și o privire comparativă între cele două modalități de recrutare.

În anul școlar 2011-2012 au fost aprobate 106 locuri (din care 75 grefieri pentru instanțe și 31 grefieri pentru parchete), pentru promoția 2012-2013 a fost aprobat un număr de 121 locuri (din care 91 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), pentru promoția 2013-2014 a fost aprobat un număr de 120 locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 30 grefieri pentru parchete), iar pentru promoția 2014 au fost aprobate 140 de locuri (din care 90 grefieri pentru instanțe și 50 grefieri pentru parchete).

Pentru anul școlar 2015 a fost aprobat inițial un număr de numai 63 locuri, ulterior fiind validați 64 cursanți, dintre care au absolvit cursurile Școlii un număr de 62 grefieri. În anul școlar 2016, a fost aprobat un număr de 131 posturi, dintre care au absolvit un număr de 128 grefieri, iar pentru anul școlar 2017 a fost aprobat un număr de numai 55 locuri.

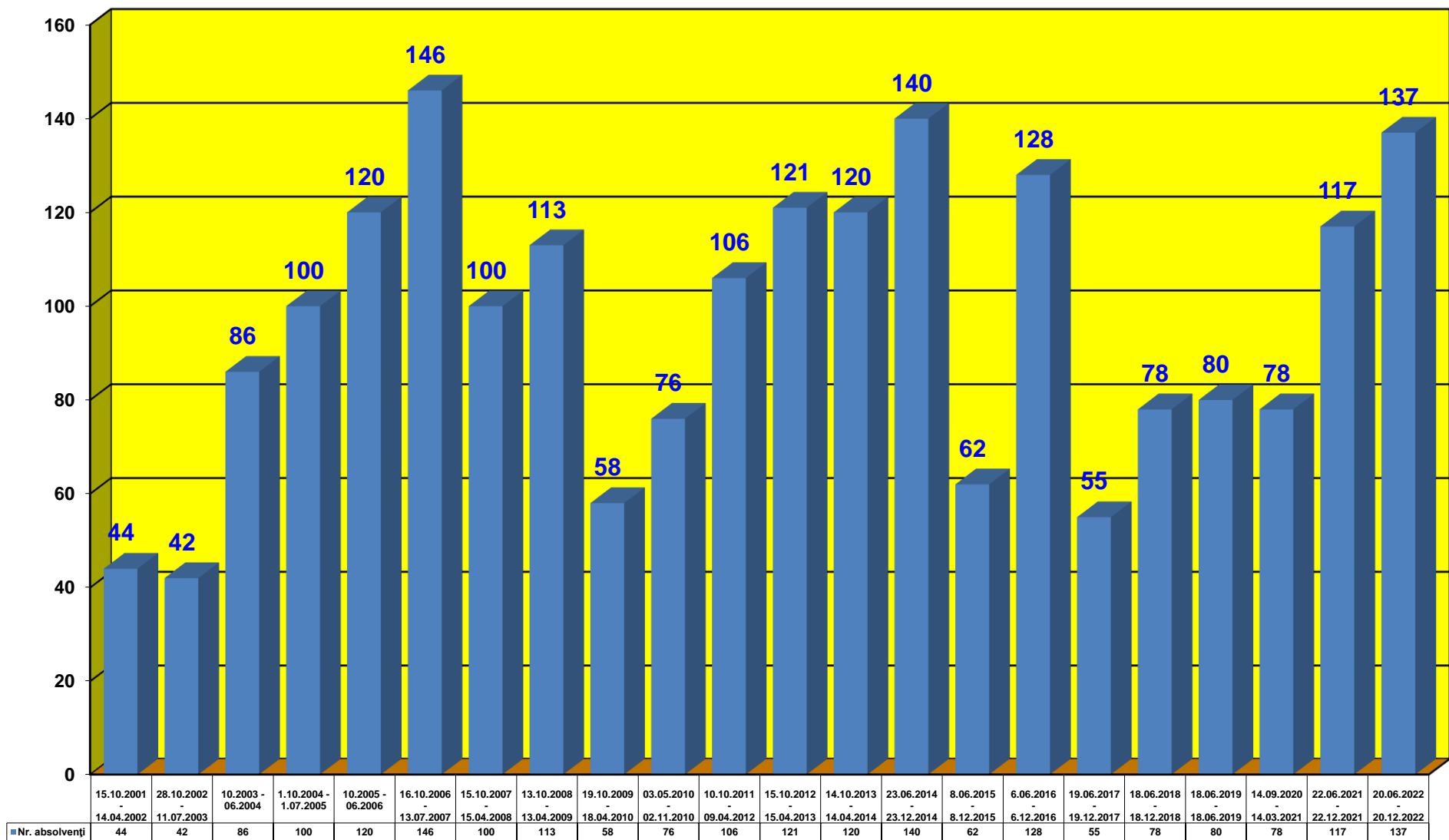
În anul școlar 2018 a fost aprobat un număr de 82 locuri, din care au absolvit 78 cursanți, dintre aceștia fiind repartizați pe posturi un număr de 75 cursanți, iar în anul școlar 2019 a fost aprobat un număr de 80 locuri, din care au absolvit 80 cursanți.

În anul școlar 2020 (care s-a încheiat, din cauza pandemiei Covid 19, în martie 2021) a fost aprobat un număr de 80 locuri, absolvind un număr de 78 de cursanți.

Pentru școlar 2021 a fost aprobat, după suplimentarea cu un post, un număr de 121 locuri (101 locuri grefieri pentru instanțe și 20 de locuri grefieri pentru parchete), din care au absolvit cursurile Școlii un număr de 117 cursanți.

În fine, pentru școlar 2022 a fost aprobat un număr de 140 locuri (100 locuri grefieri pentru instanțe și 40 de locuri grefieri pentru parchete), din care au absolvit cursurile Școlii un număr de 137 cursanți.

Pentru a avea o imagine și mai cuprinzătoare a evoluției *numărului de grefieri recrutați în sistem prin Școala Națională de Grefieri*, pe promoție, prezentăm, mai jos, sinteza pentru perioada 2001 – 2020:



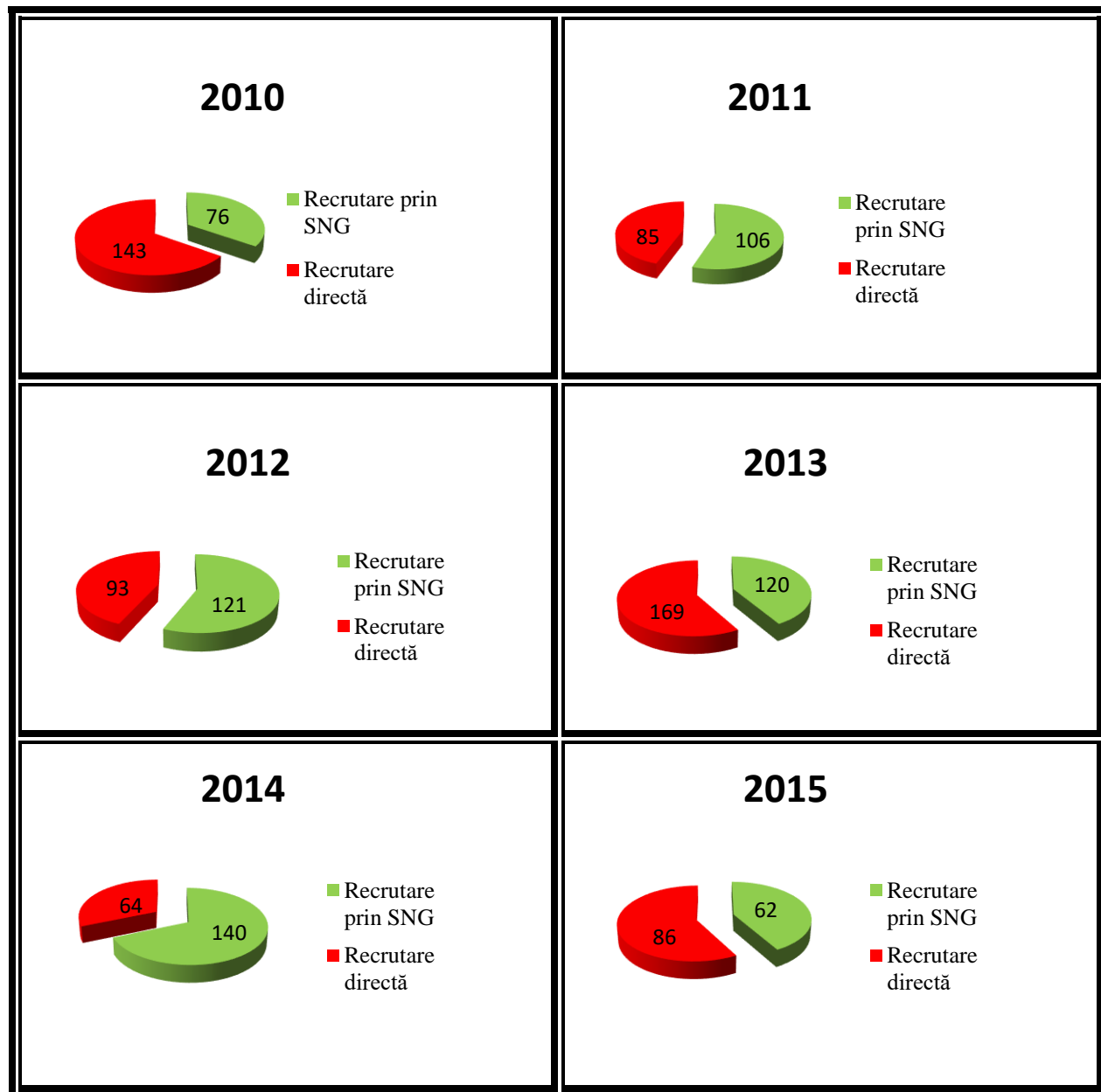
Așa cum am mai subliniat, în ceea ce privește recrutarea grefierilor, Legea 567/2004 instituie *regula* recrutării prin Școala Națională de Grefieri, dar permite, cu titlu de excepție, și o recrutare directă, prin concurs pentru ocuparea posturilor vacante, organizate de curțile de apel, parchetele de pe lângă curțile de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcția Națională Anticorupție, în cazul în care activitatea instanțelor sau parchetelor nu se poate desfășura în condiții normale din cauza numărului mare de posturi vacante.

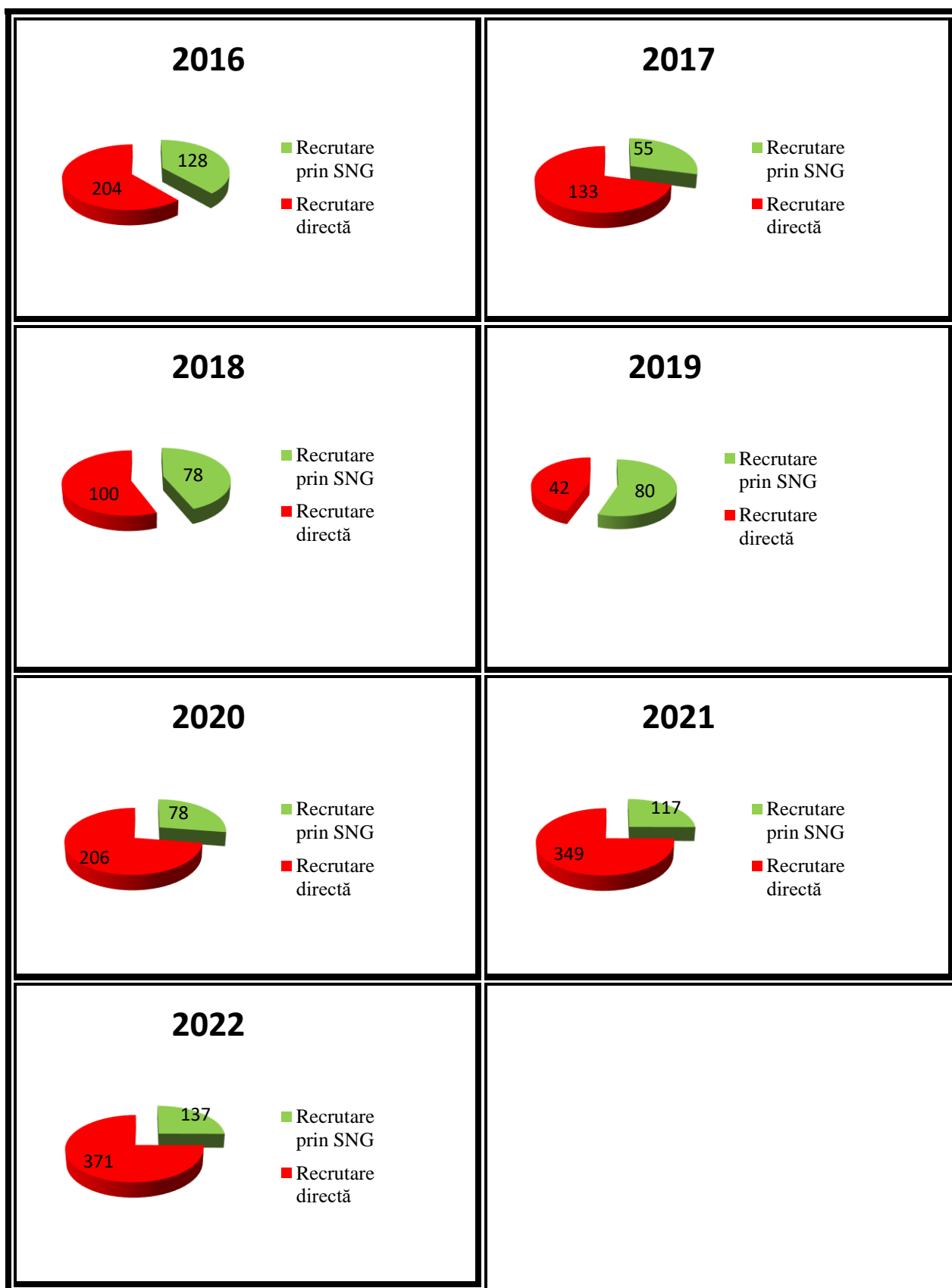
Prezentăm în cele ce urmează, comparativ, situația recrutării grefierilor prin concurs direct, respectiv prin Școala Națională de Grefieri, pentru perioada 2010 – 2021.

<b>An</b>	<b>RECRUTARE DIRECTĂ</b>	<b>Procent din total recrutări în sistem</b>	<b>RECRUTARE prin SNG</b>	<b>Procent din total recrutări în sistem</b>
<b>2010</b>	<b>143 grefieri</b> (143 grefieri instanțe + 0 grefieri parchete)	<b>65,3%</b>	<b>76 grefieri</b> (61 grefieri instanțe și 15 grefieri parchete)	<b>34,7%</b>
<b>2011</b>	<b>85</b> (grefieri instanțe + 0 grefieri parchete)	<b>44,5%</b>	<b>106 grefieri</b> (75 grefieri instanțe și 31 grefieri parchete)	<b>55,5%</b>
<b>2012</b>	<b>93</b> (70 grefieri instanțe + 23 grefieri parchete)	<b>43,5%</b>	<b>121 grefieri</b> (91 grefieri instanțe și 30 grefieri parchete)	<b>56,5 %</b>
<b>2013</b>	<b>169 grefieri</b> (153 grefieri instanțe +16 grefieri parchete)	<b>58,5%</b>	<b>120 grefieri</b> (90 grefieri instanțe + 30 grefieri parchete)	<b>41,5%</b>
<b>2014</b>	<b>64 grefieri</b> instanțe	<b>31,4%</b>	<b>140 grefieri</b> (90 grefieri instanțe + 50 grefieri parchete)	<b>68,6%</b>
<b>2015</b>	<b>86 grefieri</b> instanțe	<b>58,1%</b>	<b>62 grefieri</b> (52 grefieri instanțe + 10 grefieri parchete)	<b>41,9%</b>
<b>2016</b>	<b>204 grefieri</b> (148 grefieri instanțe + 56 grefieri parchete)	<b>61,5%</b>	<b>128 grefieri</b> (99 grefieri instanțe + 29 grefieri parchete)	<b>38,5%</b>
<b>2017</b>	<b>133 grefieri</b> (124 grefieri instanțe + 9 grefieri parchete)	<b>70,7%</b>	<b>55 grefieri</b> (40 grefieri instanțe + 15 grefieri parchete)	<b>29,3%</b>
<b>2018</b>	<b>100 grefieri</b> (74 grefieri instanțe + 26 grefieri parchete)	<b>56,2%</b>	<b>78 grefieri</b> (67 grefieri instanțe + 11 grefieri parchete)	<b>43,8%</b>
<b>2019</b>	<b>42 grefieri</b> (grefieri instanțe )	<b>47,5%</b>	<b>80 grefieri</b> (60 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	<b>52,5%</b>



2020	206 grefieri (167 grefieri instanțe + 39 grefieri parchete)	72,5%	78 grefieri (58 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	27,5%
2021	349 grefieri (306 grefieri instanțe + 43 grefieri parchete)	74,8%	117 grefieri (97 grefieri instanțe + 20 grefieri parchete)	25,2%
2022	371 grefieri (284 grefieri instanțe + 87 grefieri parchete)	73,00%	137 grefieri (97 grefieri instanțe + 40 grefieri parchete)	27,00%





Din analiza datelor mai sus expuse rezultă că sarcina recrutării grefierilor sistemul judiciar este, în continuare, împărțită între Școala Națională de Grefieri și instanțele și parchetele organizatoare ale concursurilor directe, ceea ce se explică într-o oarecare măsură prin limitarea legală a organizării concursului de admitere la Școala într-o singură sesiune pe an.

În Proiectul de nou Statut al grefierilor, adoptat de Guvern în data de 22.02.2023, această limitare a fost înlăturată.

### **II.1.b. Formarea inițială pentru promoția 2022**

La data de 20 iunie 2022 au debutat *cursurile de formare inițială* pentru *promoția 2022*. Durata de școlarizare a fost de 6 luni (20 iunie - 20 decembrie 2022), cursanții promoției 2022 fiind repartizați pe posturi în instanțe și parchete la data de 20 decembrie 2022. Un număr de 4 absolvenți, specializarea grefieri pentru instanțe, nu au putut fi repartizați pe posturi la data anterior menționată din cauza absenței posturilor vacante din instanțe la momentul efectuării repartizării. Repartizarea acestora a avut loc la data de 8 februarie 2023.

Prin Hotărârea nr. 100 din 07 iulie 2022, la care s-a făcut referire și mai sus, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus validarea rezultatelor concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri din data de 01 mai 2022, fiind declarați admiși un număr de 140 candidați (40 posturi de grefieri pentru parchete și 100 posturi de grefieri pentru instanțe).

Potrivit dispozițiilor normative pertinente, formarea inițială s-a desfășurat diferențiat, în funcție de specializarea cursanților, pentru instanțe, respectiv pentru parchete, după cum se va detalia în cele ce vor urma.

Potrivit dispozițiilor art. 16, 17 și 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare inițială organizează și realizează formarea profesională inițială a grefierilor conform planului de învățământ. Acesta se întocmește anual de către directorul adjunct coordonator al departamentului, avându-se în vedere propunerile formatorilor, ale cursanților și ale personalului din instanțe și parchete. De asemenea, directorul adjunct propune și structura anului școlar. Documentele menționate se aprobă de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de Conducere al Școlii.

La elaborarea acestor documente, în contextul determinat de durata de școlarizare de 6 luni, au fost luate în considerare propunerile avansate de formatori privind îmbunătățirea activității de formare inițială, aprecierile cursanților promoțiilor anterioare privind evaluarea activității Școlii Naționale de Grefieri, nevoile de formare inițială a viitorilor grefieri din instanțe și parchete, desprinse inclusiv din evaluările și propunerile personalului din instanțe și parchete.

Pentru anul școlar 2022, planul de învățământ a fost aprobat în mod distinct pentru grefierii de instanțe, respectiv grefierii de parchete, după cum urmează:

**Grefieri pentru instanțe:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Forma de desfășurare</b>	<b>Evaluare</b>
<b>1.</b>	<b>Procedură civilă</b>			
1.1.	Judecata în procesul civil	100 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	Executare silită	8 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>2.</b>	<b>Procedură penală</b>			
2.1.	Urmărirea penală	8 ore fizice *	Conferință	-
2.2.	Judecata în procesul penal	100 ore fizice *	Seminar	Evaluare continuă
2.3.	Executarea hotărârilor penale	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>3.</b>	<b>Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)</b>	96 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>4</b>	<b>Dactilografie</b>	60 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>5.</b>	<b>Managementul activității grefierului</b>	28 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>6.</b>	<b>Deontologie</b>	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
<b>7.</b>	<b>Abilități non juridice</b>	6 ore fizice	Seminar	-
<b>8.</b>	<b>Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală</b>	22 ore fizice Cooperare judiciară internațională în materie civilă – 11 ore fizice; Cooperare judiciară internațională în materie penală – 11 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
<b>9.</b>	<b>Drepturile omului în procesul civil și penal</b>	4 ore fizice	Conferință	-
<b>10.</b>	<b>Dreptul Uniunii Europene</b>	4 ore fizice	Conferință	-
<b>11.</b>		16 ore fizice		-

	<b>Conferințe pe domenii actuale de interes</b>	Cariera de grefier – 2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Informații clasificate – 2 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice Modul Excel – 4 ore fizice	Conferință	
12.	<b>Stagiu practic</b>	160 ore fizice	activitate specifică în instanțe	Evaluare continuă
13.	<b>Limbă străină (engleză) - facultativ</b>	16 ore	eLearning	-

\*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

#### Grefieri pentru parchete:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. total ore	Forma de desfășurare	Evaluare
1.	<b>Procedură penală</b>			
1.1.	<b>Urmărirea penală</b>	80 ore fizice*	Seminar	Evaluare continuă
1.2.	<b>Judecata în procesul penal</b>	20 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
2.	<b>Registratură, grefă și arhivă</b>	86 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
3.	<b>Informatică aplicată (Windows, Word, Excel, ECRIS, Statistică)</b>	96 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
4.	<b>Dactilografie</b>	60 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
5.	<b>Managementul activității grefierului</b>	24 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
6.	<b>Deontologie</b>	12 ore fizice	Seminar	Evaluare continuă
7.	<b>Abilități non juridice</b>	6 ore	Seminar	-

8.	<b>Cooperare judiciară internațională în materie penală</b>	12 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
9.	<b>Informații clasificate</b>	14 ore fizice	Seminar	Evaluare finală
10.	<b>Procedură civilă</b>	12 ore fizice *	Seminar	Evaluare finală
11.	<b>Drepturile omului în procesul civil și penal</b>	4 ore fizice	Conferință	-
12.	<b>Dreptul Uniunii Europene</b>	4 ore fizice	Conferință	-
13.	<b>Conferințe pe domenii actuale de interes</b>	10 ore fizice	Conferință	-
		Cariera de grefier -2 ore fizice Limba română – 4 ore fizice Expertize criminalistice – 4 ore fizice		
14.	<b>Stagiu practic</b>	160 ore fizice	activitate specifică în parchete	Evaluare continuă
15.	<b>Limbă străină (engleză) – facultativ</b>	16 ore	eLearning	-

\*În numărul de ore menționat se includ și orele (4 ore fizice) din stagiul de observare în instanțe și parchete din prima săptămână a anului școlar.

Elaborarea curriculei de formare inițială a urmărit și în anul 2022, ca în fiecare an școlar, aprofundarea cunoștințelor de bază și formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete. Planul de învățământ a fost conceput în mod distinct, în funcție de specializarea grefierilor (pentru instanțe, respectiv parchete), la stabilirea disciplinelor și a numărului de ore alocate acestora fiind avute în vedere și importante modificări legislative adoptate prin noile Coduri și legislația subsecventă, prin raportare însă și la durata de școlarizare (6 luni, din care aproximativ 17 săptămâni efective de școală).

Școala a păstrat și dezvoltat experiența didactică dobândită împreună cu formatorii Școlii, punând în mod deosebit accentul pe *caracterul practic al activității de învățământ*. Cursurile s-au concretizat în dezbateri și aplicații practice, apte să acopere palierele activității grefierilor din instanțele judecătorești și parchete și s-a urmărit dobândirea de către cursanți a deprinderilor profesionale întemeiate pe solide cunoștințe juridice la un standard ridicat, deschiderea și responsabilizarea lor pentru noi atribuții, fără a fi neglijate aspectele legate de deontologie sau dobândirea unor abilități non juridice.

Deși întreaga activitate de formare inițială s-a derulat pe tot parcursul anului școlar în format tradițional, *face to face*, în cazuri excepționale, cursanților confirmăți cu virusul SARS-



Cov2 și numai în perioada imposibilității obiective de participare a acestora la cursuri, li s-a acordat posibilitatea accesării platformei ZOOM pentru a urmări în format *online* derularea seminarelor. Pentru aceste situații excepționale au fost asigurate mijloacele tehnice și informatice pentru desfășurarea cursurilor în format online (camere web, aplicația ZOOM, posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii). Au fost, de asemenea, elaborate și comunicate instrucțiuni de utilizare a aplicației ZOOM pentru predarea în format online (adresate formatorilor și cursanților), instrucțiuni pentru cursanți în vederea accesării aplicației ECRIS din afara SNG, pentru participarea acestora la cursurile online, a fost asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților. De asemenea, a fost continuată elaborarea de către formatorii DFPI, personal de instruire propriu, a tutorialelor video, pentru implementarea unei metode unitare de predare, dându-li-se totodată cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii.

*Stagiul practic*, efectuat în cadrul judecătoriilor și parchetelor de pe lângă judecătoriile din București, sub coordonarea și supravegherea îndrumătorilor de stagiu, s-a desfășurat potrivit unui program stabilit și comunicat instanțelor judecătorești și parchetelor. Atât în instanțe, cât și la parchete, cursanților li s-a oferit posibilitatea să cunoască activitatea compartimentelor instanțelor judecătorești, respectiv, parchetelor, atribuțiile specifice grefierilor și chiar să lucreze efectiv, îndeplinind toate sarcinile ce le revin în exercitarea acestei profesii. Prima etapă a stagiului practic s-a derulat în perioada 01.08 - 14.08.2022, iar cea de a doua în perioada 03.10 - 16.10.2022.

Activitatea de formare inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii are *două componente principale*:

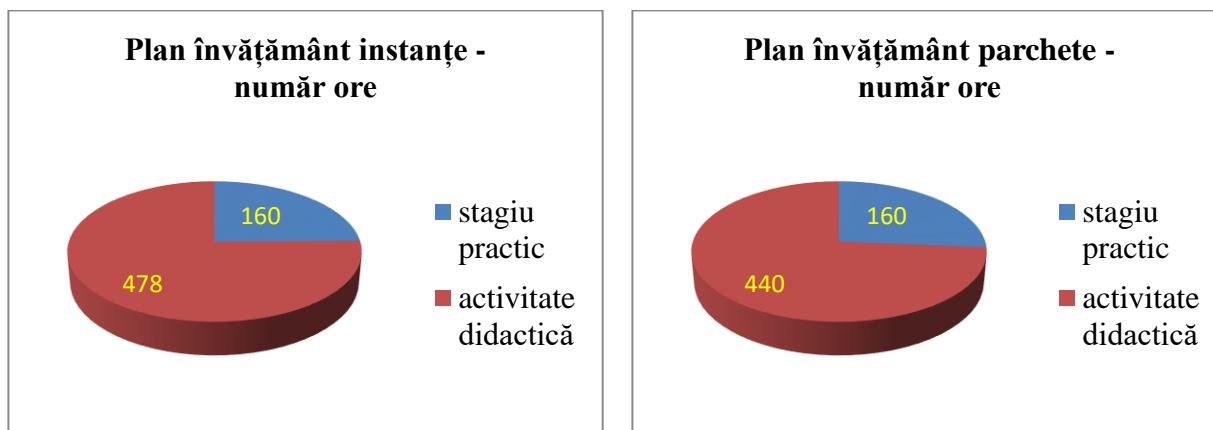
- *activitatea didactică efectivă în cadrul școlii*
  - și
  - *stagiul practic în instanțe/parchete,*
- la care se adaugă
- *activitățile extracurriculare.*

Durata de școlarizare, potrivit art. 21 din Legea nr. 567/2004, pentru grefierii cu studii superioare juridice, este de 6 luni.

În perioada de școlarizare, pregătirea inițială a viitorilor grefieri din promoția 2022 este compusă din:

- activitatea didactică efectivă în cadrul școlii – aproximativ 17 săptămâni – totalizând un număr de 478 ore pentru specializarea instanțe și, respectiv, un număr de 440 ore pentru specializarea parchete
- și
- stagiul practic – 4 săptămâni – totalizând un număr de câte 160 ore, atât pentru specializarea instanțe, cât și pentru specializarea parchete.

Alocarea orelor între activitatea didactică propriu-zisă și stagiul practic este reprezentată astfel:



Urmărind formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier în instanțe și în parchete, au fost alocate stagiului practic un număr de ore pe cât posibil de mare prin raportare la durata anului școlar.

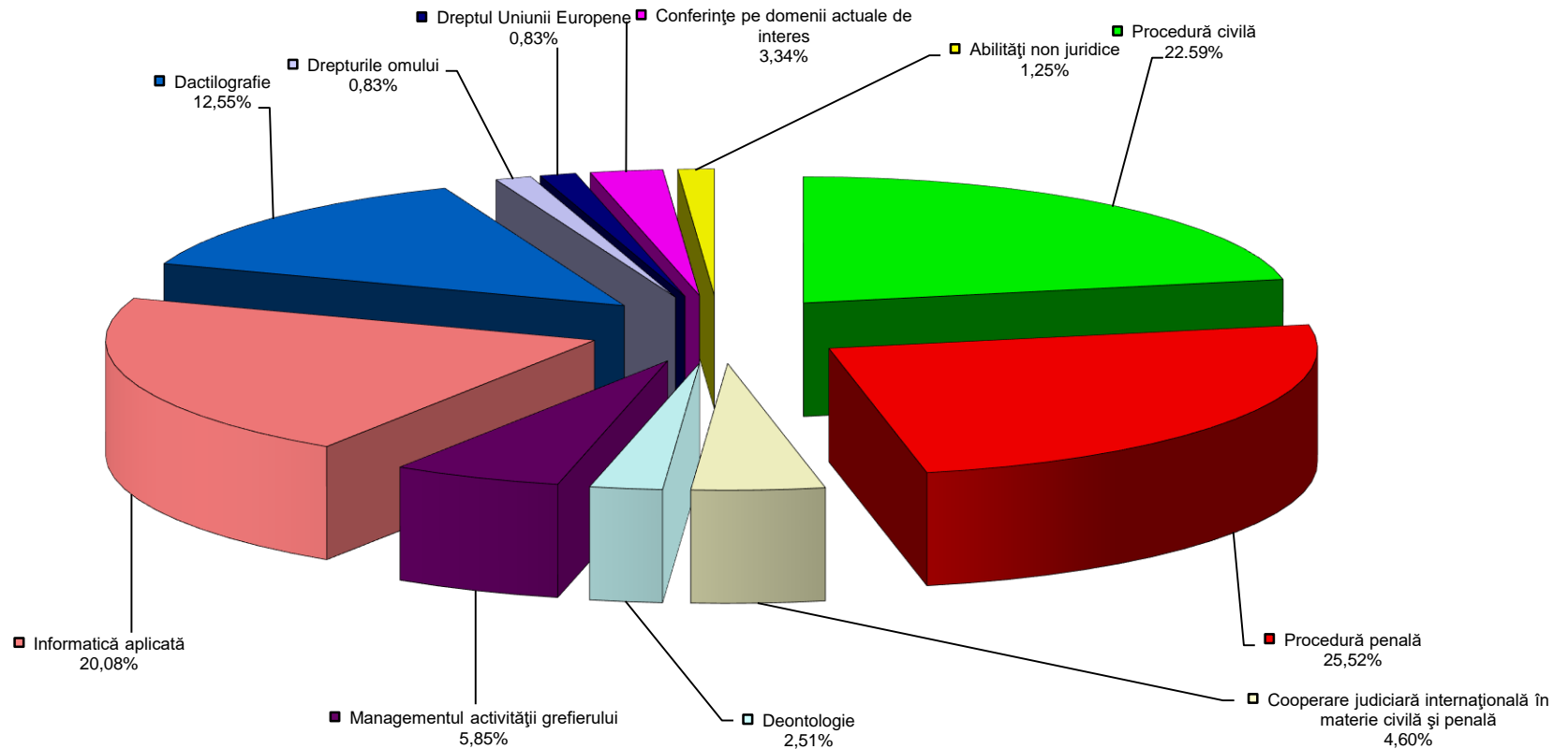
În condițiile în care pentru promoția 2022 perioada de școlarizare a cuprins și întreaga vacanță judecătorească, au existat unele dificultăți în organizarea activității școlare în această perioadă, inclusiv în ceea ce privește stagiul practic (menționăm în acest sens, exemplificativ, disponibilitatea mai redusă a formatorilor determinată de concediile de odihnă sau numărul redus al ședințelor de judecată), condiții în care stagiul practic a fost organizat în două etape (prima etapă în luna august, iar a doua etapă în luna octombrie 2022).

Măsura împărțirii perioadei de practică în două etape și-a dovedit, ca și în anii școlari anteriori, eficiența scontată, modalitatea de organizare a stagiului practic suplینind o parte din insuficiența duratei/perioadei calendaristice de practică în sine și, totodată, asigurând mai buna fixare a noțiunilor teoretice deja predate și dobândirea deprinderilor profesionale, prin alternarea perioadelor de pregătire practică cu cele de pregătire teoretică aplicată.

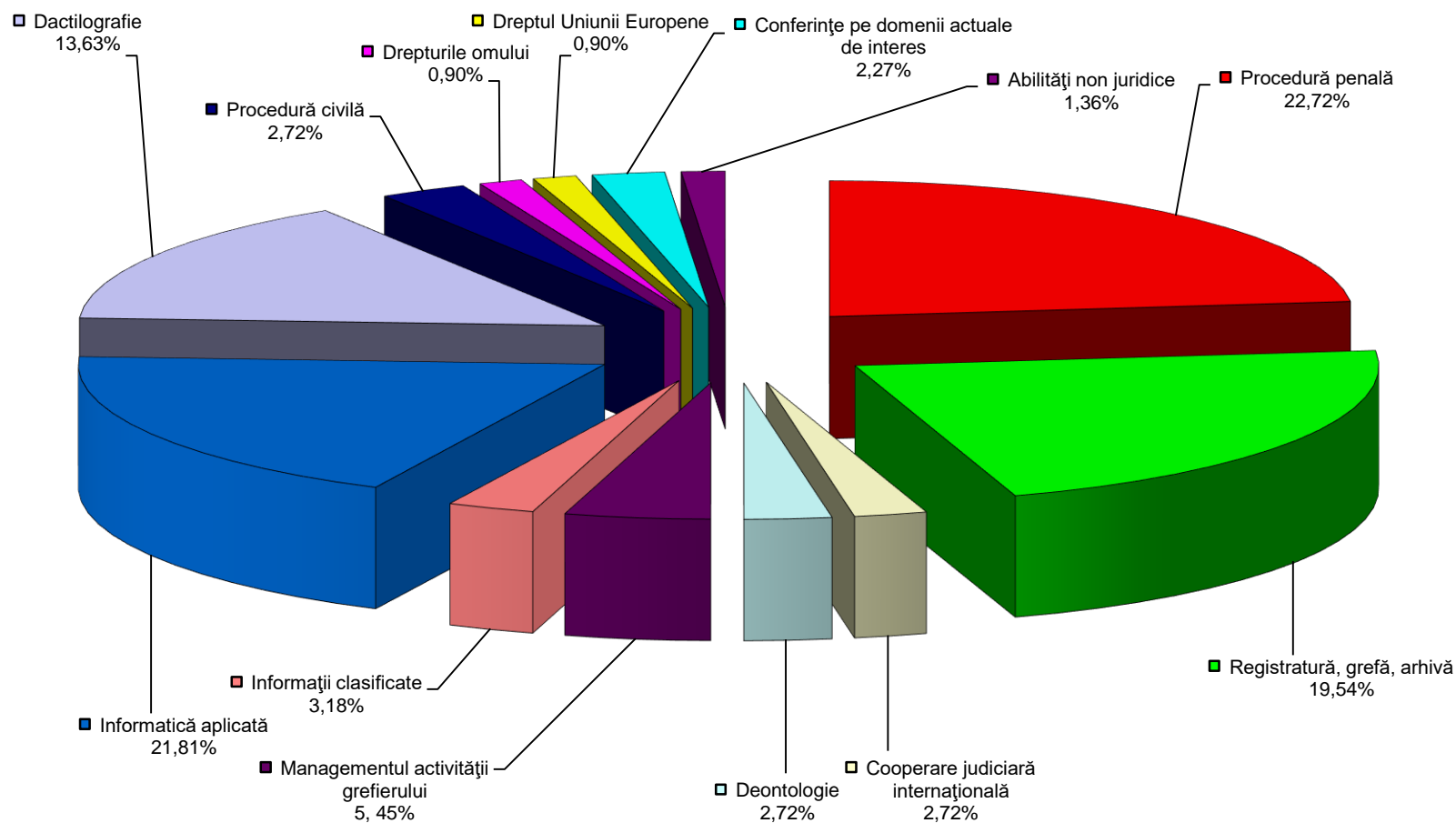
În ceea ce privește *activitatea didactică* propriu-zisă în Școală, *planul de învățământ* a avut drept fundament o **modularizare a activităților de formare inițială, pe discipline și etapizat în timp**. Astfel, disciplinele fundamentale, cărora le sunt alocate cele mai multe ore, sunt studiate în întreaga perioadă de școlarizare. Numai după însușirea unor noțiuni de bază de procedură civilă sau penală pot fi mai ușor asimilate, în a doua parte a anului școlar, alte materii specializate, cu conținut aplicat (precum executări civile sau executări penale). Alte discipline din programa de învățământ sunt studiate în module, pentru a permite, în cadrul unui număr de ore limitat, însușirea cunoștințelor fundamentale specifice formării inițiale.

*Ponderele disciplinelor* (în funcție de numărul de ore alocate) potrivit planului de învățământ este exprimată grafic astfel:

**Pondere discipline  
în planul de învățământ pentru anul școlar 2022  
Grefieri pentru instanțe**



**Pondere discipline  
în planul de învățământ pentru anul școlar 2022  
Grefieri pentru parchete**



Din cele anterior expuse, rezultă următoarele:

➤ Ponderea cea mai mare, în mod firesc, o au, ca de altfel în fiecare an școlar, *disciplinele juridice fundamentale: Procedură civilă și Procedură penală* – pentru grefierii pentru instanțe, respectiv *Urmărire penală, Informatică aplicată și Registratură, grefă și arhivă*, în cazul grefierilor pentru parchete, având în vedere nevoia de formare a viitorilor grefieri în acest sens, inclusiv din prisma intrării în vigoare a noilor coduri.

Desfășurarea întregii activități de formare inițială se realizează în raport de codurile de procedură și de legislația conexasă. Formarea în domeniul noilor coduri, inclusiv a personalului auxiliar din instanțe și parchete, este un obiectiv strategic pentru întreg sistemul judiciar, iar continuarea formării în acest domeniu de către Școală reprezintă un obiectiv prioritar.

În planul de învățământ au fost astfel incluse seminare de formare profesională inițială privind procesul civil, pentru grefierii pentru instanțe, care totalizează un număr de 108 ore, respectiv: judecata în procesul civil – 100 ore; executare silită – 8 ore. În materie penală, pentru grefierii specializarea instanțe au fost alocate un număr total de 122 ore (Urmărire penală – 8 ore; Judecata în procesul penal – 100 ore; Executarea hotărârilor penale - 14 ore), iar pentru grefierii pentru parchete au fost alocate 100 de ore (Urmărire penală – 80 ore și Judecata în procesul penal - 20 ore).

În procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii, activitatea de formare inițială are un puternic *caracter practic*, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Se urmărește astfel ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cadrul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

De asemenea, activitatea de formare vizează și coordonarea între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmărindu-se accentuarea și a componentei tehnice. Astfel, predarea instituțiilor juridice a fost dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete.

➤ Un rol semnificativ îl au disciplinele tehnice: *Informatică aplicată și Dactilografie*, indispensabile în activitatea unui grefier.

Activităților tehnice aplicate (*Informatică aplicată* - Windows, Word, ECRIS și Excel - pentru cursanții specializarea parchete - și *Dactilografie*) le-au fost alocate un număr cât mai mare de ore posibil, necesar pentru însușirea unor deprinderi practice care impun exercițiu. Insistarea pe partea de aplicație informatică s-a dovedit utilă și permite o asimilare mai rapidă a deprinderilor de operare pe computer, a tehnicilor de tehnoredactare a actelor juridice și a utilizării programului ECRIS.

Disciplina *Dactilografie* are ca obiectiv principal însușirea de către cursanți a tehnicii de dactilografiere rapidă, folosind așa-numita metodă „oarbă”, adică scrierea cu zece degete, fără privirea claviaturii<sup>1</sup>.

Referitor la disciplina *Informatică aplicată*, numărul de ore stabilit pentru promoția 2022 a fost de 96 ore – grupe parchete, respectiv 96 ore pentru grupele de instanță, în creștere față de numărul de ore alocate în anii școlari anteriori, în ceea ce privește cursanții de la specializarea greșier pentru parchete.

Apreciem că este necesară alocarea în continuare a unui număr cât mai mare de ore pentru această disciplină în planul de învățământ. Astfel, modificările legislative intervenite presupun sarcini și competențe sporite, în special pentru greșierii din instanțe, inclusiv din perspectiva utilizării programului ECRIS, a introducerii programului TDS - Dosarul electronic, dar și a aplicației *REJUST*. În același sens, și chestionarele de evaluare a activității de formare inițială completate de foștii cursanți și de conducerea instanțelor și parchetelor relevă nevoia actuală de pregătire în acest domeniu.

Menționăm în acest sens că, deși în planul de învățământ pentru anul școlar 2022 a fost prevăzut atât pentru greșierii de instanțe, cât și pentru cei de la parchete un număr de 96 de ore la disciplina *Informatică aplicată*, similar anului școlar 2021 li s-a acordat cursanților posibilitatea accesării aplicației ECRIS test a SNG din afara sediului Școlii. Tot în anul școlar 2022, având în vedere că sunt necesare și cursanților de la specializarea greșier pentru instanțe cunoștințe privind aplicația EXCEL, în planul de învățământ specializarea greșier pentru instanțe a fost cuprinsă o conferință cu o durată de 4 ore intitulată *Modul Excel*.

Au fost, de asemenea, puse la dispoziția cursanților, atât celor de la specializarea instanțe, cât și celor de la specializarea parchete, materiale video de prezentare a modului de lucru în aplicația ECRIS. De asemenea, pentru prima dată, le-a fost prezentată cursanților de la specializarea greșier pentru instanțe aplicația *REJUST*, în cadrul unui seminar derulat online, cu o durată de 2 ore.

➤ Un loc important l-a avut, în cursul anului școlar 2022, și disciplina *Managementul activității greșierului*, pentru a permite inclusiv studiul modificărilor aduse, urmare a noilor coduri, în legislația subsecventă relevantă în procesul de formare a greșierilor (precum regulamentul de ordine interioară al instanțelor). Formarea în acest domeniu se impune deoarece viitorii greșieri nu au experiență practică, astfel că este foarte necesară o disciplină dedicată formării eminentemente practice, cu accent pe atribuțiile concrete care revin greșierului în îndeplinirea activităților sale. Această disciplină este o disciplină transversală, reunind aspecte care țin de procedura civilă/penală, de atribuțiile greșierilor reglementate prin regulamente de ordine interioară sau de

---

<sup>1</sup> Metoda „oarbă” este o metodă modernă și eficace, întrucât reduce mișcările inutile, iar repartizarea precisă a unui număr de taste pentru fiecare deget permite o scriere rapidă și sporește concentrarea asupra conținutului textului, evitându-se în felul acesta diferitele greșeli de scriere. Învățarea temeinică a acestei metode presupune însă muncă asiduă, multe și repetate exerciții pentru a se crea deprinderi și apoi reflexe care să aibă ca punct final o scriere corectă și rapidă, ceea ce implică asigurarea accesului cursanților la computere.



operarea în registre/aplicația ECRIS pentru a prezenta, într-o ordine logică și cronologică, activitățile concrete ale grefierilor.

➤ Activitatea de formare practică a cursanților a vizat și componenta non juridică, în cadrul disciplinelor *Deontologie* și *Abilități non juridice*, accentul fiind pus pe comunicarea internă - comportamentul profesional în cadrul echipei magistrat – grefier și cea externă – în raporturile grefierilor cu ceilalți participanți la actul de justiție. Numărul de ore ce a putut fi alocat față de durata redusă de școlarizare a fost însă unul minimal, destinat a permite însușirea cunoștințelor de bază.

➤ În contextul modificărilor legislative în materie de procedură civilă și penală, care impun alocarea celui mai mare număr de ore, inclusiv din perspectiva operării în aplicația ECRIS, durata de școlarizare a impus în anul școlar 2022 reducerea numărului de ore la alte discipline, ca și în anul școlar 2021, precum ”Dreptul Uniunii Europene” și ”Drepturile omului”, de la 6 ore la 4 ore.

În final, apreciem că planul de învățământ trebuie astfel conceput încât să permită întocmirea unui orar care să faciliteze concentrarea atenției cursanților pe un anumit domeniu de formare și asigurarea unui interval de timp adecvat pregătirii individuale.

### **Activități extracurriculare**

În anul școlar 2022, chiar dacă pandemia SARS-Cov 2 nu a mai înregistrat aceeași intensitate ca în anii anteriori, Departamentul de formare profesională inițială nu a mai putut organiza pentru cursanții acestei promoții tradiționalele activități extracurriculare, respectiv *exercițiile practice comune pentru auditorii de justiție și cursanții SNG* în domeniul *Deontologiei*, împreună cu Institutul Național al Magistraturii, constând în secvențele procesuale simulate comune, în condițiile în care cursurile de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I au început la data de 1 mai 2022, până la momentul absolvirii Școlii nefiind parcurse de către auditori orele alocate modulului *Deontologie*.

Nu au mai putut fi organizate, tot din cauza contextului epidemiologic, vizitele de studiu la Curtea Constituțională a României, la Înalta Curte de Casație și Justiție și la Institutul Național de Expertize Criminalistice.

Facultativ, pentru cursanții SNG promoția 2022 a fost organizat un curs eLearning de limba engleză, ”English for legal purposes”, la care au participat un număr de 16 cursanți.

Extracurricular conferinței de ”Limba română” prevăzută în planul de învățământ, a fost realizat un curs eLearning de limba română, la care au participat 11 cursanți.

## Activități administrative

Departamentul de formare profesională inițială a realizat și toate *activitățile administrative* pe care le-au implicat activitățile de formare inițială și examenul de absolvire sau concursul de admitere (întrucât Școala nu are experți sau personal asimilat, toate activitățile au fost realizate de către formatorii detașați, un consilier grad I și directorul adjunct).

Totodată, personalul din cadrul departamentului a efectuat și alte activități în afara celei didactice și conexe, precum: realizarea activității de arhivare a documentelor; întocmirea documentelor în cadrul sistemului de control intern managerial; participarea la coordonarea/elaborarea referatelor de practică neunitară; participarea la activități privind recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor; elaborarea și comunicarea către cursanți a instrucțiunilor de utilizare a aplicației ZOOM, a instrucțiunilor pentru accesarea aplicației ECRIS din afara SNG, în vederea participării acestora la cursurile online, au asigurat suport tehnic formatorilor colaboratori externi în vederea predării online, precum și cursanților, asigurând posibilitatea participării acestora la cursurile online (în situații excepționale și pentru o perioadă limitată de timp în cazul cursanților confirmați cu virusul SARS-Cov2).

### II.1.c. Examenul de absolvire și repartitia absolvenților promoției 2022

Examenul de absolvire a Școlii pentru promoția 2022 și repartizarea absolvenților s-au desfășurat în perioada 05.12 - 20.12.2022. Astfel, un număr total de 137 cursanți au absolvit cursurile Școlii Naționale de Grefieri, dintre care 97 specializarea grefieri pentru instanțe și 40 specializarea grefieri pentru parchete (3 cereri de retragere formulate), fiind repartizați pe posturile vacante din instanțe și parchete la data de 20 decembrie 2022 un număr de 133 absolvenți. Un număr de 4 absolvenți, specializarea grefieri pentru instanțe, nu au putut fi repartizați pe posturi la data de 20 decembrie 2022, din cauza lipsei posturilor vacante din instanțe, repartizarea acestora fiind făcută ulterior, respectiv la data de 08 februarie 2023.

Pentru promoția 2022, potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) și (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, departamentul a formulat propuneri nominale privind **comisiile** pentru examenul de absolvire (comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor) care au fost aprobate de Consiliul de Conducere al Școlii (Hotărârea nr. 42/11.10.2022) și trimise spre aprobare Plenului Consiliului Superior al Magistraturii (Hotărârea nr. 147 din 24.11.2022); comisiile au fost constituite din personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, din cadrul Departamentului de profesională inițială, pentru fiecare disciplină de examen.

Prin Hotărârea Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri cu nr. 32 din 07.07.2022 au fost **aprobat disciplinele** la care urmau a se susține examenul de absolvire pentru promoția 2022, în funcție de specializarea cursanților, respectiv:

Grefieri pentru instanțe:

1. *Procedură civilă – judecata în procesul civil*
2. *Procedură penală – judecata în procesul penal*
3. *Informatică aplicată (ECRIS civil și penal) și Dactilografie (Informatică aplicată - pondere 70% și Dactilografie - pondere 30%)*

Grefieri pentru parchete:

1. *Urmărire penală*
2. *Registratură, grefă și arhivă*
3. *Informatică aplicată (ECRIS) și Dactilografie (Informatică aplicată - pondere 70% și Dactilografie - pondere 30%)*

De asemenea, la propunerea departamentului, Consiliul de Conducere a stabilit **tematica** pentru examenul de absolvire, promoția 2022, prin Hotărârea nr. 40 din 11 octombrie 2022.

La data de 20 decembrie 2022 un număr de 133 absolvenți ai Școlii Naționale de Grefieri au fost repartizați pe posturi de grefier cu studii superioare juridice la instanțele judecătorești și la parchetele din toată țara (respectiv 93 la instanțe și 20 la parchete), conform listei cu posturi vacante comunicată de către Consiliul Superior al Magistraturii - Direcția Resurse Umane și Organizare - Biroul de Formare Profesională. Un număr de 4 absolvenți, specializarea grefieri pentru instanțe, nu au putut fi repartizați la data de 20 decembrie 2022 din cauza absenței posturilor vacante din instanțe, repartizarea acestora fiind făcută ulterior, respectiv la data de 08 februarie 2023.

În anul școlar 2022 au fost formulate 3 cereri de retragere de la cursurile Școlii, de către cursanți de la specializarea grefieri pentru instanțe.

## **II.2. Formarea inițială a grefierilor arhivari și registratori**

Departamentul de formare profesională inițială realizează și *formarea inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori*, prevăzută de art. 10 coroborat cu art. 28 din Legea nr. 567/2004. Această formă de pregătire inițială se desfășoară în temeiul programului de stagiul adoptat de Școală și aprobat de către Consiliul Superior al Magistraturii (prin Hotărârea Plenului nr. 647/2010), în funcție de concursurile de ocupare a respectivelor posturi, organizate de curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea.

Stagiul de formare inițială a grefierilor arhivari și grefierilor registratori se desfășoară sub coordonarea unui îndrumător de stagiul, numit de către președintele instanței sau procurorul general (prim-procuror) al parchetului, dintre judecători/procurori sau dintre grefierii cu studii superioare juridice, precum și a unui reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Stagiul se desfășoară în cadrul compartimentelor de arhivă și registratură ale instanțelor sau parchetelor în care stagiarii sunt încadrați ca grefieri arhivari și grefieri registratori, cu excepția primei săptămâni, în care aceștia vor trece prin toate celelalte compartimente ale instanței sau parchetului, potrivit unui program stabilit la început, pentru cunoașterea circuitului dosarelor și a activității instanței sau parchetului în ansamblul său.

În timpul derulării acestui stagiului, stagiarul are obligația de a întocmi un raport de stagiul cuprinzând descrierea activității desfășurate, iar în anexe, copii de pe lucrări realizate de el în timpul stagiului și de a susține 4 probe de verificare a cunoștințelor teoretice și practice, cuprinzând teme și aplicații din domeniile: procedură civilă (exclusiv pentru instanțe), procedură penală – test de cunoștințe; organizare judiciară, deontologie și comunicare – test de cunoștințe; întocmire de documente specifice activității, gestionarea și arhivarea acestora – probă practică; utilizarea sistemelor informatice în activitatea specifică – probă practică.

La terminarea stagiului, fiecare stagiular susține raportul de stagiul în cadrul unui *interviu* realizat de îndrumătorul de stagiul împreună, atunci când este posibil, cu un reprezentant al Școlii Naționale de Grefieri.

Evaluarea stagiului se face prin notă, reprezentând media dintre notele obținute la cele 4 testări/probe practice (pentru care se calculează o primă medie, valorând 50% din nota finală) și nota obținută la interviul final, în care se susține raportul de stagiul (50%). După terminarea stagiului, Școala Națională de Grefieri eliberează o *adeverință* care atestă efectuarea acestuia.

În anul 2022 a fost finalizat stagiul de specializare pentru toți grefierii arhivari și registratori comunicați de instanțe și parchete ca fiind angajați în cursul anului 2022, dar și pentru cei angajați în anul 2021 și pentru care, din motive obiective, nu a putut fi încheiat stagiul de specializare în cursul anului 2021. Astfel, în anul 2022 a fost finalizat stagiul de specializare pentru un număr de 41 grefieri arhivari/registratori, respectiv 37 grefieri arhivari/ registratori pentru instanțe și 4 grefieri arhivari pentru parchete.

### II.3. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială

Activitatea de formare inițială este desfășurată de două categorii de formatori: personalul de instruire propriu (personal cu normă întreagă, detașat în cadrul Școlii) și personalul de instruire colaborator (colaboratori externi, în regimul plății cu ora).

Rolul formatorilor colaboratori externi este deosebit de important, deoarece aceștia sunt practicieni, judecători, procurori și grefieri în funcție, a căror experiență practică și acces facil la dosare și alte materiale didactice dau procesului de formare un caracter aplicat și conectat la necesitățile concrete și actuale de formare ale cursanților.

În același timp, pentru caracterul unitar al procesului de formare este esențial ca la nivelul central al Școlii să existe un nucleu de formatori cu normă întreagă. Astfel, personalul detașat în cadrul Școlii elaborează planuri de seminar, suporturi de curs, materiale didactice etc. și participă efectiv la susținerea seminarelor, asigurând în acest fel o pregătire și evaluare unitară a tuturor cursanților.

Pentru avantajele complementare aduse de cele două categorii de formatori, și în anul școlar 2022, corpul de formatori a fost constituit potrivit acestui sistem mixt de formatori (colaboratori și personal de instruire propriu), prin hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 70 din 02 iunie 2022 și 99 din 07 iulie 2022 fiind astfel aprobată rețeaua de formatori pentru formarea profesională inițială a personalului auxiliar de specialitate.

Plata formatorilor colaboratori a fost făcută în conformitate cu dispozițiile legale existente. Trebuie amintit totodată faptul că, formatorii care își desfășoară activitate profesională în alte

instanțe din țară nu au beneficiat de decontarea cheltuielilor de transport, activitatea acestora fiind, din acest punct de vedere, benevolă.

În ceea ce privește personalul de instruire propriu, și în anul 2022 Departamentul de formare profesională inițială s-a confruntat cu o fluctuație/lipsă a personalului de instruire propriu, în afară de directorul adjunct coordonator, având finanțate și ocupate până la data de 15.02.2022 un număr de 6 posturi (1 post magistrat judecător, 1 post magistrat procuror, 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete și 1 post consilier grad I), nefiind ocupat 1 post de magistrat (1 post judecător specializarea *Procedură penală*). Începând cu data de 01 martie 2022 a fost ocupat un număr de 4 posturi (1 post procuror, 2 posturi de grefieri - 1 grefier instanțe și 1 grefier parchete, 1 post consilier grad I), fiind vacante 2 posturi de magistrat – judecător și un post grefier instanțe. Începând cu 1 mai 2022 au fost ocupate în cadrul departamentului un număr de 6 posturi (respectiv 1 post magistrat judecător, 1 post magistrat procuror, 3 posturi de grefieri - 2 grefieri instanțe și 1 grefier parchete și 1 post consilier grad I) fiind vacant un post de magistrat – judecător (specializarea *Procedură penală*). Din luna septembrie 2022 a fost suspendat, pe durată determinată, contractul de muncă al consilierului grad I, astfel încât până la finele anului 2022 au rămas neocupate în departament un post magistrat - judecător și un post consilier grad I.

#### III.4. Evaluarea activității de formare profesională inițială

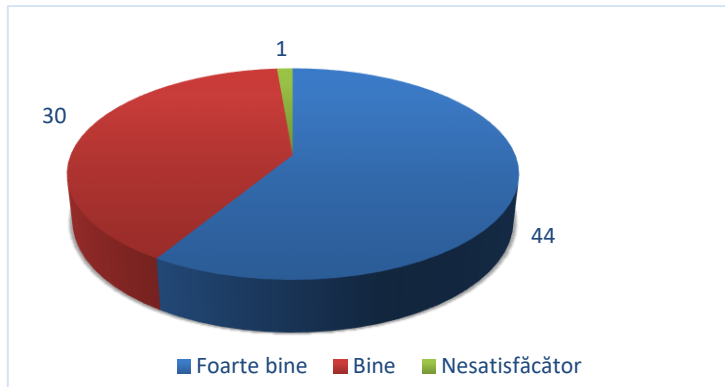
În scopul îmbunătățirii standardelor de calitate în domeniul formării inițiale a viitorilor grefieri, Școala Națională de Grefieri manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea și perfecționarea programelor de formare inițială, precum și pentru adaptarea lor permanentă la necesitățile concrete de formare rezultate din activitatea curentă desfășurată în cadrul instanțelor și parchetelor. Aceasta presupune evaluarea activităților de formare profesională inițială realizate de către Școala Națională de Grefieri, precum și identificarea de noi soluții în scopul optimizării organizării și desfășurării activităților de formare inițială.

Separat de analiza și evaluarea formării inițiale care se realizează la nivel intern, în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, o importantă analiză și evaluare a activităților de formare profesională inițială, precum și identificarea necesităților viitoare de formare profesională, sub aspectul formării inițiale, este necesar a fi realizată de către beneficiarii direcți ai activităților de formare inițială.

În acest sens menționăm că, pentru fiecare promoție de cursanți, la finalul perioadei de școlarizare, *cursanții* completează chestionare de analiză atât a formării inițiale, cât și a planului de învățământ.

De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, înaintăm *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare)

Astfel, cu referire la anul 2022 din analiza chestionarelor de evaluare completate de cursanții *promoției 2022*, s-a reținut un număr total de **75 răspunsuri**, dintre care „foarte bine” – **44** cursanți, „bine” – **30** cursanți, „nesatisfăcător” – 1, astfel că rezultă următoarea **apreciere a formării inițiale:**



De asemenea, la un interval de aproximativ un an de la absolvire, înaintăm *conducerii instanțelor și parchetelor*, precum și *foștilor absolvenți* chestionare de analiză atât a formării inițiale a absolvenților repartizați, cât și a planului de învățământ (analiza nevoii de formare).

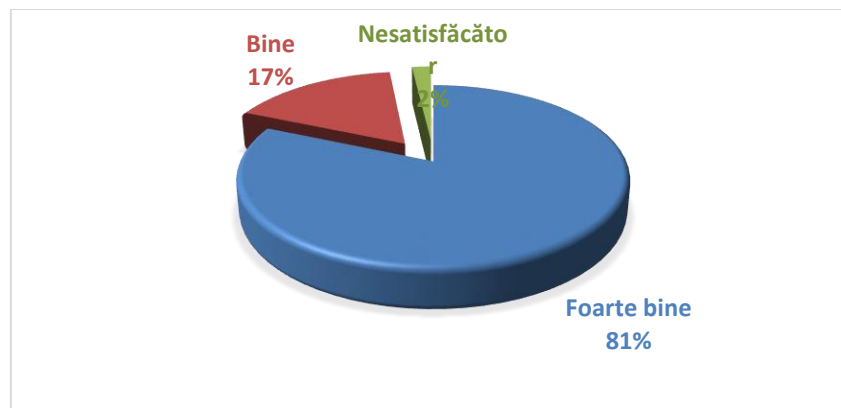
Din analiza răspunsurilor primite, rezultă că activitatea de formare inițială a fost evaluată astfel:

- de către *foștii absolvenți ai promoției 2021* (22 iunie – 22 decembrie 2021)<sup>2</sup>

Foștii absolvenți ai promoției 2021 – *grefieri instanțe* au apreciat formarea inițială de care au beneficiat astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
<b>44</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:

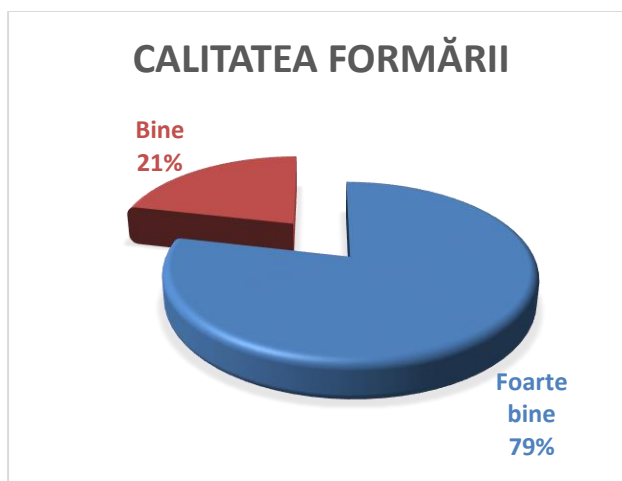


<sup>2</sup> În anul școlar 2021 au absolvit un număr de 117 cursanți, fiind repartizați efectiv pe posturi un număr de **117 de cursanți (97 pentru instanțe și 20 pentru parchete)**. Dintre cei 117 absolvenți au fost 54 respondenți instanțe și 14 respondenți parchete.

În ceea ce privește foștii absolvenți ai promoției 2021 – *grefieri parchete*, răspunsurile acestora se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



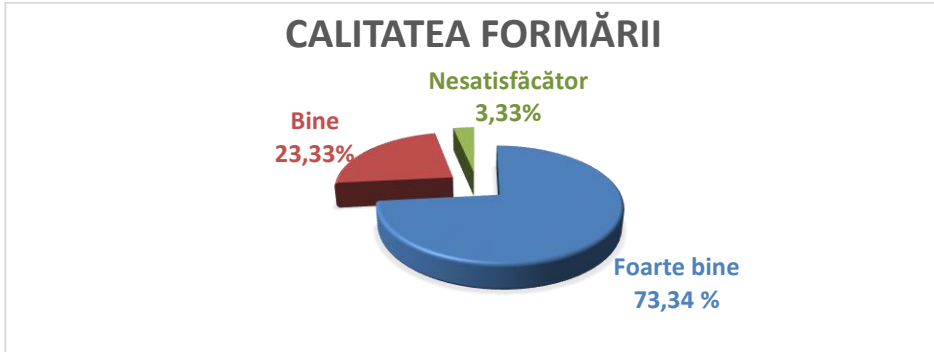
- de către *conducerea instanțelor și parchetelor* privind formarea de care a beneficiat promoția 2021 (22 iunie – 22 decembrie 2021)

*Conducerea instanțelor* la care au fost repartizați absolvenții Școlii promoția 2021 a fost solicitată să aprecieze formarea inițială de care au beneficiat aceștia în cadrul Școlii. Au fost primite **35 răspunsuri**, provenind de la 6 curți de apel, de la 6 tribunale și de la 23 judecătorii, cu mențiunea că trei dintre chestionarele *online* destinate conducerii instanțelor, unul la nivel de curte de apel și două la nivel de tribunal, au fost completate de către absolvenții SNG din promoția 2021 și nu de către conducerea tribunalelor, iar răspunsurile primite se prezintă sub formă tabelară astfel:

Foarte bine	Bine	Nesatisfăcător
<b>22</b>	<b>7</b>	<b>1</b>



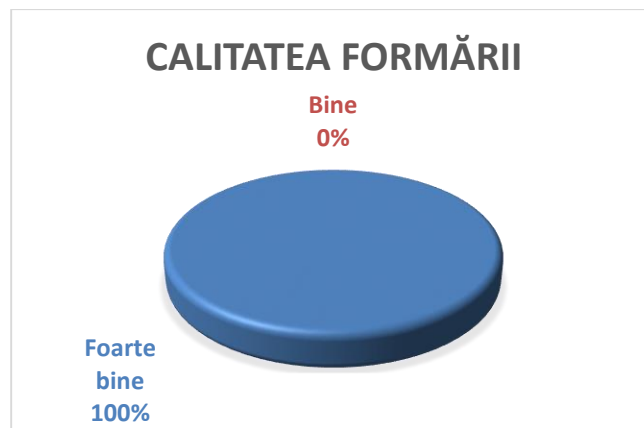
Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



*Conducerea parchetelor* la care au fost repartizați absolvenții SNG – parchete din promoția 2021 a apreciat formarea inițială de care au beneficiat în cadrul Școlii absolvenții SNG ca fiind ”foarte bună ”, iar răspunsurile primite (10 respondenți, din care 2 răspunsuri provenind de la parchete de pe lângă judecătoria, 1 răspuns de la un parchet de pe lângă curtea de apel, 4 răspunsuri de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția Națională Anticorupție și 3 răspunsuri de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism) se prezintă sub formă tabelară astfel:

<b>Foarte bine</b>	<b>Bine</b>	<b>Nesatisfăcător</b>
<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Răspunsurile sub formă procentuală sunt evidențiate în figura următoare:



### III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 40 din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, Departamentul de formare profesională continuă a grefierilor are ca principale atribuții consolidarea cunoștințelor dobândite în Școală ori în instanțe și parchete, de către personalul auxiliar de specialitate, precum și actualizarea cunoștințelor acestora în raport cu modificările legislative, cu evoluția dotărilor tehnice din instanțe și parchete, precum și cu atribuțiile stabilite.

Potrivit art. 41 din aceeași Hotărâre, Departamentul de formare profesională continuă al Școlii îndeplinește următoarele activități principale:

a) organizează și realizează formarea profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate, conform programului de formare continuă;

b) organizează și realizează formarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor și parchetelor, recrutat prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor.

Potrivit dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice*, astfel cum a fost modificată, este obligatorie participarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri, cel puțin o dată la 5 ani.

Activitatea de formare profesională se desfășoară pe baza programului anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul dispozițiilor art. 30 din *Legea nr. 567/2004*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 41 și urm. din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 23.12.2021, Școala Națională de Grefieri a semnat Contractul de finanțare nr. 622 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind acordarea unei finanțări nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AMPOCA), în vederea implementării proiectului cu titlul *Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare (FEPEAJU)*, cod SIPOCA/Mysmis 1156/152441.

În exercitarea atribuției de coordonator al Școlii Naționale de Grefieri, Consiliul Superior al Magistraturii, prin Hotărârea Plenului nr. 22/11.02.2022, a aprobat Programul multianual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea pentru anii 2022-2023, program care a fost realizat în cadrul proiectului anterior menționat.

Prin urmare, întreaga activitate de formare profesională continuă s-a realizat în cadrul proiectului *FEPEAJU*, anul 2022 fiind primul din cei doi ani de implementare a proiectului.

## III.1. Domenii și acțiuni de formare profesională continuă

### III.1.a Prezentarea proiectului FEPEAJU

Proiectul FEPEAJU are în vedere două domenii de formare, și anume: unificarea practicilor administrative și judiciare din cadrul instanțelor și al parchetelor, prin organizarea a 154 de acțiuni de formare, respectiv etică profesională și abilități non-juridice prin organizarea a 30 de acțiuni de formare. Acțiunile de formare au fost proiectate atât în format offline, la nivel centralizat și descentralizat, cât și în format online de tip webinar și eLearning. Defalcăt, în funcție de materie, modalitatea de desfășurare și de grupul țintă al acțiunii de formare, situația este următoarea:

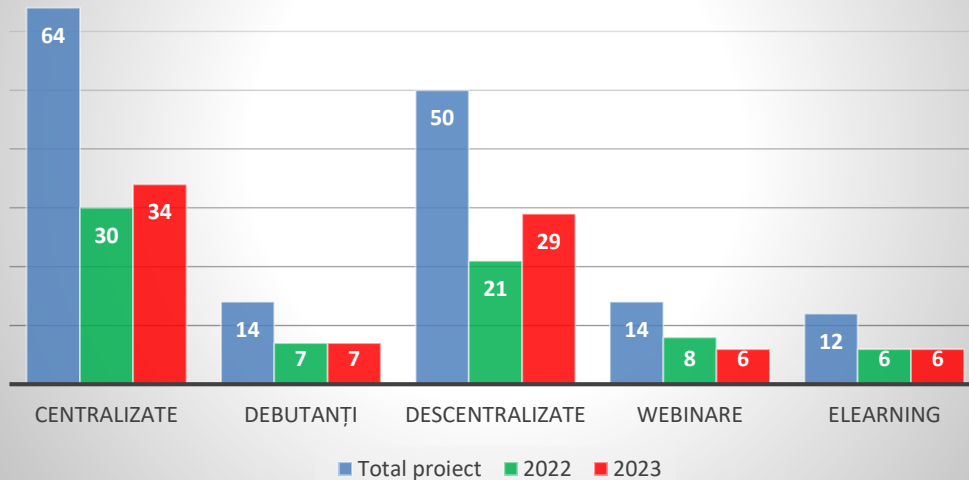
- În domeniul *unificării practicilor administrative și judiciare*:
  - 14 *seminare multidisciplinare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor recrutați prin concurs direct de ocupare a posturilor, care și-au propus să asigure aprofundarea cunoștințelor în domeniile *drept procesual penal* (pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor) și *procesual civil* (pentru grefierii din cadrul instanțelor), inclusiv din perspectiva *operațiunilor în aplicația ECRIS*, dar și în ceea ce privește *abilitățile non-juridice și etica profesională*;
  - 14 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul dreptului procesual civil (inclusiv utilizarea aplicației ECRIS);
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materia *insolvenței*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie *execuțional civilă*;
  - 8 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie de *evidență electronică penală*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie *execuțional penală*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie de *cooperare judiciară internațională civilă*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în materie de *cooperare judiciară internațională penală*;
  - 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul parchetelor în domeniul dreptului procesual penal (inclusiv utilizarea aplicației ECRIS);
  - 8 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *arhivării documentelor*;
  - 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *informațiilor clasificate*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *repartizării aleatorii a cauzelor*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *aplicațiilor informatice (TDS și ReJust)*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *StatisECRIS*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie civilă*;
  - 2 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul *tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie penală*;

- 4 *seminare* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *comunicare*;
- 2 *seminare* destinate grefierilor cu funcții de conducere din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *managementului judiciar*;
- 50 *seminare* de formare descentralizate destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor, în domeniile: *etică, abilități non-juridice și arhivarea documentelor* precum și *repartizarea aleatorie a cauzelor* (pentru grefierii din cadrul instanțelor) și *informații clasificate* (pentru grefierii din cadrul parchetelor);
- 10 *acțiuni de formare* de tip webinar destinate grefierilor din cadrul instanțelor în cadrul cărora se vor aborda teme din domeniul *protecției datelor cu caracter personal*, precum și teme privind modul de utilizare a *aplicațiilor informatice dezvoltate în procesul de digitalizare al sistemului judiciar*;
- 4 *acțiuni de formare de tip webinar* destinate grefierilor din cadrul parchetelor în cadrul cărora se vor aborda teme din domeniul *informațiilor clasificate și al aplicației ECRIS*;
- 12 *acțiuni de formare de tip eLearning* din care 4 *cursuri* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniile *limba română și engleză juridică*, 7 *cursuri* destinate grefierilor din cadrul instanțelor în domeniile: *drept procesual penal, drept procesual civil, drept execuțional penal, cooperare judiciară internațională în materie penală și civilă, repartizarea aleatorie a cauzelor, aplicația ECRIS civil*, precum și un *curs* de eLearning destinat grefierilor din cadrul parchetelor în materia *dreptului procesual penal*.
- În domeniul *eticii și al abilităților non-juridice*:
  - 12 *acțiuni* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *dezvoltării profesionale și comunicării*;
  - 4 *acțiuni* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *managementului timpului și stresului*;
  - 8 *acțiuni* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *eticii profesionale*;
- 6 *acțiuni de formare de tip webinar* destinate grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul *eticii profesionale*.

### III.1.b Acțiuni de formare realizate în anul 2022

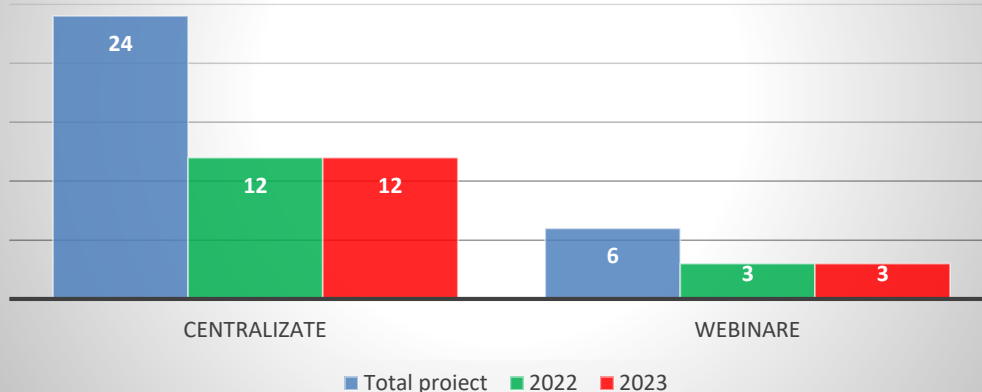
În domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, în anul 2022 au fost derulate 37 de *seminare centralizate*, din care 7 pentru grefierii debutanți, 21 de *seminare descentralizate*, 8 *webinare* și 6 *acțiuni de tip eLearning*. Raportat la întreaga perioadă de derulare a proiectului, situația este prezentată în diagrama care urmează:

## Acțiuni de formare în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare

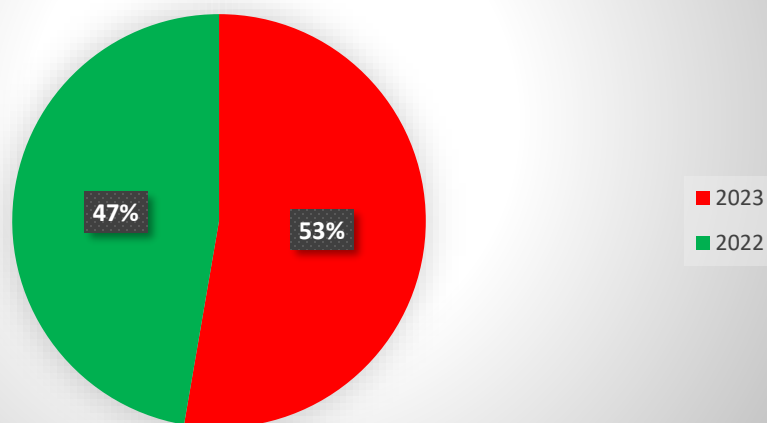


În domeniul eticii și al abilităților non-juridice, în anul 2022 au fost derulate 12 seminare descentralizate și 3 webinare. Raportat la întreaga perioadă de derulare a proiectului, situația este cea prezentată în diagrama de mai jos:

## Acțiuni de formare în domeniul eticii și al abilităților non-juridice



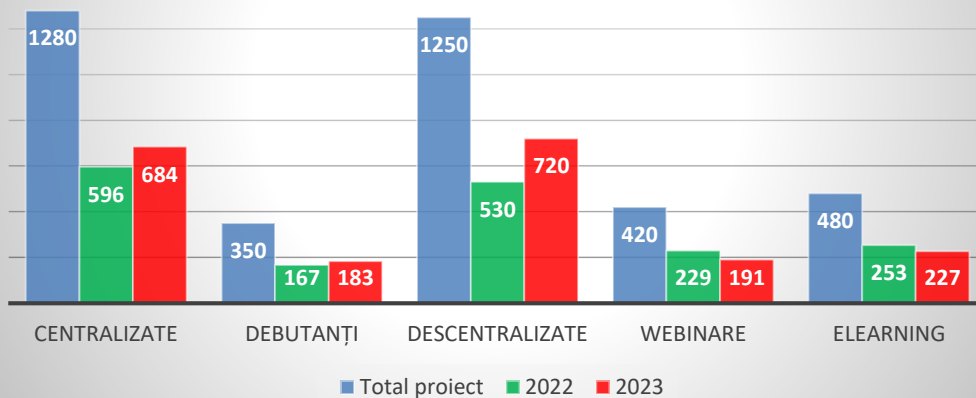
## Gradul de realizare a proiectului în anul 2022, în funcție de acțiunile de formare realizate



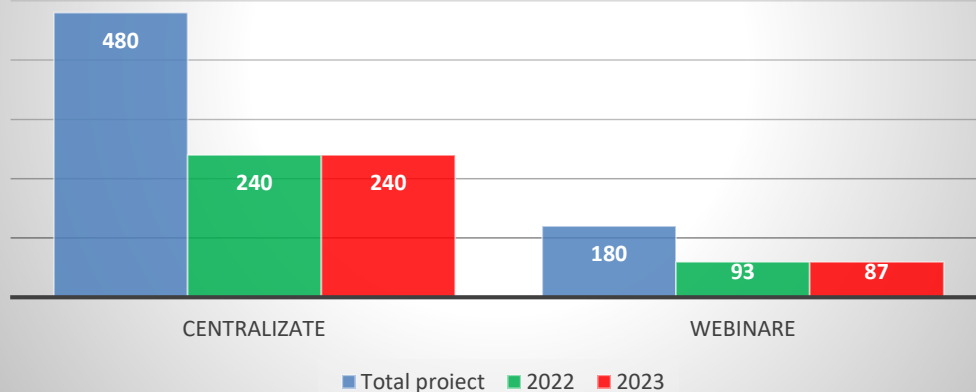
### III.2. Date statistice privind grefierii care au participat la acțiunile de formare

În cei doi ani de implementare, proiectul *FEPEAJU* și-a propus o țintă de 4440 de participanți la acțiunile de formare. La acțiunile derulate în cursul anului 2022 s-au înregistrat 2108 participări, fiind eliberate tot atâtea adeverințe. Defalcăt, în funcție de domeniile și modalitățile de formare, situația este redată în diagramele de mai jos:

## Participanți la acțiunile de formare în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare

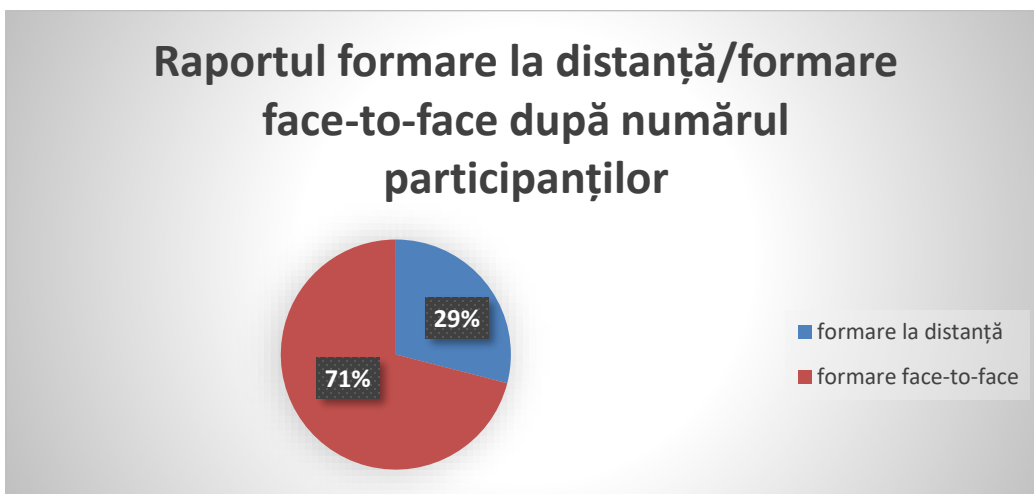


## Participanți la acțiunile de formare în domeniul eticii și al abilităților non-juridice

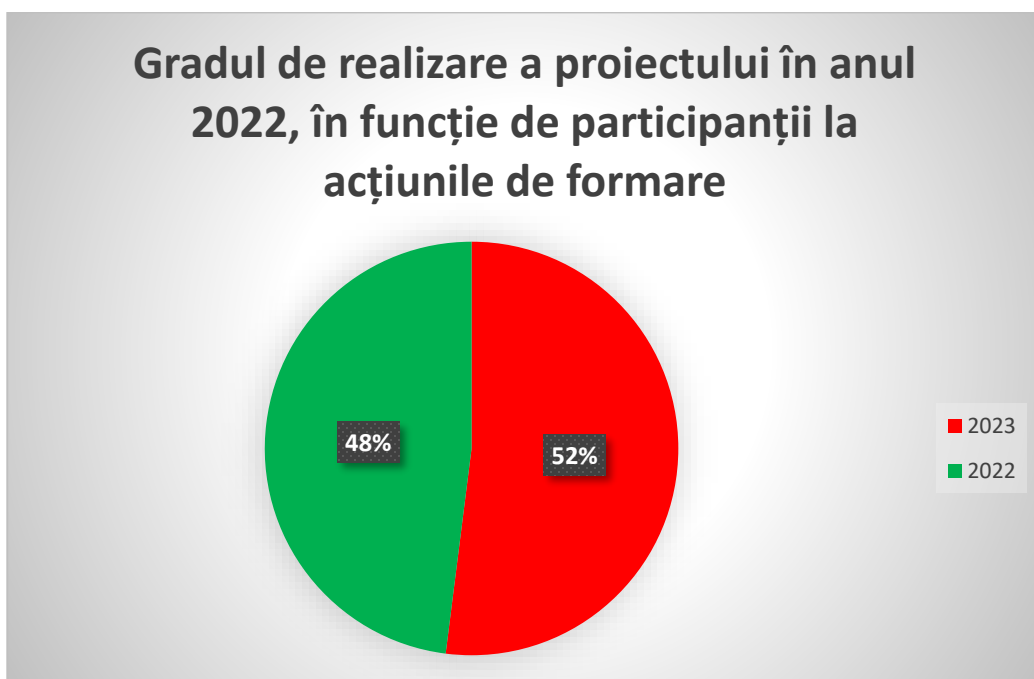




Situația participanților la acțiunile de formare în funcție de modalitatea de desfășurare a acestora este redată în diagrama de mai jos:



În funcție de participările la acțiunile de formare programate, gradul de realizare a proiectului POCA-FEPEAJU este redat mai jos:



### III.3. Biblioteca virtuală

În anul 2022, Școala a continuat dezvoltarea platformei de formare, care permite crearea unui cont din care utilizatorii pot accesa integral materialele didactice existente în biblioteca virtuală. În prezent sunt înregistrați 3.318 utilizatori (în creștere față de cei 2.618 înregistrați la finele anului 2021).

Pe această platformă există 421 de materiale didactice elaborate de formatorii Școlii (în creștere față de cele 254 existente la sfârșitul anului 2021), atât în format scris, cât și în format video.

În același timp, Departamentul de formare profesională continuă transmite periodic newslettere magistraților și grefierilor responsabili de formarea trimestrială a grefierilor din sistemul judiciar, cât și utilizatorilor platformei, în scopul de a-i familiariza cu materialele existente în biblioteca virtuală.

În cadrul proiectului intern cu titlul 5M sunt create materiale didactice sub formă de tutoriale și materiale audio-video, în cadrul cărora sunt dezbătute teme de interes pentru grefieri, acestea putând fi accesate cu ușurință în cadrul bibliotecii virtuale.

În anul 2022 au fost elaborate în cadrul acestui proiect și postate pe platforma de formare 11 materiale în domeniile: *Drept procesual penal – instanțe și parchete*, *Drept procesual civil și ECRIS-parchete*.

### III.4. Rețeaua de formatori pentru formarea profesională continuă

Prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 42/17.03.2022, a fost aprobată rețeaua multianuală de formatori pentru formarea continuă, aferentă anii 2022-2023.

Din cei 134 de formatori colaboratori, pe parcursul anului 2022 doi dintre ei au solicitat încetarea calității, iar unul suspendarea.

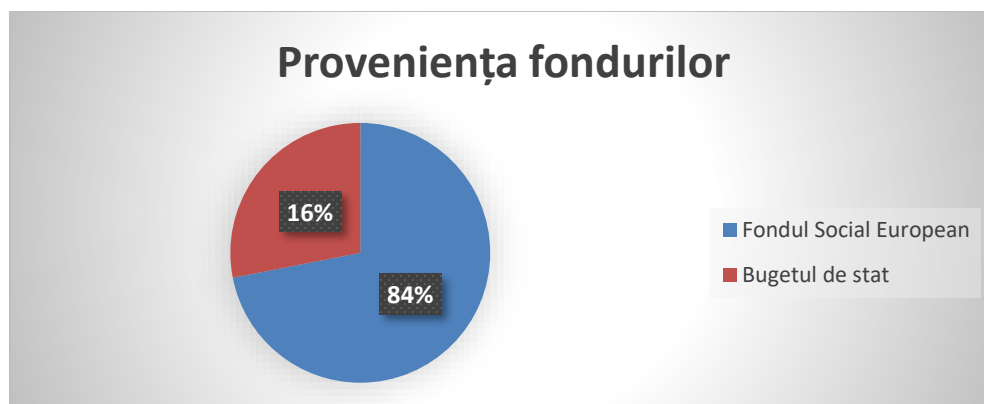
În cadrul Departamentului de formare profesională continuă și-au desfășurat activitatea un număr de șapte formatori detașați (doi judecători, un procuror și patru grefieri), precum și un expert (la Centrul de pregătire de la Bârlad).

### III.5. Surse de finanțare a formării continue

Așa cum am menționat, activitatea de formare profesională continuă a grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor se desfășoară, în perioada 2022-2023, în cadrul proiectului FEPEAJU.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Bugetul total eligibil al proiectului este de 5.423.150,31 lei, din care 4.554.571,14 lei din Fondul Social European și 868.579,17 lei din bugetul de stat.

Cheltuielile ocazionate de activitatea departamentului în anul 2022 sunt în sumă de 2.309.583,18 lei, din care 1.939.677,11 lei din Fondul Social European și 369.906,18 lei din bugetul de stat.



De asemenea, acțiunile de formare transfrontaliere la care au participat grefierii români în virtutea calității Școlii de membru asociat al EJTN, amintite la secțiunea dedicată activității Departamentului relații internaționale și care sunt, în esență, tot acțiuni de formare profesională continuă, s-au desfășurat cu finanțare integrală externă.

### III.6. Evaluarea activității de formare profesională continuă

#### III.6.a. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de grefierii formați și de formatori

La finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a formatorului și seminarului.

Din analiza acestor chestionare, a rezultat că formatorii au fost evaluați foarte bine în proporție de aproximativ 96% la toate criteriile menționate.

Astfel, din interpretarea chestionarelor, au reieșit următoarele aspecte legate de modul de organizare a seminarelor aferente anului 2022 și următoarele evaluări ale formatorilor:

<b><i>EVALUAREA ACTIVITĂȚII FORMATORULUI DE CĂTRE PARTICIPANȚI</i></b>				
<b>1. Cunoștințe aprofundate în domeniul în care desfășoară activitatea de formator</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,955%	1,646%	0,176%	0,128%	1,091%
<b>2. Orientarea activității de predare către aspectele practice necesare activității desfășurate de grefieri</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,305%	2,115%	0,303%	0,183%	1,091%
<b>3. Interactivitatea/Utilizarea instrumentelor online dinamice</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,156%	2,205%	0,363%	0,183%	1,091%
<b>4. Capacitatea de a implica participanții în derularea sesiunii de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
94,6%	3,74%	0,38%	0,183%	1,091%

<b>5. Flexibilitatea formatorului</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,675%	1,748%	0,223%	0,261%	1,091%
<b>6. Exprimare clară, coerentă și accesibilă și disponibilitatea de a expune liber tema sesiunii de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,988%	1,536%	0,173%	0,208%	1,091%
<b>7. Calitatea conținutului materialelor folosite în procesul de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,44%	2,045%	0,236%	0,165%	1,11%
<b>8. Corelarea metodelor didactice, instrumentelor și resurselor folosite (studii de caz, exerciții, sesiuni de întrebări și răspunsuri, materiale didactice video etc.) cu tema prezentării și cu specificul tipului sesiunii de formare și capacitatea de a combina metodele didactice</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,303%	2,113%	0,321%	0,165%	1,091%
<b>9. Capacitatea de încadrare în timpul alocat prezentării</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
95,983%	2,506%	0,333%	0,165%	1,01%
<b>10. Capacitatea de încadrare în tematica fixată pentru sesiunea de formare</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,508%	2,07%	0,163%	0,165%	1,091%
<b>11. Capacitatea de concluzionare și de verificare a rezultatelor prezentării</b>				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
96,68%	1,778%	0,263%	0,183%	1,091%
<b>12. Interacțiunea cu ceilalți formatori în timpul sesiunii de formare</b>				
Foarte bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul	Anulat
66,741%	0,946%	0,09%	27,03%	5,191%

<b>EVALUAREA SEMINARULUI DE CĂTRE PARTICIPANȚI</b>				
<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
a) resursele logistice puse la dispoziție:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
94,546%	3,773%	0,308%	0,113%	1,258%
<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
91,683%	5,906%	0,953%	0,113%	1,34%
<b>1. Modul de organizare a seminarului</b>				
c) durata sesiunii de formare				
corespunzătoare	prea lungă	prea scurtă	anulat	
85,951%	1,796%	10,745%	1,466%	

2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
a) modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor dumneavoastră de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
93,401%	4,693%	0,645%	0%	1,258%
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
b) modul în care informațiile/cunoștințele dobândite vă vor influența în mod pozitiv activitatea profesională:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
93,276%	4,79%	0,62%	0,056%	1,258%
2. Utilitatea sesiunii de formare prin raportare la:				
c) probabilitatea diseminării de către dumneavoastră a informațiilor/cunoștințelor dobândite:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Anulat
92,225%	6,18%	0,176%	0,056%	1,361%
<b>3. Ați recomanda colegilor acest tip de sesiune de pregătire</b>				
Da		Nu		Anulat
98,338%		0,418%		1,243%

<b><i>EVALUAREA SEMINARELOR DE CĂTRE FORMATORI</i></b>				
<b>2. Modul de organizare a seminarului</b>				
a) resursele logistice puse la dispoziție:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
98,16%	0	0	0	1,84%
<b>2. Modul de organizare a seminarului</b>				
b) spațiul/aplicația informatică alocată desfășurării sesiunii de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
98,16%	0	0	0	1,84%
<b>3. Modul de organizare a seminarului</b>				
c) durata sesiunii de formare				
Corespunzătoare	Prea lungă	Prea scurtă	Nu au completat	
93,25%	0	4,91%	1,84%	
4. Modul în care sesiunea de formare a corespuns nevoilor de formare ale participanților				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
98,16%	0	0	0	1,84%
3. Interacțiunea cu participanții:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu au completat
97,55%	0,61%	0	0	1,84%

4. Interacțiunea cu ceilalți formatori:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul
80,98%	0	0	0	19,02%

5. Interacțiunea cu coordonatorul sesiunii de formare:				
Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	Nu este cazul
92,02%	0	0	0	7,98%

### III.6.b. Evaluarea pe baza chestionarelor completate de conducătorii instanțelor și ai parchetelor

Separat de analiza și evaluarea formării profesionale continue care se realizează la nivel intern, precum și de analiza și evaluarea formării continue care se realizează la finalul fiecărei sesiuni de formare de către participanții la seminar și de către formatori, o analiză și evaluare a activităților de formare profesională continuă este necesar a fi realizată și prin prisma conducerii instanțelor și parchetelor unde funcționează personalul auxiliar de specialitate.

În acest sens, Școala a solicitat sprijin conducătorilor instanțelor și parchetelor în vederea completării unui chestionar de evaluare a activităților de formare continuă organizate în anul 2022. Un număr de 231 dintre conducătorii instanțelor (97,46% din numărul total al instanțelor), respectiv 187 dintre conducătorii parchetelor (77,91% din numărul total al parchetelor), au dat curs invitației noastre.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii instanțelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 97,83% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

Tematica	Util	Inutil
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră	229	2
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie civilă	224	7
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materia insolvenței persoanei juridice	209	22
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-civilă	219	12
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie civilă	219	12
Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie civilă	224	7
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în materie penală	225	6
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în materie execuțional-penală	223	8

Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor în domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală	221	10
Tehnici de redactare unitară a actelor procedurale în materie penală	223	8
Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale	224	7
Dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare organizațională eficiente	225	6
Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare	226	5
Managementul timpului și stresului în sistemul judiciar	226	5
Management judiciar	222	9
Abordări unitare privind repartizarea aleatorie a cauzelor înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești	223	8
Aplicații informatice dezvoltate în procesul de digitalizare a sistemului judiciar	226	5
StatisECRIS - unificarea operațiunilor de înregistrare, extragere și raportarea datelor statistice	221	10
Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie penală	224	7
Soluții de bune practici privind modul de operare în aplicația ECRIS, în materie civilă	225	6
Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor	220	11
Regulamentul (UE) nr.679/2016 - protecția datelor cu caracter persona	224	7
Utilizarea aplicației ReJust	223	8
Limba română	225	6
Engleză juridică	204	27

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat de către conducătorii instanțelor ca util în proporție de 91%, respectiv inutil în proporție de 9%.

Activitățile de formare continuă au fost evaluate de către *conducătorii parchetelor* astfel:

- În ceea ce privește aprecierea globală a calității formării continue, aceasta a fost apreciată în proporție de 98,39% ca fiind foarte bună și bună.
- În privința utilității tematicilor, răspunsurile au fost următoarele:

Tematica	Util	Inutil
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor cu privire la activitatea grefierilor la început de carieră	185	2
Aspecte jurisprudențiale și soluții de unificare a practicilor administrative și de evidență electronică în faza urmăririi penale	185	2
Strategii unitare de lucru privind gestionarea informațiilor clasificate	187	0



Strategii unitare de lucru privind înregistrarea și arhivarea documentelor	185	2
Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare	181	6
Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale	184	3
Managementul timpului și stresului în sistemul judiciar	185	2
Administrarea informatizată a dosarelor în cadrul parchetului	186	1
Limba română	179	8
Engleză juridică	171	16

Învățământul la distanță, webinar și eLearning, a fost apreciat de către conducătorii parchetelor ca util în proporție de 92%, respectiv inutil în proporție de 8%.

## IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

Potrivit dispozițiilor art. 52 și următoarele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, departamentul de formare a formatorilor realizează recrutarea, formarea și evaluarea formatorilor, conform prevederilor *Statutului personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG a reprezentat și în anul 2022 unul dintre obiectivele generale ale activității Școlii.

În ceea ce privește resursa umană, și în anul 2022 dezvoltarea capacității instituționale a urmărit, cu prioritate, consolidarea rețelei de formatori a SNG, prin recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor sau pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire. În același timp, s-a urmărit consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu.

În ceea ce privește cadrul normativ care reglementează activitatea Școlii, în cursul anului 2022 au fost formulate propuneri de modificare și completare atât ale Regulamentului privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 173/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea nr. 183/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, într-un demers mai amplu de îmbunătățire a actelor normative secundare ce reglementează organizarea și funcționarea Școlii.

Intervenția normativă a fost menită să aducă Regulamentelor acele modificări și completări necesare unei mai bune derulări a activității Școlii Naționale de Grefieri, relevate de practica ultimilor ani și de concluziile unuia dintre proiectele implementate de Consiliul Superior al Magistraturii, ori impuse de nevoia digitalizării anumitor procese.

Prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 176 și 177 din 15 decembrie 2022 (publicate în M.Of. nr. 1249, respectiv, nr. 1250 din 23.12.2022) s-a aprobat modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, respectiv a Regulamentului privind concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri.

De asemenea, în ședința din data de 15 decembrie 2022 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât sesizarea ministrului justiției în sensul reglementării la nivelul legislației primare a unui fond de rezervă pentru ocuparea posturilor vacante de grefier din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

### IV.1. Recrutarea și evaluarea formatorilor

Având în vedere disciplinele din planul de învățământ propus pentru anul școlar 2022, numărul total de ore alocat fiecăreia, forma de desfășurare și modalitatea de evaluare a acestora, ținând seama inclusiv de numărul locurilor de cursanți aprobate pentru anul școlar 2022, superior celui din anul școlar anterior, ca urmare a analizei necesarului de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare și evaluare, realizată în cadrul Departamentului de formare

profesională inițială, s-a conturat necesitatea recrutării unor colaboratori externi pentru anumite discipline.

Ca urmare a procedurilor derulate, în baza dispozițiilor referitoare la recrutarea personalului de instruire al Școlii, prevăzute în Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019, au fost numiți 5 noi formatori colaboratori pentru formarea inițială (prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 68/2022 și 99/2022), dintre care: 2 judecători la disciplina *Procedură penală*, 1 specialist în domeniul comunicării la disciplina *Abilități non-juridice* și 2 procurori în calitate de îndrumători pentru *Stagiu practic parchete*.

De asemenea, ca urmare a analizei realizate în cadrul Departamentului de formare profesională continuă cu privire la necesarul de formatori pentru desfășurarea adecvată a acțiunilor de formare cuprinse în *Programul multianual de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pe anii 2022-2023*, ținând cont de concluziile rezultate în urma experienței primului an de derulare a programului de formare multianual, s-a conturat necesitatea recrutării unor noi formatori (colaboratori externi) pentru disciplinele *Executări civile*, *Executări penale - instanțe*, *Procedura insolvenței*, *Informații clasificate - instanțe*, *Informații clasificate - parchete*, *Organizare instanțe*, *Organizare parchete*, *Deontologie - parchete* și *Abilități non-juridice*. A fost declanșată în acest sens în luna noiembrie 2022 o procedură de selecție pentru ocuparea a 32 de posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională continuă, finalizată în ianuarie 2023.

Totodată, pentru ocuparea unor posturi de personal de instruire propriu (formatori cu normă întreagă) în cadrul departamentelor Școlii cu deficit de personal, ca urmare a procedurilor de selecție derulate în anul 2022 au fost numiți în această calitate 5 noi formatori, după cum urmează:

- în cadrul Departamentului de formare profesională inițială – 1 formator grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Informatică aplicată - instanțe* (în materie civilă) și 1 formator judecător, la disciplina *Procedură civilă* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 58/2022);

- în cadrul Departamentului relații internaționale – 1 formator grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Cooperare judiciară internațională în materie penală* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 99/2022);

- în cadrul Departamentului de formare profesională continuă – 1 formator grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, la disciplina *Drept procesual civil* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/2022);

- în cadrul Departamentului de formare a formatorilor – 1 formator judecător, la disciplina *Procedură penală* (prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/2022).

În aplicarea dispozițiilor art. 44 din *Statutul personalului de instruire al SNG* referitoare la suspendarea și încetarea calității de personal de instruire, în anul 2022 a fost sesizat Consiliul de

conducere cu propuneri de suspendare și încetare a calității de personal de instruire a unor formatori, astfel: suspendare a calității de personal de instruire, la cerere, pentru anul 2022 – 2 formatori, precum și pentru 2022-2023 – 2 formatori; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a renunțării la această calitate – 1 formator; încetare a calității de personal de instruire ca urmare a pensionării din funcția de judecător – 4 formatori.

Pe de altă parte, în vederea menținerii unor standarde înalte de calitate în actul de formare, consolidarea rețelei de formatori presupune și evaluarea permanentă a personalului de instruire și menținerea în această calitate doar a celor care își îndeplinesc atribuțiile specifice activității de instruire cu profesionalism și competență și care răspund unor înalte exigențe de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

Procedura de evaluare a formatorilor pentru formare inițială care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2022, precum și a formatorilor pentru formarea continuă care au participat la seminarele de formare profesională continuă în anul 2022 s-a desfășurat în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă ale Școlii și a fost finalizată la începutul anului 2023 de către comisiile de evaluare (numite de Consiliul de conducere al SNG prin hotărârea nr. 1/13.01.2022, cu modificările aduse prin hotărârea nr. 48/13.12.2022).

Astfel, având în vedere structura anului școlar 2022 (20 iunie - 20 decembrie 2022), Comisia de evaluare a personalului de instruire pentru formarea inițială, aferentă anului 2022, a procedat la evaluarea formatorilor care au desfășurat activitate didactică în anul școlar 2022, în număr de 48, fiind întocmite 67 fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Toți cei 48 de formatori, la toate disciplinele la care au predat, au fost evaluați cu punctaj maxim la indicatorul de diversitate metode de formare, iar calificativul final acordat a fost de „foarte bine”.

În ceea ce privește formarea continuă, au fost evaluați 59 de formatori care au participat la acțiuni de formare continuă în anul 2022, pentru care s-au întocmit 72 fișe de evaluare (câte o fișă pentru fiecare disciplină predată de fiecare formator). Pentru toți formatorii evaluați activitatea desfășurată în anul 2022 a fost apreciată cu calificativul „foarte bine”.

## **IV.2. Perfecționarea formatorilor în domeniul didactic**

Asigurarea calității personalului de instruire, atât prin perfecționarea abilităților didactice ale acestora, dar și în ceea ce privește pregătirea în domeniile de specialitate ale disciplinelor pentru care aceștia au fost numiți, reprezintă una dintre premisele asigurării de către SNG a unei formări inițiale și continue la standarde de calitate.

Astfel cum s-a menționat și în anii anteriori, *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică*, cu modificările și completările ulterioare, nu cuprinde reglementări privind suportarea cheltuielilor legate de activitățile de formare a formatorilor, ceea ce a constituit și constituie un impediment în stabilirea unor resurse bugetare distincte necesare realizării acestui tip de activități, cu precădere pentru formatorii colaboratori externi. Prin urmare, Școala se află în imposibilitatea de a organiza acțiuni de formare a formatorilor care implică angajarea unor resurse

bugetare, singurele posibilități fiind organizarea unor asemenea activități fără angajarea de resurse financiare sau, în anumite condiții restrictive, în cadrul unor proiecte cu finanțare externă.

Ca și în anii precedenți, s-a urmărit asigurarea unei dezvoltări a pregătirii profesionale permanente a personalului propriu, prin facilitarea participării la programe de formare profesională adaptate specificului activității desfășurate, organizate de către SNG, cât și de către instituții de profil, cu precădere acțiuni de formare desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale, cum sunt Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, precum și proiectele implementate alături de Academia de Drept European (ERA) și de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene. Menționăm în acest context că, urmare a dobândirii de către Școala Națională de Grefieri a statutului de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară - cu ocazia Adunării Generale a EJTN din 17-18 iunie 2021 -, Școlii i s-a permis accesarea programelor internaționale de formare ale rețelei, inclusiv schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor.

În ceea ce privește activitățile de perfecționare profesională a personalului propriu de instruire desfășurate de către SNG, în contextul începutului de an 2022, încă marcat de provocările cauzate de pandemia COVID-19, a fost organizat webinarul cu tema „*Metode de training digital - Utilizarea aplicației Zoom*”, activitate de formare profesională cu formator intern, destinată pregătirii formatorilor SNG în scopul îmbunătățirii abilităților practice, în vederea unei utilizări eficiente și creative a platformei informatice Zoom (au fost abordate aspecte practice referitoare la accesarea aplicației, instrumentele utile ce pot fi folosite, configurarea, inițializarea și programarea unei sesiuni de formare ș.a.).

De asemenea, Școala a organizat un atelier de lucru în domeniul tehnicilor pedagogice, sesiune de formare cu formator intern, având ca scop dezvoltarea aptitudinilor didactice ale formatorilor nou recrutați, dar și facilitarea integrării acestora în echipa de formatori a SNG.

### **IV.3. Consolidarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri**

În anul 2022, SNG a continuat demersurile în vederea întăririi și consolidării capacității instituționale, inclusiv prin finanțarea și ocuparea posturilor vacante de personal de instruire propriu, obiectiv specific al departamentului de formare a formatorilor.

Astfel cum am menționat mai sus, urmare a procedurilor de selecție derulate și finalizate în anul 2022 în vederea ocupării unor posturi vacante de personal de instruire propriu, au fost numiți de către Consiliul Superior al Magistraturii și detașați în cadrul Școlii un număr de 5 noi formatori - personal de instruire propriu (2 judecători și 3 grefieri).

Precizăm că, la sfârșitul anului 2022, din numărul total de posturi de personal de instruire, aprobat pentru Școala Națională de Grefieri prin H.G. nr. 1040/2003 și H.G. nr. 232/2005, respectiv 21 de posturi de execuție – 10 judecători și procurori și 11 grefieri, era ocupat un număr de 19 posturi (8 posturi de judecător și procuror și 11 posturi de grefier).

Totodată, un accent deosebit a continuat să fie acordat dezvoltării unei culturi a integrității personalului SNG, prin măsuri de educație și prevenție a unor comportamente lipsite de integritate. În acest sens este de precizat activitatea la care a participat, prin intermediul mijloacelor de

comunicare la distanță, întregul personal al Școlii, între care și 21 de formatori cu normă întreagă, cu tema ”Dezvoltarea unei culturi a integrității personalului SNG. Standarde legale de integritate (codul de conduită, consilierea etică, declararea averilor, declararea cadourilor, incompatibilități și interdicții, conflicte de interese, transparența în procesul decizional, accesul la informațiile de interes public, protecția avertizorului de integritate)”.

## V. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Și în anul 2022, Departamentul relații internaționale și-a adus, în acord cu atribuțiile prevăzute la *art. 59 din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aportul la implementarea programelor cu finanțare externă și la dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri externi, precum școli sau instituții de formare a personalului auxiliar de specialitate din justiție, instituții și organisme internaționale, în vederea întăririi capacității instituționale și a îmbunătățirii activității Școlii Naționale de Grefieri.

### V.1. Primul Proiect POCA SNG

În luna ianuarie 2022, Școala Națională de Grefieri a finalizat implementarea proiectului cu titlul *„Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”*, cod SIPOCA 455/cod MySMIS 118716, în cadrul cererii de proiecte nr. IP 9/2017 *„Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar”*, finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Prin acest proiect, Școala Națională de Grefieri a urmărit creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor furnizate la nivelul sistemului judiciar, ca obiectiv general, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, în vederea unificării jurisprudenței, ca obiectiv specific.

Prin obiectivul general și obiectivul specific, proiectul și-a propus să contribuie la atingerea atât a obiectivelor asumate prin Strategia de Dezvoltare a Sistemului Judiciar 2015 - 2020, cât și a obiectivului specific 2.3. al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020: *„Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia”*.

Prin implementarea acestui proiect, Școala Națională de Grefieri a urmărit, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul managementului dosarului, prin organizarea a 81 de acțiuni de formare și, totodată, a cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, inclusiv din perspectiva comunicării, prin organizarea a 40 de acțiuni de formare.

În urma derulării celor 121 de acțiuni de formare (10 acțiuni de tipul eLearning, 3 acțiuni de tipul online și 108 acțiuni de tipul face to face), Școala Națională de Grefieri a format un număr de 2730 de grefieri din cadrul sistemului judiciar din România (dintre care 532 de grefieri au fost formați pe platforma de eLearning, 125 de grefieri la acțiunile de tip online și 2.073 de grefieri la acțiunile de tipul face to face), pe de o parte, grefieri cu funcții de execuție (grefieri de ședință, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori), iar pe de altă parte, grefieri cu funcții de conducere.



Pentru atingerea acestor obiective, Școala Națională de Grefieri a creat și o platformă eLearning prin care derulează cursuri și diseminează la nivelul întregului personal auxiliar din cadrul sistemului judiciar materiale relevante întocmite în urma desfășurării acțiunilor de formare.

Pe platforma de formare profesională dezvoltată în cadrul proiectului s-au înregistrat 3.296 de utilizatori care au acces integral la materialele didactice existente în biblioteca virtuală, la acest moment fiind elaborate și urcate aproximativ 420 de materiale didactice, atât în format scris, cât și în format video.

## V.2. Al doilea Proiect POCA SNG - FEPEAJU

În anul 2022, Școala Națională de Grefieri, în calitate de Beneficiar, a început implementarea, pentru o perioadă de 24 de luni, a proiectului cu titlul ”*FEPEAJU- Formare eficientă pentru practici etice, administrative si judiciare unitare, Cod SIPOCA 1156, Cod MYSMIS 152441*”, cel de-al doilea proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Bugetul total eligibil al proiectului este de 5.423.150,31 lei defalcăt după cum urmează:

- Fonduri europene nerambursabile FSE (Fondul Social European) – 4.554.571,14 lei;
- Contribuție proprie de la bugetul de stat: 868.579,17 lei.

Obiectiv general al proiectului este reprezentat de formarea eficientă pentru practici etice, administrative si judiciare unitare în vederea dezvoltării unor practici administrative și judiciare unitare, precum și a unor comportamente etice corespunzătoare, iar obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor prin dezvoltarea unor practici administrative și judiciare unitare și a unor conduite în acord cu normele eticii profesionale.

Prin obiectivul general și obiectivul specific, proiectul își propune să contribuie la atingerea obiectivului specific 2.3. al Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020: ”Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.”

Proiectul vizează formarea unui număr minim de aproximativ 1.000 participanți unici din cadrul personalului auxiliar de specialitate din instanțe și parchete, precum și înregistrarea în total a un număr de 4.440 de participări.

Prin implementarea acestui proiect Școala Națională de Grefieri urmărește, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, prin organizarea a 154 de acțiuni de formare, dintre care 50 de cursuri de formare la nivel descentralizat în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 64 cursuri de formare la nivel centralizat în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 14 cursuri de formare la nivel centralizat pentru grefierii debutanți în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 14 acțiuni de formare de tip webinar în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, 12 cursuri de formare de tip eLearning în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, precum și prin elaborarea a 60 de materiale didactice audio-video.

Totodată, Școala Națională de Grefieri urmărește, la nivelul personalului auxiliar de specialitate din cadrul tuturor instanțelor și parchetelor, îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților profesionale în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, prin organizarea a 30 de acțiuni de formare, dintre care 24 de cursuri de formare la nivel centralizat în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice și a 6 cursuri de formare de tip webinar în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice.

În anul 2022, Școala Națională de Grefieri a organizat în cadrul proiectului menționat un număr total de 87 de acțiuni de formare din totalul acțiunilor de formare programate, dintre care 70 acțiuni au fost organizate în format face to face (49 de acțiuni de tip centralizat și 21 de acțiuni de tip descentralizat), iar 17 acțiuni au fost organizate în format online (6 acțiuni de tip eLearning și 11 acțiuni de tip webinar).

Dintre cele 70 de acțiuni în format face to face, la nivel descentralizat au fost organizate 21 de acțiuni în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, fiind formați în total 530 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

La nivel centralizat au fost organizate 37 de acțiuni în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare (30 de acțiuni dedicate personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor și 7 acțiuni dedicate exclusiv grefierilor debutanți) și 12 acțiuni în domeniul eticii profesionale și abilităților non-juridice, fiind formați în total 1.003 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

Cele 6 acțiuni de tip eLearning, derulate pe platforma dezvoltată de SNG în cadrul proiectului cu titlul „Creșterea gradului de pregătire profesională a personalului auxiliar pentru a face față noilor provocări legislative”, cod SIPOCA 455/cod MySMIS 118716, au fost organizate în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, fiind formați în total 253 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

Dintre cele 11 acțiuni organizate în format de tip webinar, 8 acțiuni au fost organizate în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare, iar 3 acțiuni au fost organizate în domeniul eticii profesionale, fiind formați în total 322 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor.

În total, în anul 2022 au fost formați 2.108 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor, iar dintre aceștia 1839 au fost participanți unici. Pe lângă participarea la acțiunile de formare *face to face* și *online*, pentru a veni și mai mult în sprijinul nevoilor de formare a grefierilor, în cadrul proiectului a fost demarată realizarea unor materiale didactice audio-video de tip tutorial și prezentare în domeniul unificării practicilor administrative și judiciare. Acestea vor fi accesibile, pe măsură ce sunt finalizate, în secțiunea Biblioteca virtuală din cadrul platformei eLearning dezvoltată de SNG (<http://formareonline.grefieri.ro/dashboard>).

### V.3. Proiectul MFN

Școala Națională de Grefieri participă, sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, la implementarea proiectului „*Judicial Training and Capacity Building*”, cofinanțat prin Programul Justiție aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

În cadrul componentei proiectului privind formarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești, toate cele 20 de acțiuni de formare profesională au fost realizate în anul 2021; au beneficiat 308 grefieri din instanțele judecătorești, atât grefieri la început de carieră (grefieri de ședință care au studii medii sau studii superioare juridice și care nu au absolvit cursurile SNG și nici nu au o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar, pentru care activitățile de formare sunt concepute în așa fel încât să se urmărească înlăturarea disparităților de pregătire profesională față de absolvenții SNG), cât și grefierii cu o vechime mai mare de 5 ani în sistemul judiciar.

În anul 2022, experții formatori selectați în cadrul proiectului și care au participat la acțiunile de formare, au întocmit rapoarte comune privind sesiunile de formare, aferente atât domeniului civil, cât și domeniului penal, care au fost postate pe siteul Școlii.

De asemenea, în cadrul aceluiași proiect, în anul 2022 promotorul de proiect – Consiliul Superior al Magistraturii, a achiziționat și predat Școlii Naționale de Grefieri o serie de echipamente IT destinate creșterii capacității logistice și operaționale în susținerea acțiunilor sale de formare profesională, respectiv 3 video proiectoare wireless și 15 laptopuri cu Windows inclus.

#### V.4. Proiectul ERA

În anul 2022, Școala Națională de Grefieri a efectuat demersurile necesare în vederea participării, în calitate de beneficiar, la implementarea proiectului „*Training court staff and bailiffs in cross-border civil and criminal law procedures*” (Grant Agreement 101089604) (*Pregătirea profesională a grefierilor și a executorilor judecătorești cu privire la procedurile transfrontaliere în dreptul civil și dreptul penal*), alături de Academia de Drept European (ERA) și de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN), precum și de alte instituții de formare judiciară din cadrul Uniunii Europene.

Proiectul urmărește crearea unui ”pachet de instruire” standardizat și actualizat, precum și organizarea unei serii de seminare juridice și seminare de formare lingvistică pentru grefieri, în chestiuni de *Drept civil și Drept penal al Uniunii Europene*, relevante pentru activitatea lor profesională. De asemenea, va oferi o platformă pentru schimbul de bune practici, informații și cunoștințe și pentru crearea de legături între personalul instanțelor din diferite State Membre ale UE.

Un nou element al acestui proiect este crearea unui instrument electronic autonom pentru limba engleză juridică în materie penală. Pe baza manualului dezvoltat, care a fost utilizat cu succes în timpul seriei de seminare lingvistice derulate în proiectele anterioare, această aplicație va oferi o posibilitate de învățare online interactivă. Scopul principal al aplicației va fi de a ajuta utilizatorii care doresc să-și îmbunătățească nivelul de limba engleză în acest domeniu de drept.

Ca rezultat, proiectul va contribui la îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului instanțelor și parchetelor prin crearea unor materiale personalizate și prin asigurarea unei instruirii practice. Acesta va crește gradul de conștientizare și va spori încrederea profesioniștilor din UE în utilizarea anumitor instrumente UE în materie civilă și penală, contribuind și la îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză.

La acțiunile de formare din cadrul proiectului vor participa și un număr de 37 grefieri români.

### **Vechile proiecte ERA**

#### **➤ ERA Civil**

Anul 2022 a marcat finalizarea proiectului ”*Better applying European cross-border procedures: legal and language training for court staff in Europe – Court Staff Training (Grant Agreement 806998)*”.

În cadrul acestui proiect, Școala Națională de Grefieri a avut calitatea de *organizație de sprijin* (partener - ”supporting organisation”), alături de alte 21 de instituții de formare din state membre ale Uniunii Europene), titularii grantului fiind ERA (”co-ordinator”) și Rețeaua Europeană de formare judiciară – EJTN (”partner”).

În cadrul proiectului au fost dezvoltate materiale standardizate de formare în materia cooperării judiciare internaționale în materie civilă, a fost dezvoltat un manual de engleză juridică și au fost organizate 33 de acțiuni de formare juridică și lingvistică la nivel național și internațional, atât în format *online*, cât și în format *face-to-face*, la care au participat peste 800 de grefieri din Uniunea Europeană.

În privința grefierilor români, 21 de grefieri din cadrul instanțelor au participat la acțiunile de formare internaționale în domeniul englezei juridice, 57 de grefieri au participat la cele două seminare naționale organizate sub egida proiectului și 3 grefieri au participat la cele două seminare pan-Europene.

#### **➤ ERA penal**

Anul 2022 a marcat finalizarea proiectului ”*Better applying European criminal law: legal and language training events for court staff across Europe – Court Staff Training*” (Grant Agreement 851999).

Școala Națională de Grefieri a avut calitatea de ”organizație de sprijin” în cadrul proiectului cofinanțat prin Programul Justiție al Comisiei Europene, ca parte a unui consorțiu de instituții de formare judiciară din 17 state membre ale Uniunii Europene, coordonat de către Academia de Drept European (ERA) și Rețeaua Europeană de Formare Judiciară (EJTN).

Proiectul a dus la crearea unui ”pachet de formare” standardizat, precum și organizarea unei serii de seminare juridice și seminare de formare lingvistică pentru personalul instanțelor și parchetelor, vizând problemele de cooperare judiciară internațională în materie penală relevante pentru activitatea lor profesională.

În cadrul proiectului a fost organizat un seminar național în materia cooperării judiciare internaționale în materie penală, 5 acțiuni de formare de engleză juridică în materia cooperării internaționale în materie penală, din care 2 acțiuni de formare s-au desfășurat *online* (din cauza pandemiei Covid-19), iar 3 acțiuni de formare s-a desfășurat *face-to-face* la Trier și Bruxelles. De asemenea, în perioada 23-24 mai 2022 s-a desfășurat conferința Pan-europeană în Zagreb, Croația.

În privința grefierilor români, 19 grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor au participat la acțiunile de formare internaționale în domeniul englezei juridice, 23 de grefieri români au participat la seminarul național organizat sub egida proiectului și 4 grefieri români au participat conferința Pan-europeană.

## V.5. Proiectul POCA CSM-TAEJ

Școala Națională de Grefieri are calitatea de partener în cadrul Proiectului ”TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod MySMIS2014 + 118765/SIPOCA 454, alături de Inspekția Judiciară, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii și Ministerul Justiției, lider de proiect fiind Consiliul Superior al Magistraturii. Proiectul, a cărui implementare a demarat la data de 5 septembrie 2018, este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Componenta 1 IP9/2017 – Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.3 – Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar, în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia.

Obiectivul general urmărit prin proiect este îmbunătățirea și abordarea unitară a comunicării publice la nivelul sistemului judiciar în vederea consolidării imaginii acestuia, asigurarea unei transparențe sporite în interiorul și exteriorul sistemului, precum și îmbunătățirea accesului la justiție prin creșterea gradului de informare, conștientizarea drepturilor cetățenilor și dezvoltarea culturii juridice.

În cursul anului 2022 s-a continuat implementarea proiectului în scopul atingerii obiectivelor asumate prin acordul de parteneriat, fiind înregistrate progrese în privința mai multor activități din cadrul acestuia.

În perioada de referință, au fost recepționate cele 500 de exemplare ale Broșurii de prezentare a Școlii Naționale de Grefieri, redactate în cadrul Activității 6.1 a proiectului. O parte dintre acestea au fost distribuite facultăților de drept din țară, pentru diseminarea către studenții din anii terminali care urmează să opteze pentru o carieră în domeniul juridic, în vederea promovării instituției noastre.

Totodată, în anul 2022, Școala Națională de Grefieri a contribuit la implementarea activităților A8.1 (campania de publicitate și informare media) și A3.2 (elaborarea modulelor eLearning in domeniul comunicării), prin participarea la întâlniri de lucru și formularea de observații asupra documentelor întocmite și a activităților realizate în implementarea acestora.

## V.6. Proiectul EJTN

Începând cu luna iunie 2021, Școala Națională de Grefieri ședința Adunării Generale are calitatea de membru asociat al Rețelei Europene de Formare Judiciară – EJTN. Acest lucru înseamnă pentru Școală și pentru grefierii din instanțele și parchetele din România acces la

programele EJTN de schimb de experiență pentru grefieri, precum și la celelalte seminare și acțiuni de formare organizate de EJTN, una dintre cele mai importante instituții care furnizează formare judiciară transfrontalieră în Uniunea Europeană, urmărind crearea și dezvoltarea unei culturi juridice europene comune.

Astfel, în cadrul „Programului de schimburi bilaterale” din 2022 adresat grefierilor (ST/BIL-CS/2022), 13 grefieri români au fost găzduiți la instanțe judecătorești din Grecia, Ungaria și Spania. De asemenea, 14 grefieri din state europene (Grecia, Ungaria, Spania) au fost găzduiți la instanțe judecătorești din România în cadrul schimburilor bilaterale din 2022.

În cadrul „Programului de schimburi generale pentru grefieri” (ST/GEN-CS/2022), 11 grefieri români au participat în cadrul schimburilor de grup ori individuale, după caz, la instanțe din Grecia, Polonia, Finlanda, Olanda, Germania, Cehia. De asemenea, 10 grefieri din state europene au fost primiți la instanțele judecătorești și la parchetele din România în cadrul schimburilor generale de grup și individuale adresate grefierilor.

Schimburile bilaterale au vizat familiarizarea participanților cu sistemele judiciare ale instituțiilor implicate și realizarea unui schimb de bune practici între aceștia.

În cadrul „Programului de schimburi specializate pentru grefierii formatori” din anul 2022, în perioada 19 - 21 octombrie 2022 Școala Națională de Grefieri a găzduit un grup de 4 formatori din Grecia și Portugalia. Schimbul a vizat familiarizarea acestora cu sistemul judiciar din România și cu activitatea desfășurată de Școala Națională de Grefieri, precum și schimbul de bune practici în domeniul formării și al activității grefierilor.

În cadrul vizitelor de studiu organizate de EJTN la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO), instituțiile europene (Parlamentul European, Comisia Europeană, EUROJUST, OLAF, Consiliul Europei) și la Agenția Europeană a Drepturilor Omului (FRA) au participat 9 grefieri români în cursul anului 2022. Organizate pentru grupuri de participanți de diferite naționalități la Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Curtea Europeană a Drepturilor Omului, Eurojust, instituțiile UE de la Bruxelles, Agenția Uniunii Europene pentru Drepturi Fundamentale și Conferința de la Haga de drept internațional privat, vizitele de studiu oferă beneficiarilor informații despre funcționarea și procedurile instituțiilor gazdă.

De asemenea, pe parcursul anului 2022, 9 grefieri români au participat la seminare organizate de EJTN conform programului aferent acestui an.

Totodată, pe parcursul anului 2022 reprezentanții Școlii au participat la mai multe întâlniri face-to-face și online organizate de EJTN, ocazii cu care s-au dezbătut chestiuni organizatorice referitoare la activitățile de formare internațională adresate și grefierilor și s-au consolidat relațiile interinstituționale cu alte instituții de formare judiciară din alte state europene.



## V.7. Alte activități ale Departamentului relații internaționale

De asemenea, formatorii Departamentului relații internaționale au tutoriat și două cursuri eLearning, unul destinat cursanților Școlii Naționale de Grefieri, iar celălalt destinat grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul „*Englezei juridice*”.

În perioada 18-19 octombrie 2022, un grup de 10 grefieri români a participat în Barcelona, Spania, la evenimentul transnațional de lansare a cursului HELP „Lupta împotriva rasismului, xenofobiei, homofobiei și transfobiei” organizat de către Consiliul Europei (CoE) și Escuela Judicial del Consejo General del Poder Judicial.

Evenimentul de lansare a fost organizat în cadrul proiectului european „HELP in the EU III coordonat de Consiliul Europei” și a fost dedicat lansării cursului HELP actualizat „Lupta împotriva rasismului, xenofobiei, homofobiei și transfobiei”. Cursul abordează într-un mod interactiv conceptele-cheie, legislația europeană (CoE și UE) privind nediscriminarea și corpul impresionant de jurisprudență a Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO) și a Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), precum și deciziile Comitetului European pentru Drepturile Sociale.

Pe parcursul anului 2022, reprezentanții Departamentului relații internaționale au participat, atât *online*, cât și *face-to-face*, la evenimente de promovare ale SNG în rândul studenților care urmează să se orienteze către o carieră în domeniul juridic. Cu prilejul acestor întâlniri, reprezentanții Școlii au prezentat instituția, au oferit informații referitoare la admiterea în profesia de grefier, formarea profesională inițială și continuă a grefierilor, precum și la aspecte relevante privind această profesie juridică.



## VI. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ECONOMIC-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

În anul 2022, Departamentul economico-financiar și administrativ și-a desfășurat activitatea – ca structură responsabilă cu planificarea financiară, organizarea și conducerea contabilității, contractarea serviciilor și a lucrărilor necesare bunei funcționări a Școlii, gestionarea și administrarea resurselor umane și a patrimoniului – în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate în angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din fondurile bugetare alocate.

Potrivit art. 60 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, în forma pe care acesta a avut-o până în luna decembrie 2022, în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ au funcționat: Compartimentul financiar-contabil; Compartimentul de achiziții; Biroul resurse umane, documentare și perfecționare profesională; Compartimentul secretariat, protocol și administrativ.

Începând cu data de 23 decembrie 2022, structura departamentului s-a modificat, astfel: Compartimentul financiar-contabil; Compartimentul achiziții publice și patrimoniu; Serviciul resurse umane și suport integrat; Compartimentul administrativ.

Pentru o mai bună imagine asupra activității Departamentului economico-financiar și administrativ, vom prezenta succint: finanțarea activității Școlii, execuția bugetară, plata drepturilor salariale, resursele umane și achizițiile publice:

Fondurile bugetare aprobate prin *Legea bugetului de stat pe anul 2022, nr. 317/2021*, în sumă de 17.402 mii lei, au asigurat desfășurarea în bune condiții a activității curente a Școlii Naționale de Grefieri, precum și derularea tuturor activităților prevăzute prin Programul de formare profesională inițială și a celor din Programul de formare profesională continuă, pentru care a fost stabilită o finanțare corespunzătoare prin estimarea bugetului pentru fiecare activitate în parte.

În anul 2022, față de bugetul inițial aprobat pentru Școala Națională de Grefieri, bugetul final a fost în sumă de 16.793 mii lei, repartizat pe titluri de cheltuieli, după cum urmează:

Categorია de cheltuieli	Buget aprobat inițial pe anul 2022 (lei)	Buget final pe anul 2022 (lei)	Creștere/ descreștere buget 2021 %
<b>TOTAL</b>	<b>17.402.000</b>	<b>16.734.000</b>	<b>96,50%</b>
Cheltuieli de personal	10.879.000	10.077.000	<b>92,63%</b>
Bunuri și servicii	725.000	439.000	<b>60,55%</b>
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2.964.000	2.964.000	<b>101,99%</b>
Alte cheltuieli	2.659.000	3.097.000	<b>116,47%</b>
Active nefinanciare	175.000	157.000	<b>89,71%</b>

Execuția bugetului pe anul 2022 a avut în vedere asigurarea plății integrale a drepturilor salariale pentru personalul Școlii, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială, finanțarea acțiunilor de formare continuă a personalului de specialitate de la instanțe și parchete prin asigurarea derulării corespunzătoare a proiectului **”Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare”**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, plata indemnizației și a contribuției angajatorului pentru cursanții școlarizați în anul 2022, plata integrală a serviciilor prestate și a bunurilor achiziționate, precum și achiziționarea mijloacelor fixe prevăzute în Programul de investiții publice pe anul 2022.

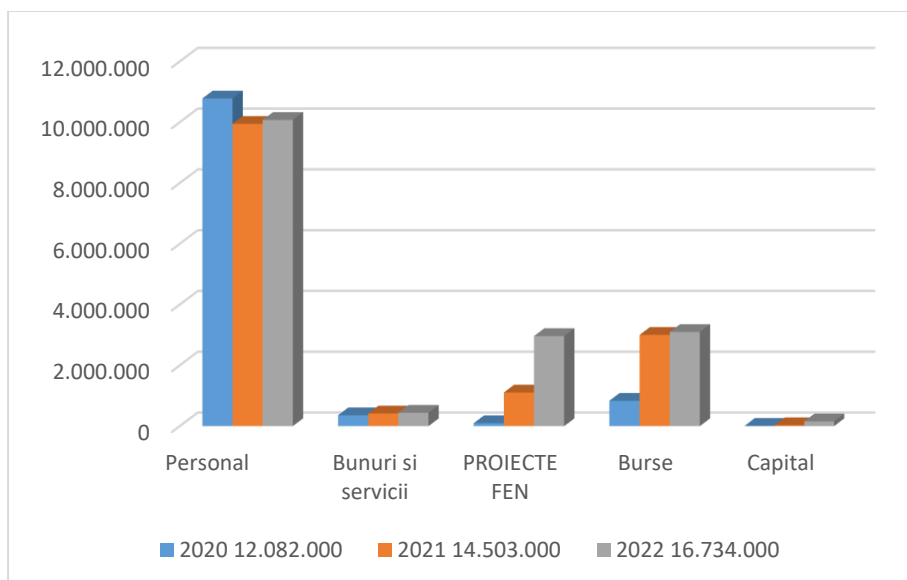
Execuția bugetară pe anul 2022, pe titluri de cheltuieli, se prezintă astfel:

<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Buget aprobat 2022 (lei)</b>	<b>Plăți efective 2022 (lei)</b>	<b>% buget aprobat / total plăți</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16.734.000</b>	<b>15.544.882</b>	<b>92,89</b>
Cheltuieli de personal	10.077.000	9.647.845	95,74
Bunuri și servicii	439.000	364.180	82,96
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2.964.000	2.310.405	77,95
Alte cheltuieli	3.097.000	3.075.340	99,30
Active nefinanciare	157.000	147.112	93,70

Dinamica fondurilor bugetare aprobate Școlii Naționale de Grefieri pe ultimii trei ani, respectiv 2020, 2021 și 2022, se prezintă după cum urmează:

- lei -

	<b>Buget 2020</b>	<b>Buget 2021</b>	<b>Buget 2022</b>
<b>TOTAL</b>	<b>12.082.000</b>	<b>14.503.000</b>	<b>16.734.000</b>
Cheltuieli de personal	10.783.000	9.947.000	10.077.000
Bunuri și servicii	358.000	417.000	439.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	97.000	1.108.000	2.964.000
Alte cheltuieli	836.000	3.002.000	3.097.000
Active nefinanciare	8.000	29.000	157.000



În ultimii trei ani, respectiv în perioada 2020-2022, ponderea cheltuielilor pe titluri a evoluat diferit, în funcție de situațiile concrete, astfel:

Categoria de cheltuieli	% titlu din total buget 2020	% titlu din total buget 2021	% titlu din total buget 2022
Cheltuieli de personal	89,25%	68,59%	60,22%
Bunuri și servicii	2,96%	2,88%	2,62%
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	0,80%	7,64%	17,71%
Alte cheltuieli	6,92%	20,70%	18,51%
Active nefinanciare	0,07%	0,20%	0,94%
TOTAL	100%	100%	100%

Cheltuielile de personal au asigurat plata integrală a drepturilor salariale și a celorlalte drepturi de natură salarială, atât pentru personalul propriu cât și pentru formatorii externi, iar ponderea în totalul cheltuielilor bugetare a avut un trend negativ datorat finanțării activității de formare continuă exclusiv din fonduri externe nerambursabile.

Activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ în domeniul politicii salariale s-a axat cu precădere pe realizarea obiectivului principal de implementare și aplicare în mod corespunzător a actelor normative specifice de salarizare pentru personalul Școlii (personal de instruire – judecători, procurori și grefieri, funcționari publici și personal contractual) precum și pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești prin care au fost acordate drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului.

Cheltuielile materiale au asigurat necesarul de bunuri și servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității de formare.

Ponderea cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare și cele aferente cadrului financiar 2014-2020 a crescut în anul 2022 comparativ cu ceilalți ani datorită implementării începând cu acest an a proiectului **”Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare”**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Cheltuielile cu bursele au asigurat plata indemnizației de cursant și a contribuției aferentă pentru cei 139 cursanți ai promoției 2022. Prin sprijinul acordat de Consiliul Superior al Magistraturii, aceste cheltuieli au putut fi susținute în totalitate prin suplimentarea bugetului aprobat inițial pe anul 2022, în sumă de 2.659 mii lei, cu suma de 398 mii lei.

Ponderea cheltuielilor de capital în total buget a înregistrat o creștere față de anii anteriori, datorată în principal alocării fondurilor bugetare solicitate prin proiectul de buget, ceea ce a condus la realizarea dotărilor prevăzute în programul de investiții publice.

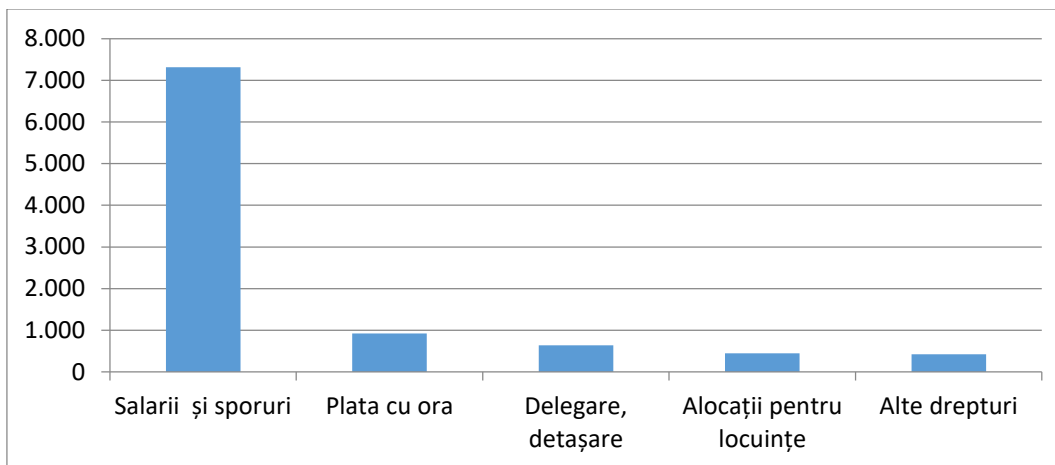
Comparând structura cheltuielilor în bugetul pe anul 2022, se observă că cea mai mare pondere o au cheltuielile de personal, dat fiind specificul activității Școlii.

Bugetul alocat cheltuielilor de personal în anul 2022 a fost de 10.077 mii lei, din care 334 mii lei au fost destinate plății contribuțiilor de asigurări sociale obligatorii, diferența de 9.658 mii lei fiind utilizată pentru: plata salariilor aferente personalului propriu, plata cu ora a formatorilor colaboratori de la formarea profesională inițială, a indemnizațiilor de delegare/detașare pentru personalul propriu delegat/detașat și care nu are domiciliul în municipiul București, a indemnizațiilor de hrană, decontarea drepturilor de transport, potrivit legii, pentru personalul formator (magistrați și grefieri) și decontarea drepturilor de chirie pentru personalul formator (magistrați și grefieri) care nu au locuință proprietate și nici nu au primit locuință de serviciu în municipiul București.

Drepturile salariale enumerate au următoarea pondere în cheltuielile de personal:

mii lei

Explicații	Buget alocat drepturilor salariale fără contribuții de asigurări sociale	%
<b>Total, din care</b>	<b>9.743</b>	<b>100%</b>
Salarii de bază și sporuri	7.316	75,09%
Fond aferent plății cu ora	923	9,47%
Indemnizații de delegare, detașare	636	6,53%
Alocații pentru locuințe	444	4,56%
Alte drepturi: indemnizație de hrana, transport pe perioada concediului de odihnă, transport lunar pentru magistrații detașați, decontare medicamente pentru magistrați, vouchere de vacanță	424	4,35%



**În ceea ce privește activitatea de resurse umane, prezentăm următoarele:**

Școala Națională de Grefieri are aprobate, prin acte normative, un număr de 50 de posturi.

Potrivit Statului de funcții și Statului de personal, valabile la data de 25.10.2022, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 172/15.12.2022, toate cele 50 de posturi aprobate prin acte normative erau și finanțate.

Structura posturilor aprobate și finanțate la data de 31.12.2022 este următoarea:

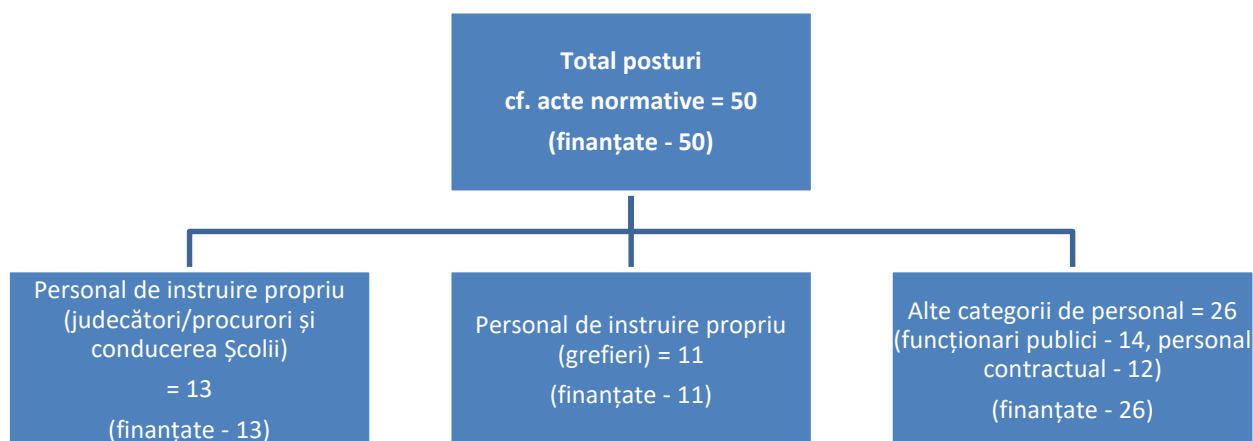
Categoria de personal - Denumirea postului/Departamentul	Număr posturi aprobate prin acte normative	Număr posturi finanțate în anul 2022	Număr posturi ocupate la data de 31.12.2022	Număr posturi vacante la data de 31.12.2022
<b>I. CONDUCEREA ȘCOLII (JUDECĂTOR)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
I. 1. Conducerea Școlii - director (judecător)	1	1	1	0
I. 2. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	1	0
I. 3. Conducerea Școlii - director adjunct (judecător)/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	1	0
<b>II. PERSONAL DE INSTRUIRE (JUDECĂTOR/PROCUROR)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
II. 1. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire/Departamentul de formare formatori	2	2	2	0
II. 2. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul relații internaționale	2	2	1	1
II. 3. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională inițială	3	3	2	1

II. 4. Personal de instruire (judecător/procuror) - personal de instruire /Departamentul de formare profesională continuă	3	3	3	0
<b>III. PERSONAL DE INSTRUIRE (GREFIER)</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
III. 1. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul relații internaționale	3	3	3	0
III. 2. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională inițială	3	3	3	0
III. 3. Personal de instruire (grefier) - personal de instruire/Departamentul de formare profesională continuă	5	5	5	0
<b>IV. FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
IV. 1. Funcție publică de conducere - director/Departamentul economico-financiar și administrativ	1	1	1	0
IV. 2. Funcție publică de conducere - șef birou/Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	1	1	1	0
<b>V. FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
V. 1. Funcție publică de execuție - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, CA, BRUDPP)	8	8	6	2
V. 2. Funcție publică de execuție - consilier juridic/Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	1	1	0	1
V. 3. Funcție publică de execuție - consilier achiziții publice/Departamentul economico-financiar și administrativ (CA)	1	1	1	0
V. 4. Funcție publică de execuție - expert/Departamentul economico-financiar și administrativ (CFC, BRUDPP)	2	2	2	0
<b>VI. PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
VI.1. Personal contractual (personal de instruire fără specialitate juridică din cadrul SNG) - Secretar /Departamentul economico-financiar și administrativ (CPSA)	1	1	1	0
VI. 2. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare a formatorilor	1	1	1	0

VI. 3. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională inițială	1	1	0 <sup>3</sup>	1
VI. 4. Personal contractual - consilier/Departamentul de formare profesională continuă	1	1	0	1
VI. 5. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (BRUDPP)	2	2	2	0
VI. 6. Personal contractual - consilier/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 7. Personal contractual - șofer/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 8. Personal contractual - muncitor calificat/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	2	2	2	0
VI. 9. Personal contractual - portar/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	1	0
VI. 10. Personal contractual - îngrijitor/Departamentul economico-financiar și administrativ (CSPA)	1	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>8</b>

<sup>3</sup> temporar vacant, până la revenirea titularului, dar nu mai târziu de data de 14.09.2026





Activitatea de resurse umane s-a axat, în principal, pe acțiuni privind ocuparea posturilor vacante, în vederea completării schemei de personal. În anul 2022 au fost derulate proceduri de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, atât de personal contractual, cât și de funcționari publici. Totodată, urmare a publicării OUG nr. 80/2022 prin care au fost suspendate concursurile de recrutare, au fost derulate proceduri de transfer la cerere în vederea ocupării funcțiilor publice vacante ca urmare a mobilității funcționarilor publici.

Activitatea curentă pe domeniul resurselor umane a avut în vedere și asigurarea aplicării dispozițiilor legale în privința gestionării carierei personalului propriu, dar și în privința acordării drepturilor salariale, prin asigurarea emiterii actelor administrative, pentru o bună funcționare a Școlii Naționale de Grefieri.

Totodată, în cursul anului 2022 a fost desfășurată proceduri privind promovarea personalului contractual.

Pe componenta de formare și perfecționare profesională a fost organizată o sesiune de formare la distanță, prin intermediul e-mail-ului, pe domeniile din Programul de formare profesională, parte componentă a Programului de control intern managerial pentru anul 2022.

De asemenea, a fost aprobată participarea, fără implicare financiară din partea SNG, a unui funcționar public la un curs webinar pe domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

În ceea ce privește activitatea financiar-contabilă, precizăm că prin Compartimentul financiar – contabilitate s-a urmărit ca întreaga activitate derulată de Școală să se realizeze potrivit dispozițiilor legale, cu întocmirea corespunzătoare a documentelor justificative, iar plățile să fie certificate și aprobate de persoanele desemnate, astfel încât indicatorul de performanță al DEFA „utilizarea bugetului alocat în condiții de economicitate și eficacitate” să fie respectat în totalitate.

Totodată, trebuie menționat că, din punct de vedere al întocmirii documentelor supuse vizei de control financiar preventiv propriu, nu au fost documente care să fie refuzate la viză, realizându-se o foarte bună conlucrare cu ordonatorul de credite, iar activitatea a fost susținută profesional de toate departamentele.

Activitatea de achiziții publice a constat în derularea proceselor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în domeniu, în vederea realizării Programului anual al achizițiilor publice aprobat, respectiv au fost achiziționate bunuri (tonere, furnituri de birou, obiecte de inventar pentru activitatea de învățământ, piese de schimb etc.), servicii pentru buna desfășurare a activității curente a Școlii, precum și mijloacele fixe care au fost aprobate prin Programul de investiții publice pentru anul 2022. Astfel, au fost asigurate toate condițiile în vederea asigurării bunei desfășurări a activității curente a Școlii prin derularea contractelor în vigoare și încheierea unor contracte noi ca urmare a solicitărilor venite din partea departamentelor din cadrul Școlii.

Totodată, în anul 2022, în cadrul proiectului *"Formare eficientă pentru practici etice, administrative și judiciare unitare"*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Școala Națională de Grefieri, în calitate de beneficiar, a derulat un număr semnificativ de achiziții publice dintre care menționăm contractarea serviciilor suport pentru organizarea evenimentelor în vederea desfășurării seminarelor de formare continuă a grefierilor, achiziționarea de materiale de publicitate și informare, precum și achiziționarea unui autoturism care să asigure deplasarea personalului implicat în desfășurarea seminarelor sus menționate în cele patru localități stabilite în cadrul proiectului, respectiv Alba-Iulia, Craiova, Constanța și Bârlad.

Menționăm că, în derularea proceselor de achiziție publică, nu au fost înregistrate contestații din partea operatorilor economici participanți, o preocupare permanentă constând în selecția riguroasă a operatorilor economici, astfel încât să se poată achiziționa bunuri și servicii de calitate, dar în condiții de eficiență și eficacitate a utilizării fondurilor publice alocate instituției noastre de la bugetul statului.

## CONCLUZII

Din toate datele mai sus expuse putem trage concluzia fermă că și anul 2022 activitatea Școlii Naționale de Grefieri s-a desfășurat în limitele cadrului normativ care îi reglementează organizarea și funcționarea.

Anul 2022 a fost foarte puțin afectat de restricțiile impuse de pandemia SARS-Cov2, reprezentând revenirea la normalitate, context în care Școala a derulat în mod cvasinormal activitățile ce reprezintă principala sa menire instituțională, anume formarea profesională inițială și formarea profesională continuă a grefierilor din instanțe și parchete.

Spre deosebire de anul 2021, ponderea activităților de formare *face to face* a fost mult mai ridicată (în cazul formării inițiale, activitatea de formare derulându-se integral în format *face to face*, cu asigurarea participării de la distanță a celor câțiva cursanți care au fost testați pozitiv la infecția cu virusul SARS-Cov2; de asemenea, în cazul formării continue toate acțiunile de formare prevăzute a fi derulate *face to face* s-au desfășurat în acest format).

Școala a contribuit la desfășurarea concursului de admitere în cele mai bune condiții și a asigurat formarea inițială la înalte standarde de calitate pentru cursanții promoției 2022, furnizând sistemului judiciar grefieri foarte bine pregătiți, mai ales sub aspect practic, gata să participe imediat la înfăptuirea actului de justiție. Aceste afirmații au la bază, așa cum am arătat mai sus, chiar aprecierile venite din partea instanțelor și a parchetelor.

Formarea continuă asigurată de Școala Națională de Grefieri în anul 2022 s-a ridicat, de asemenea, la un înalt nivel calitativ, rezultat din evaluările beneficiarilor direcți ai formării (grefieri din instanțe și parchete), dar și cantitativ (sub aspectul numărului de grefieri care au beneficiat de formare continuă), fiind respectat, astfel, standardul legal în materie.

Și în anul 2022 Școala a continuat să implementeze proiectele internaționale în care este implicată, începând un nou proiect propriu POCA.

Anul 2022 a marcat și primul an întreg de participare la activitățile derulate de EJTN, una dintre cele mai importante organizații de formare judiciară din Uniunea Europeană, ceea ce a reprezentat o continuare a întăririi imaginii instituției pe plan național și internațional, prin seriozitatea implicării în colaborările cu instituțiile partenere.

În același timp, Școala a continuat să-și dezvolte capacitatea, prin achiziția de tehnică de calcul și programe software de natură să ridice calitatea procesului de formare și să răspundă provocărilor aduse de contextul unei tot mai ample digitalizări.

Nu în ultimul rând, Școala s-a preocupat să desfășoare și o activitate eficientă din punct de vedere financiar, asigurând o execuție bugetară în deplină legalitate și reușind să se întărească inclusiv sub aspectul asigurării resurselor materiale, în activitatea financiar-contabilă din anul 2022 neexistând vreo neregulă ori sincopă în funcționare.

În final, trebuie menționat efortul deosebit al întregului personal, fără de care nu ar fi fost posibilă îndeplinirea, la înalte standarde de calitate, a misiunii instituționale a Școlii și în anul 2022.