

Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

ANUNT

PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIERI ARHIVARI ȘI PERSONAL CONEX LA INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI ORGANIZAT în perioada 30 mai – 7 iunie 2023

Se aduce la cunoștința celor interesați, că în perioada 30 mai – 07 iunie 2023, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Gheorghe Doja nr. 42, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Instanța	Nr. posturi vacante	Denumirea postului scos la concurs
Judecătoria Ploiești	1	Grefier arhivar
Judecătoria Pătârlagele	1	Grefier arhivar
Judecătoria Găești	1	Aprod
Judecătoria Pucioasa	1	Agent procedural

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat) sau studii superioare, după caz.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

1. Candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Curții de Apel Ploiești în perioada 06 mai 2023 – 19 mai 2023, inclusiv, în zilele lucrătoare, numai între orele 14⁰⁰ – 15³⁰ la Secretariatul concursului.

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- cerere de înscriere, adresată președintelui Curții de Apel Ploiești,

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- c) *diploma de absolvire a studiilor medii sau, după caz, a studiilor superioare, în copie;*
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- h) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral;
- j) chitanța de plată a taxei de înscriere de 250 lei.

La depunerea dosarului de concurs, actele prezentate în copie xerox vor fi confruntate cu actele originale și certificate „conform cu originalul”.

I.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de greșier arhivar constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată. Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator, la această probă nu se admit contestații.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de personal conex constă în susținerea unei probe practice constând în realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat.

2. Probele susținute în cadrul concursului se vor nota fiecare cu puncte de la 1 la 10.

3. Pentru a fi declarați admiși la concurs sau, după caz, la proba practică eliminatorie, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

4. Pentru a fi declarați admiși la concurs candidații trebuie să obțină cel puțin media generală 7, dar nu mai puțin de nota 5 la proba scrisă.



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

5. Repartizarea pe posturi a candidaților declarați admiși se va face de către comisia de examinare, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și în limita locurilor scoase la concurs.

6. La medii egale, comisia de examinare va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor suplimentare absolvite sau, în subsidiar, în raport cu vechimea în specialitate.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE,

Data afișării 05.05.2023





Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

TE M A T I C A pentru concursul de încadrare în funcția de GREFIER-ARHIVAR

1. Părțile în procesul penal și civil primă instanță și căile de atac ordinare (enumerare, definiție)
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:
 - modul de citare a părților,
 - conținutul citației,
 - locul de citare,
 - înmânarea citației,
 - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației,
 - comunicarea altor acte procedurale.
4. Acțiunile în procesul civil (enumerare în funcție de obiectul acțiunii)
5. Căile de atac ordinare și extraordinare în procesul penal (enumerare, termene de exercitare)
6. Căile de atac ordinare și extraordinare în procesul civil (enumerare, termen de exercitare)
7. Evidența activității instanței.
8. Atribuțiile grefierului-arhivar din cadrul instanțelor judecătorești
- 9 Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a cererilor cu caracter administrativ.
10. Raporturile de serviciu cu publicul.
11. **Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor**
12. **Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar**
13. **Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac**
14. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești.
- 15 Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.3243/2022;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.



Curtea de Apel Ploiesti



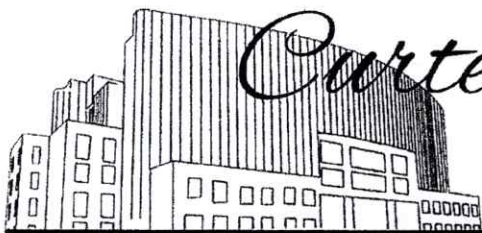
Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

TEMATICA pentru concursul de încadrare în funcția de - APROD

- 1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță**
- 2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil**
- 3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:**
 - modul de citare a părților;
 - conținutul citației;
 - locul de citare;
 - înmânarea citației;
 - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației;
 - comunicarea altor acte procedurale.
- 4. Evidența activității instanței.**
- 5. Raporturile de serviciu cu publicul.**
- 6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești.
Atribuțiile aprodului.**
- 7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.3243/2022;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.446; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

TEMATICA pentru concursul de încadrare în funcția de - AGENT PROCEDURAL

- 1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță**
- 2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil**
- 3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:**
 - modul de citare a părților;
 - conținutul citației;
 - locul de citare;
 - înmânarea citației;
 - dovada de primire și procesul verbal de predare a citației;
 - comunicarea altor acte procedurale.
- 4. Evidența activității instanței.**
- 5. Raporturile de serviciu cu publicul.**
- 6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești.
Atribuțiile agentului procedural.**
- 7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.3243/2022;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice cu modificările și completările ulterioare.

CERERE DE INSCRIERE

La concursul din data depentru postul de.....pe
perioada determinata/nedeterminata la instanta

Nume		
Prenume		
Prenume parinti		
Domiciliu	Judet	
	Localitate	
	Strada,Nr.	
	Bl,Sc,Et,Ap	
	Telefon/Mobil	
Act de identitate	Serie	
	Numar	
	Data eliberarii	
	CNP	
Taxa de inscriere	Suma	
	Serie chitanta	
	Numar chitanta	
	Data eliberare	
Studii absolvite (medii/superioare juridice)		
Data completarii		
Semnatura		