



## ANUNȚ

### cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a patru posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională inițială

Școala Națională de Grefieri face cunoscută **declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 4 posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională inițială**, după cum urmează:

- 2 posturi de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Procedură penală (parchete)* – procuror;
- 1 post de personal de instruire colaborator extern la disciplina *Managementul activității grefierului (parchete)* – grefier cu studii superioare juridice din cadrul parchetelor;
- 1 post de personal de instruire colaborator extern, îndrumător pentru *Stagiu practic instanțe* – grefier cu studii superioare juridice din cadrul Judecătoriei Sectorului 4 București.

**Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea - Recrutarea personalului de instruire din Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019** (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), la secțiunea *Departamentul de formare a formatorilor - Documente de referință*).

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de procuror, respectiv grefier cu studii superioare juridice** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

În vederea participării la procedurile de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, în termen de 20 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv **până la data de 15 iunie 2023, inclusiv**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **recrutare.formatori@grefieri.ro**, următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae<sup>1</sup>;
- plan de seminar și materiale didactice aferente, corespunzător disciplinei și specificului postului de personal de instruire colaborator extern pentru care candidează – la disciplinele *Procedură penală* și *Managementul activității grefierului (parchete)*, respectiv plan de organizare a activităților de stagiu – pentru postul de *îndrumător stagiu practic instanțe*;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;

<sup>1</sup> Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), secțiunea *Informare publică - Protecția datelor cu caracter personal - Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.



- recomandare întocmită de conducătorul parchetului, respectiv de președintele instanței în care funcționează candidatul, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

**Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.**

**După verificarea admisibilității candidaturilor, conform art. 13 din Statut, candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații pentru posturile de personal de instruire colaborator extern la disciplinele *Procedură penală* și *Managementul activității grefierului (parchete)* vor susține și o **prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție.**

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea inițială*: disponibilitate de participare la activitățile de formare inițială potrivit structurii planului de învățământ și orarului întocmit de către departamentul de formare profesională inițială; disponibilitate de participare la concursurile și examenele organizate de Școală; disponibilitate de participare la ședințele de catedră; disponibilitate pentru lucrul în echipă;
- *criterii specifice de selecție a îndrumătorilor pentru stagiul practic*: calitatea de grefier cu studii superioare juridice la instanța unde se efectuează stagiul; capacitate de organizare și coordonare a stagiilor practice; disponibilitate în perioada efectuării stagiului practic; existența unor bune relații de cooperare în cadrul instanței.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire colaborator a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Persoanele care dobândesc calitatea de *formator colaborator extern pentru formarea inițială* vor îndeplini **atribuțiile generale**, *aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire*, precum și **atribuțiile specifice personalului de instruire pentru formarea inițială** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 22), dintre care menționăm:



- desfășoară activități didactice de predare, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit planului de învățământ aprobat;
- realizează materiale didactice și informative pentru cursanți;
- realizează activități de evaluare a cursanților, cu respectarea normelor stabilite de către conducerea Școlii și în cadrul catedrelor de specialitate;
- participă la elaborarea și dezvoltarea programei analitice și a planului de învățământ în cadrul formării profesionale inițiale și la elaborarea altor propuneri privind activitatea didactică a Școlii;
- participă la întâlnirile formatorilor catedrelor de specialitate în vederea stabilirii conținuturilor curriculare și proiectării activității didactice, a uniformizării și perfecționării metodelor didactice de predare, precum și a realizării unei evaluări unitare a cursanților;
- participă la ședințele Consiliului pedagogic.

În ceea ce privește persoanele care dobândesc calitatea de **îndrumător pentru Stagiul practic instanțe**, pe lângă **atribuțiile generale aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire**, vor îndeplini și **atribuțiile specifice îndrumătorilor pentru stagiile practice** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 23), dintre care menționăm:

- organizează, coordonează și supraveghează activitatea cursanților în cadrul stagiilor de practică, astfel încât să se asigure participarea tuturor cursanților la activitățile specifice instanței, conform programului de stagiul;
- transmit în timp util Școlii Naționale de Grefieri propunerile privind proiectul programului de stagiul, dacă li se solicită astfel de informații;
- verifică zilnic activitatea cursanților aflați în stagiul, oferind explicații și luând măsurile ce se impun;
- îndrumă și verifică întocmirea de către cursanți a actelor procedurale conform programului de stagiul;
- completează evaluarea activității cursanților repartizați și o transmit către Școala Națională de Grefieri;
- transmit în timp util Școlii Naționale de Grefieri fișele privind orele de stagiul efectuate și lista de prezență a cursanților la sediul instanței;
- participă la sesiunile de instruire organizate de Școala Națională de Grefieri, în vederea bunei organizări a stagiului de practică.

Precizăm că **personalul de instruire colaborator extern pentru formarea inițială își îndeplinește atribuțiile pentru întreaga perioadă de activitate didactică, conform structurii anului școlar** (aprobată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 33/07.03.2023, pentru anul școlar 2023-2024).

De asemenea, menționăm că **nu se decontează cheltuielile de transport și cazare pentru prezentarea la sediul Școlii în vederea susținerii activităților didactice de predare.**

**Școala Națională de Grefieri nu asigură nici decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).