



## ANUNȚ

### cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui număr de 3 posturi de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale al Școlii Naționale de Grefieri

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea următoarelor posturi de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale:

- I. 1 post – judecător sau procuror, la oricare dintre disciplinele *Procedură penală* sau *Cooperare judiciară internațională în materie penală*;
- II. 2 posturi (un post care urmează a se vacanta cel mai târziu la data de 01.04.2023 și un post care urmează a se vacanta cel mai târziu la data de 01.08.2023) – grefier din cadrul instanțelor sau parchetelor, la oricare dintre disciplinele *Procedură penală*, *Procedură civilă*, *Cooperare judiciară internațională în materie penală* sau *Cooperare judiciară internațională în materie civilă*.

**Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea – Recrutarea personalului de instruire din Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/2019** (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), la secțiunea *Departamentul de formare a formatorilor - Documente de referință*).

I. Pot participa la procedura de selecție pentru **postul de judecător sau procuror** persoanele care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* și care au **calitatea de judecător sau procuror**.

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv **până la data de 06.03.2023, inclusiv**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **[recrutare.formatori@grefieri.ro](mailto:recrutare.formatori@grefieri.ro)**, următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae<sup>1</sup>;
- plan de seminar și materiale didactice aferente, corespunzător disciplinei și specificului postului pentru care candidează;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;

<sup>1</sup> Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării referitoare la Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, adoptat de către Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene* - publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), secțiunea „Informare publică”, respectiv afișată la sediul SNG, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.



- recomandare întocmită de președintele instanței, conducătorul parchetului sau al instituției în care funcționează candidatul, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

**Potrivit art. 184 alin. (3) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și art. 11<sup>1</sup> alin. (1) din Statut, judecătorii și procurorii care intenționează să participe la o procedură de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu în cadrul Școlii sunt obligați să solicite acordul Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, în cazul judecătorilor, respectiv procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în cazul procurorilor, cu privire la eventuala detașare, anterior participării la procedura de selecție.**

**Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.**

II. Pot participa la procedura de selecție pentru cele **2 posturi de grefier** persoanele care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* și care **au calitatea de grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor sau parchetelor.**

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentului anunț, respectiv **până la data de 06.03.2023, inclusiv**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **recrutare.formatori@grefieri.ro**, următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae<sup>2</sup>;
- plan de seminar și materiale didactice aferente, corespunzător disciplinei și specificului postului pentru care candidează;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței, conducătorul parchetului sau al instituției în care funcționează candidatul, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice;
- dovada studiilor superioare juridice.

**Potrivit art. 11<sup>1</sup> alin. (5) din Statut, grefierii care intenționează să participe la o procedură de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire propriu în cadrul Școlii sunt obligați să solicite acordul conducătorului instanței sau parchetului competent să dispună cu privire la o eventuală detașare, anterior participării la procedura de selecție.**

**Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.**

<sup>2</sup> Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării referitoare la Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, adoptat de către Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene* - publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), secțiunea „Informare publică”, respectiv afișată la sediul SNG, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5.



**După verificarea admisibilității candidaturilor**, conform art. 13 din *Statut*, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție**. În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment de seminar din tema pregătită pentru selecție. De asemenea, în cadrul interviului, va fi verificată și **cunoașterea de către candidați, la nivel avansat, a limbii engleze**.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire propriu*: competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, precum și a materialelor didactice; capacități de organizare, coordonare și desfășurare a activităților de formare, dar și a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz; inițiativă, creativitate, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate; cunoașterea avansată a limbii engleze.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii**.

**Judecătorul sau procurorul selectat pentru postul de formator cu normă întreagă va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 181 din *Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor*.**

**Grefierul/grefierii selectat/selectați pentru posturile de formator cu normă întreagă va fi numit ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare, în condițiile art. 56 din *Legea nr. 567/2004, cu modificările și completările ulterioare*.**

**Persoana care dobândește calitatea de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului relații internaționale va îndeplini, în principal, atribuțiile specifice personalului de instruire propriu din cadrul acestui departament, prevăzute de dispozițiile art. 57 și urm. din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri. Dintre aceste atribuții menționăm:**

- reprezintă instituția, în limita mandatului acordat de director, în relațiile cu partenerii externi;
- identifică potențialii parteneri externi, precum și domeniile și modalitățile practice de cooperare bilaterală, în vederea extinderii relațiilor de cooperare cu aceștia;
- identifică domeniile de intervenție în care este necesară elaborarea de proiecte internaționale, precum și sursele de finanțare externă;
- elaborează documentația tehnică specifică proiectelor de cooperare bilaterală și proiectelor cu finanțare externă, cu colaborarea departamentelor de specialitate și sub coordonarea directorului Școlii;
- participă la proceduri de licitații pentru selectarea contractorilor și evaluarea ofertelor în cadrul proiectelor cu finanțare externă;

- asigură, coordonează și monitorizează activitățile de implementare a proiectelor de cooperare bilaterală, precum și a proiectelor cu finanțare externă, prin participări la reuniuni, ședințe cu partenerii străini și români, realizarea corespondenței și a traducerii documentelor aferente acestor proiecte;
- ține evidența generală a repartizării și utilizării bunurilor achiziționate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, conform destinației și scopului prevăzute de program;
- întocmește situații, rapoarte și baze de date aferente proiectelor de cooperare bilaterală și proiectelor cu finanțare externă implementate în beneficiul Școlii;
- exercită atribuțiile aferente misiunilor cu caracter temporar în străinătate;
- îndeplinește orice alte atribuții privind cooperarea internațională, prevăzute de lege sau încredințate de conducerea Școlii.

**Precizăm că, în condițiile prevăzute de Statut, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.**

**Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).