

**Concurs pentru ocuparea unui post de personal contractual  
în cadrul Departamentului de formare profesională continuă**

**BAREM  
PROBA PRACTICĂ din data de 11.07.2022**

Nr crt.	Criterii și indicatori de evaluare	PUNCTAJ maxim
1	<b>Capacitatea de adaptare</b>	<b>Total: 5</b>
	A. Utilizarea adecvată a mijloacelor tehnice pentru îndeplinirea sarcinilor din aplicația practică (utilizarea calculatorului și a imprimantei)	5
2	<b>Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile</b>	<b>Total: 10</b>
	A. Identificarea, prin folosirea resurselor informatice puse la dispoziție (internet), a datelor necesare pentru redactarea completă a adresei - numele și prenumele persoanelor care reprezintă instituțiile aflate în relație de comunicare	5
	B. Elaborarea mesajului care însoțește trimiterea prin poșta electronică a adresei	5
3	<b>Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice</b>	<b>Total: 55</b>
	A. Redactarea într-o manieră clară și neechivocă a solicitării adresate președintelui Curții de Apel Brașov: mențiunea de a comunica lista cu grefierii care vor participa la acțiunea de formare, cu prioritizarea celor care nu au participat în ultimii 5 ani la nicio acțiune de formare organizată de SNG (5 p.); mențiunea de a comunica pentru grefierii selectați: nume, prenume, adresă de e-mail, nr. de telefon, instanța de la care provin (5 p.); indicarea termenului și a adresei de răspuns (5 p.); menționarea persoanei de contact pentru informații suplimentare (5 p).	20
	B. Întocmirea documentului Word, potrivit cerințelor (câte 4 p. pentru fiecare solicitare prevăzută la cerința nr. 2)	20
	C. Identificarea și folosirea corectă a opțiunilor de transmitere prin poșta electronică a adresei către destinatarul principal, a copiei de informare și a copiei de informare confidențiale, potrivit cerințelor (câte 3 p. pentru fiecare cerință)	9
	D. Printarea documentului cu respectarea cerințelor stabilite	6
4	<b>Capacitatea de comunicare</b>	<b>Total: 25</b>
	A. Exprimare scrisă coerentă, concisă, riguroasă sub aspectul terminologiei specifice	10
	B. Respectarea regulilor gramaticale, de ortografie și punctuație	9
	C. Folosirea formulelor corespunzătoare de adresare și evidențierea numărului de înregistrare a adresei (2 p. formula de început, 2 p. formula de încheiere, 2 p. număr înregistrare)	6
5	<b>Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice</b>	<b>Total: 5</b>
	Utilizarea în mod corespunzător a resurselor materiale puse la dispoziție (hârtie și toner)	5
<b>PUNCTAJ TOTAL PROBA PRACTICĂ: 100</b>		

*Comisia de concurs*

Bd. Regina Elisabeta, Nr.53, Sector 5, București  
Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;  
<http://www.grefieri.ro>  
Operator de date cu caracter personal: nr. 6709