

Concurs pentru ocuparea unui post de personal contractual  
În cadrul Departamentului de formare profesională continuă  
Iulie 2022

**BAREM – Varianta 1**  
proba scrisă

**1.** Arătați care sunt instanțele prin care se realizează justiția în țara noastră, conform legii de organizare judiciară.

Răspuns (art. 2 alin. (2) Lg. 304/2004):

- **Înalta Curte de Casație și Justiție**
- **curțile de apel**
- **tribunalele**
- **tribunalele specializate**
- **instanțele militare**
- **judcătoriile**

*9 puncte (câte 1,5 puncte pentru fiecare categorie)*

*Notă: Indicarea altor instituții decât a celor corecte atrage scăderea cu până la 1,5 puncte.*

**2.** Indicați caracterul adevărat sau fals al următoarelor enunțuri:

a. Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției și este alcătuit din 19 membri: 14 aleși în adunările generale ale magistraților, 2 reprezentanți ai societății civile, aleși de Senat, și 3 membri de drept.

Răspuns (art. 133 alin. (1) și (2) Constituție): **Adevărat**

b. Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns (art. 11 alin. (1) Lg. 567/2004): **Adevărat**

c. Școala Națională de Grefieri face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

Răspuns (art. 11 alin. (2) Lg. 567/2004): **Fals**

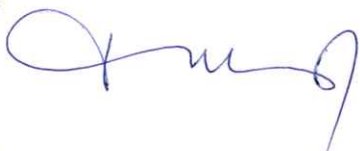
d. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația de a participa cel puțin o dată la 3 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri.

Răspuns (art. 29 alin. (1) Lg. 567/2004): **Fals**

e. Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se realizează pe baza unui program anual, aprobat de Institutul Național al Magistraturii.

Răspuns (art. 30 alin. (2) Lg. 567/2004): **Fals**

f. Statul de personal și statul de funcții ale Școlii Naționale de Grefieri se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.



Răspuns (art. 66 ROF): **Adevărat**

- g. Rolul personalului contractual care ocupă funcții de execuție este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Răspuns (art. 541 alin. (1) Codul administrativ): **Fals**

*21 puncte (câte 3 puncte pentru fiecare răspuns)*

*Notă: Indicarea răspunsului prin neredarea integrală a cuvintelor „Adevărat” sau „Fals”, după caz, atrage neacordarea punctajului la întrebarea respectivă.*

**3.** Arătați care sunt categoriile de personal propriu de execuție din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, cu indicarea, dacă este cazul, a funcțiilor de bază ale acestora.

Răspuns (art. 67 și art. 68 alin. (1) lit. a) ROF):

- **personalul de instruire:**
  - **judcători;**
  - **procurori;**
  - **grefieri cu studii superioare;**
  - **alți specialiști.**
- **funcționari publici;**
- **personal contractual.**

*28 puncte (câte 4 puncte pentru fiecare categorie și funcție de bază)*

*Notă: Indicarea și a altor categorii decât a celor corecte atrage scăderea cu până la 4 puncte.*

**4.** Arătați care sunt principalele atribuții ale personalului auxiliar din cadrul structurii Școlii Naționale de Grefieri care se ocupă cu formarea profesională continuă.

Răspuns (art. 51 alin. (1) ROF):

- **pregătește desfășurarea seminariilor, realizează corespondența cu instanțele și parchetele, cu formatorii și participanții;**
- **ține evidența activității de formare profesională continuă prevăzută în programul de formare continuă aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii;**
- **asigură rezervările de cazare pentru participanții la seminariile de formare profesională continuă;**
- **ține evidența rezultatelor obținute de participanți la evaluările seminarelor;**
- **asigură multiplicarea materialelor de curs pentru formarea profesională continuă, precum și transmiterea acestora în format electronic;**
- **asigură administrarea bibliotecii din cadrul centrelor de perfecționare;**
- **asigură întocmirea de baze de date, statistici lunare, trimestriale și anuale privind participarea la cursurile de formare profesională continuă.**

*42 puncte (câte 6 puncte pentru fiecare categorie)*

*Notă: Indicarea și a altor atribuții decât a celor corecte atrage scăderea cu până la 6 puncte.*

*Total: 100 puncte*

**Timp de lucru: 2 ore**



**Bd. Regina Elisabeta, Nr.53, Sector 5, București**  
**Tel: +40 (21) 407.62.09 Fax: +40 (21) 310.34.80;**  
**<http://www.grefieri.ro>**  
**Operator de date cu caracter personal: nr. 6709**