

## A N U N Ț

Curtea de Apel Galați organizează, la sediul său, **C O N C U R S**, în datele de **13 august 2022 – proba de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografie și 14 august 2022 – proba scrisă**, în vederea **ocupării unor posturi vacante de grefier, pe perioadă determinată**, la instanțele judecătorești din raza teritorială de competență, după cum urmează:

- 2 posturi de grefier cu studii superioare juridice temporar vacant la Judecătoria Galați;
- 1 post de grefier cu studii superioare juridice temporar vacant la Judecătoria Brăila.

Pentru candidații care nu au ocupat posturile, dar care au obținut nota minimă de promovare, se va putea face, în ordinea mediilor, valorificarea rezultatelor pe posturi de același tip ce se vor vacanta ulterior la orice instanțe din raza Curții de Apel Galați, în interval de un an de la data afișării rezultatelor finale. De asemenea, există posibilitatea definitivării pe posturi viitoare vacante pe perioadă nedeterminată, în condițiile Ordinului nr. 40/22.12.2020 emis de Președintele Curții de Apel Galați, publicat pe site-ul acestei instanțe la secțiunea Informații de interes public.

**Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe practice, eliminatorii, de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și tehnoredactare precum și a unei probe scrise.**

**Precizările cu privire la ora și locul stabilit pentru susținerea probelor concursului vor fi afișate la sediul Curții de Apel Galați cât și pe site-ul acestei instituții la secțiunea Concursuri.**

Dosarele de concurs se depun la sediul instanței din mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, cod poștal 800319, jud. Galați, **camera 113, etajul I, de luni – vineri, între orele 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, până la data de 22 iulie 2022, inclusiv și vor cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere tipizată;
- b) actul de identitate (copie simplă);
- c) diploma de bacalaureat sau, după caz, de studii superioare (copie simplă);
- d) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverință medicală din care să rezulte textual că este „**apt pentru exercitarea funcției de grefier**”;
- g) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs, în valoare de 200 lei, achitată la casieria Curții de Apel Galați.

Pentru candidații care nu dețin certificat de cazier judiciar, cazier fiscal sau/și datele din evidența operativă, acestea vor putea fi obținute de instituțiile organizatoare de la autoritățile competente, cu acordul candidatului.

Certificarea copiilor de pe documentele solicitate se face la înscriere, de aceea candidații care depun *personal* dosarul vor avea *originalele documentelor asupra lor*.

Dosarele de concurs **se pot depune și prin servicii de curierat sau servicii poștale**. În acest caz, **actele se depun în copie simplă, care conține mențiunea scrisă de mână de candidat „conform cu originalul”, urmată de semnătura acestuia.**

**Achitarea taxei de înscriere în cuantum de 200 lei se poate face la casieria Curții de Apel Galați.**

Persoanele care doresc să se înscrie la concurs au posibilitatea de a achita taxa și prin mijloace de plată bancare (inclusiv internet banking). Taxa de înscriere va putea fi achitată în contul RO51TREZ30620E330500XXXX deschis la Trezoreria Galați, titular Curtea de Apel Galați - cod fiscal 17043103. La rubrica mențiuni/descriere a tranzacției se va trece obligatoriu „**taxa concurs grefier 13 -14 aug. 2022**”.

**Originalul dovezii de plată va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.**

Candidații vor primi coduri de participare la concurs, rezultatul verificării condițiilor de participare și rezultatele probelor urmând a fi afișate exclusiv prin folosirea acestor coduri.

Orice modificare a detaliilor de desfășurare a concursului va fi anunțată din timp, la sediul **Curții de Apel Galați** cât și pe **site-ul instituției** la secțiunea Concursuri.

Relații suplimentare la telefon: 0236/460027 int. 330 sau int. 502.

**PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL GALAȚI**

Anexa

Anexa nr. 1

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE  
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE  
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI  
TEMATICĂ - 2022**

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**I. Partea generală**

**1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale**

**2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal**

**3. Participanții în procesul penal**

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

**4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii**

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică;
- Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; raportul de expertiză; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;

**5. Măsurile preventive**

**6. Acte procesuale și procedurale comune**

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;

- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

## **II. Partea specială**

### **1. Urmărirea penală**

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

### **2. Camera preliminară**

### **3. Judecata**

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul.

### **4. Proceduri speciale**

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori.

## **PROCEDURĂ CIVILĂ**

### **1. Principiile fundamentale ale procesului civil**

### **2. Acțiunea civilă**

### **3. Participanții la procesul civil**

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

### **4. Competența instanțelor judecătorești**

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

### **5. Actele de procedură**

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură.



## 6. Termenele procedurale

### 7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Interogatoriul;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

### 8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul – termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecării apelului; apelul incident și apelul provocat.

## ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.

**3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;

- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;

- SECȚIUNEA a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri.

Restituirea înscrisurilor originale.

**4. Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 17 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*).

CAPITOLUL XI. Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție

CAPITOLUL XII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:

- SECȚIUNEA a 2-a. Cancelaria

- SECȚIUNEA a 3-a. Registraturile și arhivele

**5. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

## BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89 din 12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 17 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*).
8. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

