



ANUNȚ

Curtea de Apel Oradea organizează, în data de **10 septembrie 2022, ora 10.00**, la sediul Curții de Apel Oradea, în conformitate cu prevederile *art.36 din Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea* și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.126/2007*, **concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de grefier :**

- 1 post de grefier cu studii superioare pe perioadă determinată la Curtea de Apel Oradea;

- 3 posturi de grefier cu studii superioare pe perioadă determinată la Tribunalul Bihor;

- 1 post de grefier cu studii superioare pe perioadă determinată la Judecătoria Carei.

Condițiile pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile *art.33 din Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea* și de *art.3 din Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.126/2007*, respectiv:

Se pot înscrie la concurs persoanele care :

- au cetățenie română;
- au domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale;
- nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii superioare juridice;
- posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Cererea de înscriere la concurs, precum și documentele enumerate mai jos se vor transmite exclusiv prin poștă/servicii de curierat la adresa : Curtea de Apel Oradea, str.Parcul Traian nr.10 cod poștal 410033, dosarul de înscriere urmând a fi depus la poștă sau serviciul de curierat până cel târziu la data de 05 august 2022 inclusiv.

Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere tipizată de înscriere la concurs, potrivit modelului anexat, în original;
- consimțământ pentru prelucrarea sau nu a datelor cu caracter personal, exprimat prin completarea formularului anexat, în original. În măsura în care candidații nu își vor exprima consimțământul în sensul acordului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, acestora li se vor atribui coduri de identificare ; în vederea atribuirii acestor coduri, candidații vor indica în cuprinsul înscrisului care constată lipsa acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, numărul de telefon sau adresa de e-mail la care doresc să li se comunice codul de identificare;

- actul de identitate, în copie certificată pentru conformitate de candidat;

- diploma de studii superioare juridice, în copie certificată pentru conformitate de candidat;

- certificatul de cazier judiciar, în original;

- certificatul de cazier fiscal, în original ;

-caracterizare de la ultimul loc de muncă sau, după caz, de la unitatea de învățământ absolvită, în original ;

-dovada depunerii cererii la inspectoratul județean de poliție de domiciliu în vederea comunicării Curții de Apel Oradea a datelor rezultate din evidența operativă a organelor judiciare, în copie certificată de candidat, potrivit formularului anexat;

-curriculum vitae, în original ;

-adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției, în original ;

-dovada achitării taxei de înscriere la concurs, în original .

Cuantumul taxei de concurs este de 200 lei și se achită prin mandat poștal sau virament bancar, cu ordin de plată cu indicarea următoarelor specificații: Beneficiar - Curtea de Apel Oradea, Cod de identificare fiscală – 17071723, cod IBAN beneficiar RO35TREZ07620E330500XXXX , deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cu precizarea „taxă concurs grefier – 10 septembrie 2022).

Concursul constă în susținerea unei *probe practice eliminatorii* de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a unei *probe scrise* din tematica anunțată la disciplinele *procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară*.

Tematica și bibliografia sunt anexate prezentului anunț.

Proba practică eliminatorie se va susține pe stații de lucru cu sistem de operare Windows 7 și Word 2010.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

Pentru susținerea probei scrise se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice, încălcarea acestei dispoziții atrăgând eliminarea din concurs.

În funcție de numărul concret de participanți, urmează ca printr-un anunț ulterior candidații să fie înștiințați dacă ambele probe (proba practică eliminatorie și proba scrisă) se vor desfășura în aceeași zi, la ore diferite, sau proba scrisă se va desfășura într-o altă zi, la o dată și oră ce va fi comunicată ulterior.

Opțiunea pentru ocuparea posturilor vacante de grefier scoase la concurs se va exprima de către candidați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, ulterior anunțării rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0259/426884 la grefier șef secție Hekler Maria.

Comisia de organizare.

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI
TEMATICĂ - 2021**

PROCEDURĂ PENALĂ

1. Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

3. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară: procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică.

5. Măsurile preventive

6. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;

- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nullitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul.

3. Proceduri speciale

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil

2. Acțiunea civilă

3. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

4. Competența instanțelor judecătorești

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

5. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nullitatea actelor de procedură.

6. Termenele procedurale

7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;

- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Interogatoriul;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul – termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecării apelului; apelul incident și apelul provocat.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;
CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.

3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015**, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;

- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor circuitului dosarelor;

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;

- SECȚIUNEA a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Colegiului de Conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 232 din 16.12.2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052 din 30.12.2019 (doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție).

CAPITOLUL VII¹. Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție

CAPITOLUL VIII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:

- SECȚIUNEA 2. Cancelaria

- SECȚIUNEA 2¹. Registraturile și arhivele

5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.

2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89 din 12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.

6. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.

7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Colegiului de Conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 232 din 16.12.2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052 din 30.12.2019 (doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție).

8. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

